



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

**CONTRATTO INTEGRATIVO DEL CONSERVATORIO
"G.B. Martini" di Bologna
A.A. 2022/2023**

Il giorno 24 novembre 2023 in Bologna presso la sede del Conservatorio di Musica "G.B. Martini" la delegazione trattante di parte pubblica, costituita in data 19 giugno 2023 con Delibera n. 12 del Consiglio di Amministrazione e composta da: Direttore Maestro Aurelio Zarrelli, Presidente Avv. Patrizio Trifoni e la delegazione di parte sindacale composta dalle R.S.U. prof.ssa Marialuisa Baldassari, Dott. Giancarlo Tarcisio Marangoni e la sig.ra Pasqualina Chirulli e dalle O.O. S.S., dott. Maurizio Turchi CISL FSUR, sig.ra Paola Coco delegata UIL RUA, prof.ssa Mariarosaria Bazzarini delegata SNALS CONFSAL, dott. Gabriele Caforio FLC CGIL, prof. Giuseppe Pezzoli GILDA UNAMS

VIENE STIPULATO

Il seguente Contratto Integrativo d'Istituto a.a. 2022/2023

PREMESSA

Art. 1

Campo di applicazione

La contrattazione integrativa si svolge sulle materie oggetto di contrattazione indicate all'art. 97 del CCNL del 19/04/2018.

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dipendente del Conservatorio, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto Integrativo, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali del Contratto Integrativo d'Istituto del 11/7/2022 valevole, ad eccezione del Titolo V (economica), fino all'anno accademico 2023-2024 ai sensi dell'art. 7 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018.

Art. 2

Decorrenza e durata

Il presente contratto, salvo eventuali rilievi da parte del Revisori dei Conti in sede di certificazione, decorre dalla data di sottoscrizione ed è valido per l'a.a. 2022-2023.

Art. 3

Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto integrativo, le parti che lo hanno sottoscritto si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola contestata. Per l'interpretazione autentica si fa riferimento ai testi dei contratti vigenti in materia.

Pag. 1 di 12

Conservatorio di Musica Giovanni Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it

Sen

A. Tarcisio Marangoni



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

Art. 4

Norma di salvaguardia

Si rinvia ai CCNL ed alle disposizioni di legge vigenti ad integrazione e completamento del presente accordo.

PARTE I - ECONOMICA

CRITERI GENERALI E SPECIFICI PER L'UTILIZZO DEL FONDO D'ISTITUTO
(art.97, comma 3 lettera b1 CCNL 2018 - Sezione AFAM)

CAPO I - PERSONALE DOCENTE

Art. 5

Didattica aggiuntiva

Ai sensi dell'art. 6 del CCNI AFAM 2021-2024 del 29/07/2022 vigente e successive integrazioni, le ore di didattica aggiuntiva comunque svolte per il funzionamento dei corsi istituzionali previsti dai regolamenti didattici sono finanziate esclusivamente con fondi di Bilancio appositamente stanziati dal Consiglio di Amministrazione. In particolare, la composizione e suddivisione del Fondo per la didattica aggiuntiva per l'anno accademico 2022/2023 risulta la seguente:

TABELLA 1.		
FONDO DIDATTICA AGGIUNTIVA		
Per l'anno 2023 il Fondo in questione ammonta ad € 162.298,20 al lordo delle ritenute a carico dello Stato, secondo gli stanziamenti approvati in Bilancio dal Consiglio di Amministrazione. Con delibera n° 37 del 7/7/2022 del Cda è stato determinato in € 50,00 il compenso orario lordo per attività didattica aggiuntiva.		
TOTALE FONDO	€ 162.298,20	Lordo STATO

Ai sensi del CCNI Afam 2021-2024 la didattica aggiuntiva non può superare le 150 ore pro capite. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo da parte del docente incaricato di cui all'art. 12 del CCNL del 4/8/2010 (324 ore) e dell'effettivo svolgimento dell'attività.

Art. 6

Incarichi aggiuntivi

Ai sensi dell'art. 5 del CCNI AFAM 2021-2024 del 29/07/2022, le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività, anche di rilevanza esterna, comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione di cui all'art. 23 comma 2 del CCNL del 16/2/2005, sono disciplinate da apposito regolamento che il Conservatorio ha emanato con D.P. 10751 del 19/12/2022.

Pag. 2 di 12

SEM

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

Le predette attività, di cui alle successive Tabelle A, B e C, sono retribuite con la quota del Fondo di Istituto riservata al personale docente. Si conviene, fermo restando il limite della indennità annua complessiva percepibile pro-capite di € 8.500, che i compensi per l'attività di ricerca e produzione artistica aggiuntiva all'orario di obbligo, siano retribuiti nella misura oraria di € 50,00 lordo dipendente o mediante il riconoscimento di un importo forfettario.

Gli incarichi contengono la specifica delle mansioni da svolgere, il compenso previsto e le modalità di verifica. Inoltre, secondo quanto disposto dal CCNI Afam 2021-2024 in particolare art. 5 c. 4 per il personale Docente e art. 7 c. 2 per il personale Tecnico-Amministrativo, potranno essere affidati incarichi relativi ad attività progettuali in cui l'Istituzione è titolare o partner e a cui corrispondono specifiche entrate.

Art. 7

Produzione artistica: criteri di incentivazione

Ai sensi di quanto previsto nell'art.12 del CCNL 04/08/2010, sono retribuite esclusivamente le attività svolte oltre il monte ore obbligatorio di 324 ore.

CAPO II – PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Art. 8

Criteri di attribuzione delle attività aggiuntive

1. In base all'art. 7 comma 1 del CCNI AFAM 2021-2024 del 29/07/2022 le attività aggiuntive rese dal personale tecnico amministrativo comprendono incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative nonché attività di particolare impegno e/o responsabilità e sono rese durante l'orario d'obbligo. Ai sensi del sopracitato articolo le parti convengono che il limite massimo di € 4.000 pro-capite per l'espletamento delle attività aggiuntive del personale tecnico amministrativo venga incrementato nella misura del 15% per un totale massimo di € 4.600.
2. Le attività aggiuntive finanziate con le risorse di cui ai successivi articoli sono affidate al personale tecnico amministrativo mediante incarichi, assegnati dal Direttore Amministrativo in conformità con i seguenti criteri, e secondo principi di selettività, in una prospettiva di qualificazione delle prestazioni lavorative e di riconoscimento del merito:
 - a) ambito specifico di servizio nel quale il personale svolge il lavoro ordinario, tenuto conto della riorganizzazione di processi e attività per nuclei caratterizzati da omogeneità operativa (nel rapporto utente-funzione) e di una strutturazione per comparti di specializzazione e unità interdipendenti;
 - b) competenza professionale e attitudine attinente agli incarichi affidati;
 - c) esperienza pregressa attinente agli incarichi affidati;
 - d) disponibilità dichiarata dal personale;
 - e) equa ripartizione degli incarichi, in rapporto alla effettiva presenza in servizio e al numero di disponibilità date rispetto al numero totale degli eventi;

Pag. 3 di 12



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

- f) definizione di sistemi di coordinamento per ciascun nucleo di attività e valorizzazione delle professionalità interne mediante ruoli aperti, previa programmazione di percorsi formativi, scambi di esperienze, apprendimento nei gruppi di lavoro;
 - g) svolgimento delle attività secondo modalità di coordinamento orizzontali per l'integrazione dei servizi;
 - h) valutazione di sostenibilità e primo avvio di progetti e obiettivi di discontinuità; introduzione anche in forma sperimentale di nuovi ambiti di azione e intervento nell'ottica dell'ampliamento dei servizi o dell'adempimento ai vincoli normativi.
3. L'affidamento dell'incarico è effettuato con provvedimento del Direttore Amministrativo, contenente la descrizione dell'attività affidata e la durata dell'incarico. Il Direttore Amministrativo eserciterà un'azione coordinata di controllo e monitoraggio sul piano delle attività oggetto di affidamento, informando tempestivamente il personale coinvolto in caso di accertamento di scostamenti rispetto agli obiettivi programmati e adottando le necessarie azioni correttive.

Art. 9

Le categorie di attività

1. Le attività aggiuntive affidate al personale tecnico amministrativo sono ripartite in quattro categorie:
- a) attività affidate ad assistenti e coadiutori, oltre l'orario di lavoro e retribuite ad ore in conformità con quanto disposto dal successivo articolo ~~xx,10~~;
 - b) attività affidate ad assistenti, in orario di lavoro e retribuite a forfait;
 - c) attività affidate ad assistenti e coadiutori, prioritariamente in orario di lavoro ed in forma residuale oltre l'orario di lavoro e retribuite a forfait (facendo ricorso alle prestazioni aggiuntive in casi di effettiva necessità e per criticità circoscritte o per particolari punte di attività).
2. Si conviene che, con riferimento alle attività che presuppongono, quale condizione necessaria, la presenza in servizio del dipendente unitamente ad un impegno quotidiano, ai fini della rispondenza ai criteri normativamente stabiliti di efficienza e premialità, si conviene di ridurre il relativo compenso proporzionalmente ai giorni di assenza di qualsiasi tipologia, ad eccezione delle assenze che la legge equipara alla effettiva presenza in servizio (es. ferie).
3. La somma destinata alla sostituzione collega assente per il personale coadiutore verrà distribuita tra il personale che avrà partecipato alle sostituzioni nel servizio di pulizia, così come risulterà da apposito Registro delle sostituzioni istituito presso l'ufficio del personale. L'individuazione del lavoratore che sostituisce il collega assente deve avvenire attraverso meccanismi predeterminati legati ai turni di lavoro, al personale in servizio ed al principio della rotazione.

Art. 10

Le prestazioni lavorative fuori orario di lavoro

1. Tutte le attività affidate ad assistenti e coadiutori da svolgersi oltre l'orario di lavoro sono retribuite come segue, ai sensi di quanto dispone l'art. 7 del CIN del 29/7/2022:

Pag. 4 di 12

g. m.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Profilo	Diurno	Notturmo (+ 20%)	Festivo (+ 20%)	Festivo/notturno (+ 25%)
Collaboratori Area III	€ 19/h	€ 22,80/h	€ 22,80/h	€ 23,75/h
Assistenti Area II	€ 18/h	€ 21,60/h	€ 21,60/h	€ 22,50/h
Coadiutori Area I	€ 16/h	€ 19,20/h	€ 19,20/h	€ 20/h

2. Tutte le attività affidate ad assistenti e coadiutori da svolgersi oltre l'orario di lavoro nel giorno festivo di domenica, qualora corrispondano quantitativamente all'orario di lavoro quotidiano del dipendente, saranno retribuite con i compensi di cui al comma 1 che precede e daranno diritto, di norma, al riposo compensativo entro la settimana successiva alla domenica di riferimento, salvo che il recupero non sia possibile per assenza per malattia del dipendente.
3. Tutte le attività affidate ad assistenti e coadiutori da svolgersi oltre l'orario di lavoro nel giorno festivo di domenica, qualora siano quantitativamente inferiori all'orario di lavoro quotidiano del dipendente, saranno retribuite con i compensi di cui al comma 1 che precede e non daranno diritto al riposo entro la settimana successiva alla domenica di riferimento.
4. Tutte le attività affidate a coadiutori da svolgersi oltre l'orario di lavoro in orario notturno, con esclusione delle cd. "clausure" di cui al successivo 4), saranno retribuite con i compensi di cui al comma 1 che precede. Il giorno successivo a quello di inizio della prestazione di lavoro in orario notturno il dipendente, su richiesta, presterà servizio nel turno pomeridiano.
5. Tutte le attività affidate a coadiutori in dipendenza alla c.d. "clausura", da svolgersi in giorno feriale, saranno retribuite con i compensi di cui al comma 1 che precede. Si precisa che, fermo il compenso aggiuntivo notturno, il compenso di cui al punto sarà calcolato sulla base delle ore di straordinario effettuate dal dipendente dedotte le ore di lavoro che il dipendente sarebbe tenuto a svolgere nel giorno successivo. Pertanto, qualora la prestazione lavorativa sia svolta in orario notturno e termini oltre le ore 1,00, il dipendente avrà l'obbligo al riposo giornaliero, nel medesimo giorno in cui termina l'attività lavorativa. Qualora la prestazione abbia termine entro le ore 1,00, potrà prestare, a propria richiesta, servizio nel turno pomeridiano del giorno successivo. Il dipendente avrà altresì diritto ad un compenso aggiuntivo forfettario determinato come segue:
 - Clausura breve cd. 18 ore € 50 a clausura.
 - Clausura lunga cd. 36 ore (effettive) € 100 a clausura.

A titolo meramente esplicativo della disciplina di cui al presente paragrafo si formula qui di seguito un esempio di retribuzione dovuta in occasione di clausura: il dipendente che abbia prestato la propria attività ordinaria dalle ore 7,30 alle ore 13,30 e che abbia ripreso servizio alle ore 19 del medesimo giorno fino alle ore 7 del giorno successivo avrà diritto:

- a) al riposo nel giorno successivo;
- b) al compenso per lavoro straordinario per 6 ore (12 ore di servizio prestato, meno 6 ore del turno del giorno successivo) per complessivi € 96 (€ 16/ora per 6 ore);

Pag. 5 di 12

GEN

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Handwritten notes and signatures on the right margin]



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

- c) alla maggiorazione compenso per lavoro notturno dalle ore 22 alle ore 6 e pertanto per 8 ore, corrispondenti ad € 25,6 (€ 3,20/ora per 8 ore);
 - d) al compenso aggiuntivo forfettario di € 100.
1. Limiti alla retribuitività delle prestazioni rese oltre l'orario di lavoro di cui alla successiva tabella A1

Resta inteso che il servizio svolto dal personale tecnico-amministrativo oltre l'orario ordinario giornaliero si considera eccedente e può essere effettuato solo se espressamente autorizzato per iscritto dal Direttore amministrativo o dal Direttore in relazione a precise e oggettive necessità di servizio.

Nelle more della redazione ed approvazione del Regolamento c/terzi, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione motivata e previa verifica del lavoro svolto, liquiderà incarichi di responsabilità e coordinamento generale al personale del profilo EP (n. 3 unità) a valere sui fondi acquisiti esclusivamente in relazione alle attività convenzionali e/o contrattuali previste dal C.I.N. 12.07.2011, in una misura massima complessivamente non superiore al 10% dei finanziamenti introitati.

Art. 11

Buoni pasto

a) *Misura e modalità di erogazione*

1. In considerazione delle specifiche esigenze organizzative dell'Istituzione, l'Amministrazione introduce le procedure per l'acquisizione dei buoni pasto, il cui valore, per singolo buono pasto, viene fissato in € 5,29 o nella diversa misura prevista dalla legge. La consegna dei buoni pasto viene effettuata dagli uffici amministrativi del Conservatorio al personale che si trovi nelle condizioni di cui alla successiva lettera b) e viene riportata su specifico registro a ciò istituito.
2. I buoni pasto sono distribuiti ai dipendenti in base alle giornate di effettiva presenza e non sono cumulabili, né cedibili, né commercializzabili, né convertibili in denaro.
3. La somma complessiva da destinare all'assegnazione dei buoni pasto, a valere sul bilancio dell'istituzione, è di € 3.000 annui, da integrarsi ulteriormente in base alle effettive necessità, in assenza di specifici stanziamenti ministeriali per Fondo d'istituto.

b) *Condizioni di erogazione dei buoni pasto*

1. Con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto, nel rispetto delle condizioni di seguito esposte, hanno diritto alla fruizione di buoni pasto tutti i lavoratori che effettuino un orario "strutturato" giornaliero superiore alle sei ore consecutive, pausa esclusa.
2. Ha altresì diritto alla fruizione del buono pasto il personale che, pur non avendo un orario strutturato giornaliero superiore alle 6 ore consecutive viene chiamato a svolgere almeno 2 ore di straordinario oltre l'orario previsto purché in continuità oraria con l'orario di lavoro ordinario.
3. Per le figure EP l'assegnazione del buono pasto è effettuata quando l'orario di servizio è strutturato sulle 7.12 ore giornaliere.

Pag. 6 di 12



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

4. Per fruire del buono pasto nel rispetto della normativa vigente è obbligatoria la prevista pausa per la consumazione del pasto della durata non inferiore a 30 minuti.

CAPO III – COSTITUZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

Art. 12

Costituzione del Fondo di Istituto

Visto il decreto di Assegnazione del Fondo anno 2023 D.D. 4113 del 31/3/2023 e il Decreto di riassegnazione delle economie 2021/2022 D.D. 10822 dell'11/9/2022, il Fondo di Istituto 2022/2023 è così di seguito quantificato:

TABELLA 2		
COMPOSIZIONE FONDO DI ISTITUTO MINISTERIALE E.F. 2021		
Economie 2021/2022	€ 32.977,57	Lordo dipendente
Assegnazione 2022/20223	€ 178.620,00	Lordo dipendente (detratte le indennità al personale EP2, pari ad € 10.500 ed EP1, pari ad € 7.000)
Fondo 2022/2023	€ 211.597,57	Lordo dipendente

Si conviene di ripartire il fondo di istituto MUR di cui alla tabella A, nel seguente modo:

- il 60% personale docente € 126.958,54;
 - il 40% personale tecnico amministrativo € 84.639,03.
1. L'importo del fondo sarà incrementato di € 3.000,00 a valere sul Bilancio dell'istituzione. Detta ultima risorsa sarà destinata ai buoni pasto disciplinati dal sopracitato art. 11.

Art. 13

Previsione della spesa per il personale docente

Sulla base di quanto previsto dagli articoli precedenti e, secondo quanto stabilito dal Regolamento per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica deliberato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 61 del 22 novembre 2022, le parti concordano il seguente prospetto di attribuzione del fondo di istituto al personale docente:

TABELLA A	UNITA'	
Funzioni di coordinamento		
Vicedirettore	1	€ 6.000,00

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

Organizzazione logistica della produzione artistica	1	€ 2.000,00
Collaborazione con la direzione		
Collaborazione organizzazione spazi e calendario	1	€ 4.000,00
Rapporti didattica convenzionata	3 (750 euro cad)	€ 2.250,00
Coordinamento pianisti accompagnatori	2 (1000 euro cad)	€ 2.000,00
Manutenzione pianoforti	1	€ 1.000,00
Gestione tecnologie e piattaforme DAD	1	€ 750,00
Referente 24 crediti e carriere allas	2 (500 euro cad.)	€ 1.000,00
Student office	1	€ 1.000,00
Supporto riordino programmi di studio	6 (1000 euro cad)	€ 6.000,00
Coordinamento programmi di sala	3 (500 euro cad)	€ 1.500,00
Assistenza e supporto registro elettronico	1	€ 750,00
Comitato qualità	2 (1000 euro cad)	€ 2.000,00
Partecipazione a commissioni di concorsi, borse di studio, graduatorie di Istituto	a commissione/per docente 150 cad x 58	€ 8.700,00
TOTALE TAB. A		€ 38.950,00
TABELLA B		
Referenti Dipartimenti/Consigli di Corso		
Referenti dipartimenti e coordinamenti di settore	complessi (6) 2250 - ordinari (6) 1750	€ 24.000,00
Referenti strutture didattiche, consigli e gruppi di corso	6 (750 cad)	€ 4.500,00
TOTALE TAB. B		€ 28.500,00
TABELLA C		
Attività di produzione artistica		
Referenti progetti	a progetto/per docente	€ 500,00
Partecipazione progetti	a incarico/per docente	€ 300,00
Strumentisti Orchestra del Conservatorio per prove	al giorno/per docente	€ 100,00
Strumentisti Orchestra del Conservatorio per concerto	a concerto/per docente	€ 90,00
Concerto di Musica da Camera	a concerto/per docente	€ 380,00
Replica concerto di musica da camera	a concerto/per docente	€ 250,00
Concerto solistico	a concerto/per docente	€ 500,00
Direttore d'Orchestra o Regia	a concerto/per docente	€ 1.500,00
Replica Direttore d'Orchestra o Regia	a concerto/per docente	€ 500,00
Direttore Big Band, Sax Bo, Brass Band, Orchestra dei Giovanissimi, Gruppo di musica contemporanea o barocca	a concerto/per docente	€ 750,00

Pag. 8 di 12

Conservatorio di Musica Giovanni Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

Replica Direttore Big Band, Sax Bo, Brass Band, Orchestra dei Giovanissimi, Gruppo di musica contemporanea o barocca	a concerto/per docente	€ 400,00
Allestimento teatrale	a evento/per docente	€ 1.500,00
Conferenza	a conferenza/per docente	€ 200,00
TOTALE TAB. C		€ 59.250,00
TOTALE GENERALE		€ 126.700,00
TOTALE DISPONIBILE		€ 126.958,54
		€ 258,54

FONDI ESTERNI		
Progetti internazionali	1	€ 1.000,00
Coordinamento Erasmus	1	€ 3.000,00

TOTALE PERSONALE DOCENTE € 293.256,74 DI CUI:

- COMPENSI F.DO ISTITUTO DOCENTI € 126.958,54
- DIDATTICA AGGIUNTIVA 22-23 (F.DI DA BILANCIO) € 162.298,20
- FONDI ESTERNI € 4.000

Art. 14

Previsione della spesa per il personale tecnico amministrativo

Sulla base di quanto previsto dagli articoli precedenti le parti concordano il seguente prospetto di attribuzione del fondo di istituto a.a. 2022/2023 al personale tecnico amministrativo:

TABELLA A 1			
EP1 DIRETTORE DI BIBLIOTECA, COLLABORATORI (N. 2) E ASSISTENTI (N. 12) (n. 14 unità)			
Attività	UNITA'	COMPENSO	TOTALE
Intensificazione/sostituzione collega assente uffici amministrativi	8	€ 200,00	€ 1.600,00
Intensificazione/sostituzione collega assente segreteria didattica	4	€ 400,00	€ 1.600,00
Indennità direttore di biblioteca art. 8bis CIN 8 novembre 2023	1	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Coordinamento produzione artistica (COLLABORATORE AREA PRODUZIONE)	1	€ 4.600,00	€ 4.600,00
Supporto per il processo di transizione digitale (COLLABORATORE AREA INFORMATICA)	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Collaborazione Direttore Ragioneria per prestito strumenti	1	€ 1.100,00	€ 1.100,00
Gestione magazzino e facile consumo	1	€ 500,00	€ 500,00
Intensificazione attuazione PGA – coordinamento spostamenti strumenti e attrezzature	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Intensificazione attuazione PGA – coordinamento incarichi docenti	1	€ 2.400,00	€ 2.400,00

Pag. 9 di 12

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Coordinamento organizzazione personale coadiutore per eventi legati alla produzione artistica	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Coordinamento commissioni su procedure comparative e graduatorie di istituto	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Supporto commissioni bandi di concorso personale T.A.	1	€ 700,00	€ 700,00
Supporto ufficio di presidenza. Referente per predisposizione atti inerenti alle nomine degli organi di governo	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Referente per il medico competente per l'organizzazione delle visite di controllo del personale amministrativo	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Supporto alla Direzione per affidamenti didattica aggiuntiva, verifica report monte ore	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Supporto al Consegnatario	2	€ 500,00	€ 1.000,00
Referente Nucleo di Valutazione	1	€ 300,00	€ 300,00
Attività di grafica per eventi legati alla produzione	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Referente attuazione normativa anticorruzione e trasparenza	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Referente revisione regolamenti interni	1	€ 500,00	€ 500,00
Assistenza docenti: registro elettronico (presenze studenti);	4	€ 300,00	€ 1.200,00
Gestione sito istituzionale parte didattica	4	€ 500,00	€ 2.000,00
Revisione manifesto degli studi in collaborazione con il Direttore e Direttore amministrativo	3	€ 300,00	€ 900,00
Statistiche e indagini di propria competenza	4	€ 200,00	€ 800,00
Protocollo in entrata (ammissioni, iscrizioni e immatricolazioni);	4	€ 200,00	€ 800,00
Istruttorie relative ai rimborsi delle tasse e dei contributi versati dagli studenti dei corsi di propria competenza;	4	€ 200,00	€ 800,00
Procedure relative alle preiscrizioni degli studenti internazionali e Turandot sul portale University	3	€ 200,00	€ 600,00
Riordino piani di studio: Inserimento sul portale University dei dati relativi alle griglie dei piani di studio deliberati dal Consiglio Accademico	3	€ 300,00	€ 900,00
Recupero pergamene pregresse	1	€ 400,00	€ 400,00
Referente Ergo	1	€ 600,00	€ 600,00
Referente per procedure relative ai premi, concorsi e audizioni degli studenti	2	€ 450,00	€ 900,00
Totale incarichi			€ 45.200,00
Straordinario (12x20h)	240	€ 18,00	€ 3.291,60
Straordinario collaboratore (1x20h)	20	€ 20,00	400,00
Totale Incarichi e straordinario AREA EP-III-II			€ 48.891,60
TABELLA B1			
COADIUTORI (n. 18 unità)			
Attività	UNITA'	COMPENSO	TOTALE
Referenti gruppi principali	4	€ 375,00	€ 1.500,00
Supporto uffici segreteria produzione e amministrativa	4	€ 600,00	€ 2.400,00
Supporto uffici segreteria produzione e amministrativa part time	1	€ 450,00	€ 450,00

Pag. 10 di 12

Conservatorio di Musica Giovan Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature that appears to be 'M. Sordani'.

Handwritten signature in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom right corner.

Handwritten signature in the bottom right corner.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

Supporto uffici segreteria didattica/archivio	3	€ 750,00	€ 2.250,00
Lavori di piccola manutenzione	1	€ 600,00	€ 600,00
Attività di supporto al bibliotecario per la tenuta degli archivi bibliografici musicali	1	€ 400,00	€ 400,00
Tenuta e gestione dei magazzini (materiale di pulizia e di cancelleria)	2	€ 600,00	€ 1.200,00
Prestazioni aggiuntive per maggior carico di lavoro per pulizia locali già in uso al Museo della Musica	1	€ 800,00	€ 800,00
Supporto tecnico logistico all'attività didattica e al piano generale delle attività	14	€ 500,00	€ 7.000,00
sostituzioni coadiutori - € 100 a sostituzione	366	€ 10,00	€ 3.660,00
Supporto inventariale	3	€ 200,00	€ 600,00
Manutenzione Giardino	1	€ 300,00	€ 300,00
Attività prestata da coadiutori in occasione di necessità connesse all'Istituzione (es. chiusure) nonché specifiche esigenze legate all'attuazione del PGA (Piano generale delle attività)			€ 9.200,00
Indennità portineria	2	€ 500,00	€ 1.000,00
Totale Incarichi			€ 31.360,00
Straordinario a consuntivo	270:50:00	€ 16,00	€ 4.333,33
Totale Incarichi e straordinario AREA I			€ 35.693,33
TOTALE GENERALE			€ 84.584,93
RESIDUO			€ 54,10
FONDI ESTERNI			
ERASMUS AGENZIA INDIRE	4	€ 500,00	€ 2.000,00
SUPPORTO RSPP BILANCIO	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00

TOTALE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO € 87.630,00 DI CUI:

- COMPENSI F.DO ISTITUTO € 84.630,00
- FONDI ESTERNI € 3.000,00

Art. 15

Norme relative all'effettiva liquidazione dei compensi previsti

In seguito alla firma del presente accordo, il direttore amministrativo trasmette la contrattazione ai revisori, al fine di ottenerne la dichiarazione di compatibilità finanziaria.

Al termine dell'anno accademico, di norma entro la prima settimana di novembre, il personale docente e tecnico amministrativo coinvolto nelle attività incentivate dovrà presentare una relazione sull'attività svolta rispettivamente al Direttore e al Direttore amministrativo per consentire agli uffici di predisporre la relativa liquidazione che, di norma, avviene entro il 30 novembre, ferma restando l'effettiva erogazione da parte del MIUR dei fondi per il M.O.F. in discussione.

NORME FINALI

Pag. 11 di 12

Conservatorio di Musica Giovanni Battista Martini di Bologna, Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna
Codice Fiscale 80074850373
TELEFONO 051.221483
PEC conservatoriobologna@pec.it
www.consbo.it

Amo Samuele. All. 12



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Art. 16

Conferma discipline precedenti

Per quanto non previsto nel presente Contratto Integrativo d'Istituto continuano a trovare applicazione, in quanto compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia di rapporto di lavoro pubblico, le clausole del precedente contratto integrativo d'Istituto siglato in data 29/07/2022 e successive eventuali integrazioni.

Letto firmato e sottoscritto

Parte Sindacale

Parte pubblica

RSU

Il Direttore

Marialuisa Baldassari _____

Aurelio Zarrelli Aurelio Zarrelli

Pasqualina Chirulli Pasqualina Chirulli

Giancarlo Tarcisio Marangoni Giancarlo Tarcisio Marangoni

O.O. S.S.

Il Presidente

Maurizio Turchi CISL FSUR Maurizio Turchi

Patrizio Trifoni _____

Paola Coco delegata UIL RUA Paola Coco

Firmato digitalmente da:

PATRIZIO TRIFONI

Firmato il 27/11/2023 14:07

Seriale Certificato: 3666836979615266021

Valido dal 31/03/2023 al 31/03/2026

Intesi Group EU Qualified Electronic Signature CA G2

Mariarosaria Bazzarini SNALS CONFSAI Mariarosaria Bazzarini

Gabriele Caforio FLC CGIL Gabriele Caforio

Giuseppe Pezzoli GILDA UNAMS _____

maria luisa
baldassari
27.11.2023
14:02:27
GMT+00:00

