



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

IL DIRETTORE

- VISTO** l'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991, n. 390, "Norme sul diritto agli studi universitari";
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, 9 aprile 2001, che stabilisce i criteri per la determinazione del merito e delle condizioni economiche degli studenti ai fini del godimento degli interventi previsti per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi, in particolare all'art. 15 che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di Alta Formazione Artistica e Musicale ed il successivo D. Lgs. 68/2012;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";
- VISTO** il Decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., nonché il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- VISTA** la nota MIUR, prot. 3267/AFAM del 05/09/2003 che prevede l'estensione agli studenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge 390/1991;
- CONSIDERATA** la necessità di attivare forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di cui all'art. 12, Legge 341/1990;
- CONSIDERATO** che tale collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi;
- CONSIDERATO** che le prestazioni dello studente non possono superare un numero massimo di 200 ore per ogni anno;
- CONSIDERATO** che il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 8,00 netti, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sulle persone fisiche;
- VISTA** la delibera del Consiglio Accademico n. 140/2023 del 14 settembre 2023;
- VISTI** gli indirizzi di predisposizione del Bilancio 2024 deliberati dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 15 novembre 2023;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

EMANA IL SEGUENTE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI
N. 47 BORSE DI COLLABORAZIONE
ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Art. 1 - Finalità

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012 è indetta una selezione, per titoli di merito e reddito, per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di **n. 47 borse di collaborazione** agli studenti iscritti al Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna nell'a.a. 2023/2024.

Art. 2 - Oggetto

Le attività, oggetto del rapporto di collaborazione a cui saranno chiamati gli studenti selezionati in esito al presente bando, sono le seguenti:

a) Web editor per ufficio stampa

2 unità - 100 ore ciascuna - totale 200 ore

La collaborazione è finalizzata all'aggiornamento regolare delle pagine del sito del Conservatorio, relativa alla produzione e, in generale, agli eventi, in stretto contatto con l'addetto stampa e l'ufficio di produzione, sia per l'annuncio di nuove manifestazioni, sia per l'archiviazione di materiale multimediali (foto, registrazioni ecc.) di manifestazioni realizzate.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio (volto ad accertare la competenza tecnica necessaria), e la valutazione dell'eventuale curriculum didattico - artistico - professionale presentato. A conferimento avvenuto si procederà alla formazione in loco dello studente.

b) Assistenza segreteria studenti

4 unità - 100 ore ciascuna - totale 400 ore

La collaborazione è finalizzata ad un ausilio fornito alla segreteria studenti anche attraverso eventuali informazioni da dare agli studenti stessi circa gli adempimenti necessari nei confronti dell'Istituto relativi alla loro condizione di studenti (iscrizioni on line, piano di studio, prenotazione esami riconoscimento crediti, modalità di frequenza ecc.).

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio (volto ad accertare la competenza tecnica necessaria).

c) Supporto uffici amministrativi

2 unità - 100 ore - 1 unità - 150 ore - 2 unità - 200 ore ciascuna - totale 750 ore



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

La collaborazione è finalizzata ad un ausilio agli uffici amministrativi (ufficio economato, personale, stipendi e ufficio docenti) che necessitino di supporto in ordine alle pratiche amministrative ed attività connesse.

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio (volto ad accertare la competenza tecnica necessaria).

d) Produzione artistica

2 unità - 100 ore ciascuna – totale 200 ore

La collaborazione è finalizzata al supporto all'ufficio produzione per la realizzazione degli eventi del Conservatorio ed in particolare:

1. collaborare nella stesura di guide informative, dépliant, brochure, manifesti e locandine;
2. occuparsi della rassegna stampa e della sistemazione dell'archivio cartaceo e digitale di tutta l'attività pubblica del Conservatorio.
3. Partecipare alla progettazione ed al coordinamento dei contenuti informativi del sito internet istituzionale, secondo i criteri di accessibilità e usabilità verificandone il periodico aggiornamento;
4. elaborare report semestrale relativi ai processi di competenza;

Il conferimento della collaborazione avverrà attraverso un colloquio (volto ad accertare una preparazione storico musicale e la conoscenza della lingua inglese), una prova pratica (volta ad accertare la conoscenza informatica: scrittura, navigazione in Internet, utilizzo della posta elettronica) e la valutazione del curriculum didattico - artistico - professionale presentato.

e) Produzione artistica: registrazioni audio e video

4 unità - 150 ore ciascuna – totale 600 ore

Le collaborazioni sono finalizzate al supporto delle attività concertistiche e divulgative del Conservatorio per la registrazione sonora delle medesime a fini documentativi e per il riversamento su supporti digitali durevoli.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato. Sono da considerarsi titoli preferenziali:

1. Il superamento di almeno un esame specifico (elettroacustica, sound design) nell'ambito dei Trienni del Conservatorio
2. Attività analoga svolta per committenti privati o pubblici.

f) Laboratori di Musica Elettronica e Musica Applicata – Aula multimediale – Impianti audio

4 unità - 150 ore ciascuna – totale 600 ore



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

La collaborazione è finalizzata al supporto delle attività di manutenzione ordinaria degli studi di Musica Elettronica e Musica Applicata, sia nell'ambito dei dispositivi analogici che digitali, con mansioni anche di gestione dei software e degli hardware di informatica e informatica musicale.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato. Sono da considerarsi titoli preferenziali:

1. Il superamento di almeno tre esami specifici nell'ambito del Triennio di Musica Elettronica
2. Attività analoga svolta per committenti privati o pubblici.

g) Supporto per amplificazione e fonica di eventi interni e manifestazioni

2 unità - 150 ore ciascuna – totale 300 ore

La collaborazione è finalizzata al supporto di tesi e piccoli eventi del Conservatorio (conferenze stampa, saggi con amplificazione, ecc.), in quanto l'obiettivo è la parziale riduzione del ricorso a service esterni per eventi interni delle altre scuole (jazz, ecc.).

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato.

h) Manutenzione clavicembali

2 unità - 105 ore ciascuna – totale 210 ore

La collaborazione è finalizzata al supporto delle attività di manutenzione ordinaria dei clavicembali.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato. Sono da considerarsi titoli preferenziali:

1. L'iscrizione ai corsi di clavicembalo.

i) Supporto Direzione

1 unità - 50 ore – totale 50 ore

La collaborazione è finalizzata al supporto delle attività della Direzione per quanto riguarda l'organizzazione e la cura dei rapporti con il pubblico con le attività di produzione, con le attività di segretariato.

Il conferimento della collaborazione avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato.

j) Supporto organizzazione Masterclass



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

2 unità - 150 ore ciascuna – totale 300 ore

La collaborazione è finalizzata al supporto della gestione delle masterclass coordinati dal personale amministrativo afferente alle mansioni masterclass. Il conferimento della collaborazione avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato.

k) Pianisti accompagnatori

4 unità - 150 ore ciascuna – totale 600 ore

La collaborazione è finalizzata al supporto delle classi di strumento e di canto lirico. Il conferimento della collaborazione avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia una prova pratica strumentale per accertare le competenze specifiche della collaborazione.

l) Student office

1 unità - 50 ore – totale 50 ore

La collaborazione è finalizzata all'individuazione di uno studente che si occupi di gestire l'accoglienza studenti, le problematiche riguardanti la didattica e i rapporti con i teatri della città. Il conferimento della collaborazione avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato.

m) Supporto agli studenti di lingua cinese

1 unità - 50 ore – totale 50 ore

La collaborazione è finalizzata all'individuazione di uno studente di madrelingua cinese con padronanza della lingua italiana che si occupi di gestire l'accoglienza degli studenti cinesi per le problematiche riguardanti la didattica. Il conferimento della collaborazione avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato.

n) Ensemble di musica contemporanea

9 unità - 30 ore ciascuna – totale 270 ore

La collaborazione è finalizzata alla formazione dell'ensemble di musica contemporanea, mediante un'audizione riservata a tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di primo e secondo livello del Conservatorio di Musica di Bologna per l'a.a. 2023/2024.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

Ai fini dell'audizione si richiede la sola esecuzione di un brano della durata massima di dieci minuti per strumento solo, scelto tra i repertori moderni o contemporanei dal 1920 a oggi. L'audizione per la finalità di tale collaborazione sarà valida solo per il corrente anno accademico 2023/2024.

o) Assistente alla classe di esercitazioni orchestrali

1 unità-100 ore -totale 100

La collaborazione è finalizzata all'individuazione di uno studente di direzione d'orchestra con padronanza della tecnica direttoriale che si occupi di supportare, insieme al docente preparatore, le prove della classe di esercitazioni orchestrali.

Il conferimento della collaborazione avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia una prova pratica direttoriale volta ad accertare le competenze specifiche della collaborazione.

p) Supporto Biblioteca

2 unità – 150 ore ciascuna – totale 300 ore

La collaborazione è finalizzata al supporto alle attività di gestione, valorizzazione e prestito del patrimonio librario della Biblioteca del Conservatorio.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato.

Sono da considerarsi titoli preferenziali:

- attività di collaborazione in biblioteca già svolte per committenti privati o pubblici;
- formazione universitaria pregressa.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di collaborazione gli studenti regolarmente iscritti presso il Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna per l'a. a. 2023/2024, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Maggiore età;
- b) Diploma di Scuola Media Superiore;
- c) Iscrizione ai corsi:
 - di Diploma Accademico di I Livello, dal primo anno di corso fino al primo anno fuori corso;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

- di Diploma Accademico di II Livello, dal primo anno di corso e fino al primo anno fuori corso.

Il requisito dell'iscrizione all'a. a. 2023/2024 deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda.

Art. 4

Domanda e termine per la presentazione

Il termine perentorio di presentazione della domanda è il **27/12/2023 entro le ore 15:00**.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo l'**allegato 1** al presente bando, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio "Giovan Battista Martini" di Bologna e dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@consbo.it.
Nell'oggetto deve essere indicata la seguente dicitura **"selezione borse di collaborazione 2023/2024 lettera"**, dove per lettera si intende la borsa per la quale si concorre a norma dell'art. 2 (ad esempio se si concorre per la "Produzione artistica" deve essere specificato **"selezione borse di collaborazione 2023/2024 lettera d")**;
- Spedita a mezzo posta certificata all'indirizzo: conservatoriobologna@pec.it
Nell'oggetto deve essere indicata la seguente dicitura **"selezione borse di collaborazione 2023/2024 lettera"**, dove per lettera si intende la borsa per la quale si concorre a norma dell'art. 2 (ad esempio se si concorre per la "Produzione artistica" deve essere specificato **"selezione borse di collaborazione 2023/2024 lettera d")**;

Per informazioni e/o chiarimenti sul Bando è possibile contattare l'ufficio preposto inviando una mail all'indirizzo: bandiecontratti@consbo.it.

Alla domanda il candidato deve allegare il proprio curriculum didattico- artistico – professionale ed eventualmente la dichiarazione ISEE.

Art. 5

Procedura selettiva

La selezione è affidata, per ciascuna tipologia di collaborazione, a una commissione nominata dal Direttore e il cui giudizio è insindacabile. In caso di parità di giudizio fra due o più candidati, prevalgono le condizioni di reddito indicate nella dichiarazione ISEE presentata e successivamente la minor età anagrafica.

Si precisa che la stipula del Contratto di Collaborazione è subordinata alle effettive esigenze dell'Istituzione.

L'elenco degli idonei provvisorio e successivamente quello definitivo approvati con atto direttoriale, saranno resi pubblici nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'Istituzione www.consbo.it.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

Avverso l'elenco provvisorio è possibile presentare ricorso scritto al direttore, inviando una mail all'indirizzo di pec conservatoriobologna@pec.it indicando il titolo del bando, le motivazioni del reclamo e le proprie richieste.

Il suddetto ricorso deve essere inviato entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'elenco provvisorio; pertanto, non saranno acquisiti agli atti eventuali ricorsi che non pervengano entro il termine fissato.

Successivamente alla valutazione dei ricorsi e all'accertamento dei requisiti di accesso effettuati dal Conservatorio, sarà pubblicato l'elenco definitivo degli idonei;

Art. 6

Regime di incompatibilità

Il beneficiario della collaborazione è compatibile con la borsa di studio ER.GO e con l'esonero totale/parziale dai contributi studenteschi.

Art. 7

Avvio della collaborazione

A decorrere dalla data di pubblicazione dell'elenco definitivo, gli studenti presenti in posizione di idoneità saranno convocati nell'ordine stabilito dalla commissione, a svolgere le collaborazioni indicate nel presente bando.

La convocazione avverrà esclusivamente tramite mail all'indirizzo indicato dallo studente nella domanda.

Lo studente che non risponda alla convocazione entro il termine indicato nella mail non perde l'idoneità ma verrà posto in fondo all'elenco degli idonei a meno che non ci sia una motivata comunicazione di oggettiva impossibilità a svolgere la collaborazione.

Art. 8

Modalità di prestazione dell'attività

Gli studenti selezionati per le attività devono concordare il piano di lavoro con la Direzione, sulla base delle esigenze espresse dai responsabili dei vari settori di assegnazione, i quali impartiranno le relative disposizioni alle quali gli studenti sono tenuti ad uniformarsi con diligenza.

La collaborazione dovrà svolgersi sotto la diretta responsabilità dei referenti delle varie strutture di assegnazione, ai quali spetta la valutazione finale sull'attività svolta dallo studente, che condiziona il versamento della borsa di studio prevista dall'art. 10.

Le presenze devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni di cui all'art. 2 con i doveri didattici e l'impegno di studio che devono conservare il loro carattere di priorità e prevalenza nell'attività dello studente.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Nel caso in cui uno studente selezionato debba rinunciare alla collaborazione, per motivi personali prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, può essere sostituito attingendo all'elenco in vigore.

Lo studente che, durante il periodo di durata della collaborazione, sia momentaneamente impossibilitato a rendere la prestazione deve dare tempestiva comunicazione al Direttore del Conservatorio, il quale provvede alla definizione del piano di recupero delle ore non prestate.

Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive, decade dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva del lavoro svolto, al solo pagamento delle prestazioni effettuate sino a quel momento.

La mancata prestazione dell'attività collaborativa, senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione, comporta la cancellazione dello studente dall'elenco definitivo di merito.

Tale esclusione si applica, altresì, allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità della struttura cui è assegnato.

È fatta salva per il Conservatorio la facoltà di recedere dal rapporto di collaborazione.

Art. 9

Durata della prestazione

La durata massima della collaborazione è di 200 ore nell'anno accademico 2023/2024 e dovrà essere svolta entro e non oltre il 31/12/2024.

L'articolazione oraria della collaborazione richiesta allo studente dovrà essere definita tenendo conto degli impegni formativi e, salvo diverso accordo tra lo studente e il responsabile, non potrà superare le 15 ore settimanali.

Art. 10

Borsa di studio

Il corrispettivo orario per lo svolgimento della collaborazione è pari ad € 8,00 ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche. Esso sarà liquidato al termine della collaborazione entro un mese dalla presentazione di apposita relazione sull'attività svolta, sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione.

Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Art. 11

Controllo e sanzioni

È istituito un sistema obiettivo di controllo delle presenze dei singoli studenti, tramite fogli-firma, ai soli fini della collaborazione.

I Responsabili della struttura di assegnazione, preliminarmente al pagamento dei corrispettivi, entro 30 giorni dalla presentazione della relazione, redatta dallo studente, di cui all'art. 10, eseguono una valutazione sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

I controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati nel rispetto dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti a provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera per l'anno accademico in corso e per gli anni accademici futuri.

Art. 12

Ricorsi

Avverso i provvedimenti con i quali viene dichiarata l'inammissibilità o la nullità della domanda di partecipazione al concorso o viene disposta l'esclusione dal medesimo, è ammesso ricorso presso la medesima autorità che ha adottato il provvedimento entro 5 giorni lavorativi dalla sua notifica.

I candidati che abbiano presentato ricorso avverso i provvedimenti di inammissibilità o nullità della domanda di partecipazione al concorso o di esclusione dal medesimo, nelle more della definizione del ricorso stesso, sono ammessi condizionatamente alla procedura e vengono iscritti con riserva nell'elenco.

L'iscrizione con riserva nell'elenco definitivo non comporta il diritto del ricorrente ad ottenere l'affidamento della collaborazione.

Art. 13

Dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

Rif.

Ufficio bandi e contratti

Mattia Calarco

bandiecontratti@consbo.it

M° Aurelio Zarrelli



Firmato digitalmente da:

**AURELIO
ZARRELLI**
Bologna