



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"  
~ Bologna ~

Prot. n°635/V-9

Bologna, 23/01/2023

Ai Referenti di dipartimento  
Ai Docenti  
loro sedi  
All'Albo

**Oggetto: Modalità di comunicazione degli appelli d'esame – Sessione Invernale A.A. 2021/2022**

Gentili Docenti,

si comunicano, come da Manifesto degli studi dell'A.A. 2021/2022 e da delibere del C.A., i seguenti periodi d'esame per la sessione invernale:

- Esami di **profitto e idoneità** per i **Corsi Accademici** e **Master**- dal 20/02/2023 al 01/04/2023;
- Esami di **Diploma** per i **Corsi Accademici** – dal 20/02/2023 al 01/04/2023;

Non è prevista la sessione invernale per i corsi Propedeutici.

Per comunicare gli appelli è sufficiente che **il docente titolare della materia li inserisca sul registro elettronico entro il 13 febbraio 2023**, inserendo gli studenti che hanno maturato il diritto a prenotarsi (almeno il 75% di frequenza SOLO per i corsi già terminati dell'a.a. 2022/2023: per l'a.a. 2021/2022 rimane in vigore la possibilità di sostenere esami senza l'obbligo di frequenza). **NB:** gli studenti possono prenotarsi solo dopo l'avvenuto inserimento dell'appello da parte del docente, **a partire dal 3 febbraio 2023**.

Per illustrare la procedura di inserimento degli appelli sono stati approntati due brevi video tutorial visionabili ai seguenti link:

<https://youtu.be/wdtWu3XkaWE> – Versione desktop

<https://youtu.be/A-XM7T4fn1Q> – Versione mobile

e viene allegato alla presente un documento con le istruzioni.

Contestualmente, ogni docente invierà la richiesta delle aule solo ed esclusivamente tramite il modulo che si trova al seguente indirizzo: <https://forms.gle/sap357TYRkMvZ5m26>.

Le **prove finali** non dovranno essere caricate su Nettuno, ma inviate dal referente di dipartimento all'ufficio didattico, entro il 24 febbraio 2023, o comunque almeno un mese prima della discussione.

Si fa presente quanto segue:

- Il calendario degli esami e dei Diplomi **costituisce ordine di servizio** per i docenti inseriti in commissione; le commissioni **non possono essere modificate dopo i termini** se non per **comprovate esigenze** e comunque il docente interessato deve **chiedere e ottenere autorizzazione scritta del Direttore** e comunicare elenco dettagliato dell'esame in cui verrà sostituito e chi sarà il docente che lo sostituirà scrivendo all'ufficio didattico. In caso di malattia **questa deve essere regolarmente comunicata all'ufficio personale docenti**;
- Qualsiasi problema deve essere segnalato entro il 13 febbraio per consentire la corretta prenotazione degli studenti; gli unici esami che possono essere inseriti *"fuori termine"* sono quelli non programmabili a causa di

Pag. 1 di 2



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

problemi logistici (per es. partecipazione di coro o orchestra), questa necessità deve comunque essere comunicata entro la scadenza;

- I **verbali d'esame** durante la sessione dovranno essere compilati e firmati da tutti i membri della commissione contestualmente allo svolgimento dell'esame. I verbali incompleti non permetteranno allo studente di visualizzare il voto nel proprio profilo;
- L'esame della **materia d'indirizzo (canto o strumento)** deve essere inserito **con il nome corretto** che compare sul proprio registro elettronico, ossia "Prassi esecutiva e repertori", e **non** con il nome dello strumento (per es. **NO** Violino, **SI** Prassi esecutive e repertorio); è possibile che appaiano ancora vecchi studenti che non sono più iscritti: non inserite appelli in questo caso.
- I verbali delle sole **prove finali** saranno cartacei e da ritirare in segreteria il giorno stesso della prova (per prove finali in giorni non lavorativi dell'ufficio o non in sede si prega di prendere accordi per il ritiro e riconsegna dei verbali scrivendo all'ufficio didattico);
- Qualsiasi richiesta o segnalazione deve pervenire per tempo all'ufficio didattico  
[nuovetecnologiejazz@consbo.it](mailto:nuovetecnologiejazz@consbo.it) Dipartimento Nuove Tecnologie E Linguaggi Musicali;  
[afam@consbo.it](mailto:afam@consbo.it) Dipartimenti: Archi E Corde, Canto, Didattica, Musica Antica, Coordinamenti di settore discipline musicologiche e discipline teorico-analitico-pratiche;  
[paola.coco@consbo.it](mailto:paola.coco@consbo.it) Dipartimenti: Fiati, Tastiere E Percussioni, Musica D'insieme, Composizione E Direzione Di Coro E D'orchestra;  
[ufficiomaster@consbo.it](mailto:ufficiomaster@consbo.it) corsi Master di primo livello

Ringraziandovi per la preziosa collaborazione in questa procedura vi porgo cordiali saluti.

Il Direttore

(M<sup>o</sup> Aurelio Zarrelli)

*(Firma autografa omessa ai sensi Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)*