



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

IL DIRETTORE

- VISTO** l'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991, n. 390, "Norme sul diritto agli studi universitari";
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, 9 aprile 2001, che stabilisce i criteri per la determinazione del merito e delle condizioni economiche degli studenti ai fini del godimento degli interventi previsti per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi, in particolare all'art. 15 che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di Alta Formazione Artistica e Musicale ed il successivo D. Lgs. 68/2012;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
- VISTO** il Decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., nonché il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- VISTA** la nota MIUR, prot. 3267/AFAM del 05/09/2003 che prevede l'estensione agli studenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge 390/1991;
- CONSIDERATA** la necessità di attivare forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dal Conservatorio di Musica di Bologna, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di cui all'art. 12, Legge 341/1990;
- CONSIDERATO** che tale collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi;
- CONSIDERATO** che le prestazioni dello studente non possono superare un numero massimo di 200 ore per ogni anno;
- CONSIDERATO** che il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 8,00 netti, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sulle persone fisiche;
- VISTA** la delibera del Consiglio Accademico n.230/2024 che approva le linee guida per l'a.a. 2024/2025;
- VISTI** gli indirizzi di predisposizione del Bilancio 2024 deliberati dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 11 novembre 2024, delibera n. 64;
- VISTA** la copertura finanziaria;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

EMANA IL SEGUENTE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI
N. 52 BORSE DI COLLABORAZIONE STUDENTI
ANNO ACCADEMICO 2024/2025

Art. 1 – Indizione della procedura

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 28 marzo 2012, n. 68/2012 è indetta la procedura selettiva, per titoli di merito e reddito rivolta agli studenti regolarmente iscritti al Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna ai corsi di I e II livello nell'a.a. 2024/2025, per il conferimento di **n. 52 borse di collaborazione** finalizzate al supporto delle attività deliberate dal Consiglio Accademico.

Art. 2 – Oggetto

Le attività, oggetto del rapporto di collaborazione a cui saranno chiamati gli studenti idonei selezionati in esito al presente bando, sono le seguenti:

a) Assistenza segreteria studenti

4 unità da 100 ore ciascuna – totale 400 ore

La collaborazione è finalizzata al supporto della segreteria studenti anche attraverso eventuali informazioni da dare agli studenti stessi circa gli adempimenti necessari nei confronti dell'Istituto relativi alla loro condizione di studenti (iscrizioni on line, piano di studio, prenotazione esami riconoscimento crediti, modalità di frequenza ecc.).

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio volto ad accertare la competenza tecnica necessari.

b) Supporto uffici amministrativi

1 unità da 100 ore ciascuna – 3 unità da 150 ore ciascuna – 2 unità da 200 ore ciascuna – totale 950 ore

La collaborazione è finalizzata ad un ausilio agli uffici amministrativi (ufficio economato, personale, stipendi e ufficio docenti) che necessitano di supporto in ordine alle pratiche amministrative ed attività connesse.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio (volto ad accertare la competenza tecnica necessaria).

c) Supporto Ufficio produzione artistica

2 unità da 100 ore ciascuna – totale 200 ore

La collaborazione è finalizzata al supporto all'ufficio produzione per la realizzazione degli eventi del Conservatorio ed in particolare:

1. collaborare nella stesura di guide informative, dépliant, brochure, manifesti e locandine;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

2. occuparsi della rassegna stampa e della sistemazione dell'archivio cartaceo e digitale di tutta l'attività pubblica del Conservatorio;
3. partecipare alla progettazione ed al coordinamento dei contenuti informativi del sito internet istituzionale, secondo i criteri di accessibilità e usabilità verificandone il periodico aggiornamento;
4. elaborare report semestrale relativi ai processi di competenza.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio volto ad accertare una preparazione storico musicale e la conoscenza della lingua inglese, una prova pratica volta ad accertare la conoscenza informatica: scrittura, navigazione in Internet, utilizzo della posta elettronica e la valutazione del curriculum didattico - artistico - professionale presentato.

d) Supporto Ufficio Masterclass

2 unità da 100 ore ciascuna – totale 200 ore

La collaborazione è finalizzata al supporto della gestione delle masterclass coordinati dal personale amministrativo afferente alle mansioni masterclass. Il conferimento della collaborazione avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato.

e) Web editor – supporto ufficio stampa e ufficio produzione

2 unità da 100 ore ciascuna - totale 200 ore

La collaborazione è finalizzata all'aggiornamento regolare delle pagine del sito del Conservatorio, relativa alla produzione e, in generale, agli eventi, in stretto contatto con l'addetto stampa e l'ufficio di produzione, sia per l'annuncio di nuove manifestazioni, sia per l'archiviazione di materiale multimediali (foto, registrazioni ecc.) di manifestazioni realizzate.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio (volto ad accertare la competenza tecnica necessaria), e la valutazione dell'eventuale curriculum didattico - artistico - professionale presentato. A conferimento avvenuto si procederà alla formazione in loco dello studente.

f) Supporto Direzione

1 unità da 50 ore – totale 50 ore

La collaborazione è finalizzata al supporto delle attività della Direzione per quanto riguarda l'organizzazione e la cura dei rapporti con il pubblico con le attività di produzione, con le attività di segretariato.

Il conferimento della collaborazione avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

g) Supporto Biblioteca

2 unità da 150 ore ciascuna – totale 300 ore

La collaborazione è finalizzata al supporto alle attività di gestione, valorizzazione e prestito del patrimonio librario della Biblioteca del Conservatorio.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato.

Sono da considerarsi titoli preferenziali:

- attività di collaborazione in biblioteca già svolte per committenti privati o pubblici;
- formazione universitaria pregressa.

h) Produzione artistica: registrazioni audio e video

4 unità da 150 ore ciascuna – totale 600 ore

Le collaborazioni sono finalizzate al supporto delle attività concertistiche e divulgative del Conservatorio per la registrazione sonora delle medesime a fini documentativi e per il riversamento su supporti digitali durevoli.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato. Sono da considerarsi titoli preferenziali:

1. Il superamento di almeno un esame specifico (elettroacustica, sound design) nell'ambito dei Trienni del Conservatorio;
2. Attività analoga svolta per committenti privati o pubblici.

i) Laboratori di Musica Elettronica e Musica Applicata – Aula multimediale – Impianti audio

4 unità da 170 ore ciascuna – totale 680 ore

La collaborazione è finalizzata al supporto delle attività di manutenzione ordinaria degli studi di Musica Elettronica e Musica Applicata, sia nell'ambito dei dispositivi analogici che digitali, con mansioni anche di gestione dei software e degli hardware di informatica e informatica musicale.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato. Sono da considerarsi titoli preferenziali:

1. Il superamento di almeno tre esami specifici nell'ambito del Triennio di Musica Elettronica
2. Attività analoga svolta per committenti privati o pubblici.

j) Supporto per amplificazione e fonica di eventi interni e manifestazioni

2 unità da 150 ore ciascuna – totale 300 ore



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

La collaborazione è finalizzata al supporto di tesi e piccoli eventi del Conservatorio (conferenze stampa, saggi con amplificazione, ecc.), in quanto l'obiettivo è la parziale riduzione del ricorso a service esterni per eventi interni delle altre scuole (jazz, ecc.).

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato.

k) Manutenzione clavicembali

2 unità da 105 ore ciascuna – totale 210 ore

La collaborazione è finalizzata al supporto delle attività di manutenzione ordinaria dei clavicembali.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato. Si considera quale titolo preferenziale:

1. L'iscrizione ai corsi di clavicembalo.

l) Supporto progetto PNRR

2 unità da 150 ore – totale 300 ore

Le due collaborazioni sono finalizzate allo svolgimento di attività come di seguito indicato:

1. supporto all'attività di ricerca del progetto AFAM PNRR "Between Italy and Jerusalem: Retracing Music and Arts Networks, Enhancing Education and Promoting Cultural Heritage Preservation". La borsa di studio è finalizzata ad accompagnare l'attività del gruppo di lavoro degli esperti sul tema: Storia dei collegamenti musicali tra Italia e Terra Santa. L'attività di ricerca, finalizzata alla produzione di almeno 4 articoli e una pubblicazione scientifica peer-reviewed in inglese, sarà condotta sui documenti dell'archivio storico della Custodia francescana di Terra Santa, degli archivi dei Conservatori di Vicenza e Bologna, e dell'Archivio Apostolico Vaticano.
2. Supporto alle attività di coordinamento del progetto AFAM PNRR "Between Italy and Jerusalem: Retracing Music and Arts Networks, Enhancing Education and Promoting Cultural Heritage Preservation". La borsa di studio è finalizzata alla collaborazione con il coordinatore e il research manager del progetto nell'organizzazione delle attività di coordinamento, comunicazione e disseminazione: elaborazione dei contenuti del progetto, organizzazione delle attività di ricerca, workshop, seminari, eventi.

m) Student office

1 unità da 50 ore – totale 50 ore

La collaborazione è finalizzata all'individuazione di uno studente che si occupi di gestire l'accoglienza studenti, le problematiche riguardanti la didattica e i rapporti con i teatri della città.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Il conferimento della collaborazione avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato.

n) Supporto agli studenti di lingua cinese

1 unità da 50 ore – totale 50 ore

La collaborazione è finalizzata all'individuazione di uno studente di madrelingua cinese con padronanza della lingua italiana che si occupi di gestire l'accoglienza degli studenti cinesi per le problematiche riguardanti la didattica.

Il conferimento della collaborazione avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato.

o) Ensemble di musica contemporanea

12 unità da 50 ore ciascuna – totale 600 ore

La collaborazione è finalizzata alla formazione dell'ensemble di musica contemporanea, mediante un'audizione riservata a tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di Primo e Secondo livello del Conservatorio di Musica di Bologna per l'a.a. 2024/2025.

Ai fini dell'audizione si richiede la sola esecuzione di un brano della durata massima di dieci minuti per strumento solo, scelto tra i repertori moderni o contemporanei dal 1920 a oggi. L'audizione per la finalità di tale collaborazione sarà valida solo per il corrente anno accademico 2024/2025.

p) Assistente alla classe di esercitazioni orchestrali

1 unità da 100 ore – totale 100 ore

La collaborazione è finalizzata all'individuazione di uno studente di direzione d'orchestra con padronanza della tecnica direttoriale che si occupi di supportare, insieme al docente preparatore, le prove della classe di esercitazioni orchestrali.

Il conferimento della collaborazione avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia una prova pratica direttoriale volta ad accertare le competenze specifiche della collaborazione.

q) Supporto rinnovo sito istituzionale

3 unità da 150 ore ciascuna – totale 450 ore

La collaborazione è finalizzata alla migrazione dei contenuti attualmente presenti sul sito istituzionale del Conservatorio, in relazione alla riprogettazione del nuovo sito istituzionale.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio (volto ad accertare la competenza tecnica necessaria), e la valutazione dell'eventuale curriculum didattico - artistico - professionale presentato. A conferimento avvenuto si procederà alla formazione in loco dello studente.

r) Supporto Ufficio ERASMUS

1 unità da 150 – totale 150 ore

La collaborazione è finalizzata al supporto dell'Ufficio Erasmus per l'accoglienza di studenti stranieri in ingresso (aiuto nella conoscenza del Conservatorio e delle sue strutture; contatto con la Consulta degli studenti e aiuto nel rapporto con docenti e studenti dopo l'ingresso; supporto alla pubblicazione online del Course Catalogue). Il lavoro verrà svolto in stretto contatto con l'Ufficio Erasmus ed è previsto un momento di formazione per introdurre il borsista alle regole del progetto. È indispensabile una buona conoscenza dell'inglese; aver partecipato in precedenza al programma Erasmus sarà titolo di preferenza. L'orario verrà stabilito di concerto con l'Ufficio Erasmus

Dalle attività di collaborazione sopra descritte sono escluse le attività di docenza di cui all'art. 12 della Legge 341/90, di svolgimento degli esami e di ogni altra attività che comporti l'assunzione di responsabilità amministrativa.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di I e II livello presso il Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna per l'a. a. 2024/2025, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore a 18 anni;
- b) Diploma di Scuola Media Superiore;
- c) Regolare iscrizione ai corsi:
 - di Diploma Accademico di I Livello, dal primo anno di corso fino al primo anno fuori corso;
 - di Diploma Accademico di II Livello, dal primo anno di corso e fino al primo anno fuori corso.
- d) Superamento dei seguenti parametri di merito:
 - per i corsi di Diploma Accademico di I livello
 - voto di diploma della scuola secondaria per gli studenti iscritti al primo anno;
 - 20 crediti acquisiti entro la sessione autunnale a.a. 2023/2024 per gli iscritti al secondo anno;
 - 65 crediti acquisiti entro la sessione autunnale a.a. 2023/2024 per gli iscritti al terzo anno;
 - 125 crediti acquisiti per gli iscritti al primo anno fuori corso.
 - per i corsi di Diploma Accademico di II livello
 - voto del diploma di I livello per gli iscritti al primo anno;
 - 20 crediti acquisiti entro la sessione autunnale a.a. 2023/2024 per gli iscritti al secondo anno;
 - 65 crediti acquisiti entro la sessione autunnale a.a. 2023/2024 per gli iscritti al primo anno fuori corso.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

I requisiti di partecipazione devono essere tutti posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 4 – Domanda e termine per la presentazione

Il termine perentorio di presentazione della domanda è il **19/12/2024 entro le ore 15:00**.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo l'**Allegato 1** al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio "Giovan Battista Martini" di Bologna e dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@consbo.it.
Nell'oggetto deve essere indicata la seguente dicitura **"selezione borse di collaborazione 2024/2025 lettera"**, dove per lettera si intende la borsa per la quale si concorre a norma dell'art. 2 (ad esempio se si concorre per **"Assistenza segreteria studenti"** deve essere specificato **"selezione borse di collaborazione 2024/2025 lettera a")**);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: conservatoriobologna@pec.it
Nell'oggetto deve essere indicata la seguente dicitura **"selezione borse di collaborazione 2024/2025 lettera"**, dove per lettera si intende la borsa per la quale si concorre a norma dell'art. 2 (ad esempio se si concorre per **"Assistenza segreteria studenti"** deve essere specificato **"selezione borse di collaborazione 2024/2025 lettera a")**).

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- curriculum didattico- artistico – professionale;
- fotocopia del documento d'identità valido;
- copia della stampa degli esami sostenuti a.a. 2024/2025;
- eventuale dichiarazione ISEE.

Per informazioni e/o chiarimenti sul Bando è possibile contattare l'ufficio preposto inviando una mail all'indirizzo: bandiecontratti@consbo.it.

Art. 5 – Commissione

La selezione è affidata, per ciascuna tipologia di collaborazione, a una Commissione nominata dal Direttore, composta da tre membri individuati fra il personale docente e il personale tecnico amministrativo. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Art. 6 – Procedura selettiva

Le borse di collaborazione saranno assegnate sulla base di una graduatoria formulata secondo i criteri di merito e in caso di parità secondo le condizioni di reddito indicate nella dichiarazione ISEE presentata e in subordine secondo la minor età anagrafica.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Verificati i requisiti di accesso, la Commissione redige la graduatoria attribuendo un punteggio ai predetti requisiti di merito:

- per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di Diploma Accademico di I livello si terrà conto del voto di Diploma di maturità;
- per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di Diploma Accademico di II livello si terrà conto del voto di diploma Accademico di I livello.

A parità di punteggio si terrà conto del maggior numero di lodi e successivamente si terrà conto del minor valore ISEE in subordine alla minor età anagrafica.

La Commissione valuterà infine la conoscenza e/o la predisposizione per l'attività di collaborazione oggetto della domanda, attraverso un colloquio individuale.

La graduatoria provvisoria e successivamente quella definitiva saranno approvate con atto direttoriale e saranno rese pubbliche nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'Istituzione www.consbo.it.

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare reclamo scritto al direttore, inviando una mail all'indirizzo di pec conservatoriobologna@pec.it indicando il titolo del bando, le motivazioni del reclamo e le proprie richieste.

Il suddetto reclamo deve essere inviato entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della Graduatoria provvisoria; pertanto, non saranno acquisiti agli atti eventuali reclami che non pervengano entro il termine fissato.

Successivamente alla valutazione dei reclami e all'accertamento dei requisiti di accesso effettuati dal Conservatorio, sarà pubblicato la Graduatoria definitiva degli idonei.

Si precisa che la stipula del Contratto di Collaborazione è subordinata alle effettive esigenze dell'Istituzione.

Art. 7 – Regime di incompatibilità

La borsa di collaborazione attribuita in relazione al presente bando è compatibile con la borsa di studio ER.GO e con l'esonero totale/parziale dai contributi studenteschi.

Art. 8 – Avvio della collaborazione

A decorrere dalla data di pubblicazione della Graduatoria definitiva, gli studenti presenti in posizione di idoneità saranno convocati nell'ordine stabilito dalla commissione, a svolgere le collaborazioni indicate nel presente bando.

La convocazione avverrà esclusivamente tramite mail all'indirizzo indicato dallo studente nella domanda.

Lo studente che non risponda alla convocazione entro il termine indicato nella mail non perde l'idoneità ma verrà posto in fondo alla Graduatoria definitiva degli idonei a meno che non ci sia una motivata comunicazione di oggettiva impossibilità a svolgere la collaborazione.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Art. 9 – Modalità di prestazione dell'attività

Gli studenti selezionati per le attività devono concordare il piano di lavoro con la Direzione, sulla base delle esigenze espresse dai responsabili dei vari settori di assegnazione, i quali impartiranno le relative disposizioni alle quali gli studenti sono tenuti ad uniformarsi con diligenza.

La collaborazione dovrà svolgersi sotto la diretta responsabilità dei referenti delle varie strutture di assegnazione, ai quali spetta la valutazione finale sull'attività svolta dallo studente, che condiziona il versamento della borsa di studio prevista dall'art. 10.

Le presenze devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni di cui all'art. 2 con i doveri didattici e l'impegno di studio che devono conservare il loro carattere di priorità e prevalenza nell'attività dello studente.

Nel caso in cui uno studente selezionato debba rinunciare alla collaborazione, per motivi personali prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, può essere sostituito attingendo alla Graduatoria definitiva in vigore.

Lo studente che, durante il periodo di durata della collaborazione, sia momentaneamente impossibilitato a rendere la prestazione deve dare tempestiva comunicazione al Direttore del Conservatorio, il quale provvede alla definizione del piano di recupero delle ore non prestate.

Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive, decade dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto, al solo pagamento delle prestazioni effettuate sino a quel momento.

La mancata prestazione dell'attività collaborativa, senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione, comporta la cancellazione dello studente dalla Graduatoria definitiva di merito.

Tale esclusione si applica, altresì, allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità della struttura cui è assegnato.

È fatta salva per il Conservatorio la facoltà di recedere dal rapporto di collaborazione.

Art. 10 – Durata della prestazione

La durata massima della collaborazione è di 200 ore da svolgere nell'anno accademico 2024/2025 che potrà eventualmente essere prorogata fino al 31/12/2025.

L'articolazione oraria della collaborazione richiesta allo studente dovrà essere definita tenendo conto degli impegni formativi e, salvo diverso accordo tra lo studente e il responsabile, non potrà superare le 15 ore settimanali.

Art. 11 – Borsa di studio

Il corrispettivo orario per lo svolgimento della collaborazione è pari ad € 8,00 ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche. Esso sarà liquidato al termine della collaborazione entro un mese dalla presentazione di apposita relazione sull'attività svolta, sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione.

Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Art. 12 – Controllo e sanzioni

È istituito un sistema obiettivo di controllo delle presenze dei singoli studenti, tramite fogli-firma, ai soli fini della collaborazione.

I Responsabili della struttura di assegnazione, preliminarmente al pagamento dei corrispettivi, entro 30 giorni dalla presentazione della relazione, redatta dallo studente, di cui all'art. 10, eseguono una valutazione sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati.

I controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati nel rispetto dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera per l'anno accademico in corso e per gli anni accademici futuri.

Art. 13 – Reclami

Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarata l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo, è ammesso reclamo presso la medesima autorità che ha adottato il provvedimento entro 5 giorni lavorativi dalla sua notifica.

I candidati che abbiano presentato reclamo avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nella Graduatoria.

L'iscrizione con riserva nella Graduatoria definitiva non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere l'affidamento della collaborazione.

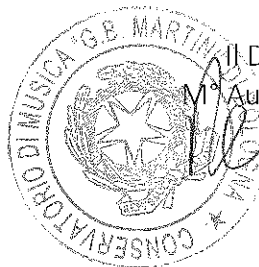
Art. 14 – Dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In relazione al trattamento dei suddetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della Legge n. 675/1996 e successive modificazioni e integrazioni.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

Rif.
Ufficio bandi e contratti
Mattia Calarco
bandiecontratti@consbo.it



Il Direttore
M^o Aurelio Zarrelli