



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Prot. n° 485/V

Bologna, 23/01/2024

Ai Referenti di Dipartimento
Ai Docenti - loro sedi
All'Albo

Oggetto: Comunicazione degli appelli d'esame e prove finali SESSIONE INVERNALE

Gentili Docenti,
si comunicano i periodi in oggetto:

ESAMI DI PROFITTO – tutti i corsi <u>Da inserire su NETTuno entro il 3 febbraio</u>	dal 19 febbraio al 30 marzo 2024
PROVE FINALI <u>Da comunicare via e-mail alla segreteria entro il 19 febbraio</u>	dall'11 al 30 marzo 2024

Per comunicare gli **appelli d'esame** è sufficiente che **il docente titolare della materia li inserisca sul registro elettronico entro il 3 febbraio 2024**, inserendo gli studenti che hanno maturato il diritto a prenotarsi (almeno il 75% di frequenza nell'a.a. 2022/2023; per l'a.a. 2021/2022 rimane in vigore la possibilità di sostenere esami senza l'obbligo di frequenza).

NB: gli studenti possono prenotarsi solo dopo l'avvenuto inserimento dell'appello da parte del docente e **fino al 15 febbraio**.

Per illustrare la procedura di inserimento degli appelli sono stati approntati due brevi video tutorial visionabili ai seguenti link:

<https://youtu.be/wdtWu3XkaWE> – Versione desktop

<https://youtu.be/A-XM7T4fn1Q> – Versione mobile

e viene allegato alla presente un documento con le istruzioni.

Contestualmente, ogni docente dovrà prenotare **l'aula per i propri esami mediante Asimut Conservatorio - Aule - Organizzazione ed Orari -**



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Si fa presente quanto segue:

- Il calendario degli esami e dei Diplomi **costituisce ordine di servizio** per i docenti inseriti in commissione in quanto l'attività istituzionale è prioritaria; le commissioni **non possono essere modificate** se non per **comprovate esigenze certificate regolarmente comunicata all'ufficio personale docenti** e comunque l'interessato deve **chiedere e ottenere autorizzazione scritta del Direttore** che comunicherà per iscritto all'Ufficio didattico le modifiche da apportare;
- **Qualsiasi problema deve essere segnalato entro il 15 febbraio** per consentire la corretta prenotazione degli studenti; gli unici esami che possono essere inseriti "**fuori termine**" sono quelli non programmabili a causa di problemi logistici (per es. partecipazione di coro o orchestra), questa necessità deve comunque essere comunicata alla Direzione entro la scadenza;
- **Idoneità:** è possibile caricare l'appello come se fosse un esame e inserire la scadenza senza commissione successivamente gli studenti dovranno prenotarsi;
- in alternativa, **dalla schermata "frequenze/idoneità"** compilando il campo della data in cui lo studente ottiene l'idoneità, gli risulterà direttamente sul proprio profilo senza doversi prenotare.
In questo caso non ci sono limiti di tempo per il docente che può caricare l'idoneità in qualsiasi momento dell'anno accademico.
- I **verbali d'esame** durante la sessione dovranno essere compilati da un docente (segretario verbalizzante) e **firmati da tutti** i componenti della commissione contestualmente allo svolgimento dell'esame. **I verbali incompleti non permetteranno allo studente di visualizzare il voto nel proprio profilo;**
- Il **voto** deve essere comunicato allo studente immediatamente; se **rifiuta il voto** il verbale deve riportare l'esito "**ritirato**": non può essere rifiutato un voto già verbalizzato;
- L'esame della **materia d'indirizzo (canto o strumento)** deve essere inserito **con il nome corretto** che compare sul proprio registro elettronico, ossia "Prassi esecutiva e repertori", e **non** con il nome dello strumento (per es. **NO** Violino, **SI** Prassi esecutive e repertorio); è possibile che appaiano ancora vecchi studenti che non sono più iscritti: non inserite appelli in questo caso.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

- I verbali delle **prove finali** saranno su NETTuno, dove potrete consultare sia l'elaborato scritto che il curriculum dello studente tra gli allegati;
- **Qualsiasi richiesta o segnalazione deve pervenire per tempo all'ufficio didattico:**
nuovetecnologiejazz@consbo.it Dipartimento Nuove Tecnologie E Linguaggi Musicali;
afam@consbo.it Dipartimenti: Archi d Corde, Canto, Didattica, Musica Antica, Coordinamenti di settore Discipline musicologiche e Discipline teorico-analitico-pratiche;
paola.coco@consbo.it Dipartimenti: Fiati, Tastiere e Percussioni, Musica D'insieme, Composizione e Direzione di Coro e d'orchestra;

Ringraziandovi per la preziosa collaborazione in questa procedura vi porgo cordiali saluti.

Il Direttore
M° Aurelio Zarrelli
*(Firma autografa omessa
ai sensi Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)*