



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

VERBALE N. 4

SEDUTA DEL 24 APRILE 2024

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA G.B. MARTINI DI BOLOGNA

Oggi, 24 aprile 2024 alle ore 10.00 a seguito di convocazione avvenuta con nota Prot. 3638/4/03/03 del 19/4/2024, si è riunito il Consiglio di amministrazione presso la Presidenza del Conservatorio per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione verbale n° 1 del 7 febbraio 2024;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Nota Mur 2655 del 20/2/2024 - Organico anno accademico 2024/2025. Personale docente e amministrativo e N. 3956 del 14/3/2024 – Rettifica delibera n. 11/2024
4. Collaborazioni esterne – provvedimenti conseguenti
5. OGCM – Provvedimenti conseguenti
6. Varie ed eventuali

Risultano presenti i signori:

N.	Nominativi	Componente C.d.A.	Presenti
1	Patrizio Trifoni	Presidente	sì
2	Aurelio Zarrelli	Direttore	sì
3	Alessandro Valenti	Docente	sì
4	Marco Pomponi	Studente	sì
5	Massimiliano Marzo	Esperto Miur	no
Totale presenti			4

È presente, inoltre, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Tiziana Coscia, che funge da segretario verbalizzante.

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente il presidente chiede l'inserimento di un ulteriore punto all'o.d.g.:

- autorizzazione spese per manutenzione e acquisto strumenti

Il consiglio approva all'unanimità e il Presidente aggiunge il seguente punto:

- *Punto 5-bis. autorizzazione spese per manutenzione e acquisto strumenti*

Punto 1. Approvazione verbale n° 1 del 7 febbraio 2024.

Il Consiglio di amministrazione, presa visione e data lettura del verbale n° 1 del 7 febbraio 2024 all'unanimità dei presenti



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

DELIBERA N. 19/2024

Approva il verbale n° 1 del 7 febbraio 2024 di cui si dispone la pubblicazione sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente".

Punto 2. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente informa i consiglieri che in data 19 aprile è pervenuto agli atti (prot.3646) un accertamento esecutivo da parte del Comune di Bologna per omesso pagamento dei rimborsi delle utenze relativamente all'anno 2022 per € 333.470,37. Il provvedimento prevede il termine di 60 giorni per presentare opposizione, dopo tale termine diventa esecutivo.

Il Presidente ricorda ai consiglieri che la vicenda è risalente negli anni a quando, cioè, è stata data disdetta della Convenzione firmata nel 1998 tra Comune, Provincia e Conservatorio in virtù della quale, tra le altre cose, la provincia si faceva carico delle spese delle utenze del Conservatorio a norma della Legge 26/96; dopo la legge 508/99 che ha riconosciuto alle Istituzioni Afam autonomia al pari delle Università, fu data disdetta della convenzione e fu sottoscritto un protocollo di intenti tra i tre sopracitati soggetti che poneva a carico della provincia l'obbligo di contribuire alle spese di manutenzione e alle utenze del Conservatorio. Peraltro, aggiunge il presidente, la provincia, che nel frattempo è diventata città metropolitana, continua immotivatamente a pagare le utenze all'Accademia di Belle Arti; ciò lascia intendere che, invece, la convenzione con l'Accademia, in virtù di quella legge ormai superata del 1996, sia ancora in vigore.

A questo punto il Presidente si incarica di sottoporre la questione all'Avvocatura distrettuale dello Stato per valutare la proposizione dell'opposizione. Il consiglio unanimemente concorda.

Il Presidente sottopone al Consiglio la seconda questione che coinvolge il direttore di biblioteca appena dimessosi e riguarda un quadro di proprietà del Comune, ma in custodia al Conservatorio, consegnato al Comune stesso, su richiesta informale, nella persona della dott.ssa Servino. Interviene il Direttore evidenziando che non vi è traccia di tale consegna. Lo stesso direttore sottolinea di aver appreso della questione dalla relazione finale del direttore di biblioteca presentata agli atti del Conservatorio prot. 3500 del 17/4/2024, nella quale lo stesso riferiva di una mail della dott.ssa Servino di circa un mese prima nella quale la stessa dava conto della presa in carico del bene.

Il Presidente ricorda ai consiglieri che la quadreria che fa parte del civico museo musicale è in custodia nel conservatorio in forza di una legge dello Stato del 1959 che esegue la statizzazione del 1943 e che il conservatorio è custode dei beni. Di fatto il quadro è uscito dalla nostra disponibilità senza un provvedimento amministrativo.

Il Presidente e il Direttore convengono, a questo riguardo, di procedere a richiedere al direttore di biblioteca dimissionario gli opportuni chiarimenti in merito. Convengono, altresì, di contattare la Servino per redigere ex post un verbale nel quale siano indicati gli estremi della consegna del bene. Il consiglio prende atto.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Punto 3. Nota Mur 2655 del 20/2/2024 - Organico anno accademico 2024/2025. Personale docente e amministrativo e N. 3956 del 14/3/2024 – Rettifica delibera n. 11/2024.

Il Presidente comunica ai consiglieri la necessità di rettificare la delibera precedentemente acquisita nel merito, stante l'osservazione pervenuta per le vie brevi dal Ministero e acquisita agli atti prot. 3549 del 18/4/2024.

A questo punto il

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508;

VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, articolo 7 comma 6 lettera d);

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

VISTA la Legge 183/2011;

VISTO il decreto direttoriale del 08 aprile 2022, registrato alla Corte dei conti il 28 Aprile 2022 Reg. foglio 1207, che ha rideterminato la dotazione organica complessiva del Conservatorio di Musica di Bologna in: 115 docenti, 1 direttore amministrativo, 1 direttore di ragioneria, 2 collaboratori, 11 assistenti e 17 coadiutori, con un residuo di spesa pari ad euro 19.766,67;

VISTO il successivo decreto direttoriale del 14 ottobre 2022, registrato alla Corte dei conti 10 novembre 2022 Reg. foglio n. 2846 che ha rideterminato la dotazione organica complessiva del Conservatorio di Musica di Bologna in: 114 docenti, 1 direttore amministrativo, 1 direttore di ragioneria, 1 direttore di biblioteca, 2 collaboratori, 11 assistenti e 17 coadiutori, con un residuo di spesa pari ad euro 26.207,67;

VISTO il D.M. n° 430 del 9 febbraio 2024 con il quale sono state ripartite tra le Istituzioni Afam le risorse per l'inserimento nell'organico di figure tecniche (accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo);

VERIFICATO che al Conservatorio G.B. Martini di Bologna sono state assegnate complessivamente risorse per € 243.551,90;

PRESO ATTO della proposta del Consiglio Accademico contenuta nella delibera n° 188/2024 riguardante l'inserimento in organico di n° 3 accompagnatori al pianoforte e n° 1 accompagnatore al clavicembalo per una spesa complessiva di € 169.856,00;

VISTA la delibera n° 11 del 21/3/2024 recante la disposizione di modifica della pianta organica nei termini proposti dal Consiglio Accademico;

PRESO ATTO della nota del Ministero pervenuta per le vie brevi ad acquisita agli atti prot. 3549 del 18/4/2024;

RITENUTO di doversi conformare a quanto in essa rappresentato, ossia di inserire in organico complessivamente 5 posti di accompagnatori (di cui 4 al pianoforte e 1 al clavicembalo);



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

VERIFICATO, altresì, che da tale inserimento deriverebbero, comunque, economie pari ad € 31.231,90 che, sommate alle economie di spesa rivalutate di € 27.807,35, determinano la somma complessiva di € 59.039,25 utile a coprire i costi relativi all'inserimento in pianta organica di un funzionario (area III ex collaboratore), con un risparmio di spesa di € 19.986,25;

PRESO ATTO che l'attivazione di un posto di Funzionario (Area III ex collaboratori) consentirebbe, da un lato, di incrementare la presenza di figure professionali qualificate per meglio rispondere alle esigenze di efficienza ed efficacia dei servizi amministrativi offerti e dall'altro di avviare percorsi di valorizzazione professionale del personale in servizio;

all'unanimità dei presenti
dopo ampia discussione

DELIBERA N. 20/2024

A parziale rettifica della delibera n° 11 del 21/3/2024:

- inserire nella pianta organica del Conservatorio G.B. Martini di Bologna:

N° 5 ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE E AL CLAVICEMBALO

N° 1 FUNZIONARI (AREA III EX COLLABORATORI)

Di rideterminare la dotazione organica del Conservatorio di Musica G.B. Martini a far data dal 1/11/2024 nel seguente modo:

DOCENTI	EQ (EX EP2 DIRETTORE AMMINISTRATIVO)	EQ (EP1 DIR RAGIONERIA)	EQ (EP1 DIR BIBLIOTECA)	ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE E AL CLAVICEMBALO	FUNZIONARI (AREA III EX COLLABORATORI)	ASSISTENTI AREA II	OPERATORI (AREA I) EX COADIUTORI
114	1	1	1	5	3	11	17

La rideterminazione dell'organico disposta con la presente delibera comporta una economia di spesa pari ad € 19.986,25.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 4. Collaborazioni esterne – provvedimenti conseguenti.

a. Addetto stampa

Il Presidente lascia la parola al Direttore.

Il Direttore sottopone preliminarmente ai consiglieri il rinnovo contrattuale per attività di ufficio stampa, deliberata dal Consiglio Accademico nella seduta del 13 marzo 2024 (delibera n° 186).



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

La proposta contrattuale è stata accettata dalla dott.ssa Anna Rinaldi ed il contratto, della durata di un anno, è stato sottoscritto in data 12/4/2024.

b. Tecnico informatico

A questo punto il Direttore rappresenta la necessità di avvalersi di un tecnico informatico esterno essendo intervenute le dimissioni del Collaboratore informatico dal 1° aprile 2024.

Propone di pubblicare un avviso, previa verifica dell'assenza di professionalità interne, e di conferire incarico fino al 31/10/2024.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 e successive modifiche e integrazioni "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO l'art.7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Gestione delle risorse umane";

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, concernente il "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali a norma della L. 508/1999";

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003 n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679);

VISTA l'attività di produzione attivata presso il Conservatorio e prevista dal piano generale delle attività;

CONSIDERATO che, ai fini della piena realizzazione di quanto programmato, occorre provvedere al reperimento di figure professionali esperte nel campo della comunicazione istituzionale e del giornalismo applicato all'ufficio stampa;

CONSIDERATO, altresì, che la programmazione didattica ed amministrativa è intesa a recepire le disposizioni governative in ordine alla necessità di definire la digitalizzazione dei processi amministrativi e l'avvio della didattica on line attraverso il potenziamento delle infrastrutture di rete e dell'acquisizione di dispositivi idonei allo scopo, compresa l'attività di manutenzione degli stessi;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di dover provvedere a procedura selettiva-comparativa pubblica per soli titoli per l'individuazione di un esperto addetto alle attività di supporto ai servizi informatici per la realizzazione dei programmi di intervento sopracitati;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

VISTA la graduatoria definitiva Decreto Direttoriale n. 1440, prot. n. 3830/VII/19/6 del 02/05/2023 per addetto ufficio stampa;

VISTA la delibera del Consiglio accademico n. 186 del 13/3/2024 recante il rinnovo della durata di un anno dell'attività di ufficio stampa;

VISTO il Bilancio e.f. 2024;

Sentito il direttore

Dopo ampia discussione

DELIBERA N. 21/2024

1. Di ratificare la procedura di individuazione e contrattualizzazione dell'addetto stampa a partire dal 12/4/2024 e fino al 11/4/2025, per un totale di € 5.000 lordo dipendente.
2. Di autorizzare l'avvio di una procedura selettiva-comparativa pubblica per soli titoli per l'individuazione di un esperto addetto alle attività di supporto ai servizi informatici, per una spesa di € 5.000 lordo dipendente.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 5. OGCM – Provvedimenti conseguenti.

Il Direttore illustra il punto presentando al consiglio il progetto formulato dal prof. Chiarotti che ha ricevuto l'approvazione del consiglio accademico.

Il progetto generale consiste nello scambio internazionale a fini didattici fra l'Orchestra Giovanile OGCM e l'Orchestra Sinfónica Música Maestro (OSMM).

La prima parte del progetto riguarda la realizzazione di un campo estivo internazionale nel periodo dal 24 al 30 Giugno, svolto in forma di ritiro presso il paese di Castel dell'Alpi (BO).

Il campus prevede lo studio congiunto del repertorio fra le due orchestre, la realizzazione di un concerto di benvenuto da parte degli studenti italiani (27 Giugno) e di un grande concerto finale congiunto (29 Giugno), con collocazione dell'intero percorso didattico in un territorio di pregio naturalistico situato nel nostro appennino.

La seconda parte del progetto consiste nella realizzazione di una trasferta OGCM a Madrid, nella quale i nostri studenti raggiungeranno l'Orchestra Sinfónica Música Maestro (OSMM) dal 5 al 9 Settembre 2024, per realizzare prove e concerto nella località di Leganés, in provincia della capitale spagnola.

Tutta la documentazione inerente al progetto è allegata al presente verbale di cui forma parte integrante.

Il Presidente invita i consiglieri a deliberare sul piano finanziario di entrambi i progetti così di seguito dettagliato:

- Castel dell'Alpi: pagamento di € 260 a carico delle 32 famiglie degli allievi partecipanti per un totale di € 8.320= ed € 2.853,82 a carico del Conservatorio, per sostenere le spese di trasporto.
- Madrid: pagamento di € 600 a carico delle 54 famiglie degli allievi partecipanti per un totale di € 37.300= ed € 5.609,26 a carico del Conservatorio, per sostenere le spese per il personale partecipante.
-



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Il Direttore amministrativo propone di accantonare l'importo di € 9.000 a carico del Bilancio del conservatorio, considerato che è possibile che si verifichino scostamenti sulle cifre previsionali, dipendenti dal numero delle adesioni effettive. Propone, altresì, l'invio di una circolare indirizzata a tutte le famiglie con la richiesta di conferma dell'adesione ed il contestuale versamento delle somme richieste.

Il direttore, per quanto concerne il progetto del campo estivo a Castel dell'Alpi, fa presente ai consiglieri che è stata elaborata una bozza di convenzione con il Comune di San Benedetto Val di Sambro che prevede la concessione degli spazi del centro civico di Castel dell'Alpi ad uso gratuito, per le attività didattiche quotidiane, nonché la concessione dell'area sportiva con allestimento di palco e service ad uso gratuito a fronte dell'esecuzione di due concerti dell'orchestra previsti per il 27 giugno nel Comune di Val di Sambro e il 29 giugno in località Castel dell'Alpi.

In ultimo il direttore rappresenta la possibilità di stipulare un accordo quadro di durata triennale con il Rotary Club Bologna il quale è disponibile a contribuire finanziariamente di anno in anno alle attività dei giovanissimi.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituto adottato con delibera del C.d.A. nella seduta dell'8/02/2008 e approvato dal MIUR - AFAM, con decreto dirigenziale n. 93 del 30/04/2010;

VISTA la delibera n. 168-ter del 26/01/2024 del Consiglio Accademico che ha approvato la proposta del prof. Chiarotti inerente al campo estivo OGCM Estate 2024 dal 24 al 30 giugno 2024 e alla trasferta a Madrid da svolgersi dal 05 al 09 settembre 2024;

VISTA la proposta progettuale generale del prof. Chiarotti che forma parte integrante della presente delibera;

VISTO, in particolare, il piano finanziario che prevede una spesa totale presunta di € 10.611,26 per il campo estivo OGCM Estate 2024 come meglio dettagliato nell'allegato; € 42.421,44 per la trasferta a Madrid;

ATTESO che il predetto piano finanziario prevede una compartecipazione degli allievi alla spesa per un totale di € 8.320= per il campo estivo OGCM Estate 2024; ed € 37.300 per la trasferta a Madrid;

VISTO e CONSIDERATO che la spesa presunta che graverebbe sul Conservatorio ammonta complessivamente ad € 8.463,08;

RITENUTO di accantonare una cifra tale da garantire la copertura anche in caso di eventuali scostamenti rispetto alla previsione di spesa;

sentito il Direttore

sentito il Direttore Amministrativo

dopo ampia discussione



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 22/2024

- L'approvazione del piano finanziario del progetto campo estivo OGCM Estate 2024 dal 24 al 30 giugno 2024, che forma parte integrante della presente delibera;
- L'approvazione del piano finanziario del progetto di trasferta dell'Orchestra dei Giovanissimi a Madrid periodo 05 al 09 settembre 2024, che forma parte integrante della presente delibera;
- La spesa a carico del Conservatorio nei limiti di € 9.000 da imputarsi al capitolo di Bilancio 2023 n° 255;
- La determinazione in € 260 cadauno delle quote a carico degli allievi che parteciperanno al campo estivo OGCM Estate 2024;
- La determinazione in € 600 cadauno delle quote a carico degli allievi che parteciperanno alla trasferta a Madrid;
- L'approvazione della bozza di Convenzione da stipulare con il Comune di Val di Sambro;
- La delega al Presidente di richiesta di patrocinio oneroso ai Comuni interessati dall'iniziativa.
- La delega di firma al Direttore per la stipula dell'accordo quadro con il Rotary Club.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 5-bis. autorizzazione spese per manutenzione e acquisto strumenti. Per la discussione di questo punto il Presidente invita il direttore di ragioneria dott.ssa Catia Previati, la quale illustra al consiglio l'elenco delle richieste raccolte.

Un primo elenco riguarda gli acquisti per cui in Bilancio risulta disponibile una cifra di € 59.494,07. Tale somma prevede anche acquisti per la rifunionalizzazione della biblioteca.

Si seguito il dettaglio di quanto richiesto:

COADIUTORI	MACCHINA LAVAPAVIMENTI	N.D.
COADIUTORI	LEGGII/STUFETTE/CONDIZIONATORI	N.D.
PROF. DI FLAUTO	PREVENTIVO PER DIVERSI FLAUTI	6.100,00 €
HOFFMAN	ACCESSORI VIOLA DA GAMBA	N.D.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

PAOLINI	SET PIATTI PER BATTERIE	1.488,00 €
PAOLINI	PEDANE MOBILI PER BATTERIE	153,42 €
TAROZZI	FLAUTO JUPITER CONTRABBASSO	12.500,00 €
CONFORZI	FLICORNO E CUSTODIA PER TROMBA	N.D.
	PIANO FENDER	610,00 €

Un secondo elenco riguarda alcune manutenzioni di strumenti. La somma disponibile in Bilancio ammonta ad € 30.000

docente	manutenzione	ipotesi prezzo
MACINANTI	REVISIONE ORGANO SALA BOSSI	25.000,00 €
MACINANTI	REVISIONE ORGANO AULA RESPIGHI	7.000,00 €
FAROLFI	RIPARAZIONE CONTRABBASSI	3.000,00 €
MOSTACCI	VIOLONCELLO CAVANI	850+IVA
MOSTACCI	SOSTITUZIONE PIROLI	230+IVA
GORNA	RIPARAZIONE HORNGACHER	3.000,00 €



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Il Consiglio, viste le richieste pervenute, conviene di procedere con gli acquisti e le manutenzioni nei limiti di quanto appostato nei relativi capitoli di Bilancio, ad esclusione della revisione dell'organo di Sala Bossi in quanto l'importo previsto assorbirebbe tutta la disponibilità finanziaria.
A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la legge 21.12.1999 n.508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Istituzione, approvato con D.D. del 10/4/2010;

Visto il Bilancio e.f. 2024 approvato con delibera n. 1/2024 del 7/2/2024, in particolare gli articoli 601 e 603;

Viste le richieste di acquisto e manutenzione pervenute agli atti;

Vista l'istruttoria compiuta dagli uffici;

Ritenuto necessario ed improrogabile, per garantire il buon andamento dell'attività didattica, procedere con il soddisfacimento delle richieste in argomento;

sentito il Direttore

dopo ampia discussione

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N.23/2024

Di approvare l'avvio delle procedure per l'acquisto e la manutenzione delle seguenti attrezzature e strumentazioni, nei limiti delle risorse di Bilancio:

a) acquisti

COADIUTORI	MACCHINA LAVAPAVIMENTI	N.D.
COADIUTORI	LEGGII/STUFETTE/CONDIZIONATORI	N.D.
PROF. DI FLAUTO	PREVENTIVO PER DIVERSI FLAUTI	6.100,00 €



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

HOFFMAN	ACCESSORI VIOLA DA GAMBA	N.D.
PAOLINI	SET PIATTI PER BATTERIE	1.488,00 €
PAOLINI	PEDANE MOBILI PER BATTERIE	153,42 €
TAROZZI	FLAUTO JUPITER CONTRABBASSO	12.500,00 €
CONFORZI	FLICORNO E CUSTODIA PER TROMBA	N.D.
	PIANO FENDER	610,00 €

b) manutenzioni

FAROLFI	RIPARAZIONE CONTRABBASSI	3.000,00 €
MOSTACCI	VIOLONCELLO CAVANI	850+IVA
MOSTACCI	SOSTITUZIONE PIROLI	230+IVA
GORNA	RIPARAZIONE HORNGACHER	3.000,00 €

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 6. Varie ed eventuali



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Tiziana Coscia

Il Presidente

Avv. Patrizio Trifoni

Si dichiara che il presente verbale è conforme all'originale

Il Direttore amministrativo

Dott.ssa Tiziana Coscia



**Tiziana
Coscia**

OGCM Estate 2024

Campo Estivo Internazionale

(Scambio Italia/Spagna – Parte prima)

TITOLO	<u>OGCM ESTATE 2024</u> Campo estivo internazionale
MACROAREA TEMATICA	SVILUPPO DELLA PRASSI ESECUTIVA IN CONTESTO INTERNAZIONALE
DESCRIZIONE BREVE	<p>Il progetto generale consiste nello scambio internazionale a fini didattici fra l'Orchestra Giovanile OGCM e l'Orquesta Sinfónica Música Maestro (OSMM)</p> <p><u>La prima parte del progetto</u>, riguarda la realizzazione di un campo estivo internazionale nel periodo dal 24 al 30 Giugno, svolto in forma di ritiro presso il paese di Castel dell'Alpi (BO). Il campus prevede lo studio congiunto del repertorio fra le due orchestre, la realizzazione di un concerto di benvenuto da parte degli studenti Italiani (27 Giugno) e di un grande concerto finale congiunto (29 Giugno), con collocazione dell'intero percorso didattico in un territorio di pregio naturalistico situato nel nostro appennino.</p> <p><u>La seconda parte del progetto</u> consiste nella realizzazione di una trasferta OGCM a Madrid, nella quale i nostri studenti raggiungeranno l'Orquesta Sinfónica Música Maestro (OSMM) dal 5 al 9 Settembre 2024, per realizzare prove e concerto nella località di Leganés, in provincia della capitale spagnola. Per questa seconda parte, verrà trasmessa la scheda del progetto di trasferta in un secondo momento, al fine di poter avere la miglior definizione dei costi possibile, ed una specifica delibera del CdA.</p>
AMBITO TERRITORIALE PREVALENTE	ITALIA, Unione dei comuni dell'Appennino Bolognese Comune di Castel dell'Alpi, Comune di Loiano, e Comune di Monghidoro
DURATA	24 – 30 GIUGNO 2024
DOCENTE REFERENTE	PROF. STEFANO CHIAROTTI

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Educazione degli studenti a:

- svolgere performance in contesti turistici internazionalizzati, su aree naturali della nostra regione
- relazionarsi in modo sereno e comprensibile con i coetanei di altra lingua e cultura nelle attività didattiche quotidiane;
- interiorizzare i cambi di repertorio e di organico stabiliti sul momento per viverli senza tensioni;
- neutralizzare l'ansia da prestazione;
- rispettare le regole di civile convivenza;

OGCM Estate 2024

Campo Estivo Internazionale

(Scambio Italia/Spagna – Parte prima)

BENEFICI INDIRETTI

Consapevolezza sull'importanza dell'ascolto, del rispetto delle regole, anche quelle non condivise, sviluppo di maggiore autonomia e autostima. Legami con gli ospiti esteri, incremento delle competenze linguistiche, soddisfazione del bisogno di indipendenza.

CONTESTO E ORGANIZZAZIONE

Luogo - Località turistica di Castel dell'Alpi

I ragazzi italiani sono invitati a svolgere esercitazioni orchestrali quotidiane di repertorio orchestrale classico, da Lunedì 24 a Domenica 30 Giugno, in un contesto turistico, sito in area naturalistica, in ambito informale. I ragazzi spagnoli li raggiungeranno Giovedì 27, OGCM terrà un concerto di benvenuto, e dal Giorno 28 i ragazzi svolgeranno assieme esercitazioni orchestrali per tutta la durata del soggiorno. Alla fine delle giornate di studio, il giorno Sabato 29 Giugno, presso il Lago di Castel dell'Alpi si terrà un concerto finale con l'organico italo-spagnolo, in palco appositamente attrezzato nell'area sportiva, installato a cura e a carico delle associazioni/enti locali. Durante la settimana, le diverse scuole di musica residenti sul territorio saranno invitate a tenere concerti nel palcoscenico allestito per l'evento.

Ospitalità e Capacità di attrarre agenti esterni sul territorio

Il progetto prevede l'arrivo di una delegazione della [Orquesta Sinfónica Música Maestro \(OSMM\)](#) - orchestra giovanile spagnola con sede a Madrid - consistente in 33 componenti strumentisti oltre al Direttore M° J. Moreno. La delegazione alloggerà presso una delle due strutture alberghiere site in località Madonna dei Fornelli, e svolgerà due giorni di esercitazioni orchestrali ed un concerto finale assieme alla nostra Orchestra dei Giovanissimi.

Partecipanti e organico

Al fine di rilevare il numero dei partecipanti, il docente referente ha elaborato e sottoposto agli studenti OGCM un questionario Google, in base al quale sono state stimate le adesioni degli interessati ed elaborato il piano finanziario. In relazione agli esiti è stato preparato dal docente l'**organico dell'orchestra** ([Allegato 1](#)).

Per la realizzazione del progetto sarà inoltre da considerare l'impiego di personale interno nella misura di:

nr. 2 unità di personale coadiutore

nr. 1 ispettore d'orchestra

nr. 1 docente referente

Cronoprogramma delle attività

Il **cronoprogramma** rimesso in allegato (Allegato 2) è stato elaborato volendo mantenere ritmi di lavoro gradevoli, non eccessivamente serrati poiché giova ai ragazzi avere qualche ora di tempo libero per godersi l'ambiente e/o approfondire eventuali conoscenze. Il documento è chiaramente ancora provvisorio, poiché l'organico potrà subire qualche lieve modifica fino a quando non avrà inizio il campus.

OGCM Estate 2024

Campo Estivo Internazionale

(Scambio Italia/Spagna – Parte prima)

Voci di costo e preventivi di spesa

Preventivo Vitto e alloggio in formula HB (cena e colazione inclusi) per tutto il gruppo italiano (Allegato 3)

Preventivo trasporto strumenti con consegna e ritiro in loco (Allegato 4)

Ripartizione dei costi e piano finanziario (Allegato 5)

Costo del Personale

Costo servizio ordinario : a carico del bilancio dello stato.

Costo straordinario : a carico del Fondo di Istituto 2023-24

Costi di viaggio: a carico famiglie – andata e ritorno

Costi di rimborso pasti (pranzi person): a carico famiglie

Vitto e alloggio : a carico famiglie, riscossi da Istituto All 3

Costo alloggio studenti

Vitto e alloggio studenti italiani: a carico famiglie, riscossi da Istituto All 3

Costo alloggio studenti spagnoli

Vitto e alloggio ospiti spagnoli: autofinanziati

Costi di viaggio ospiti spagnoli: autofinanziati

Costo allestimento eventi

Costo allestimento palco: a carico Comune di San Benedetto Val di Sambro

Costo trasporto strumenti : a carico del Conservatorio All 4

Iscrizione degli interessati ed incasso delle quote

All'accettazione del progetto si propone la diramazione immediata di una circolare a tutti gli studenti OGCM che hanno dato la preadesione, da trasmettere tramite registro Elettronico, contenente il modulo di iscrizione al viaggio, la liberatoria dei genitori, e il link per il pagamento dell'acconto attraverso l'applicazione PAGO PA sul sito del Conservatorio oppure via Bonifico Bancario, dell'importo di Euro 250,00. I moduli dovranno essere restituiti all'amministrazione via mail controfirmati entro e non oltre il 10 Maggio 2024, con attestazione di pagamento.

OGCM Estate 2024

Campo Estivo Internazionale

(Scambio Italia/Spagna – Parte prima)

PARTI COINVOLTE

Conservatorio Statale di Musica G. B. Martini: delegazione composta da Studenti OGCM, Personale Docente, e personale coadiutore;

[Orquesta Sinfónica Música Maestro \(OSMM\)](#)

Comune di San Benedetto Val di Sambro (Convenzione per spazi e palco)

Comune di Monghidoro (Patrocinio con navette)

Comune di Monzuno (patrocinio con navette)

Scuola Media Statale ad indirizzo Musicale di Loiano e Monghidoro

Banda Bignardi di Monzuno

Corpo Bandistico Pian del Voglio

CAPACITA' DI FARE SISTEMA

L'evento è un'occasione per attrarre e coinvolgere sia le scuole di musica private residenti sul territorio montano dell'Unione Comuni Valle del Savena, che le Bande Comunali, e le scuole medie ad indirizzo musicale. L'organizzazione locale sta tentando di creare una piccola rassegna.

Soggetti pubblici : Conservatorio Statale di Musica G. B. Martini
Comune di San Benedetto Val di Sambro
Comune di Monzuno (navette)
Proloco Castel dell'Alpi
Scuola Media Statale ad indirizzo Musicale di Loiano e Monghidoro

Soggetti privati : [Orquesta Sinfónica Música Maestro \(OSMM\)](#)
Hotel Poli – Madonna dei Fornelli
Hotel Musolesi – Madonna dei Fornelli
Banda Bignardi di Monzuno
Corpo Bandistico Pian del Voglio

FUND RAISING

- ⇒ Il referente locale, Dr. Furlan, ha attivato la **Coop. Foiatonda**, main sponsor locale, la quale è intervenuta direttamente presso la struttura alberghiera erogando un contributo sostanziale per la riuscita dell'evento. La Cooperativa ha abbattuto il costo del soggiorno portando il prezzo da Euro 55,00/gg a persona, ad euro 33/gg a persona in mezza pensione, **sostenendo la differenza di 22 Euro al giorno/a persona, a proprio carico.**
- ⇒ Il sindaco del Comune di San Benedetto Val di Sambro ha chiesto e ottenuto il supporto economico di **Hera**, che contribuirà all'iniziativa con un contributo di **Euro 800,00** (Allegato 6)
- ⇒ Il Comune di San Benedetto Val di Sambro **ha concesso gratuitamente la disponibilità del Centro Civico** di San Benedetto per le esercitazioni orchestrali diurne, e **allestirà a proprie spese le aree per i due concerti**, a fronte della sottoscrizione di una convenzione fra il nostro istituto ed il Comune (Allegato 7).

OGCM Estate 2024

Campo Estivo Internazionale

(Scambio Italia/Spagna – Parte prima)

⇒ I Comuni di Monzuno (Allegato 8) e Monghidoro (Allegato 9) si sono resi disponibili a **patrocinare gratuitamente l'evento con la concessione di nr. 2 navette** per gli spostamenti sul territorio.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. Organico
2. Cronoprogramma
3. Preventivo vitto e alloggio
4. Preventivo noleggio/trasporto strumenti
5. Piano finanziario
6. Lettera di intenti Hera
7. Convenzione Comune San Benedetto / Conservatorio
8. Modulo patrocinio comune Monzuno (per richiesta navetta)
9. Modulo patrocinio comune Monghidoro (per richiesta navetta)

Bologna, lì 18 Aprile 2024

Prof. Stefano Chiarotti

ORGANICO OGCM ESTATE 2024

STRUMENTO	COGNOME	NOME	ALLOGGIO MP
ARPA	BIAGINI	VALENTINA	SI
CLARINETTO	BOTTONI	ALBERTO	SI
CONTRABBASSO	FERRI	ILENIA	SI
CONTRABBASSO	IANNIELLO	EDOARDO MATTEO	SI
CORNO	ABBONDI	FRANCESCO	SI
CORNO	IACONO	SARA	SI
FAGOTTO	SACCHI MARINELLI	SILVIA	SI
FLAUTO	DEROMEMAJ	BIANCA	SI
FLAUTO	MASSARI	MATTEO	SI
FLAUTO	PAJETTI	ELENA	SI
OBOE	BANCALA'	RICCARDO	SI
PERCUSSIONI	IORELLINO	GIULIA	SI
PERCUSSIONI	GIURIOLI	MASSIMO	SI
TROMBA	VIGNUDELLI	KRISTIAN	SI
TROMBONE	DICKMANS	MAX	SI
VIOLA	XU	ALESSANDRO	SI
VIOLINO	AARONSON	RITA	SI
VIOLINO	BARTOLOZZI	AURORA	SI
VIOLINO	CAMBI	TOMMASO	SI
VIOLINO	DEROMEMAJ	GIULIA	SI
VIOLINO	GENTILE	GIADEA	SI
VIOLINO	GERACI	SAMUELE	SI
VIOLINO	GIANNELLI	LENA	SI
VIOLINO	LA VECCHIA	KATIA	SI
VIOLINO	MONTEFALCONE	GIACOMO	SI
VIOLINO	NEGRONI	ANNA	SI
VIOLINO	PREDIERI	GIORGIA	SI
VIOLINO	RUBBI	DARIO	SI
VIOLONCELLO	PATINI	LEON BATTISTA	NO (no quota)
VIOLONCELLO	CERVELLATI	FILIPPO	SI
VIOLONCELLO	NOCERA	GINEVRA	SI
VIOLONCELLO	PAJETTI	ELISA	SI

Campus OGCM Castel dell'Alpi - 24-30 giugno 2024

Crono programma

1. Lun 24:
 - a. 09.30: ritrovo e sistemazione Albergo Poli Piazza della Madonna della Neve, 5/B – Madonna dei Fornelli (<https://maps.app.goo.gl/4KybBCjRxDa17YpM6>)
 - b. 11.00-13.00: prova al Centro Civico di Castel dell'Alpi, via Chiesa Nuova 7 (<https://maps.app.goo.gl/7UBLVeCEfQxcRYDy6>)
 - c. 13.00-14.30: pausa pranzo
 - d. 14.30-18.30: prova al Centro Civico di Castel dell'Alpi
 - e. 19.30: cena all'Albergo Poli

2. Mar 25:
 - a. 10.00-13.00: prova al Centro Civico di Castel dell'Alpi
 - b. 13.00-14.30: pausa pranzo
 - c. 14.30-18.30: prova al Centro Civico di Castel dell'Alpi
 - d. 19.30: cena all'Albergo Poli

3. Mer 26:
 - a. 10.00-13.00: prova al Centro Civico di Castel dell'Alpi
 - b. 13.00-14.30: pausa pranzo
 - c. 14.30-18.30: prova al Centro Civico di Castel dell'Alpi
 - d. 19.30: cena all'Albergo Poli

4. Gio 27:
 - a. 10.00-13.00: prova al Centro Civico di Castel dell'Alpi
 - b. 13.00-14.30: pausa pranzo e ritrovo con i musicisti dell'orchestra di Madrid
 - c. 14.30-15.30: trasferimento a San Benedetto val di Sambro
 - d. 15.30-18.30: prova al Parco della Famiglia, via Erbosa
 - e. 19.30: concerto OGCM
 - f. 21.30: cena all'Albergo Poli

5. Ven 28:
 - a. 10.00-13.00: prova al Centro Civico di Castel dell'Alpi con OSMM
 - b. 13.00-14.30: pausa pranzo
 - c. 14.30-18.30: prova al Centro Civico di Castel dell'Alpi con OSMM
 - d. 19.30: cena all'Albergo Poli

6. Sab 29:
 - a. 10.00-13.00: prova al Centro Civico di Castel dell'Alpi con OSMM
 - b. 13.00-14.30: pausa pranzo
 - c. 14.30-18.30: prova al Centro Civico di Castel dell'Alpi con OSMM
 - d. 19.30: concerto OSMM-OGCM
 - e. 21.30: cena all'Albergo Poli

7. Dom 30:
 - a. 8.30: colazione e rientro a Bologna

Organico

Totale strumentisti: 54 (24)

Arpa (1)

1) Biagini Valentina

Clarinetto (3)

1) ???

2) ???

3) ???

Contrabbasso (2)

1) Ferri Ilenia

2) Ianniello Edoardo Matteo

Corno (4)

1) Abbondi Francesco

2) ???

3) ???

4) ???

Flauto (3)

1) Deromemaj Bianca

2) Massari Matteo

3) Pajetti Elena

Oboe (2)

1) Bancalà Riccardo

2) ???

Fagotto (2)

1) Sacchi Silvia

2) ???

Timpani e percussioni (3)

1) ???

2) ???

3) ???

Tromba (3)

1) Vignudelli Kristian

2) ???

3) ???

Trombone (4)

1) Dickmans Max

2) ???

3) ???

4) ???

Viola (4)

1) ???

2) ???

3) ???

4) ???

Violino (15)

1) Aaronson Rita

2) Bartolozzi Aurora

3) Deromemaj Giulia

4) Geraci Samuele

5) La Vecchia Katia

- 6) Montefalcone Giacomo
- 7) Negroni Anna
- 8) Predieri Giorgia
- 9) Rubbi Dario
- 10) ???
- 11) ???
- 12) ???
- 13) ???
- 14) ???
- 15) ???

Violoncello (8)

- 1) Cervellati Filippo
- 2) Nocera Ginevra
- 3) Pajetti Elisa
- 4) Patini Leon Battista
- 5) ???
- 6) ???
- 7) ???
- 8) ???

Programma: da decidere

Piano finanziario:

1. Costi

- a. **Vitto e alloggio per tutti i partecipanti €252**
- b. **Coadiutrici (2/3)**
- c. **Direttore d'orchestra (spese)**

2. Entrate

- a. **Sponsor ???**
- b. **Contributi ???**
- c. **Patrocini ???**
- d. **Conservatorio (?)**

Albergo Ristorante Poli snc
Piazza Madonna Della Neve 5/b
053494114/3294488751
Madonna dei Fornelli 40048
P.I 00580241206
mail: info@albergoristorantepoli.it

Madonna dei Fornelli, 02/02/2024

Spett.le Ufficio Amministrativo,

come da accordi intercorsi con il Sig. Furlan allego il preventivo richiesto.

- Preventivo di spesa per soggiorno pax check-in 24/06/2024 check out 30/06/2024 con formula di mezza pensione.
- Disponibilità packed lunch € 8,00 fuori quota da corrispondersi in loco su adesione volontaria.
- Prezzo mezza pensione a persona € 33,00 al giorno.

Servizio navetta compreso

Direttore Hotel Sig. Michele cell. 329 4488751

Cordiali saluti



Da: Emanuele Abys <e.abys@gambaservice.it>
Inviato: mercoledì 17 aprile 2024 15:51
A: Giorgia.Cristofori@consbo.it
Cc: 'Economato | ConsBo'; 'CHIAROTTI STEFANO'
Oggetto: R: Progetto OGCM Estate 2024 - Aggiornamento preventivo trasporto strumenti musicali - Campo estivo Castel dell'Alpi

Buonasera Giorgia,
di seguito il preventivo aggiornato.

Di seguito le movimentazioni :

1) **CONSERVATORIO --- > CENTRO CIVICO DI CASTEL DELL'ALPI = NR. 1 TRATTA**

Data Consegna:	Lunedì 24 Giugno 2024
Strumentazione da trasportare	2 contrabbassi 6 violoncelli 2 Timpani, Piatti, Grancassa, triangolo
Luogo di partenza	Conservatorio G. B. Martini di Bologna Piazza Rossini, 2 – Bologna
Luogo di destinazione	Centro Civico di Castel dell'Alpi Via Chiesa Nuova, 7 Frazione Castel dell'Alpi Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)
Offerta Economica	Euro 379,20 + 83,42 (IVA) Totale Euro 462,62

2) **CONCERTO GIOVEDÌ 27.06.2024 = NR. 3 TRATTE**

Data Consegna:	Giovedì 27 Giugno 2024 (orario da definire)
Strumentazione da trasportare	2 contrabbassi - 6 violoncelli - 2 Timpani, Piatti, Grancassa, triangolo
Luogo di partenza	Centro Civico di Castel dell'Alpi Via Chiesa Nuova, 7 Frazione Castel dell'Alpi Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)
Luogo di destinazione	Parco di via Erbosa Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)
Luogo di riconsegna	Centro Civico di Castel dell'Alpi Via Chiesa Nuova, 7 Frazione Castel dell'Alpi Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)
Offerta Economica	Euro 980,00 + 215,60 (IVA) Totale Euro 1.195,60

3) **CONCERTO SABATO 29.06.2024 = NR. 3 TRATTE**

Data Consegna:	Sabato 29 Giugno 2024 (orario da definire)
----------------	--

Strumentazione da trasportare	2 contrabbassi - 6 violoncelli - 2 Timpani, Piatti, Grancassa, triangolo
Luogo di partenza	Centro Civico di Castel dell'Alpi Via Chiesa Nuova, 7 Frazione Castel dell'Alpi Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)
Luogo di destinazione	Area Sportiva di Castel dell'Alpi Frazione Castel dell'Alpi Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)
Luogo di riconsegna	Conservatorio G. B. Martini di Bologna Piazza Rossini, 2 – Bologna
Offerta Economica	Euro 980,00 + 215,60 (IVA) Totale Euro 1.195,60

Cordiali saluti
Emanuele Abys
GAMBA SERVICE

Da: Giorgia.Cristofori@consbo.it <Giorgia.Cristofori@consbo.it>

Inviato: giovedì 11 aprile 2024 09:59

A: e.abys@gambaservice.it

Cc: Economato | ConsBo <economato@consbo.it>; CHIAROTTI STEFANO <stefano.chiarotti@consbo.it>

Oggetto: R: Progetto OGCM Estate 2024 - Aggiornamento preventivo trasporto strumenti musicali - Campo estivo Castel dell'Alpi

Gentili,
si chiede cortese riscontro.

Vogliate nel frattempo gentilmente tener conto che in data 27 Giugno c'è un refuso, sono due movimentazioni e non tre (Centro civico – Parco, Parco – Centro Civico) così come in data 29 Giugno , due movimentazioni (Centro Civico – Area Sportiva, Area Sportiva – Conservatorio) e non tre.

In attesa di vostro cortese cenno di riscontro, porgo i miei più

Cordiali Saluti
Giorgia Cristofori

Da: Giorgia.Cristofori@consbo.it <Giorgia.Cristofori@consbo.it>

Inviato: martedì 9 aprile 2024 16:17

A: 'e.abys@gambaservice.it' <e.abys@gambaservice.it>

Cc: Economato | ConsBo (economato@consbo.it) <economato@consbo.it>; CHIAROTTI STEFANO (stefano.chiarotti@consbo.it) <stefano.chiarotti@consbo.it>

Oggetto: Progetto OGCM Estate 2024 - Aggiornamento preventivo trasporto strumenti musicali - Campo estivo Castel dell'Alpi

Gentilissimo,

mi scuso per il disturbo, ma in fase di progettazione dell'evento è stato inserito un ulteriore concerto ed è stato ridefinito il materiale da trasportare.

Sarebbe possibile avere un nuovo preventivo ? La prego voler gentilmente dettagliare anche l'Iva, al 22%.

Di seguito le movimentazioni :

1) **CONSERVATORIO --- > CENTRO CIVICO DI CASTEL DELL'ALPI = NR. 1 TRATTA**

Data Consegna:	Lunedì 24 Giugno 2024
Strumentazione da trasportare	2 contrabbassi 6 violoncelli 2 Timpani, Piatti, Grancassa, triangolo
Luogo di partenza	Conservatorio G. B. Martini di Bologna Piazza Rossini, 2 – Bologna
Luogo di destinazione	Centro Civico di Castel dell'Alpi Via Chiesa Nuova, 7 Frazione Castel dell'Alpi Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)

2) **CONCERTO GIOVEDÌ 27.06.2024 = NR. 3 TRATTE**

Data Consegna:	Giovedì 27 Giugno 2024 (orario da definire)
Strumentazione da trasportare	2 contrabbassi - 6 violoncelli - 2 Timpani, Piatti, Grancassa, triangolo
Luogo di partenza	Centro Civico di Castel dell'Alpi Via Chiesa Nuova, 7 Frazione Castel dell'Alpi Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)
Luogo di destinazione	Parco di via Erbosa Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)
Luogo di riconsegna	Centro Civico di Castel dell'Alpi Via Chiesa Nuova, 7 Frazione Castel dell'Alpi Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)

3) **CONCERTO SABATO 29.06.2024 = NR. 3 TRATTE**

Data Consegna:	Sabato 29 Giugno 2024 (orario da definire)
Strumentazione da trasportare	2 contrabbassi - 6 violoncelli - 2 Timpani, Piatti, Grancassa, triangolo
Luogo di partenza	Centro Civico di Castel dell'Alpi Via Chiesa Nuova, 7 Frazione Castel dell'Alpi Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)
Luogo di destinazione	Area Sportiva di Castel dell'Alpi Frazione Castel dell'Alpi Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)
Luogo di riconsegna	Conservatorio G. B. Martini di Bologna Piazza Rossini, 2 – Bologna

In attesa di vs. cortese riscontro, ringrazio per l'attenzione e porgo i miei più

Cordiali Saluti
Giorgia Cristofori

Il giorno lun 5 feb 2024 alle ore 19:46 Emanuele Abys <e.abys@gambaservice.it> ha scritto:

Buonasera Sig.ra Giorgia,

di seguito il preventivo per il servizio richiesto.

PRIMA TRATTA - CONSEGNA

Data Consegna:	24 o 26 Giugno 2024 (Data da definirsi)
Strumentazione da trasportare	1 Arpa 4 contrabbassi 6 violoncelli 2 Timpani, Piatti, Grancassa, triangolo
Luogo di partenza	Conservatorio G. B. Martini di Bologna Piazza Rossini, 2 – Bologna
Luogo di destinazione	Centro Civico di Castel dell'Alpi Via Chiesa Nuova, 7 Frazione Castel dell'Alpi Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)
Il costo per il servizio di cui sopra è di Euro 379,20	

SECONDA TRATTA – SPOSTAMENTO PER IL CONCERTO

	Sabato 29 Giugno 2024 pomeriggio
Data:	(orario da definire)
	1 Arpa
	4 contrabbassi
	6 violoncelli
Strumentazione da trasportare	2 Timpani, Piatti, Grancassa, triangolo
	Centro Civico di Castel dell'Alpi
	Via Chiesa Nuova, snc
	Frazione Castel dell'Alpi
Luogo di partenza	Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)
	Palcoscenico - in riva al lago
	Punto esatto da definire, ma sempre in paese
	Frazione Castel dell'Alpi
Luogo di destinazione	Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)
Il costo per il servizio di cui sopra è di Euro 379,20	

TERZA TRATTA – RIENTRO IN CONSERVATORIO

	Sabato 29 Giugno 2024 sera
Data spostamento:	(orario da definire)
	1 Arpa
	4 contrabbassi
	6 violoncelli
Strumentazione da trasportare	2 Timpani, Piatti, Grancassa, triangolo
	Palcoscenico - in riva al lago
	Indirizzo esatto da definire, ma sempre in paese
	Frazione Castel dell'Alpi
Luogo di partenza	Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)

	Conservatorio G. B. Martini di Bologna
Luogo di destinazione	Piazza Rossini, 2 – Bologna
Il costo per il servizio di cui sopra è di Euro 461,70	

A disposizione per qualsiasi chiarimento, con l'occasione porgo cordiali saluti

Emanuele Abys

GAMBA SERVICE SPA

Da: Giorgia Cristofori <giorgia.cristofori@gmail.com>

Inviato: lunedì 5 febbraio 2024 19:08

A: e.abys@gambaservice.it

Cc: economato@consbo.it

Oggetto: Richiesta preventivo trasporto strumenti musicali - Campo estivo Castel dell'Alpi

Gentili,

mi rivolgo a voi in qualità di genitore, su gentile indicazione della Sig.ra Roberta Toti del Conservatorio di Bologna,

per chiedere il preventivo di un servizio di trasporto strumenti da allegare ad un progetto di istituto in via di definizione.

Roberta legge in copia, e qualora il progetto venisse approvato, l'ordine verrà attivato direttamente dal suo ufficio.

Chiedo cortesemente il costo del seguente servizio di trasporto, in tre tratte distinte:

PRIMA TRATTA - CONSEGNA

	24 o 26 Giugno 2024
Data Consegna:	(Data da definirsi)
	1 Arpa 4 contrabbassi 6 violoncelli
Strumentazione da trasportare	2 Timpani, Piatti, Grancassa, triangolo
	Conservatorio G. B. Martini di Bologna
Luogo di partenza	Piazza Rossini, 2 – Bologna
	Centro Civico di Castel dell’Alpi Via Chiesa Nuova, 7 Frazione Castel dell’Alpi
Luogo di destinazione	Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)

SECONDA TRATTA – SPOSTAMENTO PER IL CONCERTO

	Sabato 29 Giugno 2024 pomeriggio
Data:	(orario da definire)
	1 Arpa 4 contrabbassi 6 violoncelli
Strumentazione da trasportare	2 Timpani, Piatti, Grancassa, triangolo
	Centro Civico di Castel dell’Alpi Via Chiesa Nuova, snc Frazione Castel dell’Alpi
Luogo di partenza	Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)
	Palcoscenico - in riva al lago Punto esatto da definire, ma sempre in paese Frazione Castel dell’Alpi
Luogo di destinazione	Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)

TERZA TRATTA – RIENTRO IN CONSERVATORIO

Data spostamento:	Sabato 29 Giugno 2024 sera (orario da definire)
Strumentazione da trasportare	1 Arpa 4 contrabbassi 6 violoncelli 2 Timpani, Piatti, Grancassa, triangolo
Luogo di partenza	Palcoscenico - in riva al lago Indirizzo esatto da definire, ma sempre in paese Frazione Castel dell'Alpi Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO)
Luogo di destinazione	Conservatorio G. B. Martini di Bologna Piazza Rossini, 2 – Bologna

Lo spostamento intermedio purtroppo si rende necessario perché in loco non c'è nessuno in grado di spostare arpa e timpani.

Ringraziando per l'attenzione, resto in attesa di cortese cenno di riscontro, e porgo i miei più

Cordiali Saluti

Giorgia Cristofori

PROGETTO OGCM - CAMPO ESTIVO INTERNAZIONALE 2024

Castel dell'Alpi (BO) dal 24 al 30 Giugno 2024

PIANO FINANZIARIO

Entrate	
Famiglie - Rata unica Euro 260 x 32 paganti	8.320,00 €
IMPORTO PROCAPITE	242,42 €
TOTALE ENTRATE A BILANCIO	8.320,00 €

MAGGIO	
10-mag	20-mag
8.320,00 €	- €
- €	- €
8.320,00 €	- €

Uscite	
Albergo e ristorazione (MP pranzi al sacco esclusi)	7.128,00 €
a carico famiglie	7.128,00 €
Spostamento strumenti	2.853,82 €
a carico Conservatorio	2.853,82 €
Pasti Personale (rimborsi spese pranzi) - Prosp. A	629,44 €
a carico famiglie	629,44 €
Straordinario coadiutori	937,60 €
a carico fondo istituto	937,60 €
TOTALE USCITE DA BILANCIO	10.611,26 €
TOTALE USCITE DA FONDO ISTITUTO	937,60 €
COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	11.548,86 €

MAGGIO		GIUGNO		LUGLIO		NOVEMBRE	
	20-mag		30-giu		31-lug		30-nov
	1.425,60 €		5.702,40 €				
				- €	2.853,82 €		
				- €	629,44 €		
						- €	937,60 €
	- €	1.425,60 €	- €	5.702,40 €	- €	3.483,26 €	

DI CUI	
A CARICO CONSERVATORIO	2.853,82 €
A CARICO FONDO ISTITUTO	937,60 €
A CARICO FAMIGLIE	7.757,44 €



HERA S.p.A.
Holding Energia Risorse Ambiente
Sede legale: Viale C. Berti Pichat 2/4 40127 Bologna
tel. 051.287111 fax 051.287525
www.gruppohera.it

Consiglio Amministrazione del
Conservatorio Statale di Musica GB Martini
Piazza Rossini, 2
40136 Bologna
E pc. Prof. Stefano Chiarotti
Referente del Progetto

Oggetto: Lettera di intenti per il supporto finanziario del progetto "OGCM Estate 2024".

Gentilissimi,

In seguito alla lettera del Sindaco del Comune di San Benedetto Val di Sambro, pervenuta in data 20 febbraio 2024 prot. 16119 e in merito alla richiesta di contributo

PREMESSO

- che il Conservatorio Statale di Musica "G. B. Martini di Bologna" progetta di realizzare il proprio campo estivo internazionale di musica classica dal 24 al 30 giugno 2024 nel comune di San Benedetto Val di Sambro, in località di Castel dell'Alpi e Madonna dei Fornelli, realizzando le proprie attività didattiche assieme all'orchestra giovanile spagnola OSMM proveniente da Madrid;
- che il Conservatorio non dispone delle risorse finanziarie necessarie alla completa copertura dei costi legati all'evento e che per questo motivo il costo verrà sostenuto in larga parte dalle famiglie degli studenti aderenti ;
- che Hera condivide le finalità e le azioni del progetto, orientato alla crescita della persona, alla valorizzazione del talento giovanile e al potenziamento delle attività di formazione e produzione della musica classica rivolte a studenti del Conservatorio di Bologna, svolte in collaborazione con coetanei di altra nazionalità;

vi confermo che il Gruppo Hera, da sempre attento a valorizzare le attività culturali legate al territorio in cui opera, ha deciso di destinare per l'attività in oggetto euro 800.

In caso di buon esito dell'approvazione del progetto da parte del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio attraverso emanazione di apposita delibera, seguirà nostra lettera di concessione del contributo

Cordiali saluti


Dott. Giuseppe Gagliano

Direttore Centrale Comunicazione e Relazioni Esterne

CONVENZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DEL
CAMPO ESTIVO INTERNAZIONALE 2024
DELL' ORCHESTRA DEI GIOVANISSIMI DEL CONSERVATORIO "G.B. MARTINI" DI BOLOGNA

.....

TRA LE PARTI

- Il **CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Giovan Battista Martini"**, (di seguito "**Conservatorio**"), C.F. 80074850373, con sede legale in Bologna, CAP 40126, Piazza Rossini n. 2, PEC conservatoriobologna@pec.it, rappresentato dal Direttore *pro tempore* M° Aurelio Zarrelli;

ED

- Il **COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO**, (di seguito "**Comune**"), C.F. 80014530374, P.IVA 00702201203, con sede legale in 40048San Benedetto Val di Sambro (BO) Via Roma 39, PEC comune.sanbenedettovaldisambro@cert.provincia.bo.it rappresentato dal Sindaco Dott. Alessandro Santoni, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con delibera in data ...

di seguito indicati congiuntamente come "parti" o singolarmente come "parte"

premesse che

A) il Conservatorio è Istituto statale superiore di studi musicali, sede primaria di alta formazione, specializzazione, ricerca e produzione, nonché di definizione, costruzione ed aggiornamento delle specifiche figure professionali di grado superiore, nel settore artistico musicale. Tale settore è inteso nella sua articolazione culturalmente più ampia, fra modelli e valori della tradizione, prospettive e applicazioni dell'attualità, favorendo il costante adeguamento della propria offerta formativa e di ricerca in tutti gli ambiti della propria competenza didattica. (Statuto, Art. 1 comma 1);

B) ai sensi dell'art. 2 comma 4 della legge 508/99, il Conservatorio è dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile (Statuto, Art. 1 comma 3);

C) il Conservatorio ha lo scopo di concorrere alla diffusione sul territorio della cultura e della pratica della musica quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale degli studenti e dell'intera comunità (Statuto Art. 1 comma 4);

D) il Conservatorio assicura la qualità e l'efficacia della propria attività di formazione garantendo una stretta connessione tra attività di ricerca, insegnamento e produzione artistica, quest'ultima quale attività funzionale alla formazione e alla ricerca, favorendo ogni forma opportuna di informazione, di orientamento, di appoggio alla didattica e di sostegno agli studenti (Statuto Art. 3 comma 5);

E) il Conservatorio progetta di realizzare il proprio campo estivo internazionale di musica classica dal 24 al 30 giugno 2024 nel comune di San Benedetto Val di Sambro, nelle località di Castel dell'Alpi e Madonna dei Fornelli, territorio ricompreso nell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;

F) che nell'ambito delle attività legate al campo estivo di cui sopra, il Conservatorio progetta di realizzare **due** concerti, aperti a tutti (pubblico attratto e comunità locali);

- un concerto nella serata di Giovedì 27 Giugno 2024, svolto dai soli allievi del Conservatorio;

- un concerto finale nella serata di Sabato 29 Giugno 2024 svolto dall'orchestra italo-spagnola;

G) che la realizzazione degli eventi produrrebbe sul territorio sopraccitato un afflusso turistico internazionale stimato in complessivi 80-85 studenti, di cui 40-45 appartenenti alla Orquesta Sinfónica Música Maestro (OSMM) proveniente dalla località di Leganes, Madrid, e i rimanenti 40 componenti italiani, componenti l'Orchestra dei Giovanissimi del Conservatorio Martini, oltre all'afflusso delle relative famiglie e all'attrazione di eventuali altre istituzioni scolastiche pubbliche e private interessate;

H) che il Conservatorio ha individuato nel centro civico di Castel dell'Alpi la struttura idonea nella quale effettuare ogni giorno le esercitazioni orchestrali; ~~nella misura di tre ore al mattino e tre ore al pomeriggio;~~

I) che il Conservatorio ha individuato nel Parco posto in Via Erbosa presso il Comune di San Benedetto Val di Sambro il luogo ideale per realizzare il concerto del giorno 27 Giugno, a condizione che venga messo a disposizione un service (luci e audio) per la serata;

J) che il Conservatorio ha individuato nell'area sportiva di Castel dell'Alpi, frazione del Comune di San Benedetto Val di Sambro (BO), il luogo ideale per realizzare il concerto finale del 29 Giugno, a condizione che venga messo a disposizione un service (luci e audio) per la serata;

ACQUISITO il parere favorevole del Consiglio Accademico del Conservatorio con delibera nr. 168/TER del 26.01.2024 e delibera nr. del Consiglio di Amministrazione che approva il progetto e il presente schema di convenzione;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. DelCG che approva il presente schema di convenzione.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo (di seguito, "Convenzione").

Art. 2 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le parti intendono organizzare e supportare economicamente la realizzazione di :

- a) un **campo estivo internazionale** di musica classica dal 24 al 30 giugno 2024 che avrà luogo nel comune di San Benedetto Val di Sambro in località Castel dell'Alpi e Madonna dei Fornelli;
- b) un **concerto** nella serata di Giovedì **27 Giugno** 2024, da tenersi presso il Parco sito in Via Erbosa presso il Comune di San Benedetto Val di Sambro, realizzato dall'Orchestra dei Giovanissimi del Conservatorio Martini;
- c) il **concerto** finale del campo estivo, nella serata di Sabato **29 giugno** 2024, realizzato dall'Orchestra dei Giovanissimi del Conservatorio Martini assieme dagli ospiti spagnoli della Orquesta Sinfónica Música Maestro (OSMM), da tenersi presso l'area sportiva di Castel dell'Alpi (BO), evento aperto a tutti (pubblico attratto e comunità locali),

Art. 3 OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga sotto la propria esclusiva responsabilità a porre in essere, a sua cura e spese, le seguenti attività:

- 1) mettere a disposizione del Conservatorio il Centro Civico di Castel dell'Alpi presso il quale verranno svolte le attività didattiche quotidiane e potranno essere custoditi gli strumenti al termine delle attività didattiche;
- 2) mettere a disposizione del Conservatorio il Parco sito in Via Erbosa nel capoluogo di San Benedetto Val di Sambro, service compreso, per il concerto del 27 giugno 2024, ad istruire eventuali pratiche necessarie all'autorizzazione della manifestazione di pubblico spettacolo;
- 3) allestire e mettere a disposizione del Conservatorio l'area sportiva di Castel dell'Alpi, service compreso, per il concerto finale del 29 giugno 2024, ad istruire eventuali pratiche necessarie all'autorizzazione della manifestazione di pubblico spettacolo;
- 4) si impegna ad attivare opportune relazioni istituzionali finalizzate a recuperare risorse a parziale copertura dei costi;
- 5) consentire il libero e gratuito accesso ai locali messi a disposizione del Conservatorio, negli orari prestabiliti, da parte delle persone coinvolte nella produzione e realizzazione del Concerto;

Art. 4 OBBLIGAZIONI DEL CONSERVATORIO

Il Conservatorio si obbliga a realizzare il campo estivo e i due concerti di cui all'art. 2 della presente convenzione, secondo le modalità proprie di questa Istituzione, ed in particolare si obbliga a:

1. Eseguire ogni aspetto operativo legato alla realizzazione dell'evento: raccogliere le adesioni dei propri studenti, incassare le rette di partecipazione, mettere a disposizione il proprio personale docente e personale di sorveglianza, organizzare la trasferta, organizzare il trasporto ed il ritiro dei propri strumenti musicali in uso, saldare i costi di vitto e alloggio ~~dei propri studenti~~ di tutti i suoi partecipanti;
2. farsi carico degli oneri e degli obblighi di legge nei confronti degli studenti ~~degli artisti~~ e del personale impegnati; il Conservatorio dichiara che tutte le prestazioni sono svolte all'interno dell'attività didattica istituzionale, e che non è pertanto dovuto il certificato di agibilità ex-Enpals, con ciò esplicitamente esonera gli altri enti da qualsiasi responsabilità in merito;
3. adempiere a tutte le pratiche e agli oneri SIAE (richiesta di permesso di esecuzione e compilazione del borderò e altro se necessario);
4. trasportare in loco i propri strumenti, che al termine delle lezioni dovranno essere lasciati in custodia nei locali assegnati dall'amministrazione comunale, e gestirne i trasferimenti inerenti ai due concerti;
5. comunicare e promuovere l'iniziativa, ed i due concerti, ~~esclusivamente~~ anche attraverso i propri canali comunicativi ed il proprio Ufficio Stampa. I programmi di sala che saranno comunicati dal docente Referente in tempo utile per la eventuale stampa, nonché la diffusione attraverso i canali massmediatici del Conservatorio e del Comune.

Art. 5 ANNULLAMENTO VOLONTARIO DEI CONCERTI

Salvo cause di "forza maggiore" come meglio specificato nel successivo Art. 6 della presente Convenzione, nel caso in cui l'intera manifestazione o il concerto non potessero aver luogo per qualsivoglia ragione imputabile ad una delle Parti, dovrà essere data tempestiva comunicazione dalla parte impossibilitata entro 60 (sessanta) giorni dalla data del/degli eventi e nulla sarà dovuto nemmeno a titolo di risarcimento del danno.

Qualora l'annullamento sia effettuato dagli Enti, questi ultimi si obbligano, in ogni modo, a corrispondere le eventuali spese vive, debitamente documentate, sostenute dal Conservatorio per l'organizzazione dell'attività annullata.

Art. 6 FORZA MAGGIORE

Per "forza maggiore" si intende ogni evento, atto, fatto o circostanza imprevedibile fuori dal proprio controllo, non direttamente imputabili alla Parte che la invoca (ad esempio, a titolo esemplificativo non esaustivo: restrizioni Covid, terremoti, inondazioni, sabotaggi, guerre, provvedimenti del governo, sospensione dell'attività imposta dalla Pubblica Amministrazione, factum principis) che non sia stato possibile impedire con l'ordinaria diligenza.

La parte impossibilitata ad adempiere alle proprie obbligazioni per causa di forza maggiore deve comunicare formalmente ed immediatamente l'evento alla controparte, a mezzo PEC. Per espresso accordo delle parti nulla sarà dovuto a titolo di risarcimento del danno in caso di annullamento del singolo concerto o dell'intero progetto per le cause di cui al presente articolo.

Art. 6 COMUNICATI STAMPA E PUBBLICITA'

Le Parti concorderanno i comunicati stampa e la forma di pubblicità, e si autorizzano reciprocamente a dare la più ampia diffusione degli eventi, sia attraverso i propri canali massmediatici, che sul web e nei canali radiotelevisivi.

Art. 8 USO DEI MARCHI E SEGNI DISTINTIVI

Le Parti si autorizzano reciprocamente a utilizzare i rispettivi marchi e segni distintivi, come concordato e limitatamente alle operazioni necessarie per le comunicazioni a terzi e pubblicizzazione del progetto e dei concerti.

Art. 8 FORO COMPETENTE E LEGGE APPLICABILE

Ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le Parti in ordine alla interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione ed in genere alle sorti degli accordi della Convenzione, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Bologna, dovendosi considerare escluso qualsiasi altro Foro alternativo. La Convenzione è regolata dalla legge italiana e dovrà essere interpretata ai sensi di tale legge.

Art. 9 SPESE E ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico del Comune eventuali oneri e spese di stipulazione della presente convenzione nonché quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti. La eventuale registrazione della presente Convenzione sarà eseguita a cura e spese della parte che la richiede.

Art. 10 CLAUSOLA FINALE

Le Parti concordano che la presente Convenzione è stata negoziata in ogni sua clausola, esaminata ed approvata specificamente, con conseguente esclusione dell'applicabilità delle disposizioni di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bologna, lì

Il Conservatorio Statale di Musica "G. B. MARTINI"	Il Comune di San Benedetto Val di Sambro
Il Direttore, M° Aurelio Zarrelli	Il Sindaco, Ing. Alessandro Santoni

MODELLO DI RICHIESTA PER PATROCINIO

da presentare annualmente entro il mese di gennaio

CHIEDE INOLTRE

(barrare le voci di interesse)

La Concessione gratuita o agevolata dei seguenti locali/spazi o attrezzature Comunali (di cui al Titolo IV del "Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, patrocini nonché di beni mobili ed immobili ad enti, associazioni od altri organismi privati- Albo Comunale delle Libere Forma Associative":

Sala Delegazione Renato Mazzanti

Sala Mostre Biblioteca Comunale Monzuno

altro.....

Assunzione a carico del Comune delle spese per la stampa di manifesti o altro materiale pubblicitario sui quali deve essere riportata l'intestazione di cui al successivo punto (**n. di volantini da concordare con l'Assessorato competente**);

L'affissione e diffusione gratuita sul territorio comunale:

- del materiale pubblicitario riportante l'iniziativa patrocinata, a condizione che recino in testata lo stemma del Comune e l'indicazione "Patrocinio del Comune di Monzuno";
- la spedizione del materiale pubblicitario stampato dal Comune sulla base di elenchi a disposizione o prestabiliti. **E' facoltà dell'Amministrazione stabilire il numero massimo di spedizioni da effettuare;**

La Vigilanza esterna attraverso l'utilizzo di personale della Polizia locale;

E' prevista anche la modifica della viabilità stradale

SI

NO

l'uso delle seguenti piazze, vie o spazi pubblici in genere (è fatta salva l'applicazione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche a termini di legge):

l'assegnazione di contributo finanziario di Euro

altro.....

N.B:Il responsabile della manifestazione **si assume l'impegno** di riconsegnare nel medesimo stato in cui li ha ricevuti tutti i materiali, le strutture e i locali messi a disposizione da questa Amministrazione e si assume la piena responsabilità in caso di eventuali danneggiamenti.

Data

Firma richiedente

IMPORTANTE !!!!!

Nel caso la richiesta non rispetti i termini di cui sopra, la Giunta Comunale non concederà il Patrocinio se oneroso, riservandosi la facoltà di concederlo nel caso di patrocinio non oneroso.

MODELLO RICHIESTA DI PATROCINIO
da redigere su carta intestata dell'Ente o dell'Associazione
contenente indirizzo e recapito telefonico

Al Sindaco del Comune di Monghidoro
Via Matteotti 1
40063 MONGHIDORO BO

Oggetto: Richiesta di patrocinio non oneroso.

.... sottoscritt....., legale rappresentante
dell'Ente/Associazione..... con
sede nel Comune diVia.....

CHIEDE

la concessione del patrocinio gratuito, *ai sensi del vigente regolamento approvato dal Consiglio Comunale di Monghidoro con deliberazione n. 56 del 30.11.2012*, per la seguente iniziativa:

titolo:.....
sede/luogo dove si svolgerà:.....
data/e:.....

contestualmente di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il logo del Comune, apponendovi la dicitura «Con il patrocinio del Comune di Monghidoro»

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- che l'Ente/Associazione non persegue scopi di lucro;
- che l'iniziativa presenta carattere gratuito e rilevanza locale e/o provinciale
- che l'Ente/Associazione non ha/ha già ottenuto in passato il patrocinio dell'Amministrazione comunale
- che per l'iniziativa ha/hanno già concesso il patrocinio i seguenti enti:

.....

ALLEGA

- programma dettagliato iniziativa
- atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione (*esclusi Enti Pubblici e organismi iscritti nel registro comunale delle associazioni*);
- sintetica relazione che illustri l'iniziativa e dimostri la particolare valenza culturale o sociale;
- altra documentazione utile per la valutazione dell'iniziativa (opzionale).

Chiede che il logo del Comune sia inviato al seguente indirizzo di posta elettronica:

.....

Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

OGCM

- MADRID 2024 -

TITOLO	<u>OGCM - MADRID 2024</u>
MACROAREA TEMATICA	SVILUPPO DELLE COMPETENZE DI PRASSI ORCHESTRALE IN AMBITO INTERNAZIONALE
DESCRIZIONE BREVE	<p>Il progetto consiste in una trasferta di OGCM a Madrid, per lo svolgimento di esercitazioni orchestrali e la realizzazione di un concerto finale assieme all'OSMM, Orquesta Sinfónica Música Maestro, estensione della Fundación Música Maestro di Madrid.</p> <p>La trasferta è da considerarsi la parte finale dello scambio, che avrà inizio nel prossimo mese di Giugno, con l'arrivo dell'organico Spagnolo presso la località di Castel dell'Alpi.</p> <p>Le esercitazioni verranno condotte dal responsabile Prof. Stefano Chiarotti, che si alternerà al Maestro Jesus Herrero Moreno, direttore residente, già nostro ospite nello scorso mese di Ottobre 2023, con il quale l'Orchestra dei Giovanissimi ha realizzato un primo concerto in Sala Bossi. Ad arricchire la trasferta, sarà lo svolgimento delle esercitazioni e del concerto presso la nuovissima Residenza Universitaria di Leganes, Madrid.</p> <p>Il vantaggio sarà quindi duplice per i nostri ragazzi: oltre ai benefici sull'accrescimento della persona che porta con sé una trasferta all'estero, i ragazzi avranno la possibilità di vedere per la prima volta questo tipo di struttura, di capire come funziona, e di cominciare a prendere coscienza delle diverse possibilità che avranno, se dovessero svolgere i loro studi universitari all'estero.</p> <p>(Allegato 1) Lettera di invito.</p>
AMBITO TERRITORIALE PREVALENTE	SPAGNA, Leganés, Madrid
DURATA	5 – 9 SETTEMBRE 2024
RESPONSABILE	PROF. STEFANO CHIAROTTI

OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI

Educazione degli studenti a:

- rispettare le regole di convivenza e di studio
- svolgere performance in orchestre internazionali
- relazionarsi in modo sereno e comprensibile con i coetanei di altra lingua e cultura all'interno della propria sezione strumentale;
- ascoltare e comprendere chi dirige in lingua diversa dalla propria;
- interiorizzare i cambi di repertorio e di organico stabiliti sul momento per viverli senza tensioni
- neutralizzare l'ansia da prestazione

OGCM

- MADRID 2024 -

BENEFICI INDIRETTI

Gli studenti realizzano di appartenere concretamente ad una realtà molto più ampia di quella legata solo al proprio paese, e percepiscono, grazie alla presenza e al lavoro svolto assieme ai colleghi spagnoli, il significato della loro cittadinanza europea. Sono invogliati alla conoscenza e al rispetto delle regole condivise, comprendono l'importanza dell'ascolto e sviluppano una maggiore autonomia. Creano legami con i colleghi, incrementano le competenze linguistiche, soddisfano il loro bisogno di indipendenza e incrementano la propria autostima.

CONTESTO E ORGANIZZAZIONE

Il campus universitario

Specificità di questo programma è la preparazione di un concerto assieme ad un'orchestra giovanile spagnola interamente all'interno di un campus universitario, tipologia di struttura in cui molti dei nostri studenti in futuro dovranno alloggiare per svolgere i loro studi all'estero. Molti giovanissimi non ne hanno mai vista una, non sanno di cosa si tratta e come funziona, e proprio per questo si ritiene che l'esperienza abbia un valore aggiunto, oltre ad arricchirli con i benefici diretti le trasferte all'estero donano ai musicisti in giovane età, li renderà consapevoli di come sarà organizzata la loro vita all'università.

Partecipanti e organico

Al fine di stimare il numero dei partecipanti, è stato elaborato e sottoposto agli studenti un questionario Google, predisposto dal Docente, in base al quale sono state rilevate le adesioni degli interessati, con il riporto del numero dei rispettivi accompagnatori famigliari, che ha dato luogo ad un primo provvisorio organico dell'orchestra (Allegato 2).

E' probabile che alcuni studenti minori di anni 14 debbano essere accompagnati, nel caso è prevista la presenza dei genitori o di un affidatario dedicato.

Per la realizzazione del progetto sarà inoltre da considerare l'impiego di personale interno in ragione di:

nr. 3 coadiutori

nr. 1 ispettore d'orchestra

nr. 1 docente referente

nr. 1 Direttore

=> A seconda della contribuzione che perverrà dell'ente Rotary Club, potranno inoltre essere ingaggiati studenti interni dei trienni/bienni, che verranno invitati a partecipare gratuitamente in qualità di aggiunti per integrare gli elementi mancanti dell'orchestra.

Cronoprogramma delle attività

Il **cronoprogramma** rimesso in allegato (**Allegato 3**) è attualmente provvisorio, diventerà definitivo nel momento in cui verrà data comunicazione dell'organico spagnolo disponibile per l'evento.

Voci di costo e preventivi di spesa

Preventivo Agenzia Viaggi con volo, vitto e alloggio (pacchetto completo)

(All. 4 - in definizione)

OGCM

- MADRID 2024 -

Ripartizione dei costi e piano finanziario

(Allegato 5)

I costi relativi al personale dell'istituto saranno a carico del Conservatorio.

Tutti i rimanenti costi saranno a carico delle famiglie, con il supporto di Rotary Bologna e dei diversi contributi già raccolti grazie all'attività musicale dei ragazzi da ottobre ad oggi.

Iscrizione degli interessati ed incasso delle quote

Come azione di partenza si propone la diramazione di una circolare a tutti gli studenti OGCM tramite il registro Elettronico, contenente il modulo di iscrizione al viaggio, la liberatoria dei genitori, e il bollettino PAgoPA / indicazioni per il bonifico, per il versamento della caparra da restituire all'amministrazione con i moduli firmati entro e non oltre il 10 Maggio.

Accertato il numero dei partecipanti e l'ammontare delle quote, diramare un secondo bollettino pagoPA, sempre sulla piattaforma Nettuno, a tutti i partecipanti, che preveda il pagamento del saldo entro e non oltre il 10 Luglio 2024.

Le quote procapite, così come il numero dei partecipanti potrebbero naturalmente variare, in funzione di quante famiglie aderiranno concretamente al progetto, avuta idea del costo, ed in funzione all'eventuale reperimento di sponsor o erogazioni liberali, che potrebbero pervenire prima dell'incasso del saldo.

PARTI COINVOLTE

1. Conservatorio Statale di Musica G. B. Martini: delegazione composta da Studenti OGCM, Studenti del triennio aggiunti, Personale Docente, Coadiutore ed apicali in rappresentanza.
2. [OSMM, Orquesta Sinfónica Música Maestro](#), estensione della [Fundación Música Maestro](#) di Madrid.

CAPACITA' DI FARE SISTEMA

Questo evento è un incontro consolidativo per i rapporti fra le due istituzioni, ed è propedeutico ad un ulteriore progetto, in fase iniziale, relativo alla formazione di un'orchestra giovanile internazionale dei paesi che si affacciano sul Mediterraneo, che coinvolgerà anche l'orchestra di Marsiglia coinvolta nel progetto dell'anno precedente.

Soggetti pubblici : Conservatorio Statale di Musica G. B. Martini

Soggetti privati : [Fundación Música Maestro](#)

FUND RAISING

Al fine di avere il minor aggravio possibile sul bilancio di istituto, e consentire quindi l'approvazione e la realizzazione del progetto, i costi OGCM verranno finanziati in larga parte dalle famiglie degli studenti.

Per alleggerire la gravosità delle quote di partecipazione a questa iniziativa, i ragazzi OGCM si sono impegnati nello svolgimento di diversi concerti, alcuni dei quali già realizzati, ed altri da realizzare, in convenzione con generosi sponsor, i quali, riconoscendo l'alto impatto formativo che questo tipo di attività lascia sulle giovani persone, si sono resi disponibili ad erogare contributi in sostegno dell'Orchestra a fronte di performance a loro riservate.

OGCM

- MADRID 2024 -

1. **Concerto 10 Ottobre 2023** Euro 2.500,00
Un primo concerto, generosamente commissionato dal **Rotary Club Bologna**, è stato svolto da OGCM lo scorso mese di Ottobre in occasione di un loro evento tenutosi in Sala Bossi, a fronte del quale l'istituto ha ricevuto un'erogazione di complessivi 2500,00 euro.
2. **Concerto 23 Novembre 2023** Euro 1.600,00
Il secondo concerto, conferito dal **Consorzio Esercenti Centro Commerciale Shopville Gran Reno**, è stato svolto da OGCM su gentile incarico della Direzione, a fronte del quale l'istituto ha ricevuto a titolo di rimborso spese generico la cifra di 2500 euro, che, tolti i 900 euro di costo per il trasporto delle strumentazioni, ha generato un introito di 1600,00 euro.
3. **Concerto 6 Aprile 2024** Euro 500,00
Concerto svolto dai ragazzi **Parrocchia di San Giovanni in Monte**, per la celebrazione della parrocchia, a fronte del quale è stato erogato un contributo
4. **Concerto 12 Maggio 2024** Euro 300,00
A fronte del concerto in oggetto, è stato chiesto e ottenuto l'impegno dell'**Associazione Re-Use with love**, tramite convenzione, al riconoscimento di un contributo.
5. **Accordo quadro Rotary Club Bologna** in attesa di sottoscrizione
Altri proventi entreranno da Rotary Club Bologna, da quantificare, tramite l'accordo quadro in attesa di delibera da parte del CdA.

Ad oggi fra entrate certe ed entrate stimate, i ragazzi hanno erogato prestazioni didattico-artistiche introitando quasi 5000 euro, e sono in previsione ulteriori attività remunerate, sempre indirizzate allo sgravio delle quote di partecipazione al viaggio.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. Lettera di invito (in attesa di risposta da parte della Direzione)
2. Organico
3. ~~Cronoprogramma~~
4. Preventivo voli, vitto e alloggio
5. Piano finanziario

Bologna, lì 23 Aprile 2024

Prof. Stefano Chiarotti



Madrid, 2 de febrero de 2024

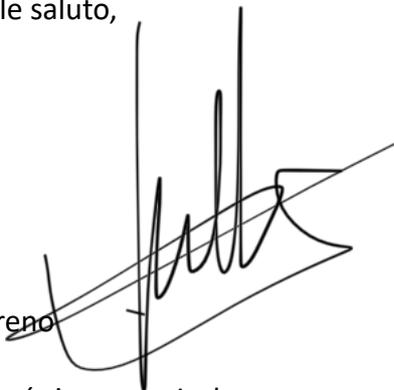
Gentile maestro Aurelio Zarrelli, direttore del Conservatorio “G. B. Martini” di Bologna”,

Jesús Moreno, direttore artistico e musicale della Fundación Música Maestro de Madrid e a nome del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, vi comunico che abbiamo il piacere di invitare la Orchestra dei Giovanissimi del Conservatorio “G. B. Martini” (OGCM) di Bologna a partecipare ad un bellissimo incontro musicale e culturale insieme alla nostra Orchestra Sinfonica Música Maestro nella città di Madrid dal 5 al 9 settembre 2024.

L'Orchestra del Conservatorio si esibirà con la nostra orchestra sabato 8 settembre presso il Teatro José Monleón, nel comune di Leganés (Madrid).

Ti contatteremo al più presto per definire il repertorio del Concerto.

Un cordiale saluto,



Jesús Moreno

Director artístico y musical

OGCM MADRID 2024
ORGANICO
Provvisorio

STRUMENTO	COGNOME	NOME	5-9 set (2)
Arpa (OGCM)	BIAGINI	VALENTINA	SI
Clarinetto (OGCM)	BERTI	EMMA	SI
Clarinetto (OGCM)	BOTTONI	ALBERTO	SI
Clarinetto (OGCM)	D'ALEO	LUCA SALVATORE	SI
Contrabbasso (OGCM)	FERRI	ILENIA	SI
Contrabbasso (OGCM)	IANNIELLO	EDOARDO MATTEO	SI
Corno (OGCM)	ABBONDI	FRANCESCO	SI
Corno (OGCM)	IACONO	SARA	SI
Corno (TO)	CASADIO	TOMMASO	SI
Fagotto (OGCM)	SACCHI MINARELLI	SILVIA	SI
Flauto (OGCM)	BARTOLOTTI	CECILIA	SI
Flauto (OGCM)	DEROMEMAJ	BIANCA	SI
Flauto (OGCM)	MALVERDI	CAROLINA	SI
Flauto (OGCM)	MASSARI	MATTEO	SI
Flauto (OGCM)	PAJETTI	ELENA	SI
Oboe (OGCM)	BANCALA'	RICCARDO	SI
Oboe (OGCM)	MALSERVIGI	ELENA	SI
Percussioni (Liceo FC)	FIORELLINO	GIULIA	SI
Percussioni (Liceo FC)	GURIOLI	MASSIMO	SI
Tromba (Liceo FC)	BRAVI	DAVIDE	SI
Tromba (OGCM)	VIGNUDELLI	KRISTIAN	SI
Trombone (Liceo FC)	SGUBBI	SILVIA	SI
Trombone (OGCM)	DICKMANS	MAX	SI
Viola (OGCM)	POMPONIO	ARIANNA	SI
Viola (OGCM)	SCHILEO	CHIARA	SI
Viola (OGCM)	XU	ALESSANDRO	SI
Violino (Liceo FC)	NEGRONI	ANNA	SI
Violino (OGCM)	AARONSON	RITA	SI
Violino (OGCM)	BARTOLOZZI	AURORA	SI
Violino (OGCM)	CAMBI	TOMMASO	SI
Violino (OGCM)	COMELLINI	GINEVRA	SI
Violino (OGCM)	DEROMEMAJ	GIULIA	SI
Violino (OGCM)	GENTILE	GIADEA	SI
Violino (OGCM)	GERACI	SAMUELE	SI
Violino (OGCM)	GIANNELLI	LENA	SI

OGCM MADRID 2024
ORGANICO
Provvisorio

STRUMENTO	COGNOME	NOME	5-9 set (2)
Violino (OGCM)	GIOVANNETTI	MARGHERITA	SI
Violino (OGCM)	LA VECCHIA	KATIA	SI
Violino (OGCM)	LICCIARDI	CARLOTTA	SI
Violino (OGCM)	MONTEFALCONE	GIACOMO	SI
Violino (OGCM)	PREDIERI	GIORGIA	SI
Violino (OGCM)	RONDELLI	ELISABETTA	SI
Violino (OGCM)	RUBBI	DARIO	SI
Violino (TO)	FERRUZZI	LUCA	SI
Violoncello (Liceo FC)	NOCERA	GINEVRA	SI
Violoncello (OGCM)	CERVELLATI	FILIPPO	SI
Violoncello (OGCM)	FLORENZANO	GABRIELE	SI
Violoncello (OGCM)	MATESIC	ASTRID	SI
Violoncello (OGCM)	NICOTRI	DIANA	SI
Violoncello (OGCM)	PAJETTI	ELISA	SI
Violoncello (OGCM)	ZIGNONE	LINDA	SI



Giorgia Cristofori <giorgia.cristofori@gmail.com>

Richiesta preventivo trasferta Bologna-Madrid-Bologna

Isabella Aelletravel <isabella@aelletravel.it>
A: Giorgia Cristofori <giorgia.cristofori@gmail.com>

23 aprile 2024 alle ore 13:09

Ciao Giorgia,

ecco la quotazione con i voli Ryanair:

Volo Ryan

05/09 Bologna Madrid 18.50/21.20

09/09 Madrid Bologna 18.55/21.15

Volo incluso un bagaglio da 10 kg

Dal 05 al 09 settembre (4 notti)

Hotel Vertice Roomspace 3* (circa 30/40 minuti con mezzi pubblici alla scuola)

<https://www.verticehoteles.com/en/vertice-roomspace-madrid>

in trattamento di mezza pensione (colazione e cena)

Assicurazione medica fino a 30000,00 Eur a persona + bagaglio fino a 500,00 Eur a persona.

Eur 634,00 per persona in camera quadrupla

Eur 663,00 per persona in camera tripla

Eur 722,00 per persona in camera doppia

Eur 974,00 per persona in camera doppia uso singola

Nel prezzo è incluso: il volo, un bagaglio da 10kg, le tasse aeroportuali, le 4 notti in hotel in mezza pensione, l'assicurazione medico/bagaglio.

Volendo si potrà aggiungere l'assicurazione annullamento considera circa un 6,5% rispetto all'importo

Tasse locali di soggiorno (eventuali) da pagare in loco.

Visto il tardo arrivo dei voli Ryan Air ti metto anche la quotazione per un trasferimento di gruppo che puoi considerare:

[trasferimento aeroporto /hotel Eur 300/320 a tratta \(calcolato per 50/55 persone\)](#)

I prezzi Ryan air non si possono bloccare fino all'acquisto quindi ti prego di voler considerare il prezzo come indicativo.

Considera che nel momento in cui blocchiamo i voli Ryan Air li dobbiamo pagare subito tutti e che richiedono il 50% dei nominativi (qui ti so dire entro quali tempistiche..)

Resto a tua disposizione per ulteriori chiarimenti

Ci sentiamo comunque domani che mi fai sapere

A presto

Isa

Da: Isabella Aelletravel <isabella@aelletravel.it>

Inviato: giovedì 21 marzo 2024 10:19

A: 'Giorgia Cristofori' <giorgia.cristofori@gmail.com>

Oggetto: R: Richiesta preventivo trasferta Bologna-Madrid-Bologna

Buongiorno,

ho avuto risposta anche per il pranzo.

Il costo in hotel è di Eur 17,00 a pranzo circa a persona.

Credo che convenga mangiare fuori per non rientrare in hotel, ma quella è una considerazione da fare in base al programma, direi.

Resto a disposizione per ulteriori chiarimenti

A più tardi

[Testo tra virgolette nascosto]

Isabella

Da: Giorgia Cristofori <giorgia.cristofori@gmail.com>

Inviato: mercoledì 6 marzo 2024 12:04

[Testo tra virgolette nascosto]

[Testo tra virgolette nascosto]

PROGETTO OGCM MADRID 2024

PIANO FINANZIARIO

Entrate	
Liberalità / Sponsorizzazioni - già incassate	4.600,00 €
Liberalità / Sponsorizzazioni - da incassare	300,00 €
Famiglie - Caparra (300 EURO) x 54 paganti	16.200,00 €
Famiglie - Saldo (300 EURO) x 54 paganti	16.200,00 €
TOTALE ENTRATE (a)	37.300,00 €

APRILE		MAGGIO		LUGLIO	
		10-mag	12-mag	10-lug	
4.600,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
- €	- €	- €	300,00 €	- €	- €
- €	- €	16.200,00 €	- €	- €	- €
- €	- €	- €	- €	16.200,00 €	- €
4.600,00 €	- €	16.200,00 €	300,00 €	16.200,00 €	- €

Uscite	
Voli, Vitto e alloggio studenti e accompagnatori	34.988,18 €
a carico famiglie	
Voli, Vitto e alloggio personale ConsBo	4.900,01 €
a carico istituto	
Vitto personale ConsBo	709,25 €
a carico istituto	
Straordinario coadiutori	1.824,00 €
TOTALE USCITE	42.421,44 €
TOTALE COSTO A CARICO CONSERVATORIO	5.609,26 €
TOTALE COSTO A CARICO FONDO ISTITUTO	1.824,00 €
TOTALE COSTO A CARICO FAMIGLIE (B)	34.988,18 €

APRILE		MAGGIO		LUGLIO		SETTEMBRE		NOVEMBRE	
		03-mag			20-lug		30-set		30-nov
- €	- €	6.997,64 €	- €	- €	27.990,54 €	- €	- €	- €	- €
- €	- €	980,00 €	- €	- €	3.920,01 €	- €	- €	- €	- €
- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	709,25 €	- €	- €
- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	1.824,00 €
- €	- €	7.977,64 €	- €	- €	31.910,55 €	- €	709,25 €	- €	1.824,00 €

MARGINE ATTIVO QUOTE (A-B)	2.311,82 €
-----------------------------------	-------------------

Riserva per compensare eventuali differenze prezzi
sui voli - se si ordina a prezzo mutato
in CASO NON VI FOSSERO DIFFERENZE
POTRANNO ESSERE DESTINATI PER INVITARE STUDENTI
A COMPLETAMENTO DELL'ORGANICO

PROGETTO OGCM MADRID 2024

CALCOLO QUOTE PAGANTI

PARTECIPANTI		RIPARTIZIONE DEL COSTO	
ORCHESTRA	50	FAMIGLIE	PAGANTI
ADULTI	4	FAMIGLIE	PAGANTI
DOCENTI	1	CONSERVATORIO	ESENTI DA QUOTA
COADIUTORI	3	CONSERVATORIO	ESENTI DA QUOTA
ISTR ORCH	1	CONSERVATORIO	ESENTI DA QUOTA
DIR/PRES	1	CONSERVATORIO	ESENTI DA QUOTA
TOTALE QUOTE PER RISCOSSIONE	54		

COSTO ORARIO STRAORDINARIO PERSONALE COADIUTORE (CIN 2022)

TARIFFA DIURNA	DALLE 06:00 ALLE 22:00 DEI GIORNI FERIALI (DA LUNEDI' A SABATO)
TARIFFA NOTTURNA	DALLE 22:00 ALLE 06:00 DEI GIORNI FERIALI (DA LUNEDI' A SABATO)
TARIFFA FESTIVA	DALLE 06:00 ALLE 22:00 DELLE DOMENICHE E DEI FESTIVI
TARIFFA NOTTURNA FESTIVA	DALLE 00:00 ALLE 06:00 e DALLE 22:00 ALLE 24:00 DELLE DOMENICHE E DEI FESTIVI

ORARIO	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM e Fest
00:00 - 06:00	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 20,00
06:00 - 22:00	€ 16,00	€ 16,00	€ 16,00	€ 16,00	€ 16,00	€ 16,00	€ 19,20
22:00 - 24:00	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 19,20	€ 20,00

STIMA COSTO STRAORDINARIO PERSONALE COADIUTORE

GIO 05/09	ORARIO	ORE DI SERVIZIO	COSTO/H	COSTO UNITA'	COSTO 3 UNITA	PAGAMENTO DA FDI
ORDINARIO	08:00 - 14:00	6	0	0	0	nov-24
STRAORDINARIO	14:00 - 22:00	3	€ 16,00	€ 48,00	€ 144,00	

VEN 06/09	ORARIO	ORE DI SERVIZIO	COSTO/H	COSTO UNITA'	COSTO 3 UNITA	PAGAMENTO DA FDI
ORDINARIO	08:00 - 14:00	6	0	0	0	nov-24
STRAORDINARIO	14:00 - 22:00	3	€ 16,00	€ 48,00	€ 144,00	

SAB 07/09	ORARIO	ORE DI SERVIZIO	COSTO/H	COSTO UNITA'	COSTO 1 UNITA	PAGAMENTO DA FDI
ORDINARIO	08:00 - 14:00	6	0	0	0	nov-24
STRAORDINARIO	14:00 - 22:00	3	€ 16,00	€ 48,00	€ 144,00	

SAB 07/09	ORARIO	ORE DI SERVIZIO	COSTO/H	COSTO UNITA'	COSTO 2 UNITA	PAGAMENTO DA FDI
ORDINARIO	---	0	0	0	0	nov-24
STRAORDINARIO	07:30 - 22:00	9	€ 16,00	€ 144,00	€ 288,00	

DOM 08/09	ORARIO	ORE DI SERVIZIO	COSTO/H	COSTO UNITA'	COSTO 3 UNITA	PAGAMENTO DA FDI
ORDINARIO			0	0	0	nov-24
STRAORDINARIO	07:30 - 22:00	9	€ 19,20	€ 172,80	€ 518,40	

LUN 09/09	ORARIO	ORE DI SERVIZIO	COSTO/H	COSTO UNITA'	COSTO 3 UNITA	PAGAMENTO DA FDI
ORDINARIO	08:00 - 14:00	6	0	0	0	nov-24
STRAORDINARIO	14:00 - 18:00	3	€ 16,00	€ 48,00	€ 144,00	

TOTALE LORDO DIPENDENTE	€ 1.824,00
--------------------------------	-------------------

PROGETTO OGCM MADRID 2024**VITTO PERSONALE CONSERVATORIO**

VITTO PERSONALE CONSERVATORIO	Gio 05/09	Ven 06/09	Sab 07/09	Dom 08/09	lun 09/09	Totale Pasti	Unità personale	Costo totale
Nr. 3 Unità di personale coadiutore Cena in HB - solo pranzi (= 5 pasti)	3 22,26 €	15 333,90 €	3	333,90 €				
Nr. 1 Unità di personale Docente Cena in HB - solo pranzi (= 5 pasti)	1 22,26 €	5 111,30 €	1	111,30 €				
NR. 1 Isp orchestra Cena in HB - solo pranzi (= 5 pasti)	1 22,26 €	5 111,30 €	1	111,30 €				
Nr. 1 Presidente/Direttore Cena in HB - solo pranzi (= 5 pasti)	1 30,55 €	5 152,75 €	1	152,75 €				
COSTO TOTALE VITTO PERSONALE CONSERVATORIO							6	709,25 €

PROGETTO OGCM MADRID 2024

COSTI VITTO E ALLOGGIO

OSPITI		RIPARTIZIONE DEL COSTO
ORCHESTRA	50	FAMIGLIE
ADULTI	4	FAMIGLIE
DOCENTI	1	CONSERVATORIO
COADIUTORI	3	CONSERVATORIO
ISP ORCH	1	CONSERVATORIO
DIR/PRES	1	CONSERVATORIO
TOTALE OSPITI	60	

PACCHETTO COMPLETO IN QUADRUPLA	€ 634,00
PACCHETTO COMPLETO IN TRIPLA	€ 663,00
PACCHETTO COMPLETO IN DOPPIA	€ 722,00
PACCHETTO COMPLETO IN DOPPIA USO SINGOLA	€ 974,00
TRASFERIMENTI A/R AEROPORTO	€ 640,00

UTENTE	NR	TIPOLOGIA STANZA	P	COSTO UNIT	TRASF	COSTO TOTALE	RIPARTIZIONE
NR. 52 STUDENTI E ADULTI	13	QUADRUPLE	52	€ 634,00	€ 10,67	€ 33.522,84	FAMIGLIE
NR. 2 ADULTI	1	DOPPIA	2	€ 722,00	€ 10,67	€ 1.465,34	FAMIGLIE
NR. 4 PERSONALE T.A.	2	DOPPIE	4	€ 722,00	€ 10,67	€ 2.930,68	CONSERVATORIO
DOCENTI	1	DOPPIA USO SINGOLA	1	€ 974,00	€ 10,67	€ 984,67	CONSERVATORIO
DIRETTORE	1	DOPPIA USO SINGOLA	1	€ 974,00	€ 10,67	€ 984,67	CONSERVATORIO