



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

VERBALE N. 1

SEDUTA DEL 24 FEBBRAIO 2020

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA G.B. MARTINI DI BOLOGNA

Oggi, 24 febbraio 2020 alle ore 10.00, a seguito di convocazione avvenuta con nota Prot. 1051/4/03/03 del 18/02/2020 si è riunito il Consiglio di Amministrazione presso la Presidenza del Conservatorio per discutere i sotto elencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione verbali n. 7 del 26 settembre 2019, n. 8 del 28 novembre 2019 e n. 9 del 5 dicembre 2019;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione Bilancio di Previsione 2020;
4. Direttore Ufficio di Ragioneria – provvedimenti conseguenti;
5. Avvio procedure contratti di collaborazione con studenti a.a. 2019/2020 – integrazione;
6. Piano generale attività 2019/2020 – aggiornamento eventi in programma;
7. Individuazione manutentore clavicembali - avvio procedure;
8. Sistema telematico di negoziazione – avvio procedure;
9. Informativa sui pensionamenti – Nota Miur;
10. Varie ed eventuali;

Risultano presenti i signori:

N.	Nominativi	Componente C.d.A.	Presenti
1	Jadranka Bentini	Presidente	sì
2	Vincenzo De Felice	Direttore	sì
3	Donatella Pieri	Docente	sì
4	Stefano Borgianni	Studente	No (assente giustificato)
Totale presenti			3

È presente, inoltre, il Direttore Amministrativo facente funzioni, Dott.ssa Tiziana Coscia, che funge da segretario verbalizzante.

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente la Presidente chiede ai consiglieri di poter integrare l'ordine del giorno con i seguenti due argomenti:

- ✓ Rimborsi utenze al Comune di Bologna per utilizzo spazi Ca' Selvatica (2014/2016);
- ✓ Intervento urgente pavimentazione chiostro;
- ✓ Liquidazione borse premio Maldini



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

Ottenuto il voto unanime, il Presidente provvede ad integrare l'o.d.g. e gli argomenti verranno trattati prima del punto 10 "varie" al punto 9-bis e 9-ter e 9-quater.

**Punto 1. Approvazione verbali n. 7 del 26 settembre 2019, n. 8 del 28 novembre 2019 e n. 9 del 5 dicembre 2019.**

Preso visione e data lettura dei verbali n. 7 del 26 settembre 2019, n. 8 del 28 novembre 2019 e n. 9 del 5 dicembre 2019.

All'unanimità dei presenti

***DELIBERA N. 1/2020***

l'approvazione dei verbali n. 7 del 26 settembre 2019, n. 8 del 28 novembre 2019 e n. 9 del 5 dicembre 2019.

**Punto 2. Comunicazioni del Presidente.**

La Presidente informa i consiglieri che con Decreto n. 1146 del 13/12/2019, il Miur ha reso nota la graduatoria provvisoria delle istituzioni assegnatarie del contributo per l'edilizia, per i programmi di tipo A. Informa, altresì, che in data 15 gennaio c.a., si è tenuta una riunione con i rappresentanti del Segretariato regionale per le opere pubbliche del Mibact, al fine di stilare con loro un cronoprogramma delle fasi per la redazione e l'attuazione dell'accordo di collaborazione, grazie al quale il sopracitato Ente fornirà al Conservatorio il supporto tecnico necessario per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto presentato al Miur. Per partire, conclude la Presidente, bisognerà attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva nonché l'autorizzazione all'utilizzo delle risorse da disporre con Decreto Mur di concerto con il Mef.

**Punto 3. Approvazione Bilancio di Previsione 2020.**

Il Direttore amministrativo illustra ai consiglieri il verbale n. 1/2020 dei Revisori dei Conti, sottoscritto in data 20 febbraio, contenente il parere favorevole all'approvazione del Bilancio Preventivo 2020. I consiglieri prendono visione dei documenti contabili presentati e allegati al Bilancio, nonché della relazione illustrativa e tecnica della Presidente, prot. 730 del 4/2/2020. Al termine della discussione, la Presidente mette ai voti l'approvazione del Bilancio e.f. 2020.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la legge 21.12.1999 n.508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Visto il del Regolamento di Contabilità dell'Istituzione, approvato con D.D. del 10/4/2010;

Codice Fiscale 80074850373  
Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna - Tel. 051.221483 - 233975 Fax 223168  
pec: [conservatoriobologna@pec.it](mailto:conservatoriobologna@pec.it)  
- [www.consbo.it](http://www.consbo.it)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~ Bologna ~

Considerato che per la redazione del Bilancio di previsione, tenuto conto di un avanzo di amministrazione al 31.12.2019 pari ad € € 1.189.813,46 di cui € 328.819,13 finalizzati, è stato vincolato un totale di € 275.000 per garantire la copertura finanziaria di tutte le voci di spesa programmate per il raggiungimento dei fini istituzionali, per un totale avanzo di amministrazione utilizzato pari a € 603.819,13.

Ritenuto opportuno, in attesa del quadro analitico rappresentativo delle necessità finanziarie utili alla copertura delle ore aggiuntive di insegnamento funzionali all'offerta formativa - sulla scorta del Regolamento approvato con D.P. 521 del 20/12/2011 e ai sensi dell'art. 5 del C.I.N. AFAM del 12/07/2011, appostare la somma di € 180.000,00, proveniente da accertamento entrate contributi allievi a.a. 2019/2020, per garantire l'assolvimento delle predette attività del personale docente;  
Preso atto del parere favorevole espresso con verbale n. 1/2020 del 20/02/2020 dai Revisori dei Conti del Conservatorio;

Sentito il Direttore circa gli obiettivi fissati per l'A.F. 2020;

Sentito il Direttore Amministrativo facente funzioni;

Sentito il parere conforme dei consiglieri presenti;

Per i motivi esposti in narrativa;

dopo ampia discussione

All'unanimità dei presenti

**DELIBERA N.2/2020**

1. Prelevare l'importo complessivo dell'Avanzo di amministrazione accertato al 31.12.2020 pari a € 603.819,13 e ripartirlo nei capitoli di spesa secondo i seguenti prospetti:

Avanzo di Amministrazione fondi ministeriali:

<b>PARTE VINCOLATA €</b>	
Compensi personale a tempo determinato (1.1.2/51)	27.956,01
Contratti di collaborazione (ex. Art. 273 D. L. vo 297/94) (1.1.2/54)	2.958,35
I.R.A.P. su compensi accessori e Compensi supplenze (1.1.2/57)	12.020,59
Formazione e aggiornamento personale (1.1.2/58)	2.072,45
Uscite per accertamenti sanitari (1.1.3/105)	1.048,91
Borse di studio e diritto allo studio (1.2.1/256)	4.550,00
Progetto Erasmus Chiave 1 (1.2.1/259)	57.914,22
Eredità Magone (1.2.1/261)	1.657
Eredità MALDINI Elvira (1.2.1/264)	107.558,49
Erasmus + azione chiave 2 (KA2) (1.2.1/265)	1.654,00
<b>TOTALE PARTE VINCOLATA</b>	<b>328.819,13</b>
<b>PARTE DISPONIBILE</b>	



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~ Bologna ~

Offerta Formativa (1.2.1/260)	60.000,00
Energia Elettrica (1.1.3/117)	15.000,00
Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti termici (1.1.3/118)	20.000,00
Interventi manutentivi e di consolidamento dell'immobile (2.1.1./555)	100.000,00
Direzione d'orchestra e direzione di coro (1.2.1/252)	205.000,00
Erasmus + azione chiave 2 (KA2) (1.2.1/265)	5.000,00
Restituzione e rimborsi diversi (1.2.5/451)	42.000,00
Manutenzione straordinaria strumenti (1.2.5/602)	3.000,00
Acquisti di beni di I e III categoria (2.1.2/603)	10.000,00
<b>TOTALE PARTE UTILIZZATA</b>	<b>275.000,00</b>

2. Prendere atto, fare proprio e approvare il Bilancio di Previsione per l'A.F. 2020, così come rappresentato dal seguente prospetto riepilogativo:

**Riepilogo delle entrate e delle uscite**

	TITOLO	ENTRATE
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	813.059,30
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00
	TOTALE	814.559,30
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	603.819,13
	TOTALE GENERALE	1.418.378,43



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~ Bologna ~

	TITOLO	USCITE
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	1.282.686,67
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	134.191,76
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00
	TOTALE GENERALE	1.418.378,43

3. Autorizzare, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio, ai fini dell'attuazione delle linee programmatiche cui il presente Bilancio è informato, il Direttore Amministrativo e il Direttore di Ragioneria alla sottoscrizione di determinazioni di spesa sui capitoli di Bilancio, comunque nell'ambito dei budget assegnati con la presente deliberazione. La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 4. Direttore Ufficio di Ragioneria – provvedimenti conseguenti.**

Omissis

A questo punto,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Istituzione, approvato con D.D. del 10/4/2010;

Preso atto dei seguenti documenti rinvenuti agli atti inerenti la figura del consegnatario dei beni mobili:

- Processo verbale per cambio del consegnatario dei beni mobili dello stato del 26/02/1999;
- Processo verbale per passaggio dei beni mobili dello Stato già detenuti ed utilizzati dal Conservatorio al patrimonio Afam del 23/12/2009 (agli atti prot. 6826/E13);

Ritenuto di dover procedere a formalizzare la nomina della sig.ra Maria Volpe, già consegnatario dei beni mobili del Conservatorio G.B. Martini di Bologna;

***DELIBERA N. 3/2020***

Di formalizzare l'incarico di consegnatario dei beni mobili del Conservatorio G.B. Martini di Bologna alla sig.ra Maria Volpe di fatto già consegnataria in virtù dei provvedimenti di cui in premessa.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~ Bologna ~

**Punto 5. Avvio procedure contratti di collaborazione con studenti a.a. 2019/2020 – integrazione.**

Preliminarmente la Presidente dà la parola al Direttore.

Il Direttore propone, su delibera del Consiglio Accademico, di incrementare le collaborazioni degli studenti con una ulteriore borsa a supporto dell'ufficio della segreteria didattica per un totale di 200 ore. La Presidente, propone a sua volta l'individuazione di ulteriori due figure a supporto l'una del consegnatario dei beni mobili, l'altra della biblioteca per ricerche d'archivio.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la L. n. 508 del 19/12/1999, recante norme per la riforma delle Accademie e dei Conservatori di musica;

Visto il D.P.R. 132/2003;

Visto il D. Lvo 196 del 30/06/2003, sul trattamento dei dati personali;

Vista la nota MIUR, prot. 3267/AFAM del 05/09/2003 che prevede l'estensione agli studenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge 390/1991;

Visto in particolare l'art. 13 della legge 390/91;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 9 aprile 2001, che stabilisce i criteri per la determinazione del merito e delle condizioni economiche degli studenti ai fini del godimento degli interventi previsti per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi, in particolare all'art. 15 che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di Alta Formazione Artistica e Musicale ed il successivo D. Lgs. 68/2012;

Considerata la necessità di attivare forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di cui all'art. 12, Legge 341/1990;

Considerato che tali collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi;

Considerato che le prestazioni dello studente non possono superare un numero massimo di 200 ore per ogni anno;

Considerato che il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 8,00 netti, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sulle persone fisiche;

Vista la delibera del Consiglio accademico;

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei presenti

***DELIBERA N. 4/2020***

Di autorizzare la pubblicazione del Bando di selezione di n. 3 studenti per altrettante borse di collaborazione come di seguito specificate:

1. supporto segreteria didattica per archivio e sistemazione dei diplomi pregressi (1 unità - 200 ore)

Con tale descrizione si individua una figura dedicata alla sistemazione dell'archivio didattico e al completamento delle pratiche relative alla predisposizione delle pergamene di laurea degli studenti del Conservatorio, nello specifico: ricerca in archivio della posizione studente, controllo della



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini"**

~ Bologna ~

completezza della documentazione agli atti (verbali d'esame, richiesta pergamena, versamento contributo), predisposizione della pergamena, contatti e consegna pergamena, trascrizione sul registro di carico e scarico della pergamena.

2. supporto Direzione di ragioneria; mansione: inventario beni mobili (1 unità - 200 ore)

Con tale descrizione si individua una figura dedicata a supportare il Direttore di ragioneria nella ricerca della documentazione e predisposizione delle pratiche e inserimento dei dati sui programmi in uso per l'inventario dei beni mobili e per la registrazione dei beni durevoli;

3. supporto biblioteca; mansione: ricerche d'archivio (1 unità - 100 ore).

Con tale descrizione si individua una figura dedicata a supportare il Bibliotecario nella ricerca, catalogazione e digitalizzazione del materiale di archivio depositato presso la Biblioteca del Conservatorio.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 6. Piano generale attività 2019/2020 – aggiornamento eventi in programma. stralciato**

Il direttore sottopone al Consiglio la proposta di collaborazione proveniente dal Comune di Imola per lo svolgimento, presso il Teatro comunale Ebe Stignani di Imola, in data lunedì 16 marzo 2020 di un concerto in occasione del 250° anniversario della nascita di Ludwig van Beethoven.

**Punto 7. Individuazione manutentore clavicembali - avvio procedure.**

Il Direttore rappresenta al consiglio di avvalersi della professionalità di un accordatore per la manutenzione ordinaria dei clavicembali di proprietà del Conservatorio come di seguito elencati:

n. 1 Un clavicembalo fiammingo a due tastiere costruito da Franco Barucchieri

n. 1 Un clavicembalo italiano a una tastiera costruito da Franco Barucchieri

n. 1 Un clavicembalo italiano a una tastiera di Roberto Mattiazzo

n. 1 Una spinetta sempre di Roberto Mattiazzo

n. 1 Un virginale costruito da Ferdinando Granziera

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto adottato con delibera del C.d.A. nella seduta dell'8/02/2008 e approvato dal MIUR - AFAM, con decreto dirigenziale n. 93 del 30/04/2010;

VISTA la delibera n. 2/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio 2020;

VISTO il nuovo codice degli appalti (d.lgs. 50/2016);

RITENUTO che occorre procedere all'affidamento del servizio di accordatura dei clavicembali di proprietà del Conservatorio G.B. Martini;

dopo ampia discussione



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~ Bologna ~

Ritenuto di dover provvedere nel merito

All'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 5/2020**

Di avviare le procedure di indagine di mercato mediante Avviso di "Manifestazione di interesse ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. B) d.lgs. 50/2016 e 96/4c. lett. c) per l'affidamento ad un professionista esterno del servizio triennale di accordatura dei clavicembali di proprietà del Conservatorio G.B. Martini.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 8. Sistema telematico di negoziazione – avvio procedure.**

Il direttore amministrativo, su invito del Presidente, introduce il punto con una premessa normativa. Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo Codice degli Appalti) detta una vera e propria disciplina specifica relativa agli **strumenti telematici di negoziazione**, ossia quegli strumenti, così come definiti dall'art. 3 del D. Lgs. 50/2016, "*costituiti da soluzioni informatiche e di telecomunicazione che consentono lo svolgimento delle procedure di cui al presente codice*".

Le Stazioni Appaltanti, così come disciplinato dall'art. 58 D. Lgs. 50/2016, nel rispetto delle regole applicabili alle comunicazioni e dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, ricorrono a **procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici**.

Il ricorso alle procedure telematiche deve avvenire nel rispetto delle disposizioni del Codice ed in particolar modo deve garantire la parità di accesso agli operatori e non impedire, limitare o distorcere la concorrenza o comunque modificare l'oggetto dell'appalto, come definito dai documenti di gara. Così come disposto dal comma 3 del citato art. 58 D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, inoltre, devono adottare un dispositivo elettronico necessario ad accertare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, mediante un meccanismo casuale automatico, effettuando un sorteggio di cui viene data immediata evidenza per via telematica a tutti gli offerenti, nel rispetto del principio di riservatezza dell'elenco dei soggetti che partecipano alla procedura di gara.

L'utilizzo di strumenti telematici di negoziazione viene ulteriormente affrontato dal nuovo codice nella definizione della disciplina relativa alla centralizzazione e aggregazione delle stazioni appaltanti. Ed in particolar modo, l'art. 37 D. Lgs. 50/2016 indica che per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 (soglie comunitarie), nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente.

Nell'ambito di queste soglie pertanto, a condizione di possedere la necessaria qualificazione, le stazioni appaltanti possono utilizzare procedure autonome da svolgere attraverso le piattaforme telematiche di negoziazione (procedura descritta nell'articolo 58 del nuovo codice) messe a disposizione dalle centrali di committenza qualificate. La necessità di adottare strumenti telematici di negoziazione è confermata e ribadita in ottica del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

appaltanti e delle centrali di committenza introdotto dal nuovo codice. Tale sistema prevede l'iscrizione delle stazioni appaltanti in un apposito elenco tenuto dall'ANAC, così come previsto dall'art. 38 D. Lgs. 50/2016. Ed invero, l'ANAC, ai sensi della richiamata disciplina, non rilascia il codice identificativo gara (CIG) alle stazioni appaltanti che procedono all'acquisizione di beni, servizi o lavori non rientranti nella qualificazione conseguita.

Tutto quanto premesso, la dott.ssa Coscia illustra ai consiglieri l'offerta pervenuta dalla Ditta LG Solution, sviluppatrice della piattaforma TRASPARE, ossia la piattaforma telematica di negoziazione per la gestione di tutti i processi di acquisto della Pubblica Amministrazione, in conformità al nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

L'offerta economica, pari ad un canone di € 3.000 annui +Iva, prevede la piattaforma di negoziazione on-line per l'approvvigionamento della Pubblica Amministrazione, in modalità Cloud Computing, comprensiva dei seguenti Moduli applicativi:

- ✚ Portale Pubblico
- ✚ Portale di back-office (Amministrazione, Gestione Sito)
- ✚ Albo Fornitori on-line
- ✚ Gare on-line
- ✚ Protocollo Informatico
- ✚ Atti Amministrativi
- ✚ Xml ANAC
- ✚ Modulo di Pubblicità Legale
- ✚ Attività per l'avvio del Sistema
- ✚ Attività di predisposizione Infrastruttura Cloud
- ✚ Installazione Applicativi
- ✚ Profilazione Utenti Amministratori
- ✚ nr. 2 sessioni di Formazione on-site presso Vs. Sede
- ✚ Documentazione propedeutica
- ✚ Bozza Regolamento Albo Fornitori,
- ✚ Allegati al disciplinare per regolamento "Gare Telematiche"
- ✚ Features comprese nel canone mensile del servizio:
- ✚ Server in modalità Cloud Computing presso la Server Farm di ARUBA S.p.A.
- ✚ Costo dell'Hardware
- ✚ Costo dei Data Base – Sistemi Operativi
- ✚ Costo della manutenzione dell'hardware
- ✚ Back up Dati Procedure Applicative
- ✚ Protezione Antivirus e Firewall
- ✚ Disponibilità del servizio H24 365gg. anno, in misura del 99,9%

A questo punto la Presidente invita i consiglieri a deliberare sul punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Codice Fiscale 80074850373  
Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna - Tel. 051.221483 - 233975 Fax 223168  
pec: [conservatoriobologna@pec.it](mailto:conservatoriobologna@pec.it)  
- [www.consbo.it](http://www.consbo.it)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini"**

~ Bologna ~

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto adottato con delibera del C.d.A. nella seduta dell'8/02/2008 e approvato dal MIUR - AFAM, con decreto dirigenziale n. 93 del 30/04/2010;

VISTA la delibera n. 2/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio 2020;

VISTO il nuovo codice degli appalti (d.lgs. 50/2016);

RITENUTO necessario dotarsi di uno strumento telematico di negoziazione a norma dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016;

dopo ampia discussione

richiamate le esaustive premesse

Ritenuto di dover provvedere nel merito

All'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 6/2020**

Di affidare alla Ditta L&G Solution s.r.l. con sede legale in Vico Capurso, 5 Bari, la gestione degli Strumenti Telematici di Negoziazione attraverso il noleggio della piattaforma telematica TRASPARE.

Di approvare la spesa relativa al costo annuo di noleggio pari ad € 3.00+Iva, più il costo di attivazione del servizio pari ad € 500. La spesa graverà sul capitolo 107/Uscite del Bilancio e.f. 2020.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 9. Informativa sui pensionamenti – Nota Miur.**

Il Consiglio prende atto della informativa sui pensionamenti presentata dal Direttore amministrativo, ai sensi della Nota Miur n. 1883 dell'11/2/2020. Di seguito l'elenco, comunicato ai sensi e in virtù di quanto disposto dall'art. 72 c. 11 del D.L. n. 112/2008, l'elenco del personale che maturerà entro il 31 ottobre 2020 l'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini è il seguente:

Docenti

Ghianda Anna Rita CODI/06 - Violino

De Felice Vincenzo CODI/06 - Violino

Di seguito, invece, l'elenco del personale che sarà collocato d'ufficio in pensione dal 1/11/2020

Pensione di vecchiaia	Per il personale, sia maschile che femminile, che abbia compiuto <b>67 anni di età entro il 31 ottobre 2020</b> avendo maturato almeno 20 anni di anzianità contributiva	Prof. Carluccio Francesco Prof. Lama Tomaso Prof. Marino Massimo Prof. Dilaghi Francesco Prof. Cavuoto Antonio
-----------------------	--	--



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

		Sig.ra Nieddu Antonietta Sig.ra Bocci Sandrina
--	--	---

**Punto 9-bis. Rimborsi utenze al Comune di Bologna per utilizzo spazi Ca' Selvatica (2014/2016).**

La Presidente introduce il punto in argomento richiamando la nota con la quale il Comune di Bologna richiede al Conservatorio il rimborso delle spese relative alle utenze della sede di Ca Selvatica, cui aveva fatto già un accenno nella seduta del Cda del 26 settembre scorso.

Dopo attenta istruttoria compiuta dagli uffici, è stato rinvenuto agli atti un Contratto di Comodato d'uso gratuito firmato dal Presidente Trifoni e la dott.ssa Raffella Bruni dell'ufficio patrimonio del Comune, dalla quale si evince all'art. 4 comma 4.3 che, per l'uso degli spazi di Ca' Selvatica, il Conservatorio avrebbe dovuto accollarsi le spese riguardanti le utenze.

La prima richiesta del Comune in ordine a tale rimborso considerava il periodo di tempo da agosto 2013 al 30/11/2017, ossia il periodo considerato nella Convenzione. Tuttavia, con nostra nota del 28/10/2019, veniva fatto presente allo stesso Comune che il Conservatorio aveva riconsegnato gli spazi di cui al protocollo Rep. 480 del 23/10/2014, in data 31.12.2015, anticipando di 23 mesi la liberazione dei predetti locali così come convenzionati dall'Atto, e trasferendo, al contempo, i servizi didattici della scuola del Jazz nella sede centrale di Piazza Rossini, 2.

A seguito di tale doverosa precisazione, con Nota prot. pg.34958 del 23/01/2020, il Comune ha provveduto a rettificare le richieste PG.516805/18 e PG.405439/19 ricalcolando gli oneri per le utenze dovuti dal Conservatorio nel periodo agosto 2013-31/12/2015, per un totale di €41.593,70.

A questo punto la Presidente invita i consiglieri a votare sul punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto adottato con delibera del C.d.A. nella seduta dell'8/02/2008 e approvato dal MIUR - AFAM, con decreto dirigenziale n. 93 del 30/04/2010;

VISTO il Contratto di comodato d'uso gratuito stipulato in data 2 agosto 2013 (nostro prot.4775) tra il Comune di Bologna e il Conservatorio G.B. Martini, avente ad oggetto l'utilizzo dei locali siti in via di Ca' Selvatica per scopi didattici del Conservatorio;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del sopracitato Contratto recante "*Oneri a carico del Conservatorio*", nello specifico il comma 4.3 il quale prevedeva che il Conservatorio si facesse carico di tutte le utenze per il periodo di utilizzo dei predetti locali;

VISTA la Nota PG. 34958 del 23/01/2020, con la quale il Comune ha provveduto a rettificare le richieste PG.516805/18 e PG.405439/19 ricalcolando gli oneri per le utenze dovuti dal Conservatorio nel periodo agosto 2013-31/12/2015, per un totale di €41.593,70.

RITENUTO di dover provvedere ad adempiere a quanto normato nel sopracitato documento sottoscritto dal Conservatorio e dal Comune;

VISTA la delibera n. 2/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio 2020;

Dopo ampia discussione



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

All'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 7/2020**

Di disporre il versamento al Comune di Bologna della somma di €41.593,70 secondo le modalità contenute nella Nota Pg. 34958 del 23/1/2020 (ai nostri atti prot. 440), ossia in due tranches di pari importo, l'una € 20.796,85 entro il 28 febbraio 2020, la seconda entro il 28 marzo 2020.

La spesa è da imputare al capitolo 451/Uscite del Bilancio e.f. 2020.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013

**Punto 9-ter. Intervento urgente pavimentazione chiostro.**

La Presidente introduce il punto comunicando di aver fatto personalmente un sopralluogo nel chiostro insieme all'ing. Barbieri, e di aver riscontrato lungo il lato che porta al reparto jazz, una importante spaccatura della pavimentazione tale da non consentire l'accesso all'area, prontamente interdetta.

L'ing. Barbieri, suggerirebbe un intervento riparatore di massima da farsi effettuare a ditta specializzata nel trattamento della veneziana con una spesa al massimo di € 3.000.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto adottato con delibera del C.d.A. nella seduta dell'8/02/2008 e approvato dal MIUR - AFAM, con decreto dirigenziale n. 93 del 30/04/2010;

VISTA la delibera n. 2/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio 2020;

COSIDERATA la necessità di porre in essere interventi urgenti su una parte della pavimentazione del chiostro gravemente compromessa e che, allo stato attuale, rappresenta un pericolo per il passaggio dell'utenza, ragion per cui l'area è stata temporaneamente circoscritta ed interdetta;

CONSIDERATA l'urgenza;

SENTITO il direttore amministrativo;

dopo ampia discussione

all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 8/2020**

Di autorizzare la spesa al massimo di €3.000 da imputarsi al capitolo di Bilancio 555/uscite, per interventi di ripristino urgente della pavimentazione in veneziana del chiostro.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013

**Punto 9-quater. Liquidazione borse premio Maldini.**

Il Direttore illustra i documenti relativi al premio Maldini a.a. 2018/2019.

Da verbale della commissione risultano vincitori del premio 2 allievi per ogni categoria. Il sopraccitato verbale è stato assunto agli atti del Consiglio accademico del 5 dicembre 2019.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

Le borse da liquidare sono in tutto 6 del valore di € 2.500 cadauno.

A questo punto,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto adottato con delibera del C.d.A. nella seduta dell'8/02/2008 e approvato dal MIUR - AFAM, con decreto dirigenziale n. 93 del 30/04/2010;

VISTO il Regolamento disciplinante il "Premio Maldini";

VISTO il verbale della commissione appositamente costituita che, in data 14 ottobre 2019, ha individuato i vincitori della borsa premio;

VISTO il verbale del Consiglio Accademico del 5 dicembre 2019 che ha fatto proprio il verbale della commissione;

RITENUTO di dover deliberare la liquidazione delle predette borse agli allievi vincitori;  
all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 9/2020**

**Di liquidare le borse del premio Maldini come di seguito specificato:**

Daniele	Carcassi	Nuove tecnologie	2.500,00
Valentina	Gnudi	Fiati e percussioni	2.500,00
Fabio	Luppi	Musica Antica e direzione d'orchestra e di coro	2.500,00
Mattia	Siboni	Nuove tecnologie	2.500,00
Alissia	Venier	Musica Antica e direzione d'orchestra e di coro	2.500,00
Yuchun	Ye	Fiati e percussioni	2.500,00

**La spesa totale di € 15.000 è imputata al capitolo di Bilancio 264/Uscite e.f. 2020.**

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 10. Varie.** Nulla da discutere.

Alle ore 14.15 la seduta è sciolta.

Il segretario verbalizzante  
Dott.ssa Tiziana Coscia

Il Presidente  
Prof.ssa Jadranka Bentini