



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Prot. n. 4016-V/11

Bologna, 19/05/2022

Ai sig.ri docenti  
All'albo di Istituto  
Sito istituzionale

**BANDO N. 2 PROGETTO ERASMUS+ PER LA MOBILITA' ERASMUS+ DEL PERSONALE DOCENTE  
PER ATTIVITA' DI DOCENZA (STA) – Progetto n. 2020-1-IT02-KA103-078012- A.A. 2021/2022**

**IL DIRETTORE**

- Visto** il Regolamento didattico che disciplina le attività formative all'estero;
- Visto** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher education da parte della Commissione Europea per il periodo 2014/2020 presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei <http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/273>
- Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);
- Visti** l'Accordo finanziario "Programma Erasmus+ settore istruzione superiore **l'Attribuzione fondi Azione Chiave 1 (KA1) – a.a. 2020/2021 – Progetto n2020-1-IT02-KA103-078012** dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ al Conservatorio di Musica di Bologna;
- Visto** **L' emendamento n. 1 alla Convenzione n. 2020-1-IT02-KA103-078012 che concede l'estensione del Progetto al 30/09/2022;**
- Vista** la disponibilità di fondi residui a seguito della chiusura del Bando Prot. **9456-V/11 del 28/12/2021**
- Considerata** la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di ulteriori borse per attività di docenza per il personale docente

**DISPONE**

**Art. 1**

Viene pubblicato il presente Bando per l'attribuzione di borse Erasmus per attività di docenza, riservato al personale docente in servizio presso il Conservatorio di Musica G.B. Martini

**Art. 2**

**Informazioni generali**

**a) Finalità**

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale docente in servizio presso l'Istituzione dotata di ECHE di trascorrere un periodo di mobilità per attività di docenza presso un



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
**~ Bologna ~**

Conservatorio/Università che ha stipulato un accordo nell'ambito del Programma Erasmus+ con il Conservatorio di Musica di Bologna  
<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/274>.

La realizzazione dell'azione sottesa alla mobilità docenti consente di:

- migliorare le competenze del personale;
- approfondire la comprensione delle politiche in materia di istruzione tra Paesi;
- migliorare la qualità dell'insegnamento e della formazione compresa la conoscenza delle lingue dei paesi partner;
- Modernizzare e internazionalizzare gli Istituti di Istruzione Superiore cui il personale in mobilità afferisce.
- allacciare relazioni con finalità didattico-artistiche con le Istituzioni Partner.
- sviluppare la conoscenza delle lingue dei paesi partner.

Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for teaching - Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza.

**b) Paesi partecipanti al programma Erasmus+**

È possibile realizzare un periodo di mobilità docenti in un Conservatorio/Università o in un ente presente in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus:

- uno degli altri 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (gli Stati membri dell'UE, inclusa l'Italia, sono 28);
- Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Macedonia del Nord, Serbia.

**c) Contributo finanziario**

I finanziamenti per la mobilità docenti Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

La liquidazione del contributo è calcolata in modo forfetario secondo i dati contenuti nelle Tabelle 1 e 2

**TABELLA 1**

Rimborso spese viaggio: la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<b>Distanze di viaggio</b>	<b>Importo</b>
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

**TABELLA 2**

Il contributo massimo erogabile per il soggiorno è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddivisi in 3 gruppi

	<b><u>Paesi del Programma</u></b>	<b>Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno</b>
<b>GRUPPO A</b>	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
<b>GRUPPO B</b>	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
<b>GRUPPO C</b>	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00

**Art. 3**

**Periodo in cui realizzare la mobilità**

1. Le borse sono assegnate per attività di docenza della **durata minimo 2 e massimo 5 giorni** (esclusi i giorni di viaggio) e **almeno 8 ore totali di insegnamento** da realizzare entro il 30 settembre 2022.  
Periodi più lunghi fino ad un massimo di mesi 2 potranno essere autorizzati come mobilità a zero grant e finanziati in caso di disponibilità di fondi.

**Art. 4**

**Requisiti e modalità di presentazione della domanda**

Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale docente a tempo indeterminato o determinato (in quest'ultimo caso a condizione che siano in servizio nel momento in cui si svolgerà la mobilità).

La domanda redatta secondo l'allegato dovrà essere consegnata o inviata all'Ufficio protocollo, indirizzo e-mail [protocollo@consbo.it](mailto:protocollo@consbo.it), e p.c. all'Ufficio Erasmus [erasmus@consbo.it](mailto:erasmus@consbo.it) entro le ore 12:00 del giorno **07 giugno 2022**.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement**, indicante le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi, i risultati attesi e i contenuti. Il documento dovrà essere approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità. Tale



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
**~ Bologna ~**

agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità prima della partenza.

- Curriculum vitae debitamente firmato.

Le domande pervenute entro il termine previsto, debitamente compilate e complete degli allegati, verranno valutate da una commissione composta dal Direttore o un suo delegato, la Responsabile delle Relazioni Internazionali e un docente designato dalla Direzione, sulla base dei seguenti criteri:

- Personale che si reca in mobilità per la prima volta;
- Requisiti linguistici;
- Le attività portano alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- Le attività saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti e preparare futuri progetti di cooperazione.

**Art. 5**

**Modalità di fruizione della domanda di mobilità**

L'effettiva assegnazione delle borse sarà condizionata dall'accettazione, da parte dell'istituzione ospitante, del programma di docenza o formazione proposto. La mobilità Erasmus non deve ostacolare il corretto svolgimento dell'anno accademico. Il docente è tenuto a programmare le lezioni in periodi non coincidenti con la mobilità e non può effettuare mobilità in coincidenza con periodi d'esame già fissati.

**Art. 6**

**Contratto finanziario**

Dopo la firma del Mobility Agreement da parte dell'istituzione/organizzazione ospitante, il personale assegnato di borsa dovrà sottoscrivere presso l'Ufficio Relazioni Internazionali il contratto finanziario, e a tale scopo dovrà fornire in tempo utile per la preparazione del contratto stesso la documentazione necessaria (dati anagrafici e fiscali e coordinate bancarie).

Secondo quanto stabilito nella nota n. 956/1-2018 dell'Agenzia delle Entrate, ai contributi forfetari erogati per la mobilità dello staff vengono applicate le trattenute fiscali previste dalle normative vigenti.

Il finanziamento è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

**Art. 7**

**Adempimenti amministrativi e didattici al rientro della mobilità**

Il personale al rientro della mobilità dovrà consegnare all'Ufficio Relazione Internazionali del Conservatorio, entro trenta giorni, l'attestato di conferma della mobilità rilasciato dall'organizzazione ospitante, indicante le date di inizio e fine delle attività, nonché inviare o consegnare le carte d'imbarco e/o biglietti ferroviari nel caso di viaggio su rotaia o misto. Ai fini dell'esenzione dalle trattenute fiscali, il personale dovrà presentare anche la documentazione delle spese relative al viaggio, al vitto e al soggiorno. Il personale dovrà inoltre compilare online la relazione individuale (EU SURVEY) in lingua inglese.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta.

**Art. 8**

**Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione della presente procedura.

**Art. 9**

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della legge 07.08.1990 n.241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Coordinatore del Progetto Erasmus+

IL DIRETTORE

*M° Aurelio Zarrelli*

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93

**ALLEGATI**

1. Modulo di candidatura
2. Modello "Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement"
3. Elenco Istituti Partner  
(<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/274> )