



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO DI ISTITUTO 2021/2022 A.F. 2022

Ai fini di quanto disposto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e dalla circolare n. 7 del 13/05/2010 relativa alla contrattazione integrativa, nonché della circolare n. 25 del 19/07/2012, si espone quanto segue:

Modulo 1. Illustrazione aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto

<i>Data di sottoscrizione</i>	24/11/2023
<i>Periodo temporale di vigenza</i>	01/11/2022-31/10/2023
<i>Composizione della delegazione trattante</i>	Parte pubblica: Direttore: M° Aurelio Zarrelli Presidente: Avv. Patrizio Trifoni Organizzazioni sindacali: Rappresentanti delle O.O.S.S. firmatarie del CCNL AFAM: FLC CGIL, CISL FSUR, UNAMS GILDA, UIL RUA, SNALS CONFISAL RSU
<i>Soggetti destinatari</i>	Personale docente e tecnico amministrativo con rapporto a tempo indeterminato e determinato presso Conservatorio G.B. Martini di Bologna
<i>Materie trattate dal contratto integrativo</i>	Materie indicate nell'art. 97 – "Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali" del vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, comma 3, lett. b) di seguito riprodotte: b1) i criteri generali per l'utilizzazione del Fondo di Istituto; b2) i criteri generali per corrispondere compensi accessori finalizzati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'Istituzione accademica ed altre Istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi); b3) i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo; b4) le modalità e i criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'art.2 dell'Accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art.4 del C.C.N.Q. 4/122/2017 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

	prerogative sindacali: b5) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.	
<i>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</i>	Interventi dell'organo di controllo interno	Acquisizione della certificazione dell'organo di controllo attraverso la trasmissione della presente relazione e del Contratto Integrativo

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili).

a) Premessa

La presente relazione accompagna il Contratto integrativo di Istituto per l'a.a. 2022/2023 sottoscritto con le parti sindacali il 24/11/2023. Il contratto è improntato ai seguenti principi:

- Correttezza: è stato il frutto di relazioni sindacali basate sulla trasparenza e sul rispetto dei reciproci ruoli;
- Equità: si è tenuto conto delle diverse e varie professionalità presenti nell'istituzione, fermo restando il principio di uguaglianza;
- Efficacia ed efficienza: l'articolato del contratto tende ad assicurare la massima qualità del servizio accademico offerto;
- Economicità: è stata posta particolare attenzione alla razionalizzazione della spesa, nonostante le difficoltà insite nella diminuzione delle risorse disponibili.

Le attività in esso previste sono coerenti con la programmazione didattica ed artistica deliberata dagli organi di governo.

b) Illustrazione dell'articolato

Il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio di Musica di Bologna in vigore per l'a.a. 2022/2023 siglato in data 24/11/2023 è composto da 16 articoli.

Di seguito sono analizzate ed illustrate le singole disposizioni contrattuali.

1. Premessa artt. 1-4)

In questo quadro si definisce il campo di applicazione, la decorrenza, la durata e si determinano le norme di salvaguardia.

2. Personale docente (artt. 4-7)

3. Personale tecnico amministrativo (artt. 8-11),

4. Parte economica (artt. 9-15)



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Tale parte regola l'impiego delle risorse finanziarie dell'Istituto destinate al trattamento accessorio.

Ai sensi dell'art. 4 D.L. 78/2010, il pagamento delle competenze accessorie, a partire dal 2011, è effettuato dalle stesse Ragionerie Territoriali dello Stato competenti ad erogare le competenze fisse.

Per il corrente anno accademico l'ammontare delle risorse presunte del Fondo di Istituto utilizzabile ammonta complessivamente ad € **211.597,57**, di cui 32.977,57 economie 2021/2022 ed € 178.620,00= assegnazione fondo. La predetta somma è al netto delle indennità EP che, complessivamente, ammontano ad € 17.500 (€ 10.500 EP2 ed € 7.000 EP1).

In base a quanto sopra premesso, nel contratto si è convenuto di ripartire:

- il 60% al personale docente € 126.958,54;
- il 40% personale tecnico amministrativo € 84.639,03.

Per ciò che concerne il budget a disposizione del personale docente, si è convenuto di attribuire i fondi ai seguenti settori d'intervento:

- a. Incarichi aventi natura prevalentemente organizzativa;
- b. Incarichi aventi ad oggetto attività prevalentemente didattica;
- c. Incarichi aventi ad oggetto attività prevalentemente di produzione artistica;

Il Direttore attribuisce gli incarichi di cui al punto a), per quanto di competenza, secondo quanto programmato in seno al Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità manifestata dal docente;
- specificità professionale per gli incarichi affidati quali esperienze maturate nell'ambito e/o dimostrata conoscenza del settore.

Gli incarichi di cui al punto b) sono affidati dal Direttore ai docenti in conformità con quanto previsto dal regolamento didattico.

Gli incarichi di cui al punto c) sono affidati dal Direttore in conformità delle previsioni contenute nei progetti deliberati dal Consiglio Accademico.

Per quanto concerne il fondo di pertinenza del Personale tecnico-amministrativo, il contratto sancisce che siano da retribuire a carico del Fondo di Istituto le seguenti tipologie di attività:

- a. attività aggiuntive prestate oltre l'orario d'obbligo;
- b. prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale.

Le predette attività sono individuate nel Contratto ed assegnate dal Direttore amministrativo, con lettera d'incarico, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) ambito specifico di servizio nel quale il personale svolge il lavoro ordinario, tenuto conto della riorganizzazione di processi e attività per nuclei caratterizzati da omogeneità operativa (nel rapporto utente-funzione) e di una strutturazione per comparti di specializzazione e unità interdipendenti;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

- b) competenza professionale e attitudine attinente agli incarichi affidati;
- c) esperienza pregressa attinente agli incarichi affidati;
- d) disponibilità dichiarata dal personale;
- e) equa ripartizione degli incarichi;
- f) definizione di sistemi di coordinamento per ciascun nucleo di attività e valorizzazione delle professionalità interne mediante ruoli aperti, previa programmazione di percorsi formativi, scambi di esperienze, apprendimento nei gruppi di lavoro;
- g) svolgimento delle attività secondo modalità di coordinamento orizzontali per l'integrazione dei servizi;
- h) valutazione di sostenibilità e primo avvio di progetti e obiettivi di discontinuità; introduzione anche in forma sperimentale di nuovi ambiti di azione e intervento nell'ottica dell'ampliamento dei servizi o dell'adempimento ai vincoli normativi.

Spetta alla Direzione amministrativa procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico.

Le attività aggiuntive per il Personale tecnico amministrativo sono individuate nelle apposite tabelle di cui al Contratto integrativo d'Istituto.

5. Norme finali (art. 16)

Modulo 3. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.

Per il **Personale docente** l'art. 13 riporta le seguenti tabelle delle attività retribuibili:

DENOMINAZIONE ATTIVITA'	UNITA'	IMPORTO
TABELLA A	UNITA'	
Funzioni di coordinamento		
Vicedirettore	1	€ 6.000,00
Organizzazione logistica della produzione artistica	1	€ 2.000,00
Collaborazione con la direzione		
Collaborazione organizzazione spazi e calendario	1	€ 4.000,00
Rapporti didattica convenzionata	3 (750 euro cad)	€ 2.250,00
Coordinamento pianisti accompagnatori	2 (1000 euro cad)	€ 2.000,00
Manutenzione pianoforti	1	€ 1.000,00
Gestione tecnologie e piattaforme DAD	1	€ 750,00
Referente 24 crediti e carriere alias	1 (500 euro cad.)	€ 1.000,00
Student office	1	€ 1.000,00
Supporto riordino programmi di studio	6 (1000 euro cad)	€ 6.000,00
Coordinamento programmi di sala	3 (500 euro cad)	€ 1.500,00



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Assistenza e supporto registro elettronico	1	€ 750,00
Comitato qualità	2 (1000 euro cad)	€ 2.000,00
Partecipazione a commissioni di concorsi, borse di studio, graduatorie di istituto	a commissione/per docente 150 cad x 58	€ 8.700,00
TOTALE TAB. A		€ 38.950,00
TABELLA B		
Referenti Dipartimenti/Consigli di Corso		
Referenti dipartimenti e coordinamenti di settore	complessi (6) 2250 - ordinari (6) 1750	€ 24.000,00
Referenti strutture didattiche, consigli e gruppi di corso	6 (750 cad)	€ 4.500,00
TOTALE TAB. B		€ 28.500,00
TABELLA C		
Attività di produzione artistica		
Referenti progetti	a progetto/per docente	€ 500,00
Partecipazione progetti	a incarico/per docente	€ 300,00
Strumentisti Orchestra del Conservatorio per prove	al giorno/per docente	€ 100,00
Strumentisti Orchestra del Conservatorio per concerto	a concerto/per docente	€ 90,00
Concerto di Musica da Camera	a concerto/per docente	€ 380,00
Replica concerto di musica da camera	a concerto/per docente	€ 250,00
Concerto solistico	a concerto/per docente	€ 500,00
Direttore d'Orchestra o Regia	a concerto/per docente	€ 1.500,00
Replica Direttore d'Orchestra o Regia	a concerto/per docente	€ 500,00
Direttore Big Band, Sax Bo, Brass Band, Orchestra dei Giovanissimi, Gruppo di musica contemporanea o barocca	a concerto/per docente	€ 750,00
Replica Direttore Big Band, Sax Bo, Brass Band, Orchestra dei Giovanissimi, Gruppo di musica contemporanea o barocca	a concerto/per docente	€ 400,00
Allestimento teatrale	a evento/per docente	€ 1.500,00
Conferenza	a conferenza/per docente	€ 200,00
TOTALE TAB. C		€ 59.250,00
TOTALE GENERALE		€ 126.700,00
TOTALE DISPONIBILE		€ 126.958,54
		€ 258,54
FONDI ESTERNI		
Progetti internazionali	1	€ 1.000,00
Coordinamento Erasmus	1	€ 3.000,00



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Per il **personale amministrativo** le attività, per l'a.a. 2022/2023, sono determinate sulla base delle esigenze didattiche ed amministrative, come da sottostante tabella di cui al Contratto Integrativo:

TABELLA A 1			
EP1 DIRETTORE DI BIBLIOTECA, COLLABORATORI (N. 2) E ASSISTENTI (N. 12) (n. 14 unità)			
Attività	UNITA'	COMPENSO	TOTALE
Intensificazione/sostituzione collega assente uffici amministrativi	8	€ 200,00	€ 1.600,00
Intensificazione/sostituzione collega assente segreteria didattica	4	€ 400,00	€ 1.600,00
Indennità direttore di biblioteca art. 8bis CIN 8 novembre 2023	1	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Coordinamento produzione artistica (COLLABORATORE AREA PRODUZIONE)	1	€ 4.600,00	€ 4.600,00
Supporto per il processo di transizione digitale (COLLABORATORE AREA INFORMATICA)	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Collaborazione Direttore Ragioneria per prestito strumenti	1	€ 1.100,00	€ 1.100,00
Gestione magazzino e facile consumo	1	€ 500,00	€ 500,00
Intensificazione attuazione PGA – coordinamento spostamenti strumenti e attrezzature	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Intensificazione attuazione PGA – coordinamento incarichi docenti	1	€ 2.400,00	€ 2.400,00
Coordinamento organizzazione personale coadiutore per eventi legati alla produzione artistica	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Coordinamento commissioni su procedure comparative e graduatorie di istituto	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Supporto commissioni bandi di concorso personale T.A.	1	€ 700,00	€ 700,00
Supporto ufficio di presidenza. Referente per predisposizione atti inerenti alle nomine degli organi di governo	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Referente per il medico competente per l'organizzazione delle visite di controllo del personale amministrativo	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Supporto alla Direzione per affidamenti didattica aggiuntiva, verifica report monte ore	1	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Supporto al Consegnatario	2	€ 500,00	€ 1.000,00
Referente Nucleo di Valutazione	1	€ 300,00	€ 300,00
Attività di grafica per eventi legati alla produzione	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Referente attuazione normativa anticorruzione e trasparenza	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Referente revisione regolamenti interni	1	€ 500,00	€ 500,00
Assistenza docenti: registro elettronico (presenze studenti);	4	€ 300,00	€ 1.200,00
Gestione sito istituzionale parte didattica	4	€ 500,00	€ 2.000,00
Revisione manifesto degli studi in collaborazione con il Direttore e Direttore amministrativo	3	€ 300,00	€ 900,00
Statistiche e indagini di propria competenza	4	€ 200,00	€ 800,00
Protocollo in entrata (ammissioni, iscrizioni e immatricolazioni);	4	€ 200,00	€ 800,00



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Istruttorie relative ai rimborsi delle tasse e dei contributi versati dagli studenti dei corsi di propria competenza;	4	€ 200,00	€ 800,00
Procedure relative alle preiscrizioni degli studenti internazionali e Turandot sul portale Universitaly	3	€ 200,00	€ 600,00
Riordino piani di studio: inserimento sul portale Universitaly dei dati relativi alle griglie dei piani di studio deliberati dal Consiglio Accademico	3	€ 300,00	€ 900,00
Recupero pergamene pregresse	1	€ 400,00	€ 400,00
Referente Ergo	1	€ 600,00	€ 600,00
Referente per procedure relative ai premi, concorsi e audizioni degli studenti	2	€ 450,00	€ 900,00
Totale incarichi			€ 45.200,00
Straordinario (12x20h)	240	€ 18,00	€ 3.291,60
Straordinario collaboratore (1x20h)	20	€ 20,00	€ 400,00
Totale incarichi e straordinario AREA EP-III-II			€ 48.891,60
TABELLA B1			
COADIUTORI (n. 18 unità)			
Attività	UNITA'	COMPENSO	TOTALE
Referenti gruppi principali	4	€ 375,00	€ 1.500,00
Supporto uffici segreteria produzione e amministrativa	4	€ 600,00	€ 2.400,00
Supporto uffici segreteria produzione e amministrativa part time	1	€ 450,00	€ 450,00
Supporto uffici segreteria didattica/archivio	3	€ 750,00	€ 2.250,00
Lavori di piccola manutenzione	1	€ 600,00	€ 600,00
Attività di supporto al bibliotecario per la tenuta degli archivi bibliografici musicali	1	€ 400,00	€ 400,00
Tenuta e gestione dei magazzini (materiale di pulizia e di cancelleria)	2	€ 600,00	€ 1.200,00
Prestazioni aggiuntive per maggior carico di lavoro per pulizia locali già in uso al Museo della Musica	1	€ 800,00	€ 800,00
Supporto tecnico logistico all'attività didattica e al piano generale delle attività	14	€ 500,00	€ 7.000,00
sostituzioni coadiutori - € 100 a sostituzione	366	€ 10,00	€ 3.660,00
Supporto inventariale	3	€ 200,00	€ 600,00
Manutenzione Giardino	1	€ 300,00	€ 300,00
Attività prestata da coadiutori in occasione di necessità connesse all'Istituzione (es. clausure) nonché specifiche esigenze legate all'attuazione del PGA (Piano generale delle attività)			€ 9.200,00
Indennità portineria	2	€ 500,00	€ 1.000,00
Totale incarichi			€ 31.360,00
Straordinario a consuntivo	270:50:00	€ 16,00	€ 4.333,33
Totale incarichi e straordinario AREA I			€ 35.693,33
TOTALE GENERALE			€ 84.584,93
RESIDUO			€ 54,10
FONDI ESTERNI			
ERASMUS AGENZIA INDIRE	4	€ 500,00	€ 2.000,00
SUPPORTO RSPP BILANCIO	1	€ 1.500,00	€ 1.500,00



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

- c) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.*

Si attesta che la distribuzione del Fondo d'Istituto viene effettuata tenendo conto dell'effettivo e corretto svolgimento delle mansioni aggiuntive assegnate e che pertanto detto Fondo non viene erogato "a pioggia".

- d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 150/2009 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)*

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

- e) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.lgs. n. 150/2009*

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

- f) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto*

Nessuna ulteriore informazione.

CONCLUSIONI

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2022/2023 sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono assegnati al personale che effettivamente svolge le attività, previa verifica di effettivo svolgimento delle stesse, nel rispetto dei criteri di meritocrazia e, in particolare, nell'ottica di natura premiale e selettiva dell'erogazione delle risorse, di ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva e di garanzia del servizio pubblico. Al termine dell'anno accademico viene effettuata una valutazione sull'andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi, individuati nella maggiore produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, nonché della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici ed operativi del Conservatorio.

Il Direttore
M° Aurelio Zarrelli