



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Prot. 6282/III-4-2

Bologna, 18/9/2019

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO DI ISTITUTO 2018/2019 A.F. 2019**

Ai fini di quanto disposto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e dalla circolare n. 7 del 13/05/2010 relativa alla contrattazione integrativa, nonché della circolare n. 25 del 19/07/2012, si espone quanto segue:

**Modulo 1. Illustrazione aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto**

<i>Data di sottoscrizione</i>	16/09/2019	
<i>Periodo temporale di vigenza</i>	01/11/2018-31/10/2019	
<i>Composizione della delegazione trattante</i>	Parte pubblica: Direttore: M° Vincenzo De Felice Presidente: prof.ssa Jadranka Bentini Organizzazioni sindacali: Rappresentanti delle O.O.S.S. firmatarie del CCNL AFAM: FLC CGIL, CISL FSUR, UNAMS GILDA, UIL RUA, SNALS CONFISAL	
<i>Soggetti destinatari</i>	Personale docente e tecnico amministrativo con rapporto a tempo indeterminato e determinato presso Conservatorio G.B. Martini di Bologna	
<i>Materie trattate dal contratto integrativo</i>	Materie indicate all'art. 97 comma 3 lettere b1)-b2)-b3)-b4)-b5)-b6)-b7) del CCNL 2016/2018 sottoscritto il 19/4/2018. a) <i>Diritti sindacali</i> b) <i>Regolamentazione servizi minimi in caso di sciopero</i> c) <i>Attuazione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</i> d) <i>Criteri impiego risorse finanziarie</i>	
<i>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</i>	Interventi dell'organo di controllo interno.	Acquisizione della certificazione dell'organo di controllo attraverso la trasmissione della presente relazione e del Contratto Integrativo
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge	Adozione del piano delle performance previsto dall'art. 10 del d. legislativo 150/2009 approvato con delibera del Cda dell'8/2/2017 n. 3 per il personale tecnico amministrativo. Per il



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"

~ Bologna ~

		personale docente vedi osservazioni*
		Adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11 del d.lgs. 150/2009 (vedi osservazioni*)
		Obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 (**vedi osservazioni)
		La relazione della performance è validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14 comma 6 del d.lgs. 150/2009 Amministrazione attualmente non obbligata (vedi osservazioni*)
<i>Eventuali osservazioni</i>	<p>* si rinvia a quanto disposto dal Titolo III (artt. 10 e ss) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale per le finalità relative alla valutazione della <i>performance</i> dei Docenti degli Enti del Comparto AFAM, l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della <i>performance</i> dei docenti delle istituzioni AFAM. Tale individuazione non risulta ad oggi effettuata. Nella stessa relazione dell'ANVUR sul piano della performance 2012/2014 si chiarisce che, stante le particolari caratteristiche del settore AFAM, l'Agenzia ha avviato una fase istruttoria, intendendo sviluppare una riflessione sul sistema di valutazione delle Istituzioni, analogo a quello che è in corso di definizione per le Università. In ogni caso il Contratto d'Istituto del Conservatorio rispetta i criteri generali indicati nel D.P.C.M. per la valutazione della performance, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema premiale.</p> <p>**Per quanto riguarda l'obbligo di pubblicazione, sarà effettuata a seguito della certificazione dell'Organo di Controllo (Revisori dei conti)</p>	

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili).



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

**a) Premessa**

La presente relazione accompagna il Contratto integrativo di Istituto per l'a.a. 2018/2019 sottoscritto con le parti sindacali il 16/9/2018. Il contratto è improntato ai seguenti principi:

- Correttezza: è stato il frutto di relazioni sindacali basate sulla trasparenza e sul rispetto dei reciproci ruoli;
- Equità: si è tenuto conto delle diverse e varie professionalità presenti nell'istituzione, fermo restando il principio di uguaglianza;
- Efficacia ed efficienza: l'articolato del contratto tende ad assicurare la massima qualità del servizio accademico offerto;
- Economicità: è stata posta particolare attenzione alla razionalizzazione della spesa, nonostante le difficoltà insite nella diminuzione delle risorse disponibili.

Le attività in esso previste sono coerenti con la programmazione didattica ed artistica deliberata dagli organi di governo.

**b) Illustrazione dell'articolato**

Il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio di Musica di Bologna in vigore per l'a.a. 2018/2019 siglato in data 13/9/2018 è composto da 28 articoli, suddivisi in 6 Titoli.

Di seguito sono analizzate ed illustrate le singole disposizioni contrattuali.

**1. Norma quadro (artt. 1-5)**

In questo quadro si definisce il campo di applicazione, la decorrenza, la durata e si determinano i modelli relazionali e gli strumenti per la loro realizzazione, nonché i soggetti delle relazioni e la composizione delle delegazioni.

**2. Diritti sindacali (artt. 6-10)**

- Sono state delineate le linee guida relative ai rapporti sindacali;
- Sono stati esplicitati i meccanismi adottati per garantire il principio di trasparenza dell'attività amministrativa con una efficace e puntuale comunicazione con le organizzazioni sindacali;
- Relativamente ai diritti sindacali, è stata raggiunta l'intesa sulle procedure per l'attuazione del diritto di assemblea, gli adempimenti e i comportamenti, nonché i contingenti minimi per assicurare i servizi essenziali.
- È stato disciplinato l'aspetto riguardante il diritto di informazione, la gestione delle bacheche sindacali, l'uso dei locali e delle attrezzature da parte della RSU, l'accesso ai luoghi di lavoro

**3. Regolamentazione servizi minimi in caso di sciopero (artt. 11 e 12)**

Questa parte del contratto prevede una regolamentazione dei servizi in caso di sciopero, ai sensi della Legge 146/2000. È stabilito quali siano i servizi essenziali e come garantirli.

**4. Attuazione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (artt. 13-21)**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Tale titolo disciplina l'attuazione della normativa della sicurezza nei luoghi di lavoro, attraverso la definizione dei soggetti tutelati, ossia tutti coloro che nell'Istituzione prestano servizio con rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, gli studenti, anche di altre istituzioni scolastiche, ancorché stranieri, presenti in Istituto in orario curricolare ed extracurricolare per specifiche iniziative. Sono stati fissati gli obblighi del datore di lavoro e quelli del Personale docente e t.a. in materia di sicurezza, ed è stata disciplinata l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, la redazione del documento sulla valutazione dei rischi, la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi, l'attività di aggiornamento, formazione e informazione in materia di sicurezza, l'individuazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

5. Criteria impiego risorse finanziarie (artt. 22-24)

Il **Titolo V** regola l'impiego delle risorse finanziarie dell'Istituto destinate al trattamento accessorio. Ai sensi dell'art. 4 D.L. 78/2010, il pagamento delle competenze accessorie, a partire dal 2011, è effettuato dalle stesse Ragionerie Territoriali dello Stato competenti ad erogare le competenze fisse. Per il corrente anno accademico l'ammontare delle risorse presunte del Fondo di Istituto utilizzabile ammonta complessivamente ad € 171.871,00, di cui 19.411,63 economie 2017/2018 ed € 152.460 assegnazione fondo presunto. La predetta somma è al netto delle indennità EP che, complessivamente, ammontano ad € 14.950 (€ 9.100 EP2 ed € 5.850 EP1).

In base a quanto sopra premesso, nel contratto di è convenuto di ripartire:

- il 65% al personale docente € 111.716,56;
- il 35% personale tecnico amministrativo € 60.155,07.

Per ciò che concerne il budget a disposizione del personale docente, si è convenuto di attribuire i fondi ai seguenti settori d'intervento:

- a. Incarichi aventi natura prevalentemente organizzativa;
- b. Incarichi aventi ad oggetto attività prevalentemente didattica;
- c. Incarichi aventi ad oggetto attività prevalentemente di produzione artistica;

Il Direttore attribuisce gli incarichi di cui al punto a), per quanto di competenza, secondo quanto programmato in seno al Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità manifestata dal docente;
- specificità professionale per gli incarichi affidati quali esperienze maturate nell'ambito e/o dimostrata conoscenza del settore.

Gli incarichi di cui al punto b) sono affidati dal Direttore ai docenti in conformità con quanto previsto dal regolamento didattico.

Gli incarichi di cui al punto c) sono affidati dal Direttore in conformità delle previsioni contenute nei progetti deliberati dal Consiglio Accademico.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

Per quanto concerne il fondo di pertinenza del Personale tecnico-amministrativo, il contratto sancisce che siano da retribuire a carico del Fondo di Istituto le seguenti tipologie di attività:

- a. attività aggiuntive prestate oltre l'orario d'obbligo;
- b. prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale.

Le predette attività sono individuate nel Contratto ed assegnate dal Direttore amministrativo, con lettera d'incarico, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) ambito specifico di servizio nel quale il personale svolge il lavoro ordinario, tenuto conto della riorganizzazione di processi e attività per nuclei caratterizzati da omogeneità operativa (nel rapporto utente-funzione) e di una strutturazione per comparti di specializzazione e unità interdipendenti;
- b) competenza professionale e attitudine attinente agli incarichi affidati;
- c) esperienza pregressa attinente agli incarichi affidati;
- d) disponibilità dichiarata dal personale;
- e) equa ripartizione degli incarichi;
- f) definizione di sistemi di coordinamento per ciascun nucleo di attività e valorizzazione delle professionalità interne mediante ruoli aperti, previa programmazione di percorsi formativi, scambi di esperienze, apprendimento nei gruppi di lavoro;
- g) svolgimento delle attività secondo modalità di coordinamento orizzontali per l'integrazione dei servizi;
- h) valutazione di sostenibilità e primo avvio di progetti e obiettivi di discontinuità; introduzione anche in forma sperimentale di nuovi ambiti di azione e intervento nell'ottica dell'ampliamento dei servizi o dell'adempimento ai vincoli normativi.

Spetta alla Direzione amministrativa procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico.

Le attività aggiuntive per il Personale tecnico amministrativo sono individuate nelle apposite tabelle di cui al Contratto integrativo d'Istituto.

**Modulo 3. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.**

Per il **Personale docente** l'art. 5 riporta le seguenti tabelle delle attività retribuibili:

Tabella A

Tipologia di attività	Incarichi	Importo in €
Funzioni di coordinamento: totale		5.000
Funzioni vicedirettore	1	2.500



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Organizzazione logistica della produzione Artistica	1	2.500
<b>Collaborazione con la Direzione: totale</b>		<b>21.500</b>
Collaborazione organizzazione spazi e calendario	1	3.500
Rapporti didattica convenzionata	3(500cad)	1.500
Coordinamento pianisti accompagnatori	1	2.000
Coordinamento e realizzazione Produzione Artistica	2	2.000
Manutenzione pianoforti	1	1.000
Gestione tecnologie	1	1.500
Progetti internazionali	1	2.000
Masterclass	1	1.000
Student office	1	2.000
Coordinamento Erasmus	1	3.000
Supporto didattica bienni ordinamentali	1	2.000

Tabella B

Tipologia di attività	Incarichi	Totale in €
<b>Referenti strutture didattiche</b>		<b>30.550</b>
Referenti dipartimenti e coordinamenti di settore	complessi *(7) 2.250 ordinari (4) 1.750	22.750



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Referenti consigli e gruppi di corso *	16(500 cad)	6.400
Referenti gruppi di lavoro	2	1.400

Tabella C

Tipologia di attività deliberate dal Consiglio Accademico dell'istituzione	Incarichi	Compenso forfettario o compenso orario in €
<b>Attività di produzione Artistica: totale</b>		<b>54.666,56</b>
Referenti progetti	A progetto/per docente	500
Partecipazione progetti	A incarico/per docente	250
Strumentisti Orchestra del Conservatorio per prove	al giorno/per docente	100
Strumentisti Orchestra del Conservatorio per concerto	a concerto/per docente	90
Concerto di Musica da Camera	a concerto/per docente	380
Replica per concerto di Musica da Camera	a concerto/per docente	100
Direttore d'Orchestra	a concerto/per docente	1.000
Replica per direzione d'orchestra	a concerto/per docente	500
Conferenza	a conferenza/per docente	200
Partecipazione a commissioni di concorsi, borse di studio	a commissione/per docente	150

Per il **personale amministrativo** le attività, per l'a.a. 2018/2019, sono determinate sulla base delle esigenze didattiche ed amministrative, come da sottostante tabella di cui al Contratto Integrativo:



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini"**

~ Bologna ~

Tabella A1

Tipologia di attività	Totale a disposizione in €
Attività prestata da coadiutori e assistenti oltre l'orario in occasione di particolari necessità connesse all'attività dell'istituzione	7.200
Attività prestata da coadiutori in relazione a specifiche esigenze dell'istituzione (attuazione del P.G.A.) a.a. 2016/2017 e ad attività complesse del Conservatorio	14.000
<b>TOTALE A1</b>	<b>21.200</b>

Tabella B1

Tipologia attività	Numero di incarichi	Compens o
Attività di gestione documentale di cui all'art. 7 c. 5 DPCM 3/12/2013 e supporto alla Presidenza	1	2.000
Collaborazione con il DUR per la gestione del prestito strumenti musicali	1	750
Adempimenti connessi all'attuazione Legge sulla trasparenza	2	600
Collaborazione con RSPP e medico competente per adempimenti sicurezza sul lavoro D.lgs. 81 e successive	1	1.500
Referente per le procedure di affidamento della didattica aggiuntiva e controllo registri propedeutico alla	1	2.000
Intensificazione lavoro per assenza colleghi segreteria didattica	2	1.500



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

Supporto organizzazione personale coadiutori per eventi legati alla produzione Artistica	1	1.100
Referente procedure e adempimenti in attuazione della normativa sulla privacy	1	1.100
Gestione sito istituzionale parte segreteria didattica	3	1.500
Referente per procedure relative ai premi, concorsi e audizioni degli studenti	2	1.500
Collaborazione con la Direzione per la revisione annuale del Manifesto degli studi	3	750
Referenti per statistiche ed indagini	3	750
Supporto commissioni per riconoscimento crediti	2	600
Referente Ergo	1	500
Intensificazione lavoro per recupero diplomi pregressi	3	1.500
Intensificazione legata alla ottimizzazione dei processi amministrativi	8	800
<b>TOTALE B1</b>		<b>18.450</b>

Tabella C1

Tipologia di attività	Incarichi	Compenso a forfait complessivo in €
Supporto Uffici di Segreteria	3	1.500



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~ Bologna ~

Lavori di piccola manutenzione	3	900
Attività di supporto al bibliotecario per la tenuta degli archivi bibliografici musicali	1	400
Tenuta e gestione dei magazzini (materiale di pulizia e di cancelleria)	2	1.200
Prestazioni aggiuntive per maggior carico di lavoro per pulizia locali già in uso al Museo della Musica	1	1.200
Supporto archivio	3	1.500
Supporto ricognizione inventariale	3	1.500
Maggior impegno per supporto generale tecnico – logistico nelle attività di esercitazioni didattiche e produzione artistica e per manifestazioni del Conservatorio. Le attività di supporto constano principalmente, ma non in modo esaustivo, nelle seguenti:  sistemazione spazi da adibire per le manifestazioni; spostamento leggi, sedie e strumenti musicali; pulizia straordinaria; collaborazione con i coordinatori dei progetti.	15	7.800*
Prestazioni aggiuntive conseguenti all'assenza di colleghi	15	4.500
<b>TOTALE C1</b>		<b>20.500</b>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~ Bologna ~

- c) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.*

Si attesta che la distribuzione del Fondo d'Istituto viene effettuata tenendo conto dell'effettivo e corretto svolgimento delle mansioni aggiuntive assegnate e che pertanto detto Fondo non viene erogato "a pioggia".

- d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 150/2009 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)*

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

- e) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.lgs. n. 150/2009*

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

- f) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto*

Nessuna ulteriore informazione.

#### CONCLUSIONI

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2018/2019 sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono assegnati al personale che effettivamente svolge le attività, previa verifica di effettivo svolgimento delle stesse, nel rispetto dei criteri di meritocrazia e, in particolare, nell'ottica di natura premiale e selettiva dell'erogazione delle risorse, di ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva e di garanzia del servizio pubblico. Al termine dell'anno accademico viene effettuata una valutazione sull'andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi, individuati nella maggiore produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, nonché della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici ed operativi del Conservatorio.

Il Direttore  
M° Vincenzo De Felice