



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Prot. 6272/VII/19/3

Bologna, 13/10/2015

Sito: www.consbo.it

Procedura selettiva pubblica per l'assegnazione di incarico di Responsabile ufficio stampa e comunicazione presso il Conservatorio di Musica "G.B. MARTINI" di Bologna

IL DIRETTORE

- Vista** la legge 5058/1999 recante norme di riforma dei Conservatori di Musica;
- Vista** la legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
- Visto** il D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
- Visto** il D.P.R. 445/2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;
- Visto** il D.P.R. 132/2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni Afam;
- Visto** l'art.7 comma 6 del d. lgs. 165/01
- Vista** l'attività di produzione attivata presso il Conservatorio e prevista dal piano generale delle attività;
- Considerato** che, ai fini della piena realizzazione di quanto programmato, occorre provvedere al reperimento di figure professionali esperte nel campo della comunicazione istituzionale e del giornalismo applicato all'ufficio stampa;
- Considerato** che all'interno dell'organico di Istituto il Conservatorio non possiede alcuna professionalità intera cui poter esigere le competenze di cui sopra;
- Ritenuto** che non è possibile procedere ad esperire procedure alternative di assunzione stante l'elevata professionalità richiesta
- Considerata** la necessità di avviare la procedura di individuazione di un esperto esterno idoneo ad incarichi di collaborazione nel settore di intervento prima specificato;
- Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/10/2015;
- Ritenuto** di dover provvedere nel merito;

RENDE NOTO

Art. 1

È indetta, presso il Conservatorio G.B. Martini di Bologna, una procedura selettiva/comparativa per il seguente settore:

Ufficio stampa e comunicazione

La procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento della seguente attività: "Addetto ufficio stampa e ai servizi di comunicazione".



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Art. 2

Requisiti di ammissione

Costituiscono requisiti di accesso alla procedura:

- laurea (magistrale e v.o.)
- avere maturato esperienza professionale nel settore dell'arte e della musica e dello spettacolo anche presso redazioni giornalistiche, meglio se a carattere nazionale, e a contatto con enti pubblici e privati;
- buone conoscenze in ambito musicologico;
- buona conoscenza del pacchetto Office;
- essere in grado di redigere e di predisporre locandine e manifesti promozionali di eventi a carattere culturale;
- buona conoscenza dei principali software, in particolare dei programmi di grafica;
- essere in grado di predisporre piani di comunicazione mirati e diversificati, in relazione agli eventi organizzati dal Conservatorio e di darne opportuna conoscenza alle testate giornalistiche di volta in volta identificate;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- dimostrare di conoscere approfonditamente la lingua italiana (per i candidati di madrelingua straniera) e la lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3

Durata e oggetto del contratto

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/10/2016, ed avrà ad oggetto, a titolo esemplificativo:

- cura ed organizzazione di conferenze stampa e incontri pubblici relativi ai maggiori progetti del Conservatorio, relazionandosi con la Presidenza e la Direzione dell'Istituto, oltre che con gli Uffici Amministrativi del Conservatorio;
- svolgimento delle principali mansioni di addetto stampa (*Redazione comunicati ed allegati foto/ audio/ video clip pre e post evento - Collaborazione programmi di sala e libretti stagione - Collaborazione a pianificazione promozione e pubblicità - Bozze programmi, supporto- Area stampa del sito internet del Conservatorio- mailing List aggiornamenti*).

Per i suddetti fini si richiederà

- la presenza in Istituto in relazione alle esigenze di comunicazione in fascia oraria diurna;
- la presenza ai maggiori eventi organizzati dal Conservatorio, anche in fascia oraria serale.

Il compenso lordo sarà pari ad € 4.000.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande

Le domande, indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica "G.B. MARTINI" di Bologna e redatte secondo lo schema allegato, dovranno esclusivamente essere inviate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: conservatoriobologna@pec.it, entro il 28/10/2015, pena l'esclusione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Nell'oggetto della mail di comunicazione dovrà essere indicata la seguente dicitura: "addetto ufficio stampa", unitamente al numero di protocollo di questa nota.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Nome e cognome
2. Data e luogo di nascita
3. Cittadinanza
4. Codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri)
5. Partita IVA (ove in possesso)
6. Indirizzo di residenza, recapito telefonico (fisso e/o mobile), indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae.

Art. 5

Procedura selettiva e stipula del contratto

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

Le domande presentate saranno esaminate da apposita commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Conservatorio, e composta dal Direttore stesso o suo delegato e da due esperti di comprovata esperienza. La commissione avrà a disposizione un massimo di 60 punti, di cui 30 per la valutazione del curriculum vitae e 30 per la valutazione del colloquio attitudinale nell'ambito del quale potranno essere proposte anche alcune simulazioni pratiche.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 40.

La commissione al termine del colloquio predisporrà una graduatoria di merito in base alla quale verrà stipulato il contratto di collaborazione. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La suddetta graduatoria avrà validità triennale.

L'efficacia del conferimento dell'incarico disposto con la presente procedura di valutazione comparativa è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, della legge 102/2009.

La mancata presentazione per la firma del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.



Il Direttore
Prof.ssa Donatella Pieri