



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini"**  
~ Bologna ~

**Bologna, 14/06/2024**

Ai sig.ri docenti  
All'albo di Istituto  
Sito istituzionale

**BANDO PER LA MOBILITA' ERASMUS+ DEI DOCENTI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE (STT)**

**Progetto n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000066755**

**IL DIRETTORE**

- Visto** il Regolamento didattico che disciplina le attività formative all'estero;
- Visto** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher education da parte della Commissione Europea per il periodo 2021/2027 presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei <https://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1577>
- Visto** il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);
- Visto** l'Accordo finanziario "Programma Erasmus+ settore istruzione superiore  
**l'Attribuzione fondi Azione Chiave 1 (KA1) – PROGETTO N.2022-1-IT02-KA131-HED-000066755**
- Considerata** la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse per attività di formazione per il personale docente e non-docente **in considerazione dei fondi residui relativi al progetto in oggetto, da utilizzarsi per mobilità entro il 31 luglio 2024**
- Considerato** che la quota di budget destinata ai Paesi partner non associati al Programma è stata esaurita

**DISPONE**

**Art. 1**

Viene pubblicato il presente Bando per l'attribuzione di **borse Erasmus+ per attività di formazione in Paesi associati al Programma Erasmus** (vedi art.2 comma b), riservato al personale docente e non-docente con **contratto a tempo determinato e indeterminato** in servizio presso il Conservatorio di Musica G.B. Martini

**Art. 2**

**Informazioni generali**

**a) Finalità**

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale docente e Amministrativo in servizio presso l'Istituzione dotata di ECHE di trascorrere un periodo di formazione presso un'Istituzione/ente di ricerca/organizzazioni pubbliche o private, previa firma di un accordo inter-istituzionale o protocollo di intesa con il Conservatorio di Musica di Bologna. L'elenco degli Istituti con cui il Conservatorio di Bologna ha già accordi attivi è consultabile al link <http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/274> .  
Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Mobility Agreement - Staff Mobility for Training ") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

**b) Paesi partecipanti al programma Erasmus+**

È possibile realizzare un periodo di mobilità per studio presso un' Istituzione presente in uno dei seguenti Paesi:

- ✓ **Stati membri dell'UE:** Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria
- ✓ **Paesi terzi associati al Programma:** Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia e Serbia

**c) Contributo finanziario**

La liquidazione del contributo avverrà a **costi reali** a seguito di presentazione dei giustificativi di spesa secondo i massimali indicati nelle seguenti tabelle

**TABELLA 1**

**Rimborso spese viaggio:** la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<b>Distanze di viaggio</b>	<b>Importo</b>
Tra 0 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

**TABELLA 2**

Il contributo massimo erogabile per il soggiorno è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddivisi in gruppi

	<b><u>Paesi ospitanti la mobilità</u></b>	<b>Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno</b>
<b>GRUPPO A</b>	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia	€ 144,00
<b>GRUPPO B</b>	Austria, Belgio, Cipro, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
<b>GRUPPO C</b>	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria,	€ 112,00



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

**Art. 3**

**Periodo e durata della mobilità**

Le borse sono assegnate per attività di formazione che dovranno avere la seguente durata:

- **minimo 2 max 30 gg** (esclusi i giorni di viaggio)

**Le mobilità dovranno essere realizzate entro il 31 luglio 2024**

**Art. 4**

**Requisiti e modalità di presentazione della domanda**

Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale docente e non-docente a tempo indeterminato o determinato (in quest'ultimo caso a condizione che siano in servizio nel momento in cui si svolgerà la mobilità). La domanda redatta secondo l'allegato dovrà essere consegnata o inviata all'Ufficio protocollo, indirizzo e-mail [protocollo@consbo.it](mailto:protocollo@consbo.it), e p.c. all'Ufficio Erasmus [erasmus@consbo.it](mailto:erasmus@consbo.it) entro le ore 12:00 del giorno **30 giugno 2024**.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **Mobility Agreement – Staff mobility for training** indicante le attività da svolgere, il periodo, l'Istituzione dove si intende realizzare la mobilità, gli obiettivi, i risultati attesi e i contenuti. Il documento dovrà essere approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituzione ospitante prima dell'inizio della mobilità. Tale agreement verrà unito al contratto che verrà sottoscritto dalla persona in mobilità prima della partenza.
- Curriculum vitae debitamente firmato.

Le domande pervenute entro il termine previsto, debitamente compilate e complete degli allegati, verranno valutate da una commissione composta dal Direttore o un suo delegato, la Responsabile delle Relazioni Internazionali e un docente designato dalla Direzione, sulla base dei seguenti criteri:

- Personale che si reca in mobilità per la prima volta;
- Presenza di un invito da parte dell'istituto/impresa ospitante
- Le attività portano alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- Le attività saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti e preparare futuri progetti di cooperazione;
- Requisiti linguistici.

**Art. 5**

**Modalità di fruizione della domanda di mobilità**

L'effettiva assegnazione delle borse sarà condizionata dall'accettazione, da parte dell'istituzione ospitante, del programma di formazione proposto. La mobilità Erasmus non deve ostacolare il corretto svolgimento dell'anno accademico. Il docente è tenuto a programmare le lezioni in periodi non coincidenti con la mobilità e non può effettuare mobilità in coincidenza con periodi d'esame già fissati. Il personale amministrativo dovrà concordare con la Direzione amministrativa il periodo di realizzazione.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica “Giovan Battista Martini”**  
~ Bologna ~

**Art. 6**  
**Contratto finanziario**

Dopo la firma del Mobility Agreement da parte dell'Istituzione/Organizzazione ospitante, il personale assegnatario di borsa dovrà sottoscrivere presso l'Ufficio Erasmus+ il contratto finanziario, e a tale scopo dovrà fornire in tempo utile per la preparazione del contratto stesso la documentazione necessaria (dati anagrafici e fiscali e coordinate bancarie).

**Art. 7**  
**Adempimenti amministrativi e didattici al rientro della mobilità**

Il personale al rientro della mobilità dovrà consegnare entro trenta giorni all'Ufficio Erasmus+ del Conservatorio, l'attestato di conferma della mobilità rilasciato dall'organizzazione ospitante, indicante le date di inizio e fine delle attività, nonché consegnare i giustificativi di spesa e la tabella riepilogativa dei costi sostenuti. Il personale dovrà inoltre compilare con cura il Participant Survey che verrà inviato dalla piattaforma gestionale al termine della mobilità.

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta.

**Art. 8**  
**Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione della presente procedura.

**Art. 9**  
**Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della legge 07.08.1990 n.241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Coordinatore del Progetto Erasmus+

IL DIRETTORE  
*M° Aurelio Zarrelli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli  
effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93

**ALLEGATI**

1. Modulo di candidatura
2. Modello “Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement”
3. Elenco Istituti Partner (<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/274> )