



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

Prot. 6623/III-4-2

Bologna, 9/8/2022

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO DI ISTITUTO 2021/2022 A.F. 2022

Ai fini di quanto disposto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e dalla circolare n. 7 del 13/05/2010 relativa alla contrattazione integrativa, nonché della circolare n. 25 del 19/07/2012, si espone quanto segue:

Modulo 1. Illustrazione aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto

<i>Data di sottoscrizione</i>	11/7/2022
<i>Periodo temporale di vigenza</i>	01/11/2021-31/10/2022
<i>Composizione della delegazione trattante</i>	Parte pubblica: Direttore: M° Aurelio Zarrelli Presidente: prof.ssa Jadranka Bentini Organizzazioni sindacali: Rappresentanti delle O.O.S.S. firmatarie del CCNL AFAM: FLC CGIL, CISL FSUR, UNAMS GILDA, UIL RUA, SNALS CONFISAL RSU
<i>Soggetti destinatari</i>	Personale docente e tecnico amministrativo con rapporto a tempo indeterminato e determinato presso Conservatorio G.B. Martini di Bologna
<i>Materie trattate dal contratto integrativo</i>	Materie indicate nell'art. 97 – "Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali" del vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, comma 3, lett. b) di seguito riprodotte: b1) i criteri generali per l'utilizzazione del Fondo di Istituto; b2) i criteri generali per corrispondere compensi accessori finalizzati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'Istituzione accademica ed altre Istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi); b3) i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo; b4) le modalità e i criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'art.2 dell'Accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art.4 del C.C.N.Q. 4/122/2017 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali; b5) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

<i>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</i>	Interventi dell'organo di controllo interno.	Acquisizione della certificazione dell'organo di controllo attraverso la trasmissione della presente relazione e del Contratto Integrativo
--	--	--

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili).

a) Premessa

La presente relazione accompagna il Contratto integrativo di Istituto per l'a.a. 2021/2022 sottoscritto con le parti sindacali il 11/7/2022. Il contratto è improntato ai seguenti principi:

- Correttezza: è stato il frutto di relazioni sindacali basate sulla trasparenza e sul rispetto dei reciproci ruoli;
- Equità: si è tenuto conto delle diverse e varie professionalità presenti nell'istituzione, fermo restando il principio di uguaglianza;
- Efficacia ed efficienza: l'articolato del contratto tende ad assicurare la massima qualità del servizio accademico offerto;
- Economicità: è stata posta particolare attenzione alla razionalizzazione della spesa, nonostante le difficoltà insite nella diminuzione delle risorse disponibili.

Le attività in esso previste sono coerenti con la programmazione didattica ed artistica deliberata dagli organi di governo.

b) Illustrazione dell'articolato

Il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio di Musica di Bologna in vigore per l'a.a. 2020/2021 siglato in data 6/7/2021 è composto da 30 articoli, suddivisi in 6 Titoli.

Di seguito sono analizzate ed illustrate le singole disposizioni contrattuali.

1. Norma quadro (artt. 1-5)

In questo quadro si definisce il campo di applicazione, la decorrenza, la durata e si determinano i modelli relazionali e gli strumenti per la loro realizzazione, nonché i soggetti delle relazioni e la composizione delle delegazioni.

2. Diritti sindacali (artt. 6-10)

- Sono state delineate le linee guida relative ai rapporti sindacali;
- Sono stati esplicitati i meccanismi adottati per garantire il principio di trasparenza dell'attività amministrativa con una efficace e puntuale comunicazione con le organizzazioni sindacali;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini"
~ Bologna ~

- Relativamente ai diritti sindacali, è stata raggiunta l'intesa sulle procedure per l'attuazione del diritto di assemblea, gli adempimenti e i comportamenti, nonché i contingenti minimi per assicurare i servizi essenziali.
 - È stato disciplinato l'aspetto riguardante il diritto di informazione, la gestione delle bacheche sindacali, l'uso dei locali e delle attrezzature da parte della RSU, l'accesso ai luoghi di lavoro
3. Attuazione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (artt. 11-20),

Tale titolo disciplina l'attuazione della normativa della sicurezza nei luoghi di lavoro, attraverso la definizione dei soggetti tutelati, ossia tutti coloro che nell'Istituzione prestano servizio con rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, gli studenti, anche di altre istituzioni scolastiche, ancorché stranieri, presenti in Istituto in orario curricolare ed extracurricolare per specifiche iniziative. Sono stati fissati gli obblighi del datore di lavoro e quelli del Personale docente e t.a. in materia di sicurezza, ed è stata disciplinata l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, la redazione del documento sulla valutazione dei rischi, la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi, l'attività di aggiornamento, formazione e informazione in materia di sicurezza, l'individuazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

4. Informativa sulla organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale (artt. 21-31)

Tale articolo disciplina l'orario di lavoro, di servizio e contiene norme di carattere generale sulla organizzazione. L'art 31 contiene la disciplina del diritto allo studio che richiama la normativa di carattere nazionale in materia.

5. Criteri impiego risorse finanziarie (artt. 32-37)

Il Titolo V regola l'impiego delle risorse finanziarie dell'Istituto destinate al trattamento accessorio.

Ai sensi dell'art. 4 D.L. 78/2010, il pagamento delle competenze accessorie, a partire dal 2011, è effettuato dalle stesse Ragionerie Territoriali dello Stato competenti ad erogare le competenze fisse.

Per il corrente anno accademico l'ammontare delle risorse presunte del Fondo di Istituto utilizzabile ammonta complessivamente ad € **158.735,91**, di cui 6.275,91 economie 2020/2021 ed € 152.460= assegnazione fondo presunto. La predetta somma è al netto delle indennità EP che, complessivamente, ammontano ad € 14.950 (€ 9.100 EP2 ed € 5.850 EP1).

In base a quanto sopra premesso, nel contratto di è convenuto di ripartire:

- il 60% al personale docente € 95.241,55;
- il 40% personale tecnico amministrativo € **63.494,36**.

Per ciò che concerne il budget a disposizione del personale docente, si è convenuto di attribuire i fondi ai seguenti settori d'intervento:

- a. Incarichi aventi natura prevalentemente organizzativa;
- b. Incarichi aventi ad oggetto attività prevalentemente didattica;
- c. Incarichi aventi ad oggetto attività prevalentemente di produzione artistica;

Il Direttore attribuisce gli incarichi di cui al punto a), per quanto di competenza, secondo quanto programmato in seno al Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

- disponibilità manifestata dal docente;
- specificità professionale per gli incarichi affidati quali esperienze maturate nell'ambito e/o dimostrata conoscenza del settore.

Gli incarichi di cui al punto b) sono affidati dal Direttore ai docenti in conformità con quanto previsto dal regolamento didattico.

Gli incarichi di cui al punto c) sono affidati dal Direttore in conformità delle previsioni contenute nei progetti deliberati dal Consiglio Accademico.

Per quanto concerne il fondo di pertinenza del Personale tecnico-amministrativo, il contratto sancisce che siano da retribuire a carico del Fondo di Istituto le seguenti tipologie di attività:

- a. attività aggiuntive prestate oltre l'orario d'obbligo;
- b. prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale.

Le predette attività sono individuate nel Contratto ed assegnate dal Direttore amministrativo, con lettera d'incarico, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) ambito specifico di servizio nel quale il personale svolge il lavoro ordinario, tenuto conto della riorganizzazione di processi e attività per nuclei caratterizzati da omogeneità operativa (nel rapporto utente-funzione) e di una strutturazione per comparti di specializzazione e unità interdipendenti;
- b) competenza professionale e attitudine attinente agli incarichi affidati;
- c) esperienza pregressa attinente agli incarichi affidati;
- d) disponibilità dichiarata dal personale;
- e) equa ripartizione degli incarichi;
- f) definizione di sistemi di coordinamento per ciascun nucleo di attività e valorizzazione delle professionalità interne mediante ruoli aperti, previa programmazione di percorsi formativi, scambi di esperienze, apprendimento nei gruppi di lavoro;
- g) svolgimento delle attività secondo modalità di coordinamento orizzontali per l'integrazione dei servizi;
- h) valutazione di sostenibilità e primo avvio di progetti e obiettivi di discontinuità; introduzione anche in forma sperimentale di nuovi ambiti di azione e intervento nell'ottica dell'ampliamento dei servizi o dell'adempimento ai vincoli normativi.

Spetta alla Direzione amministrativa procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico.

Le attività aggiuntive per il Personale tecnico amministrativo sono individuate nelle apposite tabelle di cui al Contratto integrativo d'Istituto.

Modulo 3. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.

Per il **Personale docente** l'art. 35 riporta le seguenti tabelle delle attività retribuibili:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

DENOMINAZIONE ATTIVITA'	UNITA'	IMPORTO €
TABELLA A	UNITA'	
Funzioni di coordinamento		
Vicedirettore	1	2.500,00
Organizzazione logistica della produzione artistica	1	1.500,00
Collaborazione con la direzione	totale parziale	
Collaborazione organizzazione spazi e calendario	1	4.000,00
Rapporti didattica convenzionata	3 (500cad)	1.500,00
Coordinamento pianisti accompagnatori	1	1.500,00
Coordinamento e realizzazione produzione artistica	2(1.000 cad)	2.000,00
Manutenzione pianoforti	1	1.000,00
Gestione tecnologie e piattaforme DAD	1	2.000,00
Progetti internazionali	1	1.000,00
Masterclass	1	1.000,00
Student office	1	1.000,00
Coordinamento Erasmus	1	3.000,00
Supporto riordino programmi di studio	1	600,00
Coordinamento programmi di sala	3(500 cad)	1.500,00
Assistenza e supporto registro elettronico	1	500,00
Coordinamento corso 24 crediti	1	1.000,00
Referente DSA	1	500,00
TOTALE TAB. A	totale parziale	26.100,00
TABELLA B		
Referenti Dipartimenti/Consigli di Corso		
Referenti dipartimenti e coordinamenti di settore	complessi (5) 2250 - ordinari (4) 1750	18.250,00
Referenti strutture didattiche, consigli e gruppi di corso	16 (500 cad)	8.000,00
TOTALE TAB. B	totale parziale	26.250,00
TABELLA C		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"

~ Bologna ~

Attività di produzione artistica		
Referenti progetti	a progetto/per docente	500,00
Partecipazione progetti	a incarico/per docente	250,00
Strumentisti Orchestra del Conservatorio per prove	al giorno/per docente	100,00
Strumentisti Orchestra del Conservatorio per concerto	a concerto/per docente	90,00
Concerto di Musica da Camera	a concerto/per docente	380,00
Replica concerto di musica da camera	a concerto/per docente	100,00
Direttore di gruppi del conservatorio (brass band, bigband, saxbo, giovanissimi, musica d'insieme per fiati, musica antica)	a concerto/per docente	1.000,00
Replica direttore di gruppi del conservatorio	a concerto/per docente	500,00
Direttore d'Orchestra del Conservatorio	a concerto/per docente	1.500,00
Replica direzione d'orchestra	a concerto/per docente	500,00
Allestimento teatrale	a evento/per docente	2.000,00
Conferenza	a conferenza/per docente	150,00
Partecipazione a commissioni di concorsi, borse di studio	a commissione/per docente	150,00
TOTALE TAB. C		42.891,55
TOTALE GENERALE		95.241,55

Per il **personale amministrativo** le attività, per l'a.a. 2021/2022, sono determinate sulla base delle esigenze didattiche ed amministrative, come da sottostante tabella di cui al Contratto Integrativo:

DENOMINAZIONE ATTIVITA'	UNITA'	IMPORTO
TABELLA A1		
Attività prestata da coadiutori e assistenti oltre l'orario in occasione di particolari necessità connesse all'attività dell'Istituzione		7200,00
Attività prestata da coadiutori in occasione di necessità connesse all'Istituzione (es. closure) nonché specifiche esigenze legate all'attuazione del PGA (Piano generale delle attività)		14500,00
TOTALE TABELLA A1		21.700,00
TABELLA B1 - ASSISTENTI		
DENOMINAZIONE ATTIVITA'	UNITA'	IMPORTO €



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

Supporto inventariale	2	500,00
Attività di coordinamento della gestione documentale di cui all'art. 7 c.5 DPCM 3/12/2013 e supporto alla presidenza per gestione corrispondenza	1	2000,00
Referente pratico inerenti la privacy	1	500,00
Intensificazione per gestione pratiche relative all'anagrafe delle prestazioni (comunicazione attività)	1	500,00
Intensificazione per gestione pratiche relative all'anagrafe delle prestazioni (autorizzazione attività)	1	700,00
Collaborazione con il consegnatario per il prestito strumenti	1	500,00
Adempimenti connessi all'attuazione della legge sulla trasparenza	4	1500,00
Collaborazione con RSPP e medico competente per adempimenti sicurezza sul lavoro d.lgs.81	1	1800,00
Referente per le procedure di affidamento della didattica aggiuntiva e controllo registri propedeutico alla liquidazione	2	2000,00
Supporto elezioni organi istituzionali	1	1100,00
Supporto Direzione Amministrativa organizzazione personale coadiutore per eventi legati alla produzione artistica	1	1100,00
Gestione sito istituzionale parte segreteria didattica	5	1500,00
Referente per procedure relative ai premi, concorsi e audizioni degli studenti	1	750,00
Collaborazione con la Direzione per la revisione del manifesto degli studi	4	750,00
Statistiche e indagini	3	750,00
Intensificazione Protocollo in Entrata (Domande di Ammissione, Immatricolazioni, Iscrizioni)	3	600,00
Intensificazione lavoro per recupero diplomi pregressi	1	494,36
Referente Ergo	1	600,00
Referente Nucleo di Valutazione	1	150,00
Supporto commissioni per bandi di concorso	1	500,00
TOTALE TABELLA B1		18.294,36
TABELLA C 1 - COADIUTORI		
DENOMINAZIONE ATTIVITA'	UNITA'	IMPORTO €
Referenti gruppi	4 (2x575+2x375)	1900,00
Supporto uffici segreteria	4	1800,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

Lavori di piccola manutenzione	2	1200,00
Attività di supporto al bibliotecario per la tenuta degli archivi bibliografici musicali	1	400,00
Tenuta e gestione dei magazzini (materiale di pulizia e di cancelleria)	2	1200,00
Prestazioni aggiuntive per maggior carico di lavoro per pulizia locali già in uso al Museo della Musica	1	800,00
Supporto tecnico logistico all'attività didattica e al piano generale delle attività	14	7800,00
Prestazioni aggiuntive conseguenti ad assenza di colleghi	15	4900,00
Supporto archivio	2	1500,00
Intensificazione per controllo ingressi emergenza Covid - 19 (FINO AL 30/4/2022)	2	1400,00
Supporto inventariale	3	600,00
TOTALE TABELLA CI		23500,00
TOTALE GENERALE		63494,36

c) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.

Si attesta che la distribuzione del Fondo d'Istituto viene effettuata tenendo conto dell'effettivo e corretto svolgimento delle mansioni aggiuntive assegnate e che pertanto detto Fondo non viene erogato "a pioggia".

d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 150/2009 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

e) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.lgs. n. 150/2009

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

f) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nessuna ulteriore informazione.

CONCLUSIONI

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2021/2022 sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono assegnati al personale che effettivamente svolge le attività, previa verifica di effettivo svolgimento delle stesse, nel rispetto dei criteri di meritocrazia e, in particolare, nell'ottica di natura premiale e selettiva



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

dell'erogazione delle risorse, di ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva e di garanzia del servizio pubblico. Al termine dell'anno accademico viene effettuata una valutazione sull'andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi, individuati nella maggiore produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, nonché della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici ed operativi del Conservatorio.

Il Direttore
M° Aurelio Zarrelli