



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

REGOLAMENTI .....	5
PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DIDATTICA .....	5
SEZIONE 1. CORSI DI PRIMO LIVELLO - TRIENNI ORDINAMENTALI .....	5
1.1 AMMISSIONI .....	7
1.1.1 Studenti stranieri .....	7
1.1.2 Presentazione domande di ammissione .....	8
1.2 IMMATRICOLAZIONE .....	8
1.3 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....	9
1.4 TRASFERIMENTI .....	9
1.5 COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI .....	9
1.6 RICONOSCIMENTO CREDITI .....	10
1.7 OBBLIGHI DI FREQUENZA, ESAMI, PROPEDEUTICITÀ E SBARRAMENTI .....	10
1.8 STUDENTI FUORI CORSO .....	10
1.9 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA .....	11
1.10 RINUNCIA AGLI STUDI .....	11
1.11 STUDENTI DIPLOMANDI A.A. 2013/2014 .....	11
1.12 PROVA FINALE .....	12
1.13 STUDENTI A TEMPO PARZIALE .....	12
1.14 CONTEMPORANEITÀ DELL'ISCRIZIONE CONSERVATORIO/UNIVERSITÀ .....	13
1.15 PASSAGGI INTERNI .....	13
1.16 CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE .....	13
1.17 ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI .....	13
1.18 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2014/2015 .....	14
1.18.1 Contribuzione ridotta per studenti iscritti al Conservatorio e all'Università .....	16
1.18.2 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora .....	17
1.18.3 Studenti fuori corso .....	17
1.18.4 Rimborso del contributo di funzionamento .....	17
1.18.5 Riduzione tasse e contributi per allievi iscritti a più corsi .....	18
1.18.6 Contribuzione ridotta per studenti residenti nei Comuni colpiti dal sisma .....	18
1.18.7 Riduzione del contributo di funzionamento per riconoscimento crediti formativi .....	18
SEZIONE 2. CORSI DI SECONDO LIVELLO – BIENNI SUPERIORI SPERIMENTALI .....	18
2.1 AMMISSIONI .....	19
2.1.1 Studenti stranieri .....	20
2.1.2 Presentazione domande di ammissione .....	21
2.2 IMMATRICOLAZIONE .....	21
2.3 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....	22
2.4 TRASFERIMENTI .....	22
2.5 COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI .....	22
2.6 RICONOSCIMENTO CREDITI .....	22
2.7 OBBLIGHI DI FREQUENZA .....	23
2.8 STUDENTI FUORI CORSO .....	23
2.9 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA .....	23
2.10 RINUNCIA AGLI STUDI .....	23
2.11 STUDENTI DIPLOMANDI A.A. 2013/2014 .....	23
2.12 PROVA FINALE .....	24
2.13 STUDENTI A TEMPO PARZIALE .....	24
2.14 CONTEMPORANEITÀ DELL'ISCRIZIONE CONSERVATORIO/UNIVERSITÀ .....	25
2.15 PASSAGGI INTERNI .....	25
2.16 CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE .....	25
2.17 ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI .....	25



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

2.18 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2014/2015.....	26
2.18.1 Contribuzione ridotta per studenti iscritti al Conservatorio e all'Università .....	28
2.18.2 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora.....	28
2.18.3 Studenti fuori corso.....	29
2.18.4 Rimborso del contributo di funzionamento .....	29
2.18.5 Riduzione tasse e contributi per allievi iscritti a più corsi.....	29
2.18.6 Contribuzione ridotta per studenti residenti nei Comuni colpiti dal sisma.....	29
2.18.7 Riduzione del contributo di funzionamento per riconoscimento crediti formativi.....	29
SEZIONE 3. CORSI DI SECONDO LIVELLO AD INDIRIZZO DIDATTICO – CLASSE A077.....	30
3.1 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.....	30
3.2 RICONOSCIMENTO CREDITI .....	30
3.3 OBBLIGHI DI FREQUENZA.....	30
3.4 INCOMPATIBILITÀ DELLA FREQUENZA CONTEMPORANEA DI ALTRI CORSI.....	30
SEZIONE 4. VECCHIO ORDINAMENTO.....	30
4.1 ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....	31
4.2 RINVIO DELLA FREQUENZA.....	31
4.3 CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE.....	31
4.4 TRASFERIMENTI.....	31
4.5 OBBLIGHI DI FREQUENZA.....	31
4.6 PASSAGGIO DAL VECCHIO ORDINAMENTO AI CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA... ..	31
4.7 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2014/2015.....	32
4.7.1 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora.....	33
4.7.2 Rimborso del contributo di funzionamento.....	33
4.7.3 Riduzione tasse e contributi per allievi iscritti a più corsi.....	33
4.7.4 Contribuzione ridotta per studenti residenti nei Comuni colpiti dal sisma.....	33
4.7.5 Rinvio della frequenza corsi vecchio ordinamento .....	33
SEZIONE 5. CORSI DI FORMAZIONE PRE-ACCADEMICA.....	33
5.1 AMMISSIONI .....	35
5.1.1 Presentazione domande di ammissione .....	35
5.1.2 Esami di ammissione corsi Preaccademici e graduatorie .....	35
5.2 IMMATRICOLAZIONE.....	35
5.3 ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....	36
5.4 TRASFERIMENTI.....	36
5.5 OBBLIGHI DI FREQUENZA .....	36
5.6 SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI.....	36
5.7 CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE.....	36
5.8 CANDIDATI PRIVATISTI - CERTIFICAZIONI DI LIVELLO.....	36
5.9 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2014/2015.....	36
5.9.1 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora.....	38
5.9.2 Rimborso del contributo di funzionamento.....	38
5.9.3 Riduzione tasse e contributi per allievi iscritti a più corsi.....	38
5.9.4 Contribuzione ridotta per studenti residenti nei Comuni colpiti dal sisma.....	39
5.9.5 Sospensione e rinuncia agli studi.....	39
5.9.6 Candidati privatisti - Certificazioni di livello.....	39
SEZIONE 6. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA.....	39
6.1 DIDATTICA ON-LINE.....	39
6.2 DIRITTO ALLO STUDIO .....	39
6.3 COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.....	39
6.4 DIPLOMA SUPPLEMENT.....	40
6.5 SISTEMA ALMALAUREA.....	40



**Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica “Giovan Battista Martini”**  
~ Bologna ~

6.6 BORSE DI STUDIO.....	41
6.7 RETE WI-FI .....	42



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

## **REGOLAMENTI**

I Regolamenti del Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna (di seguito "Conservatorio") citati nel presente Manifesto, sono reperibili sul sito del Conservatorio [www.conservatoriobologna.it](http://www.conservatoriobologna.it) (di seguito "sito") nella sezione "Normativa", collegandosi al seguente link:

[http://www.conservatoriobologna.it/context/linklist.jsp?ID\\_LINK=98&area=6](http://www.conservatoriobologna.it/context/linklist.jsp?ID_LINK=98&area=6).

## **PROGRAMMAZIONE ACCADEMICA E DIDATTICA**

### **Calendario accademico 2014/2015**

Inizio lezioni lunedì 03 novembre 2014

Termine lezioni: sabato 31 ottobre 2015

**FESTIVITÀ:** (sospensione dell'attività didattica)

- ~ lunedì 8 dicembre 2014;
- ~ festività natalizie: da lunedì 22 dicembre 2014 a martedì 6 gennaio 2015;
- ~ festività pasquali: da giovedì 2 a martedì 7 aprile 2015;
- ~ sabato 25 aprile 2015;
- ~ venerdì 01 maggio 2015;
- ~ martedì 02 giugno 2015.

L'attività didattica è inoltre sospesa dal 23 al 28 febbraio 2015 e dall'1 al 31 agosto 2015.

## **SEZIONE 1. CORSI DI PRIMO LIVELLO - TRIENNI ORDINAMENTALI**

Per l'anno accademico 2014-2015 è consentito presentare domanda di ammissione, ai seguenti corsi:

- DCPL01 - Arpa
- DCPL03 - Basso elettrico
- DCPL05 - Batteria e percussioni jazz
- DCPL06 - Canto
- DCPL08 - Canto Rinascimentale e Barocco
- DCPL07 - Canto jazz
- DCPL09 - Chitarra
- DCPL10 - Chitarra jazz
- DCPL11 - Clarinetto
- DCPL12 - Clarinetto jazz
- DCPL14 - Clavicembalo e tastiere antiche
- DCPL15 - Composizione
- DCPL16 - Contrabbasso
- DCPL17 - Contrabbasso jazz
- DCPL19 - Corno
- DCPL21 - Didattica della musica
- DCPL33 - Direzione di coro e composizione corale
- DCPL22 - Direzione d'orchestra
- DCPL24 - Fagotto
- DCPL27 - Flauto
- DCPL28 - Flauto dolce
- DCPL29 - Flauto traversiere
- DCPL31 - Maestro collaboratore
- DCPL34 - Musica elettronica
- DCPL34 - Musica elettronica - Musica applicata
- DCPL36 - Oboe
- DCPL38 - Organo



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

- DCPL38 - Organo a indirizzo liturgico
- DCPL39 - Pianoforte
- DCPL40 - Pianoforte jazz
- DCPL41 - Saxofono
- DCPL42 - Saxofono jazz
- DCPL44 - Strumenti a percussione
- DCPL45 - Tastiere elettroniche
- DCPL46 - Tromba
- DCPL48 - Tromba barocca
- DCPL47 - Tromba jazz
- DCPL49 - Trombone
- DCPL50 - Trombone jazz
- DCPL52 - Viola
- DCPL53 - Viola da gamba
- DCPL56 - Violino jazz
- DCPL54 - Violino
- DCPL55 - Violino barocco
- DCPL57 - Violoncello
- DCPL58 - Violoncello barocco

Il piano dell'offerta formativa (piano di studi) è reperibile nella sezione "Area Studenti" del sito.

**CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE**

ISCRIZIONI A.A. 2014/2015  Allievi interni	AMMISSIONI A.A. 2014/2015		Immatricolazione A.A. 2014/2015	ESAMI	
	Presentazione domande	Esami d'ammissione		PERIODO D'ESAME *	TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
dal 16 giugno al 31 luglio 2014  con obbligo di presentazione del <b>piano di studi</b> e della <b>richiesta di riconoscimento crediti</b>	dal 31 marzo al 15 luglio 2014	prove teoriche (solo per i Trienni) dall'8 al 15 settembre 2014  prove pratiche dal 16 al 23 settembre 2014	Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie degli ammessi  con obbligo di presentazione del <b>piano di studi</b> e della <b>richiesta di riconoscimento crediti</b>	ESTIVA dal 03 giugno al 17 luglio 2015	03/05/2014
				AUTUNNALE dall'1 ottobre al 30 novembre 2015	01 /09/2014
				INVERNALE (sessione relativa all'A.A.2014- 2015) dal 22 febbraio al 31 marzo 2016	22/01/2015

\* Le sessioni d'esame possono prevedere più appelli.

**CALENDARIO PROVE FINALI**

PERIODI PROVE FINALI	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA PER TESI	SCADENZA CONSEGNA COPIE TESI
ESTIVA dal 03 giugno al 17 luglio 2015	23 aprile 2015	Le 3 copie della tesi dovranno essere consegnate in segreteria 15 giorni prima della data della prova finale
AUTUNNALE dall'1 al 30 novembre 2015	14 settembre 2015	
INVERNALE (sessione relativa all'A.A.2014-2015) dal 22 febbraio al 31 marzo 2016	21 dicembre 2015	



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

## 1.1 AMMISSIONI

L'ammissione ai corsi accademici di I livello (Trienni Ordinamentali) attivati presso il Conservatorio è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. In caso di spiccate capacità e attitudini, lo studente potrà essere ammesso anche prima del conseguimento di detti titoli, i quali dovranno comunque essere conseguiti entro il completamento del corso di diploma accademico.

L'ammissione ai corsi è subordinata al superamento di un esame di ammissione, che verifichi il possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio, prendendo in considerazione, oltre alla disciplina di indirizzo, anche altre discipline indicate dal regolamento stesso. L'esame di ammissione è finalizzato alla formazione di una graduatoria di idoneità. Il numero di posti disponibili è individuato sulla base della programmazione effettuata annualmente dall'Istituzione.

Qualora la preparazione si riveli lacunosa, è consentita l'ammissione "con debito". Tali debiti dovranno essere colmati, con procedure definite dal CA, entro la sessione straordinaria del primo anno di corso. Gli studenti ammessi "con debito" potranno iscriversi al secondo anno "con riserva" entro il 31 luglio 2014, riserva che verrà sciolta nel momento stesso in cui il debito sarà colmato. L'attivazione di eventuali attività di recupero degli stessi da parte dell'Istituzione è deliberata dal Consiglio Accademico, sentito il Dipartimento competente. L'istituzione di tali attività non costituisce obbligo da parte del Conservatorio.

Il mancato soddisfacimento dell'eventuale obbligo formativo aggiuntivo (debito) costituisce ostacolo al proseguimento della carriera, secondo quanto previsto dall'art. 25 del regolamento didattico.

L'eventuale accesso all'ammissione al triennio ordinamentale di studenti provenienti dai corsi di formazione preaccademica, necessita della stessa documentazione prevista per gli altri aspiranti.

### 1.1.1 Studenti stranieri

#### *- Candidati extracomunitari*

La frequenza di studenti extracomunitari presso i Conservatori è contingentata. Il contingente delle iscrizioni ai corsi di Triennio e di Biennio per gli studenti extracomunitari è stabilito ogni anno dal Conservatorio e comunicato al M.I.U.R. che lo pubblicizza attraverso il proprio sito web, <http://www.afam.miur.it/>

Gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sono tenuti a presentare la "**dichiarazione di valore in loco**" rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio paese di origine.

Dovranno inoltre essere presentati i seguenti documenti:

- Domanda di preiscrizione rilasciata dal consolato o dall'ambasciata di riferimento nel proprio paese di origine;
- Permesso di soggiorno o carta di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di residenza o domicilio;
- Eventuale certificazione di competenza in lingua italiana di grado non inferiore al livello B2 (vedere paragrafo "*Verifica della conoscenza della lingua italiana*")

#### *- Candidati comunitari ovunque residenti e non comunitari equiparati o/e regolarmente soggiornanti in Italia*

I candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari equiparati o/e regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.07.98, n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" accedono senza limitazioni di contingente.

Sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

- ~ Città del Vaticano
- ~ Norvegia
- ~ Islanda
- ~ Liechtenstein
- ~ Svizzera
- ~ Andorra
- ~ Repubblica di San Marino



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
**~ Bologna ~**

nonché le seguenti tipologie di studenti:

- ~ rifugiati politici.
- ~ personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli.
- ~ cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge n° 189 del 30/7/2002), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per:
  - lavoro subordinato;
  - lavoro autonomo;
  - motivi familiari;
  - asilo politico;
  - asilo umanitario;
  - motivi religiosi.

nonché:

- ~ cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia.
- ~ cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

*- Verifica della conoscenza della lingua italiana*

Per gli studenti stranieri in possesso dei requisiti richiesti, l'esame di ammissione include l'accertamento di un'adeguata conoscenza della lingua italiana attraverso il superamento di uno specifico test propedeutico a qualunque altro test di ammissione. Lo studente straniero potrà eventualmente essere ammesso con un debito formativo che dovrà essere recuperato, entro il primo anno. In questo caso lo studente avrà l'obbligo di frequentare l'eventuale corso di lingua italiana attivato dal Conservatorio.

Secondo la normativa vigente, gli studenti in possesso dei riconoscimenti elencati al seguente indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/1-1.html#uno9> hanno titolo all'esonero dalla prova di cui sopra.

Per tutte le disposizioni generali e le procedure relative alla preiscrizione di cittadini stranieri nel periodo 2011-2014 si rimanda all'indirizzo <http://www.afam.miur.it> sezione "studenti stranieri", nonché alla rubrica "Studiare in Italia" <http://www.studiare-in-italia.it/>.

### **1.1.2 Presentazione domande di ammissione**

Le domande di ammissione ai corsi dovranno essere presentate al Conservatorio in base alle scadenze riportate nel paragrafo 1.18 e seguendo le istruzioni riportate sulla circolare che verrà pubblicata sul sito del Conservatorio.

Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il candidato dovrà presentarsi all'esame munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e verrà pubblicato all'albo pretorio [www.conservatoriobologna.it](http://www.conservatoriobologna.it) del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

### **1.2 IMMATRICOLAZIONE**

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi.**

Sul sito del Conservatorio verrà pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Alla domanda devono essere allegati:

- a) diploma di scuola secondaria di II grado:
  - ~ per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda. È facoltà dell'interessato produrre un certificato rilasciato dalla scuola; gli studenti che non ne siano ancora in possesso, dovranno presentare certificato di frequenza ad una scuola secondaria di secondo grado e dovranno conseguire il titolo prima dell'esame finale di diploma accademico;
  - ~ gli studenti in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare la "**dichiarazione di valore in loco**", in stesura originale, rilasciata a cura della rappresentanza diplomatica italiana del paese di provenienza, allegata al diploma originale, dalla quale deve risultare che il titolo di cui all'oggetto, consente l'accesso al corso richiesto. La modulistica relativa è reperibile al link: [http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/Modello\\_L-bis.pdf](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/Modello_L-bis.pdf)
- b) una fotografia – formato tessera – (da applicare sul libretto degli esami) firmata su un lato dal richiedente;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: fotocopia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- d) i cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- e) i diplomati/laureati presso istituzioni AFAM o università italiane che si immatricolano per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione in carta libera di laurea/diploma con l'indicazione del titolo accademico conseguito e degli esami sostenuti. I diplomati presso il Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l'anno del conseguimento. Alla domanda di immatricolazione dovrà essere allegata la proposta di piano di studi, nonché eventuale documentazione anche di attività artistica svolta per l'inoltro della domanda di riconoscimento di crediti precedentemente acquisiti

### 1.3 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate on-line dal 16 giugno al 31 luglio 2014 collegandosi al sito [www.isidata.it](http://www.isidata.it) e seguendo le istruzioni allegate alla circolare che verrà pubblicata sul sito [www.conservatoriobologna.it](http://www.conservatoriobologna.it) il 31 marzo 2014.

### 1.4 TRASFERIMENTI

La domanda di trasferimento, **corredata di piano di studi e attestazione esami sostenuti** nel Conservatorio di provenienza, deve essere presentata a questo Conservatorio e, per conoscenza, al Conservatorio di provenienza entro e non oltre il 31 luglio 2014.

Non è previsto l'esame di ammissione.

La commissione addetta alla valutazione dei piani di studio, nominata dal Direttore, opera il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente nel Conservatorio di provenienza.

Non è consentito il trasferimento di studenti in debito della sola prova finale o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.

### 1.5 COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI

Gli studenti, all'atto dell'immatricolazione e dell'iscrizione, devono compilare e presentare il modulo del piano degli studi entro i termini **riportati nella tabella "calendario riepilogativo – scadenze varie", riportando tutte le attività obbligatorie (di base, caratterizzanti, integrative e ulteriori) e le attività scelte autonomamente nel rispetto dei vincoli stabiliti dagli ordinamenti didattici.**

Il piano degli studi è sottoposto all'approvazione di una commissione, nominata dal Direttore.

Oltre alle attività a "scelta dello studente" necessarie al raggiungimento dei 60 CFA annuali, lo studente può chiedere di frequentare altre discipline, sempre che ciò non costituisca onere di spesa per il Conservatorio. I crediti acquisiti, mediate esame o verifica, con il superamento delle suddette discipline, non devono superare il 30% di quelli previsti dal corso cui lo studente è iscritto.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Lo studente può comunque proporre modifiche al piano degli studi all'inizio di ciascun anno accademico, approvate dalla commissione di cui sopra, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei singoli corsi

### **1.6 RICONOSCIMENTO CREDITI**

La richiesta di riconoscimento dei crediti dovrà essere consegnata contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione agli anni successivi (scadenza: 31 luglio 2014) o di immatricolazione (scadenza: 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi). Lo studente deve presentare una domanda scritta nella quale specifica per quali discipline intende chiedere tale riconoscimento, allegando esaustiva documentazione relativa all'attività svolta. Per tutte le attività, precedenti l'immatricolazione o il trasferimento o svolte durante il corso, la richiesta corredata dalla relativa documentazione andrà presentata contestualmente alla consegna del piano di studi. (Cfr. art. 1 commi 3, 4, 5 Regolamento corsi di I e II livello).

Tutte le richieste inviate oltre i termini previsti NON saranno considerate, fatto salvo le richieste opportunamente motivate che dovranno essere autorizzate dalla Direzione.

Il Conservatorio, in considerazione del riconoscimento di una misura sufficiente di crediti corrispondenti ad attività formative o lavorative già svolte, può concedere l'abbreviazione della durata normale dei corsi di studio, mediante apposita delibera del Consiglio Accademico, contemplando la possibilità di iscrizioni ad anni successivi al primo. (Cfr. art. 29 comma 5 Regolamento Didattico).

Agli studenti che chiedano il riconoscimento di crediti formativi per attività già svolte ovvero in corso di svolgimento presso altre Istituzioni, sarà riconosciuta, a richiesta, una riduzione fino ad un massimo del 20% dell'importo totale del contributo di funzionamento, in misura proporzionale al numero dei crediti riconosciuti e maturati in materie individuali, con esplicita esclusione di quelli ottenuti per materie collettive e/o di gruppo.

Gli studenti diplomandi possono presentare, se necessario, ulteriore documentazione entro 30 giorni dall'inizio della sessione scelta per lo svolgimento della prova finale.

### **1.7 OBBLIGHI DI FREQUENZA, ESAMI, PROPEDEUTICITÀ E SBARRAMENTI**

Perché la frequenza ad un corso sia valida, lo studente deve aver presenziato ad almeno il 75% delle lezioni.

L'accesso all'esame e la conseguente attribuzione dei crediti da parte del docente sono subordinati all'attestazione della frequenza minima prevista o concordata, così come deve risultare dalle firme di presenza apposte dallo studente nell'apposito registro, certificate dal docente e riconosciute dallo studente negli appositi spazi previsti sul verbale d'esame. Diversamente lo studente non potrà essere ammesso agli esami relativi al corso stesso od ottenere il riconoscimento dell'idoneità.

Gli esami di profitto possono essere sostenuti solo dallo studente che abbia rispettato le propedeuticità richieste dai singoli ordinamenti. Per gli insegnamenti che si articolano in più annualità, lo studente può essere ammesso a frequentare le annualità successive alla prima anche nel caso non abbia sostenuto con esito positivo l'esame o qualsiasi altra forma di verifica del profitto prevista per le annualità precedenti, a condizione di aver assolto agli obblighi di frequenza.

Per poter accedere alla verifica del profitto delle annualità successive alla prima, sarà tuttavia necessario che egli abbia sostenuto con esito positivo quella relativa alle annualità precedenti.

Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della relativa valutazione, di un esame già superato.

### **1.8 STUDENTI FUORI CORSO**

La ripetizione della frequenza di una disciplina può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso. La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza.

Lo studente che, pur avendo completato gli anni d'iscrizione, non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori tre anni accademici per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso".

Lo studente fuori corso che abbia ottenuto tutte le frequenze e che deve sostenere solo gli esami e la prova finale è tenuto al versamento del 50% del contributo di funzionamento. In questo caso non potrà frequentare nessun corso. In caso contrario sarà ammesso alla frequenza e dovrà versare l'intero importo e tutte le altre tasse previste (statali e regionali).



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi, è dichiarato decaduto. È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del terzo anno del primo livello (entro la sessione straordinaria degli esami) non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso.

### **1.9 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA**

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi, per uno o più anni accademici, per documentati motivi.

La sospensione può essere concessa dal Direttore, sentito il Consiglio Accademico. Nel periodo di interruzione o di sospensione degli studi, lo studente NON è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi di funzionamento.

Lo studente che dopo aver sospeso gli studi sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera, è tenuto a versare il contributo relativo alla ricognizione degli studi stabilito in € 150 per ogni annualità di sospensione.

Lo studente che non rinnovi l'iscrizione conserva la possibilità di riaccedere a domanda al medesimo corso di studi **in base alla disponibilità dei posti stabilita dagli organi competenti** per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, entro i successivi tre anni accademici, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

Lo studente che abbia sospeso gli studi o che non abbia rinnovato l'iscrizione ma che abbia acquisito tutte le frequenze, può essere riammesso a domanda a sostenere gli esami e la prova finale versando il 50 % del contributo di funzionamento, senza alcun onere di mora. È inoltre tenuto a versare € 150 per ogni anno di sospensione.

### **1.10 RINUNCIA AGLI STUDI**

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto. La rinuncia non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio.

Conseguentemente alla rinuncia dello studente, il Conservatorio rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento. In caso di nuova immatricolazione, conseguente al superamento di un esame di ammissione, l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.

### **1.11 STUDENTI DIPLOMANDI A.A. 2013/2014**

Lo studente diplomando è colui che intende conseguire il titolo accademico entro la sessione straordinaria di febbraio/marzo 2015 avendo acquisito alla data del 31 ottobre 2014 tutte le frequenze richieste.

Nel caso in cui egli non completasse le suddette frequenze entro tale data, dovrà obbligatoriamente iscriversi all'anno accademico 2014/2015 entro il 15 novembre 2014, versando l'intero contributo di funzionamento, senza alcun onere di mora.

Nel caso in cui lo studente completi le frequenze entro il 31 ottobre 2014 ma non superi la prova finale entro la sessione straordinaria di febbraio/marzo 2015, dovrà iscriversi all'anno accademico 2014/2015 entro 10 giorni dalla data prevista per il suo esame finale versando il 50% del contributo di funzionamento, senza alcun onere di mora.

Lo studente che intende conseguire il diploma accademico di I livello entro la sessione di febbraio/marzo 2015, può presentare domanda di ammissione sotto condizione al Biennio sperimentale di II livello. La domanda di ammissione deve essere presentata entro le scadenze previste dal bando, versando le tasse e i contributi relativi al solo esame di ammissione. Qualora ammesso sotto condizione, lo studente è tenuto ad effettuare il versamento delle tasse di frequenza, immatricolazione, ERGO e della sola I rata del contributo di funzionamento previsti per l'immatricolazione al Biennio.

Entro il successivo 31 marzo 2015, conseguito il titolo, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione e provvedere al versamento del saldo del contributo di funzionamento. In caso contrario decade a tutti gli effetti dall'iscrizione condizionata, incluso il diritto alla frequenza, senza rimborso degli importi versati. Qualora lo studente intenda iscriversi in qualità di studente fuori corso al triennio di provenienza, le tasse versate verranno computate alla nuova domanda di reinscrizione.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

### 1.12 PROVA FINALE

Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova finale che ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo. Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale dopo avere maturato tutti i crediti previsti dal piano degli studi (art. 23 Reg. Didattico).

Il voto finale è espresso in cento decimi ed è possibile attribuire la lode. La media ponderata dei voti può essere integrata dalla commissione, nominata dal Direttore, con un punteggio non superiore a 8/110. L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità. La commissione può attribuire, con decisione unanime, la "menzione d'onore".

Il Conservatorio rilascia, come supplemento al diploma, un certificato che, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, riporta le principali indicazioni relative al curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo stesso.

I programmi e i contenuti richiesti per la prova finale sono specificati nel Regolamento dei corsi di I e II livello, pubblicato sul sito del Conservatorio.

E' facoltà dello studente scegliere il relatore ed un eventuale correlatore per la prova finale fra i docenti dell'istituto.

Le informazioni relative alla tesi scritta (relatore, correlatore, argomento) devono essere comunicate almeno 3 mesi prima della data **d'inizio della sessione scelta per il conseguimento del titolo**. L'elaborato (sviluppato secondo i criteri riportati nell'allegato 2 del regolamento), sia esso documento cartaceo, supporto multimediale, partitura di una composizione, ecc., deve essere consegnato alla Segreteria didattica almeno 15 giorni prima della data d'esame, in numero di tre copie. Lo studente impegnato nella prova finale a carattere esecutivo-concertistico segnerà il programma 15 giorni prima della prova finale. Tra l'ultimo esame curriculare e la prova finale devono intercorrere almeno 15 giorni.

### 1.13 STUDENTI A TEMPO PARZIALE

Il Conservatorio G.B. Martini di Bologna consente l'iscrizione a tempo parziale ai corsi accademici di I e II livello.

Consente inoltre di modificare la propria scelta da frequenza a tempo pieno a frequenza a tempo parziale nel percorso accademico. L'opzione al tempo parziale è consentita in qualsiasi anno di corso e la richiesta deve pervenire entro i termini previsti per la presentazione delle domande di reinscrizione o di immatricolazione. Eventuali modifiche da frequenza a tempo pieno a frequenza a tempo parziale, presentate in seguito all'inizio delle lezioni, saranno valutate dal Direttore.

Lo status di studente a tempo parziale implica la presentazione di un piano di studio che preveda per ogni anno a tempo parziale lo svolgimento del 50% delle attività didattiche previste per anno di corso (corrispondenti all'acquisizione di 30 crediti formativi come riportato negli schemi), nel rispetto delle propedeuticità tra gli esami, come da regolamento didattico.

I anno	I anno-bis	II anno	II anno-bis	III anno	III anno-bis
30	60	90	120	150	180

Al momento dell'iscrizione lo studente dovrà presentare il piano di studi relativo ai due anni accademici seguenti, nel quale saranno distribuiti i crediti previsti per l'annualità di riferimento, nella misura del 50% per anno accademico. Lo studente non deve superare annualmente il limite del 50% dei crediti per anno previsti dall'ordinamento vigente. In caso di superamento assumerà automaticamente lo status di studente a tempo pieno con l'obbligo del versamento delle tasse scolastiche per intero.

Il percorso di studi di uno studente a tempo parziale non può superare il doppio degli anni previsti dal corso accademico di riferimento. Trascorso tale periodo, lo studente assume la qualifica di fuori corso ed è tenuto al pagamento dell'intero importo delle tasse previste per tale figura.

Gli studenti fuori corso non possono optare per l'iscrizione a tempo parziale.

Il cambio di opzione dalla condizione a tempo parziale per il ritorno al corso normale è possibile solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale (Es.: I anno e I anno-bis).

Lo studente a tempo parziale è tenuto al versamento dell'importo dei contributi nella misura del 80% del totale previsto per il corso di diploma accademico prescelto e ha diritto a tutti i vantaggi e i benefici di legge derivanti da una normale iscrizione.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Lo studente, oltre agli esami previsti in regime a tempo parziale, può sostenere gli esami in debito degli anni precedenti di cui ha acquisito le frequenze.

### **1.14 CONTEMPORANEITÀ DELL'ISCRIZIONE CONSERVATORIO/UNIVERSITÀ**

Il Decreto Ministeriale 28 settembre 2011 istituisce le modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso i Corsi AFAM dei Conservatori

In particolare, per poter usufruire della contemporanea iscrizione alle due Istituzioni, è necessario che lo Studente:

1. dichiararsi di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2);
2. presenti ad entrambe le Istituzioni i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3) segnalando il numero dei crediti previsti in ognuna delle due Istituzioni;
3. comunichi, dopo la verifica e l'approvazione da parte di entrambe le Istituzioni, eventuali modifiche ai piani di studio per ulteriore approvazione. (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3);

Il Conservatorio e l'Università provvederanno quindi a condividere ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente e concorderanno le modalità per la verifica (D.M. 28.09.11, art. 2):

- a) del limite complessivo dei Crediti formativi (le attività formative per ciascun anno accademico e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti);
- b) del rispetto dei piani di studio presentati dallo Studente;
- c) dell'applicazione dei benefici connessi al diritto allo studio previsti dalla normativa vigente
- d) della durata massima di iscrizione prevista dei rispettivi ordinamenti;
- e) delle situazioni di studenti fuori corso;

### **1.15 PASSAGGI INTERNI**

Lo studente di un corso accademico di I o di II livello può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio **di corrispondente livello** attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio.

I passaggi ad altri corsi di studio sono condizionati al superamento delle relative prove di ammissione.

I termini per la presentazione delle domande di passaggio di corso sono determinati annualmente dal consiglio accademico, sentite le competenti strutture didattiche. La presentazione delle domande di passaggio di corso per l'anno accademico 2014/2014 può avvenire dal 1° al 31 luglio 2013.

È garantita la facoltà per gli studenti iscritti a un qualsiasi previgente ordinamento, in possesso dei requisiti richiesti, di optare per il passaggio ai corsi di diploma accademico di primo livello, previa verifica del possesso delle conoscenze e competenze richieste per l'ammissione ai corsi accademici.

Nel caso in cui lo studente voglia cambiare corso di studio per passare ad un corso di livello diverso, dovrà seguire tutte le procedure previste per l'immatricolazione, così come previsto dalla Sezione 3 del presente Manifesto.

### **1.16 CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE**

La richiesta di cambio insegnante adeguatamente motivata e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnata in Segreteria didattica entro il 30 novembre 2014.

Sarà cura della Segreteria verificare la presenza di squilibri numerici evidenti nella composizione delle due classi interessate e sottoporre alla direzione eventuali casi dubbi.

### **1.17 ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI**

È consentito, ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei titoli richiesti per l'ammissione o ai cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti (Cfr. art. 35 comma 1 Regolamento Didattico) se non iscritti ad alcun corso di studi presso istituti di Alta Formazione Artistica Musicale, chiedere di essere iscritti a singole discipline di gruppo, collettive o individuali attivate nel Conservatorio ed essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame per conseguire regolare attestazione dei crediti acquisiti. Sulle relative domande, corredate



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

dall'indicazione del titolo di studio posseduto, da presentare con le modalità e nei termini stabiliti dal consiglio accademico – deliberano le strutture didattiche competenti, tenuto conto dell'organizzazione didattica.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno 20 ottobre 2014. Nel caso di richiesta di frequenza a discipline strumentali, è previsto un esame di ammissione. Il numero totale delle iscrizioni ai Corsi Singoli non potrà superare il 5% del totale degli iscritti al Conservatorio e le domande saranno comunque sottoposte all'accettazione da parte di una commissione nominata dagli organi competenti.

Le tasse di iscrizione e i contributi per la frequenza sono fissati in € 500 per ogni corso collettivo o di gruppo e in € 1500 per ogni corso individuale.

**1.18 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2014/2015**

Gli studenti non in regola con il versamento delle tasse e del contributo di funzionamento non verranno ammessi a frequentare i corsi e a sostenere gli esami.

**Tasse e contributi per l'ammissione**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa di ammissione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di ammissione	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali.
Contributo di ammissione	€ 100,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di ammissione corso di I livello	

Le tasse e i contributi devono essere versate per ogni scuola di strumento a cui si richiede di sostenere l'esame di ammissione.

**Tassa di immatricolazione**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa di immatricolazione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di immatricolazione	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata solo al momento dell'immatricolazione

**Tassa di frequenza**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa annuale di frequenza	€ 21,43	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di frequenza	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata tutti gli anni.

**È previsto l'esonero dalla tassa di frequenza:**

- per tutti gli allievi extracomunitari non residenti;
- per merito, se il voto conseguito per ogni esame sostenuto sia almeno pari a 8/10 o 24/30.
- per motivi economici (basso reddito), se il reddito imponibile del nucleo familiare dello studente per l'anno solare precedente non supera i limiti previsti dalla C.M. n° 7 del 19/01/2012 (vedi la tabella sotto indicata):

LIMITI DI REDDITO	PER L'A.A. 2014/2015
Per i nuclei familiari formati dal seguente numero di persone	Limite massimo di reddito espresso in euro per l'A.A. 2014/2015 riferito all'anno di imposta 2013
1	euro 5.096,00



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

2	euro 8.452,00
3	euro 10.864,00
4	euro 12.974,00
5	euro 15.083,00
6	euro 17.095,00
7 e oltre	euro 19.102,00

**Tassa per il diritto allo studio universitario**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa annuale per il diritto allo studio universitario	€ 140,00	C/C 68882703 intestato a Regione Emilia-Romagna - Tassa regionale diritto allo studio universitario	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario Conservatorio G.B. Martini A.A. 2014/2015	La tassa va versata ogni anno, al momento dell'iscrizione. In caso di iscrizione a più corsi la tassa deve essere versata una sola volta. Gli studenti iscritti anche all'Università che hanno già versato tale importo, dovranno consegnare copia del versamento.

**Contributo di funzionamento - Triennio ordinamentale**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Musica Jazz	€ 800,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	Può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 300,00 - II rata entro il 15/12/2014
Musica Applicata	€ 800,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	Può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 300,00 - II rata entro il 15/12/2014
Musica Elettronica	€ 750,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	Può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 250,00 - II rata entro il 15/12/2014
Direzione d'Orchestra	€ 950,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	Può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 550,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 400,00 - II rata entro il 15/12/2014
Tutti gli altri trienni ordinamentali	€ 700,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	Può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 200,00 - II rata entro il 15/12/2014



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

**Contributo di funzionamento - Triennio sperimentale**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Corso di Jazz	€ 700,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	Può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 450,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 200,00 - II rata entro il 15/12/2014
Musica d'uso	€ 700,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	Può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 450,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 200,00 - II rata entro il 15/12/2014
Musica Elettronica	€ 700,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	Può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 450,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 200,00 - II rata entro il 15/12/2014
Composizione	€ 600,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	Può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 400,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 200,00 - II rata entro il 15/12/2014

**Corsi singoli**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
CORSI SINGOLI collettivi o di gruppo	€ 500,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> Servizio tesoreria oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	L'importo deve essere versato in un'unica soluzione.
CORSI SINGOLI individuali	€ 1500,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> Servizio tesoreria oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	L'importo deve essere versato in un'unica soluzione.

**1.18.1 Contribuzione ridotta per studenti iscritti al Conservatorio e all'Università**

<b>Studenti del Conservatorio Contemporaneamente Iscritti all'Università delibera del cda 30/04/2012</b>	
Per poter usufruire della contemporanea iscrizione alle due Istituzioni, è necessario che lo Studente: a) dichiari di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2); b) presenti ad entrambe le istituzioni i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3); c) comunichi, dopo la verifica e l'approvazione da parte di entrambe le Istituzioni, eventuali modifiche ai piani di studio per ulteriore approvazione. (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3);	- da 0 a 30 CFA per iscrizione al Biennio 50 % del contributo; - da 31 a 60 CFA per iscrizione al Biennio quota intera; - da 0 a 30 CFA per iscrizione al Triennio 50 % del contributo - da 31 a 60 CFA iscrizione al Triennio quota intera



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

<p>Il Conservatorio provvederà a trasmettere all'Università ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente. L'Università si impegnerà viceversa a trasmettere al Conservatorio ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente.</p> <p>Le due Istituzioni provvederanno ad individuare, ciascuna, un proprio referente al fine di favorire il raccordo fra le stesse e concorderanno le modalità per la verifica (D.M. 28.09.11, art. 2):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>f) del limite complessivo dei Crediti formativi (le attività formative per ciascun anno accademico e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti;</li><li>g) del rispetto dei piani di studio presentati dallo Studente;</li><li>h) dell'applicazione dei benefici connessi al diritto allo studio previsti dalla normativa vigente</li><li>i) della durata massima di iscrizione prevista dei rispettivi ordinamenti;</li><li>j) delle situazioni di studenti fuori corso;</li><li>k) delle eventuali ripetenze e degli sbarramenti in relazione a particolari insegnamenti.</li></ul> <p>Al fine di poter contattare tempestivamente tutte le Facoltà di riferimento, gli Studenti che intendono avvalersi della doppia iscrizione a comunicheranno alla Segreteria Didattica del Conservatorio, oltre a quanto previsto al precedente punto 1, ogni informazione utile (Facoltà, Corso di Laurea, eventuale Tutor o Referente presso l'Università, ecc.).</p> <p>I contributi di iscrizione a carico degli Studenti interessati saranno i seguenti:</p>	
<b>Contributi Iscrizioni ad Altre Attività Formative A.A. 2012/2013</b>	
Studenti esterni: Contributo di iscrizione a <i>Masterclass</i> e Seminari in qualità uditore	in funzione della durata

### 1.18.2 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora

Le domande presentate oltre la data di scadenza prevista verranno comunque accettate previo versamento di ulteriori € 100,00 per maggiorazione di mora.

In caso di pagamento in due rate, la maggiorazione di mora di € 100.00 è prevista anche per il ritardo nel pagamento della seconda rata che dovrà comunque essere versata entro e non oltre il 31 gennaio 2015. Oltre tale termine decade l'iscrizione. Non si accettano domande di iscrizione oltre il 30 settembre 2014.

### 1.18.3 Studenti fuori corso

Gli studenti che devono iscriversi come FUORI CORSO devono versare il contributo nei termini sotto indicati:

#### **Contributo di funzionamento – intera quota**

Gli studenti a debito di esami e che devono frequentare i corsi nell'accademico corrente.

#### **Contributo di funzionamento al 50%**

Gli studenti che devono sostenere solo la prova finale e la discussione della tesi \*

Gli studenti a debito di esame che non devono frequentare i corsi nell'accademico corrente.

\* I suddetti studenti **NON potranno frequentare** nessun corso nel corrente anno accademico.

### 1.18.4 Rimborso del contributo di funzionamento

Il rimborso del contributo di funzionamento versato al Conservatorio potrà essere richiesto, dagli studenti ritirati o trasferiti che non abbiano mai frequentato le lezioni, entro e non oltre 30 gg. dall'inizio dell'anno accademico.

Il modulo per tale richiesta è scaricabile dal sito del Conservatorio nella sezione *Area Studenti – Modulistica*.

**L'importo rimborsato sarà decurtato del 15% per diritti di segreteria.**



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

**1.18.5 Riduzione tasse e contributi per allievi iscritti a più corsi.**

Agli studenti che chiedano di iscriversi a più corsi, per le casistiche che il vigente quadro normativo prevede, sarà riconosciuta una riduzione nella misura del 10% dell'importo totale del contributo di funzionamento da corrispondersi per ciascun ulteriore corso. Il contributo relativo al corso AFAM, eventualmente frequentato, va comunque versato nella sua interezza.

In caso di contemporanea iscrizione a due corsi AFAM, di I e II livello, la riduzione sarà applicata sul contributo di funzionamento del corso di II livello.

Le tasse erariali (frequenza e immatricolazione) devono essere versate per ogni scuola di strumento cui si richiede l'iscrizione.

**1.18.6 Contribuzione ridotta per studenti residenti nei Comuni colpiti dal sisma**

Gli studenti che risiedono in uno dei Comuni individuati dal D.L. 6/6/2010 n. 74 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato le province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo il 20 e 29 maggio 2012", sono tenuti al pagamento del 50% del contributo di funzionamento.

**1.18.7 Riduzione del contributo di funzionamento per riconoscimento crediti formativi**

Agli studenti che chiedano il riconoscimento di crediti formativi per attività già svolte ovvero in corso di svolgimento presso altre Istituzioni, in conformità con il regolamento didattico, sarà riconosciuta, a richiesta, una riduzione fino a massimo del 20% dell'importo totale del contributo di funzionamento, in misura proporzionale al numero dei crediti riconosciuti a quelli maturati in materie individuali, con esplicita esclusione di quelli ottenuti per materie collettive e/o di gruppo.

**SEZIONE 2. CORSI DI SECONDO LIVELLO – BIENNI SUPERIORI SPERIMENTALI**

Per l'anno accademico 2014-2015 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi:

- ~ Arpa
- ~ Canto
- ~ Canto rinascimentale e barocco
- ~ Clarinetto
- ~ Clavicembalo
- ~ Chitarra
- ~ Composizione ad indirizzo analitico-compositivo
- ~ Composizione ad indirizzo performance e composizione
- ~ Composizione corale e direzione di coro
- ~ Contrabbasso
- ~ Corno
- ~ Direzione d'orchestra
- ~ Fagotto
- ~ Flauto
- ~ Flauto dolce
- ~ Maestro Collaboratore
- ~ Musica da camera
- ~ Musica elettronica indirizzo sound design
- ~ Musica elettronica indirizzo musica da film
- ~ Musica jazz
- ~ Oboe
- ~ Organo



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

- ~ Pianoforte
- ~ Saxofono
- ~ Strumenti a percussione
- ~ Tastiere elettroniche
- ~ Tromba
- ~ Tromba rinascimentale e barocca
- ~ Trombone
- ~ Viola
- ~ Viola da gamba
- ~ Violino
- ~ Violino barocco
- ~ Violoncello
- ~ Violoncello barocco

Il piano dell'offerta formativa è reperibile nella sezione "Area studenti".

**CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE**

ISCRIZIONI A.A. 2014/2015  Allievi interni	AMMISSIONI A.A. 2014/2015		Immatricolazione A.A. 2014/2015	ESAMI	
	Presentazione domande	Esami d'ammissione		PERIODO D'ESAME *	TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
dal 16 giugno al 31 luglio 2014  con obbligo di presentazione del <b>piano di studi</b> e della <b>richiesta di riconoscimento crediti</b>	dal 31 marzo al 15 luglio 2014	prove teoriche (solo per i Trienni) dall'8 al 15 settembre 2014  prove pratiche dal 16 al 23 settembre 2014	Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie degli ammessi  con obbligo di presentazione del <b>piano di studi</b> e della <b>richiesta di riconoscimento crediti</b>	ESTIVA dal 03 giugno al 17 luglio 2015	03/05/2014
				AUTUNNALE dall'1 ottobre al 30 novembre 2015	01 /09/2014
				INVERNALE (sessione relativa all'A.A.2014- 2015) dal 22 febbraio al 31 marzo 2016	22/01/2015

\* Le sessioni d'esame possono prevedere più appelli.

**CALENDARIO PROVE FINALI**

PERIODI PROVE FINALI	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA PER TESI	SCADENZA CONSEGNA COPIE TESI
ESTIVA dal 03 giugno al 17 luglio 2015	23 aprile 2015	Le 3 copie della tesi dovranno essere consegnate in segreteria 15 giorni prima della data della prova finale
AUTUNNALE dall'1 al 30 novembre 2015	14 settembre 2015	
INVERNALE (sessione relativa all'A.A.2014-2015) dal 22 febbraio al 31 marzo 2016	21 dicembre 2015	

**2.1 AMMISSIONI**

L'ammissione ai corsi accademici di II livello (Bienni superiori sperimentali) è riservata agli studenti in possesso di diploma accademico di I livello o di diploma di laurea o di diploma di conservatorio congiunto ad un diploma di scuola



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

secondaria superiore. Possono essere altresì ammessi studenti in possesso di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. I predetti titoli debbono essere coerenti con il corso prescelto.

L'ammissione ai corsi è subordinata al superamento di un esame di ammissione, che verifichi il possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio, prendendo in considerazione, oltre alla disciplina di indirizzo, anche altre discipline indicate dal regolamento stesso. L'esame di ammissione è finalizzato alla formazione di una graduatoria di idoneità. Il numero di posti disponibili è individuato sulla base della programmazione effettuata annualmente dall'Istituzione.

### 2.1.1 Studenti stranieri

#### *- Candidati extracomunitari*

La frequenza di studenti extracomunitari presso i Conservatori è contingentata. Il contingente delle iscrizioni ai corsi di Triennio e di Biennio per gli studenti extracomunitari è stabilito ogni anno dal Conservatorio e comunicato al M.I.U.R. che lo pubblicizza attraverso il proprio sito web, <http://www.afam.miur.it/>

Gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sono tenuti a presentare la "**dichiarazione di valore in loco**" rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel proprio paese di origine.

Dovranno inoltre essere presentati i seguenti documenti:

- Domanda di preiscrizione rilasciata dal consolato o dall'ambasciata di riferimento nel proprio paese di origine;
- Permesso di soggiorno o carta di identità in corso di validità;
- Dichiarazione di residenza o domicilio;
- Eventuale certificazione di competenza in lingua italiana di grado non inferiore al livello B2 (vedere paragrafo "*Verifica della conoscenza della lingua italiana*")

#### *- Candidati comunitari ovunque residenti e non comunitari equiparati o/e regolarmente soggiornanti in Italia*

I candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari equiparati o/e regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.07.98, n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" accedono senza limitazioni di contingente.

Sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari i cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco:

- ~ Città del Vaticano
- ~ Norvegia
- ~ Islanda
- ~ Liechtenstein
- ~ Svizzera
- ~ Andorra
- ~ Repubblica di San Marino

nonché le seguenti tipologie di studenti:

- ~ rifugiati politici.
- ~ personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli.
- ~ cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge n° 189 del 30/7/2002), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per:
  - lavoro subordinato;
  - lavoro autonomo;
  - motivi familiari;
  - asilo politico;
  - asilo umanitario;



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

– motivi religiosi.

nonché:

~ cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia.

~ cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

- *Verifica della conoscenza della lingua italiana*

Per gli studenti stranieri in possesso dei requisiti richiesti, l'esame di ammissione include l'accertamento di un'adeguata conoscenza della lingua italiana attraverso il superamento di uno specifico test propedeutico a qualunque altro test di ammissione. Lo studente straniero potrà eventualmente essere ammesso con un debito formativo che dovrà essere recuperato, entro il primo anno. In questo caso lo studente avrà l'obbligo di frequentare l'eventuale corso di lingua italiana attivato dal Conservatorio.

Secondo la normativa vigente, gli studenti in possesso dei riconoscimenti elencati al seguente indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/1-1.html#uno9> hanno titolo all'esonero dalla prova di cui sopra.

Per tutte le disposizioni generali e le procedure relative alla preiscrizione di cittadini stranieri nel periodo 2011-2014 si rimanda all'indirizzo <http://www.afam.miur.it> sezione "studenti stranieri", nonché alla rubrica "Studiare in Italia" <http://www.studiare-in-italia.it/>.

### 2.1.2 Presentazione domande di ammissione

Le domande di ammissione ai corsi dovranno essere presentate al Conservatorio in base alle scadenze riportate nel paragrafo 2.2 e seguendo le istruzioni riportate sulla circolare che verrà pubblicata sul sito del Conservatorio.

Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il candidato dovrà presentarsi all'esame munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e verrà pubblicato all'albo pretorio [www.conservatoriobologna.it](http://www.conservatoriobologna.it) del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

## 2.2 IMMATRICOLAZIONE

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi.**

Sul sito del Conservatorio verrà pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni.

Alla domanda devono essere allegati:

a) qualsiasi diploma di Vecchio ordinamento accompagnato da un diploma di scuola secondaria di II grado ovvero diploma di Triennio conseguito nei Conservatori, Accademie o altre Istituzioni AFAM ovvero diploma di laurea triennale:

~ per gli studenti in possesso di titolo di studio italiano conseguito in Italia è sufficiente l'autocertificazione resa in domanda. È facoltà dell'interessato produrre un certificato rilasciato dalla scuola;

~ gli studenti in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare la "**dichiarazione di valore in loco**", in stesura originale, rilasciata a cura della rappresentanza diplomatica italiana del Paese di provenienza, allegata al Diploma originale, dalla quale deve risultare che il titolo di cui all'oggetto consente l'accesso al corso richiesto.

La modulistica relativa è reperibile al link:

[http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/Modello\\_L-bis.pdf](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/Modello_L-bis.pdf)

b) due fotografie formato tessera firmate su un lato dal richiedente (di cui una da applicare sulla domanda di immatricolazione. L'altra sarà applicata sul libretto degli esami);

c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

- d) i cittadini non comunitari sono tenuti ad allegare copia della ricevuta dell'istanza di permesso di soggiorno rilasciata da Poste Italiane, accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici rilasciato dalla Questura, o copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- e) coloro che abbiano già conseguito un diploma di II livello presso Istituzioni AFAM o Università italiane e che si immatricolino per il conseguimento di un ulteriore titolo accademico, devono allegare autocertificazione di laurea/diploma con l'indicazione del titolo accademico conseguito e degli esami sostenuti. I diplomati presso il Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna non devono allegare alcuna certificazione, ma solo specificare il titolo conseguito e l'anno del conseguimento, nonché eventuale documentazione anche di attività artistica svolta per l'inoltro della domanda di riconoscimento di crediti precedentemente acquisiti.

### **2.3 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate on-line dal 16 giugno al 31 luglio 2014 collegandosi al sito [www.isidata.it](http://www.isidata.it) e seguendo le istruzioni allegate alla circolare che verrà pubblicata sul sito [www.conservatoriobologna.it](http://www.conservatoriobologna.it) il 31 marzo 2014.

### **2.4 TRASFERIMENTI**

La domanda di trasferimento, **corredata di piano di studi e attestazione esami sostenuti** nel Conservatorio di provenienza, deve essere presentata a questo Conservatorio e, per conoscenza, al Conservatorio di provenienza entro e non oltre il 31 luglio 2014.

Non è previsto l'esame di ammissione.

La commissione addetta alla valutazione dei piani di studio, nominata dal Direttore, opera il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente nel Conservatorio di provenienza.

Non è consentito il trasferimento di studenti in debito della sola prova finale o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.

### **2.5 COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDI**

Gli studenti, all'atto dell'immatricolazione e dell'iscrizione, devono compilare e presentare il modulo del piano degli studi entro i termini **riportati nella tabella "calendario riepilogativo – scadenze varie", riportando tutte le attività obbligatorie (di base, caratterizzanti, integrative e ulteriori) e le attività scelte autonomamente nel rispetto dei vincoli stabiliti dagli ordinamenti didattici.**

Il piano degli studi è sottoposto all'approvazione di una commissione, nominata dal Direttore.

Oltre alle attività a "scelta dello studente" necessarie al raggiungimento dei 60 CFA annuali, lo studente può chiedere di frequentare altre discipline, sempre che ciò non costituisca onere di spesa per il Conservatorio. I crediti acquisiti, mediate esame o verifica, con il superamento delle suddette discipline, non devono superare il 30% di quelli previsti dal corso cui lo studente è iscritto.

Lo studente può comunque proporre modifiche al piano degli studi all'inizio di ciascun anno accademico, approvate dalla commissione di cui sopra, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei singoli corsi

### **2.6 RICONOSCIMENTO CREDITI**

La richiesta di riconoscimento dei crediti dovrà essere consegnata contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione (scadenza: 31 luglio 2015) o di immatricolazione (scadenza: 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi). Tutte le richieste inviate oltre i termini previsti NON saranno considerate, fatto salvo le richieste opportunamente motivate che dovranno essere autorizzate dalla Direzione.

Gli studenti diplomandi possono presentare, se necessario, ulteriore documentazione entro 30 giorni dall'inizio della sessione scelta per lo svolgimento della prova finale.

Si rimanda al regolamento [http://www.conservatorio-bologna.com/context.jsp?ID\\_LINK=811&area=6](http://www.conservatorio-bologna.com/context.jsp?ID_LINK=811&area=6) per gli approfondimenti.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

### **2.7 OBBLIGHI DI FREQUENZA**

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza, sono stabilite dai regolamenti dei singoli corsi di studio, ai sensi dell'art 17 comma 2 del Regolamento Didattico.

### **2.8 STUDENTI FUORI CORSO**

La ripetizione della frequenza di una disciplina può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso, secondo le modalità definite con specifici regolamenti. La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza.

Lo studente che, pur avendo completato gli anni d'iscrizione, non abbia maturato i CFA sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori due anni accademici, nei limiti stabiliti dal regolamento didattico, per completare il percorso formativo assumendo la qualifica di "studente fuori corso".

Lo studente fuori corso che abbia ottenuto tutte le frequenze e che deve sostenere solo gli esami e la prova finale è tenuto al versamento del 50% del contributo di funzionamento. In questo caso non potrà frequentare nessun corso. In caso contrario sarà ammesso alla frequenza e dovrà versare l'intero importo e tutte le altre tasse previste (statali e regionali).

Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi, è dichiarato decaduto. È altresì dichiarato decaduto lo studente che al termine del secondo anno del secondo livello (entro la sessione straordinaria degli esami) non abbia acquisito i crediti relativi al primo anno di corso.

### **2.9 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA**

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi, per uno o più anni accademici, per documentati motivi.

La sospensione può essere concessa dal Direttore, sentito il Consiglio Accademico. Nel periodo di interruzione o di sospensione degli studi, lo studente NON è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi di funzionamento.

Lo studente che dopo aver sospeso gli studi sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera, è tenuto a versare il contributo relativo alla ricognizione degli studi stabilito in € 150 per ogni annualità di sospensione.

Lo studente che non rinnovi l'iscrizione conserva la possibilità di riaccedere a domanda al medesimo corso di studi **in base alla disponibilità dei posti stabilita dagli organi competenti** per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, entro i successivi tre anni accademici, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

Lo studente che abbia sospeso gli studi o che non abbia rinnovato l'iscrizione ma che abbia acquisito tutte le frequenze, può essere riammesso a domanda a sostenere gli esami e la prova finale versando il 50 % del contributo di funzionamento, senza alcun onere di mora. E' inoltre tenuto a versare € 150 per ogni anno di sospensione.

### **2.10 RINUNCIA AGLI STUDI**

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto. La rinuncia non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio.

Conseguentemente alla rinuncia dello studente, il Conservatorio rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento. In caso di nuova immatricolazione, conseguente al superamento di un esame di ammissione, l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.

### **2.11 STUDENTI DIPLOMANDI A.A. 2013/2014**

Lo studente diplomando è colui che intende conseguire il titolo accademico entro la sessione straordinaria di febbraio/marzo 2015 avendo acquisito alla data del 31 ottobre 2014 tutte le frequenze richieste.

Nel caso in cui egli non completasse le suddette frequenze entro tale data, dovrà obbligatoriamente iscriversi all'anno accademico 2014/2015 entro il 15 novembre 2014, versando l'intero contributo di funzionamento, senza alcun onere di mora.

Nel caso in cui lo studente completi le frequenze entro il 31 ottobre 2014 ma non superi la prova finale entro la sessione straordinaria di febbraio/marzo 2015, dovrà iscriversi all'anno accademico 2014/2015 entro 10 giorni dalla data prevista per il suo esame finale versando il 50% del contributo di funzionamento, senza alcun onere di mora.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Lo studente che intende conseguire il diploma accademico di I livello entro la sessione di febbraio/marzo 2015, può presentare domanda di ammissione sotto condizione al Biennio sperimentale di II livello. La domanda di ammissione deve essere presentata entro le scadenze previste dal bando, versando le tasse e i contributi relativi al solo esame di ammissione. Qualora ammesso sotto condizione, lo studente è tenuto ad effettuare il versamento delle tasse di frequenza, immatricolazione, ERGO e della sola I rata del contributo di funzionamento previsti per l'immatricolazione al Biennio.

Entro il successivo 31 marzo 2015, conseguito il titolo, lo studente dovrà perfezionare l'iscrizione e provvedere al versamento del saldo del contributo di funzionamento. In caso contrario decade a tutti gli effetti dall'iscrizione condizionata, incluso il diritto alla frequenza, senza rimborso degli importi versati. Qualora lo studente intenda iscriversi in qualità di studente fuori corso al triennio di provenienza, le tasse versate verranno computate alla nuova domanda di reinscrizione.

### **2.12 PROVA FINALE**

Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova finale che ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo. Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale dopo avere maturato tutti i crediti previsti dal piano degli studi (art. 23 Reg. Didattico).

Il voto finale è espresso in cento decimi ed è possibile attribuire la lode. La media ponderata dei voti può essere integrata dalla commissione, nominata dal Direttore, con un punteggio non superiore a 8/110. L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità. La commissione può attribuire, con decisione unanime, la "menzione d'onore".

Il Conservatorio rilascia, come supplemento al diploma, un certificato che, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, riporta le principali indicazioni relative al curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo stesso.

I programmi e i contenuti richiesti per la prova finale sono specificati nel Regolamento dei corsi di I e II livello, pubblicato sul sito del Conservatorio.

E' facoltà dello studente scegliere il relatore ed un eventuale correlatore per la prova finale fra i docenti dell'istituto.

Le informazioni relative alla tesi scritta (relatore, correlatore, argomento) devono essere comunicate almeno 3 mesi prima della data d'inizio della sessione scelta per il conseguimento del titolo. L'elaborato (sviluppato secondo i criteri riportati nell'allegato 2 del regolamento), sia esso documento cartaceo, supporto multimediale, partitura di una composizione, ecc., deve essere consegnato alla Segreteria didattica almeno 15 giorni prima della data d'esame, in numero di tre copie. Lo studente impegnato nella prova finale a carattere esecutivo-concertistico segnalerà il programma 15 giorni prima della prova finale. Tra l'ultimo esame curriculare e la prova finale devono intercorrere almeno 15 giorni.

### **2.13 STUDENTI A TEMPO PARZIALE**

Il Conservatorio G.B. Martini di Bologna consente l'iscrizione a tempo parziale ai corsi accademici di I e II livello. La richiesta deve pervenire entro i termini previsti per la presentazione delle domande di iscrizione o di immatricolazione. Eventuali modifiche da frequenza a tempo pieno a frequenza a tempo parziale, presentate in seguito all'inizio delle lezioni, saranno valutate dal Direttore.

Lo status di studente a tempo parziale implica la presentazione di un piano di studio che deve permettere di acquisire un congruo numero di crediti per anno.

In particolare per ogni anno a tempo parziale devono essere svolte attività pari al 50% (corrispondenti all'acquisizione di 30 crediti formativi) delle attività didattiche previste per anno di corso, nel rispetto delle propedeuticità tra gli esami, come da regolamento didattico.

Lo studente non deve superare annualmente il limite del 50% dei crediti per anno previsti dall'ordinamento vigente. In caso di superamento del minimo dei crediti, lo studente assumerà automaticamente lo status di studente a tempo pieno con l'obbligo del versamento delle tasse scolastiche per intero.

Lo studente a tempo parziale è tenuto al versamento dell'importo dei contributi nella misura dell'80% del totale previsto per il corso di diploma accademico prescelto e ha diritto a tutti i vantaggi e i benefici di legge derivanti da una normale iscrizione.

Il relativo Regolamento è pubblicato sul sito alla pagina *Normativa – Normativa d'istituto*



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

#### **2.14 CONTEMPORANEITÀ DELL'ISCRIZIONE CONSERVATORIO/UNIVERSITÀ**

Il Decreto Ministeriale 28 settembre 2011 istituisce le modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso i Corsi AFAM dei Conservatori

In particolare, per poter usufruire della contemporanea iscrizione alle due Istituzioni, è necessario che lo Studente:

1. dichiararsi di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2);
2. presenti ad entrambe le Istituzioni i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3) segnalando il numero dei crediti previsti in ognuna delle due Istituzioni;
3. comunichi, dopo la verifica e l'approvazione da parte di entrambe le Istituzioni, eventuali modifiche ai piani di studio per ulteriore approvazione. (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3);

Il Conservatorio e l'Università provvederanno quindi a condividere ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente e concorderanno le modalità per la verifica (D.M. 28.09.11, art. 2):

- a) del limite complessivo dei Crediti formativi (le attività formative per ciascun anno accademico e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti);
- b) del rispetto dei piani di studio presentati dallo Studente;
- c) dell'applicazione dei benefici connessi al diritto allo studio previsti dalla normativa vigente
- d) della durata massima di iscrizione prevista dei rispettivi ordinamenti;
- e) delle situazioni di studenti fuori corso;

#### **2.15 PASSAGGI INTERNI**

Lo studente di un corso accademico di I o di II livello può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio **di corrispondente livello** attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio.

I passaggi ad altri corsi di studio sono condizionati al superamento delle relative prove di ammissione.

I termini per la presentazione delle domande di passaggio di corso sono determinati annualmente dal consiglio accademico, sentite le competenti strutture didattiche. La presentazione delle domande di passaggio di corso per l'anno accademico 2014/2014 può avvenire dal 1° al 31 luglio 2013.

È garantita la facoltà per gli studenti iscritti a un qualsiasi previgente ordinamento, in possesso dei requisiti richiesti, di optare per il passaggio ai corsi di diploma accademico di primo livello, previa verifica del possesso delle conoscenze e competenze richieste per l'ammissione ai corsi accademici.

Nel caso in cui lo studente voglia cambiare corso di studio per passare ad un corso di livello diverso, dovrà seguire tutte le procedure previste per l'immatricolazione, così come previsto dalla Sezione 3 del presente Manifesto.

#### **2.16 CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE**

La richiesta di cambio insegnante adeguatamente motivata e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnata in Segreteria didattica entro il 30 novembre 2014.

Sarà cura della Segreteria verificare la presenza di squilibri numerici evidenti nella composizione delle due classi interessate e sottoporre alla direzione eventuali casi dubbi.

#### **2.17 ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI**

È consentito, ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei titoli richiesti per l'ammissione o ai cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti (Cfr. art. 35 comma 1 Regolamento Didattico) se non iscritti ad alcun corso di studi presso istituti di Alta Formazione Artistica Musicale, chiedere di essere iscritti a singole discipline di gruppo, collettive o individuali attivate nel Conservatorio ed essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame per conseguire regolare attestazione dei crediti acquisiti. Sulle relative domande, corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, da presentare con le modalità e nei termini stabiliti dal consiglio accademico – deliberano le strutture didattiche competenti, tenuto conto dell'organizzazione didattica.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno 20 ottobre 2014. Nel caso di richiesta di frequenza a discipline strumentali, è previsto un esame di ammissione. Il numero totale delle iscrizioni ai Corsi Singoli non potrà superare il 5% del totale degli iscritti al Conservatorio e le domande saranno comunque sottoposte all'accettazione da parte di una commissione nominata dagli organi competenti.

Le tasse di iscrizione e i contributi per la frequenza sono fissati in € 500 per ogni corso collettivo o di gruppo e in € 1500 per ogni corso individuale.

**2.18 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2014/2015**

Gli studenti non in regola con il versamento delle tasse e del contributo di funzionamento non verranno ammessi a frequentare i corsi e a sostenere gli esami.

**Tasse e contributi per l'ammissione**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa di ammissione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di ammissione	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali.
Contributo di ammissione	€ 100,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di ammissione corso di I livello	

Le tasse e i contributi devono essere versate per ogni scuola di strumento a cui si richiede di sostenere l'esame di ammissione.

**Tassa di immatricolazione**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa di immatricolazione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di immatricolazione	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata solo al momento dell'immatricolazione

**Tassa di frequenza**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa annuale di frequenza	€ 21,43	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di frequenza	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata tutti gli anni.

**È previsto l'esonero dalla tassa di frequenza:**

4. per tutti gli allievi extracomunitari non residenti;
5. per merito, se il voto conseguito per ogni esame sostenuto sia almeno pari a 8/10 o 24/30.
6. per motivi economici (basso reddito), se il reddito imponibile del nucleo familiare dello studente per l'anno solare precedente non supera i limiti previsti dalla C.M. n° 7 del 19/01/2012 (vedi la tabella sotto indicata):

LIMITI DI REDDITO	PER L'A.A. 2014/2015
Per i nuclei familiari formati dal seguente numero di persone	Limite massimo di reddito espresso in euro per l'A.A. 2014/2015 riferito all'anno di imposta 2013
1	euro 5.096,00
2	euro 8.452,00
3	euro 10.864,00
4	euro 12.974,00



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

5	euro 15.083,00
6	euro 17.095,00
7 e oltre	euro 19.102,00

**Tassa per il diritto allo studio universitario**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa annuale per il diritto allo studio universitario	€ 140,00	C/C 68882703 intestato a Regione Emilia-Romagna - Tassa regionale diritto allo studio universitario	Tassa regionale per il diritto allo studio universitario Conservatorio G.B. Martini A.A. 2014/2015	La tassa va versata ogni anno, al momento dell'iscrizione. In caso di iscrizione a più corsi la tassa deve essere versata una sola volta. Gli studenti iscritti anche all'Università che hanno già versato tale importo, dovranno consegnare copia del versamento.

**Contributo di funzionamento – Bienni sperimentali**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Musica Jazz	€ 1.200,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 800,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 400,00 - II rata entro il 15/12/2014
Musica Elettronica	€ 1.200,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 800,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 400,00 - II rata entro il 15/12/2014
Direzione d'Orchestra	€ 1.200,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 800,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 400,00 - II rata entro il 15/12/2014
Tutti gli altri bienni sperimentali	€ 1.200,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 550,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 300,00 - II rata entro il 15/12/2014

**Corsi singoli**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
CORSI SINGOLI collettivi o di gruppo	€ 500,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban:	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	L'importo deve essere versato in un'unica soluzione.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

		IT52X0760102400000067239624		
CORSI SINGOLI individuali	€ 1500,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	L'importo deve essere versato in un'unica soluzione.

**2.18.1 Contribuzione ridotta per studenti iscritti al Conservatorio e all'Università**

<b>Studenti del Conservatorio Contemporaneamente Iscritti all'Università delibera del cda 30/04/2012</b>	
<p>Per poter usufruire della contemporanea iscrizione alle due Istituzioni, è necessario che lo Studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dichiararsi di avvalersi della contemporanea iscrizione presso le suddette istituzioni (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 2);</li> <li>b) presenti ad entrambe le istituzioni i piani di studio previsti dai rispettivi ordinamenti (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3);</li> <li>c) comunichi, dopo la verifica e l'approvazione da parte di entrambe le Istituzioni, eventuali modifiche ai piani di studio per ulteriore approvazione. (D.M. 28.09.11, art. 1 comma 3);</li> </ul> <p>Il Conservatorio provvederà a trasmettere all'Università ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente. L'Università si impegnerà viceversa a trasmettere al Conservatorio ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso e alla carriera dello Studente.</p> <p>Le due Istituzioni provvederanno ad individuare, ciascuna, un proprio referente al fine di favorire il raccordo fra le stesse e concorderanno le modalità per la verifica (D.M. 28.09.11, art. 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d) del limite complessivo dei Crediti formativi (le attività formative per ciascun anno accademico e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 per anno, fatti salvi quelli conseguiti per le discipline valutabili in entrambi gli ordinamenti);</li> <li>e) del rispetto dei piani di studio presentati dallo Studente;</li> <li>f) dell'applicazione dei benefici connessi al diritto allo studio previsti dalla normativa vigente</li> <li>g) della durata massima di iscrizione prevista dei rispettivi ordinamenti;</li> <li>h) delle situazioni di studenti fuori corso;</li> <li>i) delle eventuali ripetenze e degli sbarramenti in relazione a particolari insegnamenti.</li> </ul> <p>Al fine di poter contattare tempestivamente tutte le Facoltà di riferimento, gli Studenti che intendono avvalersi della doppia iscrizione a comunicheranno alla Segreteria Didattica del Conservatorio, oltre a quanto previsto al precedente punto 1, ogni informazione utile (Facoltà, Corso di Laurea, eventuale Tutor o Referente presso l'Università, ecc.).</p> <p>I contributi di iscrizione a carico degli Studenti interessati saranno i seguenti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da 0 a 30 CFA per iscrizione al Biennio 50 % del contributo;</li> <li>- da 31 a 60 CFA per iscrizione al Biennio quota intera;</li> <li>- da 0 a 30 CFA per iscrizione al Triennio 50 % del contributo</li> <li>- da 31 a 60 CFA iscrizione al Triennio quota intera</li> </ul>
<b>Contributi Iscrizioni ad Altre Attività Formative A.A. 2012/2013</b>	
Studenti esterni: Contributo di iscrizione a <i>Masterclass</i> e Seminari in qualità uditore	in funzione della durata

**2.18.2 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora**

Le domande presentate oltre la data di scadenza prevista verranno comunque accettate previo versamento di ulteriori € 100,00 per maggiorazione di mora.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

In caso di pagamento in due rate, la maggiorazione di mora di € 100.00 è prevista anche per il ritardo nel pagamento della seconda rata che dovrà comunque essere versata entro e non oltre il 31 gennaio 2015. Oltre tale termine decade l'iscrizione. Non si accettano domande di iscrizione oltre il 30 settembre 2014.

### **2.18.3 Studenti fuori corso**

Gli studenti che devono iscriversi come FUORI CORSO devono versare il contributo nei termini sotto indicati:

#### **Contributo di funzionamento – intera quota**

Gli studenti a debito di esami e che devono frequentare i corsi nell'accademico corrente.

#### **Contributo di funzionamento al 50%**

Gli studenti che devono sostenere solo la prova finale e la discussione della tesi \*

Gli studenti a debito di esame che non devono frequentare i corsi nell'accademico corrente.

\* I suddetti studenti **NON potranno frequentare** nessun corso nel corrente anno accademico.

### **2.18.4 Rimborso del contributo di funzionamento**

Il rimborso del contributo di funzionamento versato al Conservatorio potrà essere richiesto, dagli studenti ritirati o trasferiti che non abbiano mai frequentato le lezioni, entro e non oltre 30 gg. dall'inizio dell'anno accademico. Il modulo per tale richiesta è scaricabile dal sito del Conservatorio nella sezione *Area Studenti – Modulistica*.

**L'importo rimborsato sarà decurtato del 15% per diritti di segreteria.**

### **2.18.5 Riduzione tasse e contributi per allievi iscritti a più corsi.**

Agli studenti che chiedano di iscriversi a più corsi, per le casistiche che il vigente quadro normativo prevede, sarà riconosciuta una riduzione nella misura del 10% dell'importo totale del contributo di funzionamento da corrispondersi per ciascun ulteriore corso. Il contributo relativo al corso AFAM, eventualmente frequentato, va comunque versato nella sua interezza.

In caso di contemporanea iscrizione a due corsi AFAM, di I e II livello, la riduzione sarà applicata sul contributo di funzionamento del corso di II livello.

Le tasse erariali (frequenza e immatricolazione) devono essere versate per ogni scuola di strumento cui si richiede l'iscrizione.

### **2.18.6 Contribuzione ridotta per studenti residenti nei Comuni colpiti dal sisma**

Gli studenti che risiedono in uno dei Comuni individuati dal D.L. 6/6/2010 n. 74 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato le province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo il 20 e 29 maggio 2012", sono tenuti al pagamento del 50% del contributo di funzionamento.

### **2.18.7 Riduzione del contributo di funzionamento per riconoscimento crediti formativi**

Agli studenti che chiedano il riconoscimento di crediti formativi per attività già svolte ovvero in corso di svolgimento presso altre Istituzioni, in conformità con il regolamento didattico, sarà riconosciuta, a richiesta, una riduzione fino a un massimo del 20% dell'importo totale del contributo di funzionamento, in misura proporzionale al numero dei crediti riconosciuti a quelli maturati in materie individuali, con esplicita esclusione di quelli ottenuti per materie collettive e/o di gruppo.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

**SEZIONE 3. CORSI DI SECONDO LIVELLO AD INDIRIZZO DIDATTICO – CLASSE A077**

**3.1 ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate on-line dal 16 giugno al 31 luglio 2014 collegandosi al sito [www.isidata.it](http://www.isidata.it) e seguendo le istruzioni allegate alla circolare che verrà pubblicata sul sito [www.conservatoriobologna.it](http://www.conservatoriobologna.it) il 31 marzo 2014.

Gli studenti iscritti al biennio si dovranno attenere a quanto previsto nel regolamento didattico vigente e nel decreto istitutivo dei corsi biennali di II livello ad indirizzo didattico e successive rideterminazioni.

**3.2 RICONOSCIMENTO CREDITI**

Si rimanda al regolamento [http://www.conservatorio-bologna.com/context.jsp?ID\\_LINK=811&area=6](http://www.conservatorio-bologna.com/context.jsp?ID_LINK=811&area=6) per gli approfondimenti.

**3.3 OBBLIGHI DI FREQUENZA**

La frequenza ai corsi in oggetto è obbligatoria nella misura del 75% delle ore di lezione ai sensi del Regolamento didattico.

**3.4 INCOMPATIBILITÀ DELLA FREQUENZA CONTEMPORANEA DI ALTRI CORSI**

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, del D.M. 10 settembre 2010 n. 249, la frequenza dei corsi previsti dal presente bando è incompatibile con l'iscrizione a:

- a) corsi di dottorato di ricerca;
- b) qualsiasi altro corso che dia diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia e all'estero, da qualsiasi ente organizzati.

**SEZIONE 4. VECCHIO ORDINAMENTO**

All'ordinamento previgente (Vecchio ordinamento) non è più consentito immatricolarsi ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 212/2005; possono iscriversi soltanto gli studenti già immatricolati a tali Corsi ai sensi dell'art 12, comma 2 del citato DPR. Le scuole del Vecchio Ordinamento sono reperibili nella sezione "Didattica e corsi" del sito, collegandosi al seguente link [http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID\\_LINK=105&area=7](http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID_LINK=105&area=7).

**CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE**

ISCRIZIONI Allievi interni all'A.A. 2014/2015	ESAMI A.A. 2014/2015		TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
	PERIODO D'ESAME		
dal 16 giugno al 31 luglio 2014	Esami di abbreviazione di corso	dal 13 al 18 aprile 2015	entro il 27 marzo 2015
	ESTIVA *	Esami di <u>promozione</u> dal 03 giugno al 17 luglio 2015	i docenti consegnano gli elenchi dei candidati entro il 23 maggio 2015
		Esami di <u>compimento, licenza e diplomi</u> dal 03 giugno al 17 luglio 2015***	entro il 30 aprile 2015
	AUTUNNALE**	Esami di <u>promozione</u> dal 21 settembre al 09 ottobre 2015	i docenti consegnano gli elenchi dei candidati entro il 23 maggio 2015
		Esami di <u>compimento, licenza e diplomi</u> dal 21 settembre al 09 ottobre 2015***	entro il 30 aprile 2015
STRAORDINARIA (sessione relativa all'A.A.2014-2015)	dal 22 al 27 febbraio 2016	entro e non oltre il 31 ottobre 2015	

\* In caso di assenza dalla sessione estiva, il candidato dovrà produrre entro 5 giorni giustificazione documentata, in mancanza della quale non verrà inserito negli elenchi della sessione autunnale.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

\*\* Nel caso si sostengano esami di compimento nella sessione autunnale, è necessario procedere all'iscrizione all'anno accademico successivo ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI DALLA DATA DELL'ESAME.

In caso di assenza dalla sessione autunnale, il candidato dovrà produrre entro 5 giorni giustificazione documentata, contestualmente (e comunque entro e non oltre il 31 ottobre) dovrà essere presentata l'eventuale richiesta di poter sostenere l'esame nella sessione straordinaria, con riserva di approvazione da parte del Consiglio Accademico. In tal caso il candidato dovrà procedere all'iscrizione con riserva all'anno accademico successivo ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI DALLA DATA DELL'ESAME.

\*\*\* Si ricorda che gli esami di licenza devono essere antecedenti agli esami di compimento e di diploma.

#### **4.1 ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate dal 16 giugno al 31 luglio 2014 collegandosi al sito [www.isidata.it](http://www.isidata.it) e seguendo le istruzioni allegate alla circolare che verrà pubblicata sul sito [www.conservatoriobologna.it](http://www.conservatoriobologna.it) il 16 giugno 2014.

Tutte le domande dovranno pervenire in Conservatorio entro e non oltre la scadenza indicata nella circolare.

Gli studenti che devono sostenere esami di compimento della materia principale nella sessione autunnale, dovranno effettuare l'iscrizione on-line entro i 5 giorni successivi alla data d'esame.

#### **4.2 RINVIO DELLA FREQUENZA**

Gli studenti possono, per documentati motivi, chiedere al Direzione il rinvio della frequenza per l'anno accademico in corso.

Per il versamento dei contributi e delle tasse fare riferimento alla sezione 4.8.5 del presente Manifesto.

#### **4.3 CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE**

La richiesta di cambio insegnante adeguatamente motivata e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnata in Segreteria didattica entro il 15 dicembre 2014.

Sarà cura della Segreteria verificare la presenza di squilibri numerici evidenti nella composizione delle due classi interessate e sottoporre alla direzione eventuali casi dubbi.

#### **4.4 TRASFERIMENTI**

La domanda di trasferimento deve essere presentata a questo Conservatorio e, per conoscenza, al Conservatorio di provenienza entro e non oltre il 31 luglio 2014.

Una volta ottenuto il Nulla Osta dal conservatorio di provenienza, previa disponibilità di posti, lo studente presenterà regolare domanda di iscrizione.

La segreteria provvederà a chiedere il Nulla Osta al Conservatorio di provenienza e successivamente comunicherà all'interessato le modalità di iscrizione.

Non è previsto l'esame di ammissione.

#### **4.5 OBBLIGHI DI FREQUENZA**

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza sono stabilite dai regolamenti dei singoli corsi di studio.

#### **4.6 PASSAGGIO DAL VECCHIO ORDINAMENTO AI CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA**

Gli studenti iscritti ai corsi del Vecchio ordinamento possono transitare ai Corsi di formazione preaccademica, presentando domanda al Direttore, che, attraverso apposite commissioni per la valutazione delle equipollenze, valuterà le competenze acquisite nel Vecchio ordinamento, traducendole nei livelli di competenza previsti dai Corsi di formazione pre-accademica e secondo quanto stabilito all'art. 24 del REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEI CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA.

Quale riferimento tra la struttura di certificazioni dell'ordinamento previgente e quella propria dei corsi di fascia preaccademica, si definisce la seguente corrispondenza:

- disciplina d'indirizzo (ex materia principale): il possesso del compimento inferiore dell'ordinamento previgente abilita alla frequenza all'ultimo livello del corso pre afam, fermo restando eventuali obblighi relativi alle altre discipline
- altre discipline (ex materie complementari): il possesso di licenza abilita i candidati ammessi al triennio di primo livello alla frequenza della relativa materia, esonerandoli del relativo test d'ingresso. Per quanto riguarda il corso di lettura della



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

partitura, si precisa che la licenza del periodo inferiore costituisce titolo sufficiente in caso di iscrizione al triennio di direzione corale, mentre la licenza del periodo medio è richiesta per l'esonero dai corrispondenti test d'ingresso, relativamente ai trienni di primo livello di composizione e direzione d'orchestra."

**4.7 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2014/2015**

Gli studenti non in regola con il versamento delle tasse e del contributo di funzionamento non verranno ammessi a frequentare i corsi e a sostenere gli esami.

**Tassa di frequenza**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa annuale di frequenza	€ 21,43	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di frequenza	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata tutti gli anni.

**È previsto l'esonero dalla tassa di frequenza:**

7. per tutti gli allievi extracomunitari non residenti;
8. per merito, se il voto conseguito per ogni esame sostenuto sia almeno pari a 8/10 o 24/30.
9. per motivi economici (basso reddito), se il reddito imponibile del nucleo familiare dello studente per l'anno solare precedente non supera i limiti previsti dalla C.M. n° 7 del 19/01/2012 (vedi la tabella sotto indicata):

LIMITI DI REDDITO	PER L'A.A. 2014/2015
Per i nuclei familiari formati dal seguente numero di persone	Limite massimo di reddito espresso in euro per l'A.A. 2014/ 2015 riferito all'anno di imposta 2013
1	euro 5.096,00
2	euro 8.452,00
3	euro 10.864,00
4	euro 12.974,00
5	euro 15.083,00
6	euro 17.095,00
7 e oltre	euro 19.102,00

**Contributi di funzionamento**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Periodo inferiore	€ 500,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	Il contributo per il funzionamento deve essere versato in un'unica soluzione
Periodo Medio	€ 500,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	Il contributo per il funzionamento deve essere versato in un'unica soluzione
Periodo Superiore	€ 750,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini" Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	Il contributo per il funzionamento può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 250,00 - II rata entro il 15/12/2014



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

#### **4.7.1 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora**

Le domande presentate oltre la data di scadenza prevista verranno comunque accettate previo versamento di ulteriori € 100,00 per maggiorazione di mora.

In caso di pagamento in due rate, la maggiorazione di mora di € 100,00 è prevista anche per il ritardo nei pagamenti della seconda rata che dovrà comunque essere versata entro e non oltre il 31 gennaio 2015. Oltre tale termine decade l'iscrizione. Non si accettano domande di iscrizione oltre il 30 settembre 2014.

#### **4.7.2 Rimborso del contributo di funzionamento**

Il rimborso del contributo di funzionamento versato al Conservatorio potrà essere richiesto, dagli studenti ritirati o trasferiti che non abbiano mai frequentato le lezioni, entro e non oltre 30 gg. dall'inizio dell'anno accademico. Il modulo per tale richiesta è scaricabile dal sito del Conservatorio nella sezione *Area Studenti - Modulistica*.

**L'importo rimborsato sarà decurtato del 15% per diritti di segreteria.**

#### **4.7.3 Riduzione tasse e contributi per allievi iscritti a più corsi.**

Agli studenti che chiedano di iscriversi a più corsi, per le casistiche che il vigente quadro normativo prevede, sarà riconosciuta una riduzione nella misura del 10% dell'importo totale del contributo di funzionamento da corrispondersi per ciascun ulteriore corso. Il contributo relativo al corso AFAM, eventualmente frequentato, va comunque versato nella sua interezza.

In caso di contemporanea iscrizione a due corsi AFAM, di I e II livello, la riduzione sarà applicata sul contributo di funzionamento del corso di II livello.

Le tasse erariali (frequenza e immatricolazione) devono essere versate per ogni scuola di strumento cui si richiede l'iscrizione.

#### **4.7.4 Contribuzione ridotta per studenti residenti nei Comuni colpiti dal sisma**

Gli studenti che risiedono in uno dei Comuni individuati dal D.L. 6/6/2010 n. 74 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato le province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo il 20 e 29 maggio 2012", sono tenuti al pagamento del 50% del contributo di funzionamento.

#### **4.7.5 Rinvio della frequenza corsi vecchio ordinamento**

Gli studenti che ottengono dalla Direzione il rinvio della frequenza per l'anno accademico in corso sono tenuti al versamento del 50% del contributo di funzionamento.

### **SEZIONE 5. CORSI DI FORMAZIONE PRE-ACCADEMICA**

I Corsi di Formazione Pre-accademica sono istituiti ed organizzati dal Conservatorio, e finalizzati all'acquisizione di un'adeguata preparazione utile all'ingresso ai corsi dell'Alta Formazione Artistica e Musicale.

Al termine del corso di studi sarà rilasciato un certificato con l'indicazione del livello di competenza conseguito.

E' consentito presentare domanda di ammissione ai Corsi di formazione pre-accademica, di seguito elencati.

I piani di studio e i programmi dei corsi sono reperibili al seguente sito

[http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID\\_LINK=121&area=7](http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID_LINK=121&area=7).

#### **Articolazione didattica dei corsi**

*Periodi di studio di 3+2+3 anni*

Arpa

Chitarra

Clavicembalo

Composizione



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

Contrabbasso  
 Pianoforte  
 Strumenti a percussione  
 Viola  
 Violino  
 Violoncello  
 Organo e composizione organistica

*Periodi di studio di 3+2 anni*

Clarinetto  
 Corno  
 Fagotto  
 Flauto  
 Flauto Dolce  
 Oboe  
 Saxofono  
 Tromba  
 Trombone  
 Canto

*Periodi di studio di 2+3 anni*

Direzione d'orchestra  
 Direzione di coro

**CALENDARIO RIEPILOGATIVO – SCADENZE VARIE**

ISCRIZIONI Allievi interni all'A.A. 2014/2015	AMMISSIONI A.A. 2014/2015		Immatricolazione A.A. 2014/2015	ESAMI	
	Presentazione domande	Esami di ammissione		PERIODO D'ESAME	TERMINE SCADENZA DOMANDA PER ESAMI
dal 16 giugno al 31 luglio 2014	dal 31 marzo al 14 giugno 2014	dal 1 al 9 luglio 2014	Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie degli ammessi	Esami di conferma SESSIONE ESTIVA dal 03 giugno al 17 luglio 2015*	i docenti consegnano gli elenchi dei candidati entro il 23 maggio 2015
				Esami di fine periodo SESSIONE ESTIVA dal 03 giugno al 17 luglio 2015	entro il 30 aprile 2015
				Esami di conferma SESSIONE AUTUNNALE dal 21 settembre al 09 ottobre 2015**	i docenti consegnano gli elenchi dei candidati entro il 23 maggio 2015
				Esami di fine periodo SESSIONE AUTUNNALE dal 21 settembre al 09 ottobre 2015**	entro il 30 aprile 2015

\* In caso di assenza dalla sessione estiva, il candidato dovrà produrre entro 5 giorni giustificazione documentata, in mancanza della quale non verrà inserito negli elenchi della sessione autunnale.

\*\* Nel caso si sostengano esami di fine periodo nella sessione autunnale, è necessario procedere all'iscrizione all'anno accademico successivo ENTRO E NON OLTRE 5 GIORNI DALLA DATA DELL'ESAME.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

### 5.1 AMMISSIONI

L'accesso ai corsi di formazione preaccademica è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione. Le domande di ammissione vanno presentate nei termini stabiliti annualmente dal Calendario Accademico, specificando la Scuola principale richiesta e il periodo a cui si intende accedere. È consentita l'ammissione al periodo B e periodo C, previo esame di verifica delle competenze, previste dai programmi di studio dei singoli corsi, per tutte le discipline.

Lo studente ammesso sarà comunque iscritto ad un anno in esperimento, al termine del quale potrà essere assegnato al periodo per cui verrà ritenuto idoneo, a giudizio dei docenti di tutte le discipline frequentate (a tal proposito si consiglia di consultare il regolamento dei corsi di formazione preaccademica, con i relativi allegati, pubblicato sul sito del Conservatorio, alla pagina: Area studenti - Didattica e corsi - Corsi preaccademici).

Per iscriversi ai corsi di formazione preaccademica, non sono richiesti titoli di studio.

Le età indicative per l'accesso al primo periodo dei corsi pre-accademici del Conservatorio sono descritte nell'Allegato 2 del "Regolamento di funzionamento dei corsi di formazione pre-accademica" pubblicato sul sito.

L'esame di ammissione, valutata l'eventuale documentazione degli studi precedentemente svolti, è finalizzato alla verifica del possesso di un adeguato livello di competenze o attitudini, in relazione al corso e al periodo richiesto.

È possibile presentare domanda d'ammissione a più di un corso pre-accademico ovvero ad un corso pre-accademico ed un corso di diploma accademico di primo livello.

#### 5.1.1 Presentazione domande di ammissione

Le domande di ammissione andranno effettuate dal 31 marzo al 14 giugno 2014 collegandosi al sito [www.isidata.it](http://www.isidata.it) e seguendo le istruzioni allegate alla circolare che verrà pubblicata sul sito [www.conservatoriobologna.it](http://www.conservatoriobologna.it) il 31 marzo 2014.

Tutte le domande dovranno pervenire in Conservatorio entro e non oltre la scadenza indicate nella circolare.

Gli esami di ammissione avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il candidato dovrà presentarsi all'esame munito di documento di riconoscimento (per i candidati minorenni dovrà essere presentato il documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci).

Il calendario degli esami di ammissione sarà stabilito dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e verrà pubblicato all'albo pretorio [www.conservatoriobologna.it](http://www.conservatoriobologna.it) del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per gli esami di ammissione.

#### 5.1.2 Esami di ammissione corsi Preaccademici e graduatorie

In sede di esame di ammissione, le commissioni formulano le graduatorie degli idonei, nelle quali ad ogni candidato è attribuito un punteggio in decimi: l'idoneità si consegue con la votazione minima di 6 punti su dieci. In base ai posti disponibili, il Conservatorio provvederà a pubblicare la graduatoria degli ammessi.

### 5.2 IMMATRICOLAZIONE

Il candidato risultato ammesso al Conservatorio dovrà provvedere all'immatricolazione **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie degli ammessi.**

Sul sito del Conservatorio verrà pubblicata la circolare per l'immatricolazione con le relative istruzioni.

Alla domanda di immatricolazione devono essere allegati:

- a) una fotografia - formato tessera - firmata su un lato dal richiedente, per il rilascio del tesserino;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (per gli studenti minorenni: copia del documento di uno dei genitori o di chi ne fa le veci);
- c) eventuali licenze conseguite con il Vecchio Ordinamento;
- d) eventuale diploma di Vecchio ordinamento ovvero diploma di Triennio conseguito nei conservatori o in altri istituti musicali pareggiati.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

### **5.3 ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo andranno effettuate dal 16 giugno al 31 luglio 2014 collegandosi al sito [www.isidata.it](http://www.isidata.it) e seguendo le istruzioni allegate alla circolare che verrà pubblicata sul sito [www.conservatoriobologna.it](http://www.conservatoriobologna.it) il 16 giugno 2014.

Tutte le domande dovranno pervenire in Conservatorio entro e non oltre la scadenza indicate nella circolare.

Gli studenti che devono sostenere esami di fine periodo nella sessione autunnale, dovranno effettuare l'iscrizione on-line entro i 5 giorni successivi alla data d'esame.

### **5.4 TRASFERIMENTI**

La domanda di trasferimento deve essere presentata a questo Conservatorio e, per conoscenza, al Conservatorio di provenienza entro e non oltre il 31 luglio 2014.

**Il Conservatorio si riserva la facoltà di subordinare l'accettazione delle domande alla disponibilità dei posti e ad una verifica dei livelli di apprendimento conseguiti dall'allievo.**

**In caso di risultato positivo il candidato sarà inserito nella stessa graduatoria degli idonei alle ammissioni.**

La segreteria provvederà a chiedere il Nulla Osta al conservatorio di provenienza e successivamente comunicherà all'interessato le modalità di iscrizione.

### **5.5 OBBLIGHI DI FREQUENZA**

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza, sono stabilite dai regolamenti dei singoli corsi di studio, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di funzionamento dei corsi di formazione pre-accademica.

### **5.6 SOSPENSIONE E RINUNCIA AGLI STUDI**

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per un anno accademico per documentati motivi. La sospensione è concessa dal Direttore.

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto. La rinuncia è irrevocabile; tuttavia essa non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio, con regolare esame di ammissione.

### **5.7 CAMBIO CLASSE E SCELTA DOCENTE**

La richiesta di cambio insegnante adeguatamente motivata e controfirmata dai docenti interessati, deve essere consegnata in Segreteria didattica entro il 30 novembre 2014.

Sarà cura della Segreteria verificare la presenza di squilibri numerici evidenti nella composizione delle due classi interessate e sottoporre alla direzione eventuali casi dubbi.

### **5.8 CANDIDATI PRIVATISTI - CERTIFICAZIONI DI LIVELLO**

Il Conservatorio organizza esami di certificazione di livello dei corsi preaccademici per i candidati esterni privatisti.

Le domande di iscrizione all'esame di certificazione dovranno essere presentate presso il Conservatorio seguendo le istruzioni riportate sulla circolare che verrà pubblicata sul sito del Conservatorio, compilando l'apposita modulistica, entro i termini stabiliti e allegando alla domanda, i documenti richiesti.

**Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per lo svolgimento degli esami.**

Per il versamento delle tasse d'esame fare riferimento alla sezione 5.10.6 del presente Manifesto.

Gli esami avranno luogo nei periodi indicati nel calendario accademico.

Il calendario degli esami verrà pubblicato all'albo pretorio [www.conservatoriobologna.it](http://www.conservatoriobologna.it) del Conservatorio.

Sarà compito di ogni candidato informarsi riguardo ad esso.

Ai candidati esterni privatisti che abbiano superato i suddetti esami sarà rilasciata la certificazione dei livelli di competenza conseguiti.

### **5.9 TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2014/2015**

Gli studenti non in regola con il versamento delle tasse e del contributo di funzionamento non verranno ammessi a frequentare i corsi e a sostenere gli esami.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

**Tasse e contributi per l'ammissione**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa di ammissione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di ammissione	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali.
Contributo di ammissione	€ 80,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di ammissione corso preaccademico	

Le tasse e i contributi devono essere versate per ogni scuola di strumento a cui si richiede di sostenere l'esame di ammissione.

**Tassa di immatricolazione**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa di immatricolazione	€ 6,04	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di immatricolazione	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata solo al momento dell'immatricolazione

**Tassa di frequenza**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Tassa annuale di frequenza	€ 21,43	c/c postale n° 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche	Tassa di frequenza	Il bollettino è disponibile presso gli uffici postali. La tassa va versata tutti gli anni.

**È previsto l'esonero dalla tassa di frequenza:**

10. per tutti gli allievi extracomunitari non residenti;
11. per merito, se il voto conseguito per ogni esame sostenuto sia almeno pari a 8/10 o 24/30.
12. per motivi economici (basso reddito), se il reddito imponibile del nucleo familiare dello studente per l'anno solare precedente non supera i limiti previsti dalla C.M. n° 7 del 19/01/2012 (vedi la tabella sotto indicata):

LIMITI DI REDDITO	PER L'A.A. 2014/2015
Per i nuclei familiari formati dal seguente numero di persone	Limite massimo di reddito espresso in euro per l'A.A. 2014/ 2015 riferito all'anno di imposta 2013
1	euro 5.096,00
2	euro 8.452,00
3	euro 10.864,00
4	euro 12.974,00
5	euro 15.083,00
6	euro 17.095,00
7 e oltre	euro 19.102,00



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

**Contributi di funzionamento**

	IMPORTO	MODALITÀ DI PAGAMENTO	CAUSALE	INFORMAZIONI
Periodo A	€ 700,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 450,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 250,00 - II rata entro il 15/12/2014
Periodo B	€ 750,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 500,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 250,00 - II rata entro il 15/12/2014
Periodo C	€ 800,00	c/c postale n° 67239624 intestato a: <i>Conservatorio di musica "G.B. Martini"</i> <i>Servizio tesoreria</i> oppure tramite bonifico bancario Codice Iban: IT52X0760102400000067239624	Contributo di funzionamento A.A. 2014/2015	può essere versato in un'unica soluzione oppure in due rate secondo quanto segue: € 550,00 – I rata al momento dell'iscrizione € 250,00 - II rata entro il 15/12/2014

**5.9.1 Termini di iscrizione ad anni successivi al primo e mora**

Le domande presentate oltre la data di scadenza prevista verranno comunque accettate previo versamento di ulteriori € 100,00 per maggiorazione di mora.

In caso di pagamento in due rate, la maggiorazione di mora di € 100,00 è prevista anche per il ritardo nel pagamento della seconda rata che dovrà comunque essere versata entro e non oltre il 31 gennaio 2015. Oltre tale termine decade l'iscrizione. Non si accettano domande di iscrizione oltre il 30 settembre 2014.

**5.9.2 Rimborso del contributo di funzionamento**

Il rimborso del contributo di funzionamento versato al Conservatorio potrà essere richiesto, dagli studenti ritirati o trasferiti che non abbiano mai frequentato le lezioni, entro e non oltre 30 gg. dall'inizio dell'anno accademico. Il modulo per tale richiesta è scaricabile dal sito del Conservatorio nella sezione *Area Studenti - Modulistica*.

**L'importo rimborsato sarà decurtato del 15% per diritti di segreteria.**

**5.9.3 Riduzione tasse e contributi per allievi iscritti a più corsi.**

Agli studenti che chiedano di iscriversi a più corsi, per le casistiche che il vigente quadro normativo prevede, sarà riconosciuta una riduzione nella misura del 10% dell'importo totale del contributo di funzionamento da corrispondersi per ciascun ulteriore corso. Il contributo relativo al corso AFAM, eventualmente frequentato, va comunque versato nella sua interezza.

In caso di contemporanea iscrizione a due corsi AFAM, di I e II livello, la riduzione sarà applicata sul contributo di funzionamento del corso di II livello.

Le tasse erariali (frequenza e immatricolazione) devono essere versate per ogni scuola di strumento cui si richiede l'iscrizione.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

#### **5.9.4 Contribuzione ridotta per studenti residenti nei Comuni colpiti dal sisma**

Gli studenti che risiedono in uno dei Comuni individuati dal D.L. 6/6/2010 n. 74 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato le province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo il 20 e 29 maggio 2012", sono tenuti al pagamento del 50% del contributo di funzionamento.

#### **5.9.5 Sospensione e rinuncia agli studi**

Gli studenti che ottengono dalla Direzione la sospensione della frequenza per l'anno accademico in corso non sono tenuti al versamento delle tasse e dei contributi. L'importo da versare all'atto della ripresa degli studi è stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

Lo studente che ha comunicato la rinuncia al proseguimento della propria carriera non ha diritto al rimborso delle tasse e dei contributi versati.

#### **5.9.6 Candidati privatisti - Certificazioni di livello**

I versamenti sotto indicati dovranno essere effettuati sul c/c postale n. 67239624 intestato a "Conservatorio di Musica "G.B. Martini" Bologna - Servizio Tesoreria, causale "Esame di certificazione candidati privatisti":

- € 300,00 per gli esami delle discipline principali (ad esclusione di: composizione, pianoforte principale, direzione d'orchestra, direzione di coro);
- € 350,00 per gli esami di pianoforte principale;
- € 400,00 per gli esami composizione, direzione di coro;
- € 450,00 per gli esami di direzione d'orchestra;
- € 200,00 per ogni altro esame diverso dalle discipline principali.

Le suddette somme devono essere versate per ogni esame che si intende sostenere.

### **SEZIONE 6. SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

#### **6.1 DIDATTICA ON-LINE**

Sono attive varie funzioni dedicate al servizio per gli studenti, fruibili attraverso Internet con la fornitura da parte del Conservatorio di credenziali di accesso (codice utente e password):

1. domanda di ammissione;
2. domanda di immatricolazione (inserimento piani di studio, tasse, stampa della domanda di immatricolazione da presentare all'Istituzione in allegato con i documenti di rito);
3. domanda di iscrizione per gli allievi interni (inserimento piani di studi, tasse, stampa della domanda di immatricolazione da presentare all'Istituzione in allegato con i documenti di rito)
4. gestione dati da parte dello studente stesso, anagrafica, inserimento tasse pagate, stampa autocertificazioni.

#### **6.2 DIRITTO ALLO STUDIO**

Agli studenti iscritti al Triennio Sperimentale di I Livello o al Triennio Ordinamentale di I Livello o al Biennio Superiore Sperimentale di II Livello sono riconosciuti i benefici previsti nell'ambito del diritto allo studio universitario, a seguito di apposita convenzione con l' ER.GO ( Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori ) dell'Emilia Romagna.

Per ulteriori informazioni collegarsi al seguente sito: <http://www.er-go.it/index.php?id=1>

Gli studenti che presentano domanda di borsa di studio, sono tenuti a versare la prima rata.

Gli studenti risultati idonei a seguito della pubblicazione della graduatoria sul sito dell' ER.GO, sono esonerati dal versamento della seconda rata del contributo di funzionamento e avranno diritto al rimborso della prima rata.

#### **6.3 COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**

Nei piani di sviluppo del Conservatorio, un ruolo chiave è determinato dalla cooperazione europea ed internazionale. In particolare, il Conservatorio dà particolare risalto alla mobilità di studenti e docenti e personale amministrativo, alla partecipazione in progetti europei e allo sviluppo concordato di programmi di studio innovativi.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Attualmente il Conservatorio ha stipulato "accordi bilaterali Erasmus" con quasi trenta istituzioni europee. Da quando ha ottenuto la sua prima EUC (Carta Universitario Europea) nell'anno 2000, numerosi docenti e studenti del Conservatorio sono stati coinvolti in esperienze didattiche all'estero. Le cifre sono incoraggianti ma il Conservatorio intende incrementare l'azione con necessarie risorse per la creazione di rapporti dinamici con partner europei che desiderano condividere le proprie competenze in diversi campi e stabilire legami stretti tra formazione musicale, cultura e ricerca.

Per garantire la qualità del suo operato in campo internazionale il Conservatorio ha creato un "Ufficio Internazionale" impegnato a organizzare e a dare adeguata visibilità alle relazioni internazionali e alle sue attività, sia attraverso i canali tradizionali sia attraverso la realizzazione delle diverse attività svolte dagli studenti e docenti in campo internazionale (masterclass, stage, concerti, progetti, ecc.)

Per ulteriori informazioni collegarsi al seguente link:

[http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID\\_LINK=75&area=7](http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID_LINK=75&area=7)

#### **6.4 DIPLOMA SUPPLEMENT**

Il Conservatorio "G.B. Martini" ha ottenuto il riconoscimento del Diploma Supplement Label.

Si tratta di una certificazione conferita dalla EACEA, The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, (istituita dalla Commissione europea per la gestione dell'azione comunitaria nei settori dell'istruzione, degli audiovisivi e della cultura), che attesta la conformità del Diploma Supplement al modello sviluppato dalla Commissione europea, dal Consiglio d'Europa e dall'UNESCO.

Il supplemento al diploma è la certificazione integrativa del titolo conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore.

È un certificato che fornisce la descrizione, secondo un modello condiviso, della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati da ciascuno studente.

Il Diploma Supplement facilita la valutazione dei percorsi di studio e favorisce la mobilità internazionale di studenti e lavoratori. Contiene solo dati ufficiali sulla carriera dello studente, con esclusione di valutazioni discrezionali, dichiarazioni di equivalenza o suggerimenti relativi al riconoscimento, e serve a rendere più trasparente lo stesso titolo perché lo integra con la descrizione del curriculum di studi effettivamente seguito, rendendo così più agevole il riconoscimento accademico e professionale dei titoli italiani all'estero e la libera circolazione internazionale dei nostri laureati.

Il supplemento al Diploma è stampato in lingua italiana e in inglese ed è costituito da otto sezioni:

1. dati anagrafici;
2. informazioni sul titolo di studio;
3. informazioni sul livello del titolo di studio;
4. informazioni sul curriculum e sui risultati conseguiti;
5. informazioni sull'ambito di utilizzazione del titolo di studio;
6. informazioni aggiuntive;
7. certificazione;
8. informazioni sul sistema nazionale di istruzione superiore.

Agli studenti del Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna che conseguono un diploma accademico di I e di II livello viene rilasciato, automaticamente e gratuitamente, insieme al Diploma Accademico, anche il Diploma Supplement (o Supplemento al Diploma), che ne garantisce la trasparenza ed il riconoscimento accademico e professionale in ambito internazionale.

[http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID\\_LINK=219&area=6](http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID_LINK=219&area=6)

#### **6.5 SISTEMA ALMALAUREA**

AlmaLaurea è un Consorzio Interuniversitario che con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, opera con l'intento di mettere in relazione Aziende e Laureati e di essere punto di riferimento sui temi della realtà universitaria per tutti coloro (studiosi, operatori, etc.) che affrontano a vario livello le tematiche degli studi universitari, dell'occupazione, della condizione giovanile. Dal 2012 AlmaLaurea è stato esteso anche all'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica ed il Conservatorio G.B. Martini di Bologna ha aderito al sistema: tutti i



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

**laureandi/diplomandi** dell'Istituzione hanno diritto alla compilazione online di un questionario che risponde ad un duplice scopo:

- raccogliere le valutazioni e i giudizi relativi all'esperienza accademica che sta per concludersi, al fine di monitorare i percorsi di studio degli studenti ed analizzare le caratteristiche e le performance dei laureati e dei diplomati, migliorando l'offerta formativa dell'istruzione di terzo livello. I risultati delle ricerche sono consultabili sul sito AlmaLaurea, nell'area dedicata alle Università;
- acquisire le informazioni necessarie per la composizione del curriculum vitae dello studente al fine di agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro: in tale prospettiva i dati dello studente, che vorrà usufruire di questa opportunità, saranno resi disponibili agli Enti e alle Imprese che ne faranno richiesta.

*Tutti i laureandi/diplomandi* che hanno presentato domanda di laurea presso la Segreteria Studenti sono tenuti, per le finalità di raccolta statistica dei dati, a compilare il questionario AlmaLaurea.

*È discrezionale, invece, la decisione di rendere visibile nella Banca Dati AlmaLaurea il proprio curriculum:* durante la registrazione sul sito AlmaLaurea verrà chiesto allo studente se intende rendere visibile il curriculum alle Aziende ed agli Enti interessati per finalità di avviamento nel mondo del lavoro e di formazione professionale.

Prima della conclusione degli studi, il laureando/diplomando dovrà presentare la ricevuta di compilazione del questionario stampabile dal sito di AlmaLaurea.

Per ulteriori informazioni [http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID\\_LINK=587&area=24](http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID_LINK=587&area=24)

## **6.6 BORSE DI STUDIO**

**Premio Zucchelli** composizione e canto (definite per statuto) cui si aggiunge Fiati/ percussioni alternato annualmente con archi /corde

- n° 2 borse di studio a favore degli allievi delle classi di Composizione che nell'anno di riferimento del bando sono regolarmente iscritti e frequentanti il 7°,8°,9°,10° corso del vecchio ordinamento o il Triennio Ordinamentale o il Biennio Sperimentale.

- n°3 borse di studio a favore degli allievi della scuola di Canto che nell'anno di riferimento del bando sono regolarmente iscritti e frequentanti il 3°,4°,5° anno di corso del vecchio ordinamento o il Triennio Ordinamentale o il Biennio Sperimentale.

- n°2 borsa di studio a favore degli allievi della scuola di Strumenti ad arco , alternativamente degli allievi della Scuola degli strumenti a Fiato e Percussioni nell'anno di riferimento del bando sono regolarmente iscritti e frequentanti gli ultimi tre anni di corso del vecchio ordinamento o il Triennio Ordinamentale o il Biennio Sperimentale.

L'importo delle borse di studio è di € 2.600,00 ciascuna, che verranno corrisposte in un'unica soluzione I programmi e le date relative allo svolgimento delle prove sono pubblicate tramite bando.

### **Premio Magone**

Il Premio Felice e Luigi Magone, per disposizioni testamentarie, è riservato agli studenti delle Scuole di Pianoforte e Composizione.

Possono partecipare gli allievi regolarmente iscritti e frequentanti, nell' Anno Accademico di riferimento delle relative edizioni, al 8°, 9° e 10° anno dei corsi del Vecchio Ordinamento e al Triennio Ordinamentale di I livello.

L'importo delle borse di studio è di € 2.000,00 ciascuna, che verranno corrisposte in un' unica soluzione e saranno assegnate nel modo seguente:

- 2 borse di studio per gli allievi iscritti alla Scuola di Composizione
- 2 borse di studio per gli allievi iscritti alla Scuola di Pianoforte

I programmi e le date relative allo svolgimento delle prove sono pubblicate tramite bando.

### **Premio Maldini**

Il Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna, per disposizioni testamentarie dei signori Maldini, designa una borsa di studio per il miglior studente del Conservatorio di ognuna delle seguenti aree:

- 1) Archi, chitarra, arpa ad anni alterni con Fiati;
- 2) Musica antica (Clavicembalo, Flauto dolce, Organo, Canto barocco) ad anni alterni con Direzione di coro;



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

3) Nuove tecnologie (Musica elettronica, Musica applicata) ad anni alterni con Musica jazz.  
L'importo delle borse di studio è di € 5.000,00 ciascuna, che saranno corrisposte al miglior allievo di ciascuno dei tre gruppi sopracitati secondo modalità definite annualmente dal Consiglio Accademico.

#### **6.7 RETE WI-FI**

Gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica "G. B. Martini" che siano in regola con i pagamenti di tutte le tasse e i contributi previsti, possono richiedere le credenziali di accesso alla rete WiFi dell'Istituto. La richiesta, compilata in ogni Sua parte e firmata, deve essere consegnata alla Segreteria Didattica che provvederà a rilasciare il codice di identificazione (userID) e la parola chiave (password). L'attivazione deve avvenire entro le 12 ore successive al ricevimento dei dati.

L'eventuale smarrimento dovrà essere tempestivamente comunicato all'indirizzo di posta elettronica [chiara.gemma@conservatoriobologna.it](mailto:chiara.gemma@conservatoriobologna.it)

Gli studenti minorenni dovranno presentare la richiesta, accompagnata da un documento di riconoscimento del firmatario, compilata e sottoscritta dal genitore o da chi ne fa le veci.

L'accesso al servizio di connessione wireless è gratuito, senza alcun onere e/o costo di installazione per l'utente del servizio; si precisa che resta a carico dell'utente l'onere di dotarsi a propria cura e spesa della strumentazione tecnica necessaria per accedere al servizio.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare i seguenti link:

Regolamento didattico: [http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID\\_LINK=658&area=6](http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID_LINK=658&area=6)

Regolamento corsi di I e II livello: [http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID\\_LINK=702&area=6](http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID_LINK=702&area=6)

Regolamento riconoscimento crediti: [http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID\\_LINK=811&area=6](http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID_LINK=811&area=6)

Regolamento studenti iscritti a tempo parziale: [http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID\\_LINK=276&area=6](http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID_LINK=276&area=6)

Regolamento corsi preaccademici: [http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID\\_LINK=121&area=7](http://www.conservatoriobologna.it/context.jsp?ID_LINK=121&area=7)