



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

Prot. 1953/VII-19/3

Sito: www.consbo.it

Procedura selettiva pubblica per l'assegnazione di incarico di Responsabile ufficio stampa e comunicazione presso il Conservatorio di Musica "G.B. MARTINI" di Bologna

IL DIRETTORE

- Vista la legge 508/1999 recante norme di riforma dei Conservatori di Musica;
- Vista la legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
- Visto il GDPR 2016/679
- Visto il D.P. R. 445/2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;
- Visto il D.P.R. 132/2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni Afam;
- Visto l'art.7 comma 6 del d. l.gs. 165/2001
- Vista l'attività di produzione attivata presso il Conservatorio e prevista dal piano generale delle attività;
- Considerato che, ai fini della piena realizzazione di quanto programmato, occorre provvedere al reperimento di figure professionali esperte nel campo della comunicazione istituzionale e del giornalismo applicato all'ufficio stampa;
- Considerato che all'interno dell'organico di Istituto il Conservatorio non possiede alcuna professionalità intera cui poter esigere le competenze di cui sopra;
- Ritenuto che non è possibile procedere ad esperire procedure alternative di assunzione stante l'elevata professionalità richiesta
- Considerata la necessità di avviare la procedura di individuazione di un esperto esterno idoneo ad incarichi di collaborazione nel settore di intervento prima specificato;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n° 56/2022 del 22/11/2022;
- Ritenuto di dover provvedere nel merito;

RENDE NOTO

Art. 1

È indetta, presso il Conservatorio G.B. Martini di Bologna, una procedura selettiva/comparativa per il seguente settore:

UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

La procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento della seguente attività: "Addetto ufficio stampa e ai servizi di comunicazione".



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

Art. 2

Requisiti di ammissione

Costituiscono requisiti di accesso alla procedura:

- laurea (magistrale o vecchio ordinamento);
- avere maturato esperienza professionale nel settore dell'arte e della musica e dello spettacolo anche presso redazioni giornalistiche, meglio se a carattere nazionale, e a contatto con enti pubblici e privati;
- buone conoscenze in ambito musicologico;
- buona conoscenza del pacchetto Office;
- essere in grado di predisporre piani di comunicazione mirati e diversificati, in relazione agli eventi organizzati dal Conservatorio e di darne opportuna conoscenza alle testate giornalistiche di volta in volta identificate;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- dimostrare di conoscere approfonditamente la lingua italiana (per i candidati di madrelingua straniera) e la lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3

Durata e oggetto del contratto

Il contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/03/2024, ed avrà ad oggetto, a titolo esemplificativo:

- cura e organizzazione di conferenze stampa e incontri pubblici relativi ai maggiori progetti del Conservatorio, relazionandosi con la Direzione dell'Istituto, oltre che con gli Uffici Amministrativi del Conservatorio; concerto di inaugurazione anno accademico; concerto di chiusura anno accademico; manifestazioni ordinarie e straordinarie del Conservatorio (Maestri del Martini, Settimana organistica, Settimana della chitarra, Martini Elettrico, ecc..)
- svolgimento delle principali mansioni di addetto stampa: *raccolta dati e redazione comunicati stampa - Collaborazione per la pianificazione, promozione e pubblicità eventi istituzionali - gestione "area stampa" del sito internet del Conservatorio - gestione e implementazione del database contatti - gestione della presenza istituzionale sui social network*.

Per i suddetti fini si richiederà:

- la presenza in Istituto in relazione alle esigenze di comunicazione in fascia oraria diurna;
- la presenza ai maggiori eventi organizzati dal Conservatorio, anche in fascia oraria serale.

Il compenso lordo dipendente sarà pari a € 5.000.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande

Le domande, unite in unico file *.pdf*, indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica "G.B. MARTINI" di Bologna, dovranno esclusivamente essere inviate a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: bandiconsbo@pec.it, entro il 18/3/2023, pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail di comunicazione dovrà essere obbligatoriamente indicata la seguente dicitura: "addetto ufficio stampa", unitamente al numero di protocollo di questa nota (1953 2023).



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Nome e cognome
2. Data e luogo di nascita
3. Cittadinanza
4. Codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri)
5. Partita IVA (ove in possesso)
6. Indirizzo di residenza, recapito telefonico (fisso e/o mobile), indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae.

Art. 5

Procedura selettiva e stipula del contratto

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

Le domande presentate saranno esaminate da apposita commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Conservatorio. La commissione avrà a disposizione un massimo di 60 punti, di cui 40 per la valutazione del curriculum vitae e 20 per la valutazione del colloquio attitudinale nell'ambito del quale potranno essere proposte anche alcune simulazioni pratiche.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 40.

La commissione al termine del colloquio predisporrà una graduatoria di merito in base alla quale verrà stipulato il contratto di collaborazione. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La suddetta graduatoria avrà validità triennale.

La mancata presentazione per la firma del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i. è il Direttore del Conservatorio.

Il Direttore

M° Aurelio Zarrelli