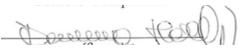


	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.0</b>  Allegato n° 16
	Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81	pag. 1

**MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**

**CONSERVATORIO DI MUSICA "G.B. MARTINI"**

**DOCUMENTO DI VALUTAZIONE  
RISCHIO BIOLOGICO**  
  
**Relazione sulla valutazione del rischio biologico correlato  
all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-Cov-2  
(cosiddetto "coronavirus") causa della malattia Covid-19  
(art.271 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81)**

Rev.	DATA	RSPP	Datore di Lavoro	Rapp.te Lav. (R.L.S.)	Medico Competente
00	06/05/2020				
01					

**REVISIONI**

Rev. n°	Data	Descrizione modifiche
00	04/05/2020	Prima stesura documento
01		

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.0</b>  Allegato n° 16
	<b>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</b>	pag. 2

## PREMESSA

Il presente documento costituisce l'AGGIORNAMENTO "CORONAVIRUS COVID 19" del documento del 04/05/2020 alla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle relative misure di prevenzione e di protezione individuate e programmate ai sensi del D.Lgs. 81/2008 Il presente decreto legislativo si applica a tutti i settori di attività, privati e pubblici, e a tutte le tipologie di rischio.

Il presente documento, è stato realizzato in ottemperanza ed ai sensi di quanto disposto dagli articoli: Art. 2, c. 1, lett. q) Definizione di "documento di valutazione dei rischi" Art. 15, c. 1, lett. a) Misure generali di tutela in azienda Art. 17, c. 1, lett. a) Obblighi del datore di lavoro non delegabili Art. 28, c. 1 e 2 Oggetto della valutazione dei rischi Art. 181, c. 1 Rischi derivanti da esposizione ad agenti fisici Art. 223. Rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici pericolosi

I coronavirus (CoV) sono un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi a moderate, dal comune raffreddore a sindromi respiratorie come la MERS (sindrome respiratoria mediorientale, Middle East respiratory syndrome) e la SARS (sindrome respiratoria acuta grave, Severe acute respiratory syndrome). Sono chiamati così per le punte a forma di corona che sono presenti sulla loro superficie.

I coronavirus sono comuni in molte specie animali (come i cammelli e i pipistrelli) ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione. Un nuovo coronavirus è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

I coronavirus umani conosciuti ad oggi, comuni in tutto il mondo, sono sette, alcuni identificati diversi anni fa (i primi a metà degli anni Sessanta) e alcuni identificati nel nuovo millennio.

Coronavirus umani comuni

1 - 229E (coronavirus alpha)

2 - NL63 (coronavirus alpha)

3 - OC43 (coronavirus beta)

4 - HKU1 (coronavirus beta)

Altri coronavirus umani

5 - MERS-CoV (il coronavirus beta che causa la Middle East respiratory syndrome)

6 - SARS-CoV (il coronavirus beta che causa la Severe acute respiratory syndrome)

7 - SARS-CoV-2 (il coronavirus che causa la COVID-19)

In particolare, quello denominato provvisoriamente all'inizio dell'epidemia 2019-nCoV, non è mai stato identificato prima di essere segnalato a Wuhan, Cina a dicembre 2019.

Le misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da COVID-19 in un luogo di lavoro non sono dissimili da quelle adottate nei confronti della popolazione generale.

In un contesto come quello attuale, dove si assiste a una proliferazione incontrollata di informazioni, il compito più importante e utile del datore di lavoro si ritiene debba essere quello di fornire ai propri lavoratori una corretta informazione:

- sui percorsi ufficiali individuati dalle istituzioni nei casi specifici di cui si parlerà successivamente;
- sull'adozione di modalità comportamentali universali per ridurre il rischio di contagio;
- sulle misure igieniche adottate dall'azienda.

Si ritiene altresì fondamentale il coinvolgimento del medico competente, quale professionista qualificato per veicolare nel miglior modo possibile tali informazioni ai lavoratori e collaborare con il datore di lavoro per mettere in atto le misure igieniche universali all'interno dell'azienda.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.0</b>  Allegato n° 16
	<b>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</b>	pag. 3

## VALUTAZIONE RISCHIO BIOLOGICO

Il Titolo X del D. Lgs. 81/2008 riguarda la prevenzione e la protezione dei lavoratori dall'esposizione ad agenti biologici pericolosi per la salute, poiché possibile causa di infezioni, intossicazioni o allergie.

Tra gli agenti biologici sono compresi i microrganismi quali batteri, virus, funghi, parassiti, sia naturali che geneticamente modificati. Occorre considerare che anche gli organismi più grandi, come gli animali, possono essere pericolosi perché in grado di trasmettere patologie infettive (roditori, piccioni) in quanto possono avere insetti come le zecche o perché causano direttamente malattie, ad esempio allergie (veleni inoculati da insetti come api e vespe possono provocare gravi reazioni in soggetti allergici, acari, pollini di piante, ecc.).

Obiettivo del presente documento è comunque di trattare gli aspetti relativi alla valutazione del rischio biologico derivato da CORONA VIRUS COVID-19 (sintesi dei termini CO-rona VI-rus D-isease e dell'anno d'identificazione, 2019).

Tutte le mansioni sono potenzialmente esposte al rischio per:

- Rischio potenziale al Coronavirus dovuto all'interazione con altre persone;
- Rischi tipici da impianti di trattamento aria e impianti idrici (muffe, spore, legionella, ecc...);
- Rischi potenziale da superfici contaminate e presenza di bioaerosol.

### Il rischio biologico

Il rischio biologico rappresenta per tutti gli operatori, che entrano in contatto con moltitudine di persone, un potenziale rischio; tale rischio è costituito da agenti biologici che possono essere responsabili delle più varie patologie infettive. Con il termine di rischio biologico si intende la possibilità che, in seguito ad esposizione o contatto con persone infette, un soggetto possa infettarsi e poi ammalarsi. Il rischio dovuto ad agenti biologici deriva essenzialmente da due fattispecie: la prima è rappresentata dal rischio di contatto, la seconda dal rischio di contrarre la malattia. Il rischio di contatto dipende:

- Dalla prevalenza dell'infezione nella popolazione (cioè dai soggetti infettanti nella popolazione);
- Dal tipo di attività espletata;
- Dalle misure di prevenzione impiegate.

Il rischio di contrarre la malattia dipende:

- Dalla carica infettante;
- Dalla resistenza del soggetto.

La trasmissione di agenti biologici al lavoratore può avvenire attraverso:

- Il contatto diretto con la pelle e/o le mucose (rischio poco presente);
- Il sangue (via ematica o parenterale) attraverso tagli, ferite, punture, morsi, graffi (rischio non presente);
- L'apparato respiratorio, es. inalazione di goccioline contaminate (rischio presente);
- L'ingestione, anche accidentale, es. mani portate in bocca, fumare, mangiare e bere in aree contaminate, ecc. (rischio poco presente).

Il Titolo X si applica in tutte le attività lavorative nelle quali vi sia il rischio di esposizione ad agenti biologici; in ogni attività lavorativa bisogna considerare la possibilità che vi possa essere un rischio da agenti biologici.

Gli agenti biologici sono suddivisi in quattro classi di rischio (Allegato XLVI D. Lgs. 81/08):

- **Gruppo I:** agenti biologici che hanno poche probabilità di causare malattie all'uomo;
- **Gruppo II:** tali agenti possono costituire dei rischi per i lavoratori perché in grado di causare malattie, per le quali esistono metodi di cura e di prevenzione efficaci. Non si diffondono facilmente tra i

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.0</b>  Allegato n° 16
	<b>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</b>	pag. 4

lavoratori;

- **Gruppo III:** possono causare seri rischi ai lavoratori perché in grado di provocare gravi malattie; possono propagarsi nelle comunità, ma sono normalmente disponibili metodi di cura e/o di prevenzione (es. Salmonella typhi, Virus HIV, Virus dell'epatite B e C);
- **Gruppo IV:** possono costituire seri rischi per i lavoratori perché in grado di causare malattie gravi; possono propagarsi facilmente nelle comunità e non sono disponibili, di norma, efficaci metodi di cura e prevenzione (es. Virus Ebola, Virus della febbre emorragica del Congo).

Tra le malattie, infezioni e allergie che potenzialmente potrebbero essere contratte, si segnalano in tabella:

Virus	Virus responsabili di influenza (Virus A H1N1, Virus H5N1, ecc.), affezioni delle vie respiratorie (SARS, Coronavirus, ecc...), gastroenteriti, ecc.
Batteri	Streptococchi, stafilococchi, enterobatteri, legionelle
Funghi	Cladosporium spp., Penicillium spp., Alternaria alternata, Fusarium spp., Aspergillus spp
Ectoparassiti	Zecche, zanzare, pulci, acari della scabbia

Nel caso del COVID 19 siamo in presenza di un virus classificabile come appartenente al gruppo III e gruppo IV Allegato XLVI del D. Lgs 81/08.

### Trasmissione

Il nuovo coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

Secondo i dati attualmente disponibili, le persone sintomatiche sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che sviluppino sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

La via di trasmissione da temere è soprattutto quella respiratoria, non quella da superfici contaminate. È comunque sempre utile ricordare l'importanza di una corretta igiene delle superfici e delle mani. Anche l'uso di detergenti a base di alcol è sufficiente a uccidere il virus. Per esempio, disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'1% (candeggina).

Le malattie respiratorie normalmente non si trasmettono con gli alimenti. Anche qui il rispetto delle norme igieniche è fondamentale.

### Trattamento

Non esiste un trattamento specifico per la malattia causata da un nuovo coronavirus e non sono disponibili, al momento, vaccini per proteggersi dal virus. Il trattamento è basato sui sintomi del paziente e la terapia di supporto può essere molto efficace. Terapie specifiche sono in fase di studio.

### Sintomi

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.0</b>  Allegato n° 16
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 5</i>

I sintomi più comuni di un'infezione da coronavirus nell'uomo includono febbre, tosse, difficoltà respiratorie. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte. In particolare:

- I coronavirus umani comuni di solito causano malattie del tratto respiratorio superiore da lievi a moderate, come il comune raffreddore, che durano per un breve periodo di tempo. I sintomi possono includere:
  - naso che cola
  - mal di testa
  - tosse
  - gola infiammata
  - febbre
  - una sensazione generale di malessere.

I coronavirus umani a volte possono causare malattie del tratto respiratorio inferiore, come polmonite o bronchite. Questo è più comune nelle persone con preesistenti patologie croniche dell'apparato cardio-vascolare e/o respiratorio, e soggetti con un sistema immunitario indebolito, nei neonati e negli anziani.

Altri coronavirus umani che hanno fatto il salto specie, come per esempio MERS-CoV e SARS-CoV, possono causare sintomi gravi. I sintomi della sindrome respiratoria mediorientale di solito includono febbre, tosse e respiro affannoso che spesso progrediscono in polmonite e circa 3 o 4 casi su 10 sono risultati letali. I casi di MERS continuano a verificarsi, principalmente nella penisola arabica. I sintomi della sindrome respiratoria acuta grave, per la quale non si registrano più casi dal 2004 in nessuna parte del mondo, includevano febbre, brividi e dolori muscolari che di solito progredivano in polmonite.

### PREREQUISITO

Il requisito, sempre applicabile, risiede nel rispetto delle imposizioni di legge promulgate dalle Istituzioni preposte (Presidente della Repubblica, Consiglio dei Ministri e proprio Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministero della Salute, altri eventuali Ministeri competenti, Regione, Ente Locale / Comune, ASST, AUSL, ATS ecc.) mediante l'emanazione non solo di testi di legge, ma anche di circolari, chiarimenti, raccomandazioni ed altri atti ufficiali.

Alla data di emanazione del presente DVR, a livello nazionale:

- 26/04/2020 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 24 Aprile 2020 (fase 2)
- 10/04/2020 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- 01/04/2020 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- 22/03/2020 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020
- 13/03/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
- 12/03/2020 DECRETO del Ministero della Salute
- 11/03/2020 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- 10/03/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
- 10/03/2020 CIRCOLARE dell'Istituto superiore di sanità
- 10/03/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute
- 09/03/2020 CIRCOLARE del Ministero della Salute

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.0</b>  Allegato n° 16
	<b>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</b>	pag. 6

- 09/03/2020 COMUNICATO della Presidenza del Consiglio dei ministri
- 09/03/2020 CIRCOLARE dell'Istituto superiore di sanità
- 09/03/2020 ORDINANZA del Regione Lazio
- 09/03/2020 ORDINANZA della Presidenza del Consiglio dei ministri dipartimento della protezione civile
- 08/03/2020 ORDINANZA della Presidenza del Consiglio dei ministri dipartimento della protezione civile
- 08/03/2020 DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- 08/03/2020 DECRETO-LEGGE n. 11
- 08/03/2020 ORDINANZA della Presidenza del Consiglio dei ministri dipartimento della protezione civile
- 06/03/2020 CIRCOLARE dell'Istituto superiore di sanità
- 05/03/2020 LEGGE n. 13
- 05/03/2020 DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
- Circolare del Ministero della Salute 03/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Lombardia del 21/02/2020
- Decreto-legge 23/02/2020 n.6 del Presidente della Repubblica
- DPCM 23/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Lombardia del 23/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Piemonte del 23/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Veneto del 23/02/2020
- Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Emilia-Romagna del 23/02/2020
- DPCM 09/03/2020
- Ogni altra ordinanza di intesa tra Ministero della Salute e Presidenti di altre Regioni
- Ordinanze Comunali
- Ordinanze del Prefetto competente per territorio

## MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTUATE PER LA MITIGAZIONE E CONTENIMENTO DEL RISCHIO

Si fa presente, che all' interno del Conservatorio "G.B Martini" non sono svolte attività che comportano un'esposizione professionale a COVID-19, più specificatamente:

- Il personale non svolge attività con uso deliberato di agenti biologici, tale da rientrare nella disciplina prevista dal D.Lgs. 81/08 – titolo X;
- il personale non svolge inoltre attività, che possono comportare una potenziale esposizione a rischio biologico.

L'esposizione del Personale del Conservatorio "G.B Martini" a COVID- 19, può essere considerata di tipo sociale (es. influenza, tubercolosi, ecc), e come tale deve essere gestita, applicando tutte le misure di prevenzione e contenimento.

Si può affermare quindi che non si tratta di un rischio professionale, ma che deve essere comunque gestito ed affrontato, da parte del datore di Lavoro, RSPP e medico competente, visto la rilevanza epidemiologica.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.0</b>  Allegato n° 16
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 7</i>

A maggior ragione vanno applicate le misure di prevenzione e protezione, e rigorosamente rispettate da tutti, nell'emergenza epidemologica da COVID- 19.

Stante la situazione attuale, in attuazione della FASE 2 il Conservatorio "G.B Martini", visto il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto in data 24 aprile 2020, ai sensi del DPCM 26 aprile 2020, dalle principali Organizzazioni datoriali e sindacali, applica tutte le misure di prevenzione e contenzione ivi specificate, considerato che l'attività può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di sicurezza e protezione nei luoghi di lavoro. La mancata attuazione del Protocollo che non assicuri adeguati livelli di protezione determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

## 1. INFORMAZIONE

### A. Informazione preventiva ai lavoratori

A tutti i lavoratori così come definiti dall'art. 2, comma 1, del Decreto Legislativo n. 81/2008 viene fornita un'apposita nota informativa contenente le indicazioni essenziali in applicazione del Protocollo.

- L'obbligo per ciascun lavoratore di rimanere al proprio domicilio, e di non fare ingresso in azienda in caso di positività al virus o di sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario (ad esempio, per contatto stretto con persone positive o nell'ipotesi di ingresso in Italia da Paese estero) nonché in presenza di febbre oltre 37.5° o di altri sintomi influenzali (prendendo contatto, in questo caso, con il medico curante e/o altra Autorità sanitaria indicata dalla normativa in vigore);
- Il divieto di permanenza all'interno della struttura al manifestarsi dei sintomi febbrili/influenzali di cui al punto precedente, informandone in modo tempestivo e responsabile la Direzione e avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso all'interno della struttura (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza non inf. a 1 m, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- Fornita informativa privacy e raccolto consenso al trattamento da tutti i dipendenti, per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19.

### B. Informazione preventiva ai terzi

- Le indicazioni di cui alla precedente lettera A saranno portate a conoscenza, con analogo nota informativa messa a disposizione in (portineria, reception, ecc.), anche dei fornitori, appaltatori, visitatori, utenti, ecc. che debbano fare il loro ingresso presso il Conservatorio.

L'ingresso nei locali del Conservatorio delle persone terze sarà considerato quale manifesta adesione, per fatti concludenti, ai contenuti della nota, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.0</b>  Allegato n° 16
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 8</i>

- Per i fornitori esterni (manutentori, rifornitori macchine caffè, impresa delle pulizie) l'accesso è limitato al minimo indispensabile ed è consentito indicando i percorsi da utilizzarsi, l'obbligo di utilizzo di mascherine, il divieto di transitare in aree di non pertinenza, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza presso il Conservatorio;
- Informazione a chi intende fare ingresso (manutentori, rifornitori macchine caffè, ecc), mediante la firma di autodichiarazione, della preclusione dell'accesso a chi negli ultimi 14 giorni abbia avuto febbre, sintomi influenzali, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19, sia stato in quarantena o per lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19, richiesta di preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone;
- Installazione cartelli e depliant informativi, f.to A4 all'interno locali e accessi che ricordino comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale. (si veda in allegato);

### **C. Informazione in azienda**

Il Conservatorio, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei propri locali, circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi.

In particolare, le indicazioni comportamentali saranno valorizzate nei luoghi comuni, mentre le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani. (si veda in allegato)

- Informazione al personale di sesso femminile di comunicare IMMEDIATAMENTE al Medico Competente appena venuto a conoscenza di stato di gravidanza.
- Informazione al personale operante di aree frequentemente i locali in cui stazionano, 15 minuti/H.

## 2. MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA

### **A. Controllo della temperatura**

- Prima dell'accesso ai locali del Conservatorio, i lavoratori ed i terzi dovranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea tramite termoscanner collocati in prossimità dell'ingresso, e dotato di idonei dispositivi di protezione. In caso di temperatura corporea superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.0</b>  Allegato n° 16
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 9</i>

- Il Conservatorio effettuerà le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo condiviso del 24 aprile 2020.  
In caso di rifiuto a sottoporsi alla rilevazione della temperatura, o qualora non sia organizzativamente possibile procedere alla sua verifica, l'ingresso in azienda sarà subordinato alla sottoscrizione di un modulo di autodichiarazione (in allegato) nel quale attestare di aver provveduto autonomamente a domicilio alla misurazione e di aver rilevato una temperatura corporea non superiore a 37,5°.
- L'ingresso di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

#### **B. Richiesta di informazioni**

- Tramite il modulo di autodichiarazione di cui alla precedente lettera A, il Conservatorio acquisirà anche l'attestazione, da parte dei lavoratori e delle persone terze, dell'assenza delle condizioni che a norma di legge comportano l'obbligo tassativo di rimanere al proprio domicilio (in particolare, la sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario).

### **3. MODALITA' DI GESTIONE DI FORNITORI E APPALTATORI**

#### **A. Comunicazione delle regole comportamentali da seguire**

- È vietato l'ingresso di qualsiasi visitatore (compresi i consulenti) non indispensabile.
- Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali/spazi aziendali, il Conservatorio comunicherà ai fornitori (in anticipo oppure all'atto del loro ingresso, ove ciò non fosse possibile), sia le informazioni di carattere generale di cui al precedente **paragrafo 1**, sia le regole comportamentali a cui attenersi al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, con particolare riferimento a quelle afferenti la mobilità in entrata, in uscita e all'interno dei luoghi di lavoro.

#### **B. Accesso a reception/uffici per il ritiro/consegna di documenti**

- Il Conservatorio organizza le proprie relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione. Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, è disposto il rispetto delle seguenti regole, da parte sia del personale che dei fornitori:
  - ✓ mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro;

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.0</b>  Allegato n° 16
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 10</i>

- ✓ dotarsi di mascherina e guanti monouso per ricevere e firmare la documentazione.

#### **C. Svolgimento delle operazioni di carico e scarico**

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio.

L'Amministrazione, valutata la propria organizzazione, dispone:

- ✓ che il fornitore, ferme restando il rispetto delle procedure definite per l'ingresso in Conservatorio, si rechi al ricevimento per lasciare la bolla di trasporto, unitamente alla merce da consegnare;
- ✓ al personale del Conservatorio di dotarsi di mascherina e guanti monouso per la ricezione e movimentazione della merce

#### **D. Appalti endoaziendali**

- Analogamente a quanto previsto per i fornitori dalla precedente lettera A, il Conservatorio comunicherà preventivamente anche a ciascun appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali.
- Ciascun appaltatore dovrà garantire il puntuale rispetto di tali procedure, pena l'interruzione della propria attività.
- Le eventuali imprese in appalto si adeguano ad orari e turni di lavoro del Conservatorio

### 4. PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI

In data 13 Marzo 2020, si proceduto ad una sanificazione dell'intero Edificio.

Con riferimento alla **PULIZIA**, viene effettuata con frequenza giornaliera e comunque ad ogni fine turno, si è disposto quanto segue:

- a) Locali adibiti a uffici, spogliatoi, corridoi ➔ vengono sottoposti giornalmente a pulizia con detergenti comuni da parte di personale incaricato.
- b) Aule- sale docenti ➔ vengono sottoposti giornalmente a pulizia da parte di personale incaricato, con adeguati prodotti.
- c) Locali comuni, porte ➔ L'Azienda dedicherà particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (erogatori automatici nelle aree break, ecc.) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ecc.) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. Tutto il personale sarà sensibilizzato sull'importanza di attenersi alle norme di comportamento igienico-sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.
- d) Servizi igienici ➔ I servizi igienici vengono sottoposti giornalmente a pulizia da parte di personale incaricato usando detergenti comuni fatto salvo eventuali casi di positività (vedasi specifico paragrafo) e sanificati giornalmente con alcool o candeggina diluita. La pulizia viene effettuata a fine di ogni turno di lavoro.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b> <b>Rev.: 0.0</b> Allegato n° 16
	<b>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</b>	<i>pag. 11</i>

e) Smaltimento materiali ➔ E' garantito lo smaltimento dei dispositivi monouso in appositi contenitori – rifiuti indifferenziati.

f) Pulizia di ogni spazio condiviso della sede con l'uso di detergenti dopo gli orari di ingresso e di uscita dei lavoratori.

Per quanto concerne la **SANIFICAZIONE**, l'Azienda procederà alle relative operazioni:

- nel rispetto di quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 27 febbraio 2020, espressamente richiamata nel Protocollo condiviso del 14 marzo 2020, qualora un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali aziendali.

#### 4.1 PULIZIA E SANIFICAZIONE ATTREZZATURE

a) Attrezzature di lavoro (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, barriere policarbonato,..) ➔ Il personale incaricato provvede alla sanificazione delle varie postazioni di lavoro utilizzando alcool o prodotti già diluiti e pronti all'uso, prevalentemente nebulizzati con uno spruzzino.

b) Impianti di climatizzazione ➔ Per i condizionatori utilizzati nelle stanze ( per i quali dovrà essere effettuata pulizia prima dell'accensione) in cui:

- vi sia una sola persona la pulizia /sanificazione filtri verrà effettuata secondo quanto indicato dal manutentore;
- nel caso vi siano più persone, la pulizia /sanificazione filtri verrà effettuata ogni 15gg.

c) Strumenti ➔ Il personale incaricato, dopo l'utilizzo di uno strumento di proprietà del Conservatorio, provvede alla sanificazione spruzzando una piccola quantità di alcool su una salvietta monouso.

d) Pannelli parafuoco ➔ Il personale incaricato giornalmente provvederà alla sanificazione spruzzando una piccola quantità di alcool su una salvietta monouso

#### 5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- Presenza di dispenser con gel disinfettante all'ingresso principale (per pulizia mani);
- Presenza di dispenser con gel disinfettante posti ai piani;
- Presenza di dispenser con gel disinfettante posti in adiacenza marcatempo;
- Presenza di dispenser con detergente nei bagni;
- Presenza di dispenser per erogazione gel disinfettante da utilizzarsi da parte personale/utenza in prossimità area break;

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.0</b>  Allegato n° 16
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 12</i>

- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;

**Nei bagni è installata cartellonistica sulle modalità lavaggio mani (si veda allegato)**

## 6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

### A. Mascherine

A tutti i lavoratori attivi presso i locali del Conservatorio viene fornito un kit di mascherine chirurgiche triplo strato CE. Ai coadiutori verrà assegnata inoltre una scatola di guanti monouso per le ulteriori necessità giornaliere.

- L'Accesso all'interno del Conservatorio è subordinato all'obbligo di indossare la mascherina da parte di chiunque vi acceda (tale obbligo viene evidenziato mediante cartellonistica).
- In tutti i casi, in particolar modo per i docenti, in cui non sia organizzativamente possibile rispettare la distanza interpersonale minima di un metro, i preposti sono incaricati di individuare le occasioni in cui l'organizzazione del lavoro non permetta il mantenimento della distanza minima di sicurezza e di distribuire contestualmente le mascherine adatte agli operatori interessati. In tutti i casi in cui saranno fornite, le mascherine dovranno essere utilizzate ed indossate in modo corretto, nel rispetto delle seguenti indicazioni:
  1. Prima di indossare la mascherina, lavare le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica;
  2. Coprire bocca e naso con la mascherina assicurandosi che aderisca bene al volto;
  3. Qualora fosse necessario rimuovere temporaneamente la mascherina maneggiarla sempre utilizzando i laccetti/elastici di fissaggio avendo cura di lavarsi le mani prima e dopo averla maneggiata. In caso di rimozione completa si raccomanda di appoggiarla esclusivamente all'interno della propria area di lavoro provvedendo immediatamente alla pulizia della superficie sulla quale è stata appoggiata utilizzando i sanificanti in dotazione.
  4. Smaltire la mascherina nell'apposito contenitore chiuso;
  5. Utilizzare sempre la mascherina fino a fine turno.

Al termine dell'orario di lavoro rimuovere la mascherina seguendo le indicazioni comma 4.

### B. Altri dispositivi di protezione

In caso di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, il Conservatorio, con il supporto del medico competente, individuerà le ipotesi in cui sia necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi, oltre a quelli già individuati.

#### Approntamenti

L'Amministrazione, valutato il proprio assetto organizzativo oltre all'adozione dei dispositivi di protezione dispone, per la gestione delle situazioni di contatto con pubblico e esterni, quanto segue:

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.0</b>  Allegato n° 16
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 13</i>

- **Portineria piano terra:** presenza di un solo coadiutore; installazione sul desk di una barriera parafiato; utilizzo di segnaletica da pavimento per garantire la distanza di 1 metro dell'utente rispetto all'operatore; presenza di gel igienizzante mani;
- **Accoglienza primo piano e postazione reparti:** presenza di un solo coadiutore; installazione sul desk di una barriera parafiato; utilizzo di segnaletica da pavimento per garantire la distanza di 1 metro dell'utente rispetto all'operatore; presenza di gel igienizzante mani;
- **Biblioteca:** presenza di un solo coadiutore; (vedi n. 7); utilizzo di segnaletica per garantire la distanza di 1 metro dell'utente rispetto all'operatore; presenza di gel igienizzante mani;
- **Postazioni dei vari reparti (Zamboni, Ex Medie, Jazz e Banda):** presenza di un solo coadiutore; installazione sul desk di una barriera parafiato; utilizzo di segnaletica da pavimento per garantire la distanza di 1 metro dell'utente rispetto all'operatore; presenza di gel igienizzante mani;
- **Uffici:** installazione di barriere parafiato in ogni postazione presente negli uffici, unitamente ad un dispenser gel igienizzante mani a disposizione di ogni dipendente;
- **Accesso alla segreteria didattica:** utilizzo di segnaletica da pavimento per garantire la distanza di 1 metro tra gli utenti in attesa del proprio turno. Il pubblico verrà ricevuto solo per motivi inderogabili e previo appuntamento.
- **Svolgimento dei lavori in appalto,** quali manutenzione dei distributori automatici, verifiche impiantistiche, manutenzione mezzi di estinzione, da attuarsi preferibilmente nei giorni di chiusura dell'attività lavorativa (o comunque in orari di assenza di personale).

Ove il punto precedente, per specifiche necessità non possa concretizzarsi in alcuni casi, il Datore di Lavoro dovrà individuare i percorsi da assegnare al personale esterno in modo che sia possibile evitare l'incrocio con i lavoratori dell'Istituzione. Tale passaggio, potrà anche avvenire sospendendo temporaneamente talune operazioni, oppure distanziando il personale precauzionalmente a 2 m dal personale terzo che deve accedere. Un accompagnatore, a distanza sempre di 1m, provvederà ad indossare apposita mascherina (es. FFP2). Il personale accedente, in ogni caso, dovrà indossare mascherine e guanti.

## 7. GESTIONE SPAZI IN COMUNE

L'Amministrazione, valutato il proprio assetto organizzativo, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei luoghi di lavoro ed in particolare di contingentare e razionalizzare quelli da, per e all'interno degli spazi comuni, eliminando le occasioni di compresenza che non consentano l'osservanza della distanza interpersonale di almeno un metro, definisce le seguenti procedure di ingresso, permanenza ed uscita:

- **Corridoi:** utilizzare i corridoi solo per gli spostamenti strettamente necessari, ove possibile non percorrere i corridoi se già occupati da altre persone ed evitare assembramenti.
- **Sala docenti:** Il loro uso è limitato ai casi di stretta necessità. Nel caso di compresenza di più persone è

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.0</b>  Allegato n° 16
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 14</i>

obbligatorio il mantenimento della distanza minima non inferiore a 1 metro e l'uso della mascherina.

- **Aule:** Il loro uso è limitato alla sola durata della lezione; è obbligatorio il mantenimento della distanza minima di 1 metro e l'uso della mascherina.

Per quanto riguarda le aule ove si tengono le lezioni o gli esami di strumenti a fiato e le prestazioni di tipo vocale, non potendo avvalersi dell'uso delle mascherine sarà necessaria la presenza di divisori fra i presenti in plexiglas o policarbonato, di adeguate dimensioni. I locali vengono areati tra una lezione e l'altra. Sulla porta di ogni aula, verrà indicato, in ragione delle sue dimensioni, il numero massimo di persone che possono soggiornarvi. I fruitori sono tenuti a rispettare questa limitazione.

- **Reception:** È prevista la presenza di un coadiutore alla volta, e l'installazione di barriera in plexiglas.
- **Biblioteca:** presenza di un solo coadiutore; (vedi n. 7); utilizzo di segnaletica per garantire la distanza di 1 metro dell'utente rispetto all'operatore; presenza di gel igienizzante mani.
- **Spogliatoio coadiutori:** Si dispone, con tale protocollo, l'interdizione allo spazio adibito a spogliatoio per il personale coadiutore in quanto non è presente nello stesso un sistema di aereazione adeguato ad assicurare il ricambio d'aria. La Direzione individua a tale scopo l'aula presente nella biblioteca da destinare allo spogliatoio.
- **Servizi igienici:** L'utilizzo dei servizi igienici è consentito ad una sola persona alla volta.
- **Arre break:** Evitare qualsiasi assembramento e/o permanenza nelle aree break qualora non fosse possibile rispettare la distanza di sicurezza. Utilizzare sempre la mascherina rispettando le indicazioni riportate al precedente punto 6. Lavarsi le mani prima e dopo l'utilizzo di distributori e macchine del caffè.
- **Marcatempo:** mantenere rigorosamente la distanza di sicurezza di un metro. Non toccare la macchinetta marcatempo. Registrare la presenza avvicinando il badge ed evitando il contatto con quest'ultima. Evitare di stazionare nei pressi della stessa.

**NOTA: Viene richiesto agli operatori/docenti di arieggiare per quanto è possibile i locali in cui si staziona.**

## 8. GESTIONE IN ENTRATA ED USCITA DIPENDENTI

- Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni;
- Si precisa che, durante la sospensione delle attività didattiche in sede, gli accessi ai locali sono consentiti per la gestione delle attività amministrative, sopralluoghi tecnici, manutenzioni, e quant'altro necessario per la gestione delle strutture.

NOTA: Mantenere sempre il distanziamento rispetto alla persona che ci precede, evitare assembramenti in ingresso/uscita.

## 9. ORGANIZZAZIONE CONSERVATORIO

In riferimento al DPCM 26 Aprile 2020, art. 1 punto gg, limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, il Conservatorio favorirà il funzionamento degli uffici mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza.

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b> <b>Rev.: 0.0</b> Allegato n° 16
	<b>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</b>	pag. 15

Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione.

Sarà necessario il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dei processi amministrativi e degli spazi istituzionali.

Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni.

L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

## 10. RIUNIONI, EVENTI E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Gli spostamenti all'interno della sede devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni amministrative.

### A) Riunioni

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali

### B) Eventi

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni; e ogni attività di formazione e aggiornamento del personale in modalità in aula; è comunque possibile, qualora l'organizzazione accademica lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working.

### C) Formazione

Sospensione di tutta la formazione del personale in essere o programmata, compresa quella obbligatoria, non potendo esserne garantita l'erogazione con modalità a distanza.

## 11. GESTIONE IN AZIENDA DI LAVORATORI SINTOMATICI

Fermo restando quanto indicato nel precedente paragrafo 2 circa gli accessi ai locali aziendali, laddove, nel periodo di presenza in Istituto, insorgano sintomi influenzali quali febbre, tosse, ecc., il Conservatorio dispone quanto segue:

La persona che presente in Istituto, sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratori come la tosse, lo deve

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b>  <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b>  <b>Rev.: 0.0</b>  Allegato n° 16
	<i>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</i>	<i>pag. 16</i>

dichiarare immediatamente al proprio responsabile (Direttore o in mancanza al Direttore amministrativo), che provvederà al suo isolamento in un luogo idoneo, rispetto alle altre persone presenti nei locali.

**Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica**

L'Istituto avvertirà immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal ministero della Salute.

Recapiti telefonici 6224165 DPSP 051 2869406 800033033

In alternativa può essere avvertito il MMG, ed il Lavoratore seguirà le indicazioni date.

L'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda riscontrata positiva al tampone COVID-19.

Questo per permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

## 12. PROTOCOLLO SANITARIO

Il Medico competente è chiamato a:

- a) contribuire alla gestione dell'informazione/formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- b) far proseguire la sorveglianza sanitaria anche ai fini di intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio e di informazione/ formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio, nel suo ruolo clinico, segnalare all'Azienda situazioni di particolare fragilità (es., lavoratori con patologie croniche o multimorbilità, ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita nonché casi personali legati a dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari);
- c) collaborare con il Datore di Lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro;
- d) collaborare, inoltre, con le Autorità sanitarie competenti nell'individuazione dei contatti stretti nelle aziende e nel loro monitoraggio sanitario durante i periodi di quarantena;
- e) valutare l'opportunità, tramite il MC, di effettuare test sierologici rapidi per individuare i soggetti che presentano immunità specifica (presenza di anticorpi IgG).

Il medico competente ha già informato nei mesi precedenti i Lavoratori, tramite il Datore di Lavoro ,della sua disponibilità in riferimento alla tutela della salute dei lavoratori " soggetti fragili " .

La stessa disponibilità è ulteriormente confermata alla ripresa dell'attività lavorativa .

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di Competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di "assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter),-anche per valutare profili specifici di rischiosità-**E COMUNQUE INDIPENDENTEMENTE DALLA DURATA DELL'ASSENZA PER MALATTIA.**

La visita medica verrà effettuata appena il MC avrà ricevuto comunicazione dal datore di lavoro.

Il MC ha informato il il Datore di lavoro della possibilità di effettuare test sierologi Covid – 19 , su base volontaria

	<b>Titolo: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO</b> <b>ALLEGATI</b> <b>DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO</b>	<b>Rif. doc.: DVR.BIOL.</b> <b>Rev.: 0.0</b> Allegato n° 16
	<b>Artt 17- 18-28-29 Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81</b>	<i>pag. 17</i>

dei lavoratori , aderendo a quanto previsto dalla Regione – Emilia Romagna.

Si informa che le visite periodiche, solo nei casi valutati dal MC, possono essere differibili in epoca successiva al 31/07/2020, dovendosi privilegiare le visite preventive, le visite a richiesta, le visite di cambio mansione e le visite da rientro da malattia.

In fase di organizzazione delle visite mediche, verrà inviata ai lavoratori opportuna informativa , informandoli delle modalità di effettuazione della visita, se presenti sintomi respiratori anche lievi di non presentarsi alla visita, oltre al fatto che devono indossare la mascherina

### 13. AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO REGOLAMENTAZIONE

In conformità a quanto previsto dal Protocollo condiviso del 24 aprile 2020, è costituito in azienda un Comitato incaricato di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo, composto da:

Datore di lavoro: Prof.ssa Jadranka Bentini

Il Direttore: M° Vincenzo De Felice

RSPP: Ing. Daniele Marconi

Medico Competente: Dott.ssa Domenica Morelli

Responsabile del personale: Dott.ssa Tiziana Coscia

Supporto Rsp: assistente sig.ra Maria Menarini

I contenuti del presente documento sono stati condivisi con l'RSPP e il Medico Competente