



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

Prot. n. 3631/ X/l/2

Bologna, 27/6/2018

Operatore economico

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento degli incarichi di **Medico Competente** per il servizio di sorveglianza sanitaria, e di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** presso il Conservatorio G.B. Martini di Bologna, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008. **CIG Z0523C8B9F**

LETTERA DI INVITO

PREMESSO CHE

- Questa Amministrazione ha pubblicato Avviso prot. 2989/x/1/2 del 29/5/2018 di manifestazione di interesse al fine di individuare operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura di cui all'oggetto;
- Codesto operatore economico ha fatto pervenire nei modi e nei tempi indicati dal sopracitato avviso apposita manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di medico competente (prot. 3299 del 14/6/2018)

Con la presente si invita codesto spettabile professionista a presentare il preventivo per il servizio cui al successivo punto 2.

1. **AMMINISTRAZIONE PROPONENTE:** Conservatorio di Musica G.B. Martini di Bologna – piazza Rossini, 2 – c.f. 80074850373 – pec conservatoriobologna@pec.it sito web www.consbo.it
2. **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:** affidamento dell'incarico di **Medico Competente** per il servizio di sorveglianza sanitaria presso il Conservatorio G.B. Martini di Bologna – piazza Rossini, 2.

La prestazione prevede, tra l'altro, l'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore e degli obblighi previsti dagli artt. 15 e ss. Del D.lgs. 81/2008. Nello specifico sono previste le seguenti attività:

- Visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico; redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità; redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- Partecipazione alle riunioni previste dell'art. 35 lettera m del D.lgs n. 81/2008;
- Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- Collaborazione con il rappresentante legale alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- Ogni altra attività che il D.lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata TRIENNALE, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti almeno tre mesi prima della scadenza. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

- 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO:** il preventivo dovrà essere inviato via pec all'indirizzo conservatoriobologna@pec.it entro le ore **12.00 del 14/7/2018** oppure consegnato a mano o a mezzo servizio postale raccomandata a/r, a condizione che pervenga in busta chiusa e sigillata al protocollo del Conservatorio **entro il predetto medesimo termine.**

L'offerta dovrà contenere:

- a) La dichiarazione sostitutiva (secondo il modello 1) redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
 - b) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.81/2008;
 - c) L'offerta economica (secondo il modello 2) che dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Oggetto della prestazione", indicando l'importo annuo del compenso richiesto.
- 5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA:** l'offerta pervenuta sarà oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità di Bilancio e non sarà in alcun modo vincolante alla stipula di un successivo contratto.

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 (centottanta) dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

6. SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

- 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** i dati e ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione. A tal fine il Conservatorio si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale www.consbo.it nella sezione *Amministrazione trasparente*.

Il Presidente
Prof.ssa Jadranka Bentini
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993