



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Prot. n° 485/V

Bologna, 23/01/2024

Ai Referenti di Dipartimento  
Ai Docenti - loro sedi  
All'Albo

**Oggetto: Comunicazione degli appelli d'esame e prove finali SESSIONE INVERNALE**

Gentili Docenti,  
si comunicano i periodi in oggetto:

<b>ESAMI DI PROFITTO – tutti i corsi</b> <b><u>Da inserire su NETTuno entro il 3 febbraio</u></b>	dal 19 febbraio al 30 marzo 2024
<b>PROVE FINALI</b> <b><u>Da comunicare via e-mail alla segreteria entro il 19 febbraio</u></b>	dall'11 al 30 marzo 2024

Per comunicare gli **appelli d'esame** è sufficiente che **il docente titolare della materia li inserisca sul registro elettronico entro il 3 febbraio 2024**, inserendo gli studenti che hanno maturato il diritto a prenotarsi (almeno il 75% di frequenza nell'a.a. 2022/2023; per l'a.a. 2021/2022 rimane in vigore la possibilità di sostenere esami senza l'obbligo di frequenza).

**NB:** gli studenti possono prenotarsi solo dopo l'avvenuto inserimento dell'appello da parte del docente e **fino al 15 febbraio**.

Per illustrare la procedura di inserimento degli appelli sono stati approntati due brevi video tutorial visionabili ai seguenti link:

<https://youtu.be/wdtWu3XkaWE> – Versione desktop

<https://youtu.be/A-XM7T4fn1Q> – Versione mobile

e viene allegato alla presente un documento con le istruzioni.

Contestualmente, ogni docente dovrà prenotare **l'aula per i propri esami mediante Asimut Conservatorio - Aule - Organizzazione ed Orari -**



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Si fa presente quanto segue:

- Il calendario degli esami e dei Diplomi **costituisce ordine di servizio** per i docenti inseriti in commissione in quanto l'attività istituzionale è prioritaria; le commissioni **non possono essere modificate** se non per **comprovate esigenze certificate regolarmente comunicata all'ufficio personale docenti** e comunque l'interessato deve **chiedere e ottenere autorizzazione scritta del Direttore** che comunicherà per iscritto all'Ufficio didattico le modifiche da apportare;
- **Qualsiasi problema deve essere segnalato entro il 15 febbraio** per consentire la corretta prenotazione degli studenti; gli unici esami che possono essere inseriti "**fuori termine**" sono quelli non programmabili a causa di problemi logistici (per es. partecipazione di coro o orchestra), questa necessità deve comunque essere comunicata alla Direzione entro la scadenza;
- **Idoneità:** è possibile caricare l'appello come se fosse un esame e inserire la scadenza senza commissione successivamente gli studenti dovranno prenotarsi;
- in alternativa, **dalla schermata "frequenze/idoneità"** compilando il campo della data in cui lo studente ottiene l'idoneità, gli risulterà direttamente sul proprio profilo senza doversi prenotare.  
**In questo caso non ci sono limiti di tempo per il docente che può caricare l'idoneità in qualsiasi momento dell'anno accademico.**
- I **verbali d'esame** durante la sessione dovranno essere compilati da un docente (segretario verbalizzante) e **firmati da tutti** i componenti della commissione contestualmente allo svolgimento dell'esame. **I verbali incompleti non permetteranno allo studente di visualizzare il voto nel proprio profilo;**
- Il **voto** deve essere comunicato allo studente immediatamente; se **rifiuta il voto** il verbale deve riportare l'esito "**ritirato**": non può essere rifiutato un voto già verbalizzato;
- L'esame della **materia d'indirizzo (canto o strumento)** deve essere inserito **con il nome corretto** che compare sul proprio registro elettronico, ossia "Prassi esecutiva e repertori", e **non** con il nome dello strumento (per es. **NO** Violino, **SI** Prassi esecutive e repertorio); è possibile che appaiano ancora vecchi studenti che non sono più iscritti: non inserite appelli in questo caso.



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

- I verbali delle **prove finali** saranno su NETTuno, dove potrete consultare sia l'elaborato scritto che il curriculum dello studente tra gli allegati;
- **Qualsiasi richiesta o segnalazione deve pervenire per tempo all'ufficio didattico:**  
[nuovetecnologiejazz@consbo.it](mailto:nuovetecnologiejazz@consbo.it) Dipartimento Nuove Tecnologie E Linguaggi Musicali;  
[afam@consbo.it](mailto:afam@consbo.it) Dipartimenti: Archi d Corde, Canto, Didattica, Musica Antica, Coordinamenti di settore Discipline musicologiche e Discipline teorico-analitico-pratiche;  
[paola.coco@consbo.it](mailto:paola.coco@consbo.it) Dipartimenti: Fiati, Tastiere e Percussioni, Musica D'insieme, Composizione e Direzione di Coro e d'orchestra;

Ringraziandovi per la preziosa collaborazione in questa procedura vi porgo cordiali saluti.

Il Direttore  
M° Aurelio Zarrelli  
*(Firma autografa omessa  
ai sensi Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)*