



Ministero dell'Istruzione, ~~Università~~ e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"

~ Bologna ~

VERBALE N. 10

SEDUTA DEL 01 DICEMBRE 2022

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA G.B. MARTINI DI  
BOLOGNA

Oggi, 01 dicembre 2022 alle ore 9.00, a seguito di convocazione avvenuta con nota Prot. 9991/4/03/03 del 25/11/2022, si è riunito da remoto il Consiglio di Amministrazione presso la Presidenza del Conservatorio per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Indirizzi per la predisposizione del Bilancio 2023;
2. Proposta affidamento a Ditta esterna gestione spazi – provvedimenti conseguenti
3. Determinazione compensi organi – anno 2022
4. Esercizio provvisorio - fondo minute spese
5. Informativa utenze
6. Richiesta allieva Sara Sole Stojmenov
7. Donazione alla Biblioteca del Conservatorio Martini di Bologna - Paolo Zocca
8. Varie ed eventuali

Risultano presenti i signori:

| N.              | Nominativi          | Componente C.d.A. | Presenti  |
|-----------------|---------------------|-------------------|-----------|
| 1               | Jadranka Bentini    | Presidente        | sì        |
| 2               | Aurelio Zarrelli    | Direttore         | sì        |
| 3               | Donatella Pieri     | Docente           | da remoto |
| 4               | In attesa di nomina | Studente          | -         |
| 5               | Patrizio Trifoni    | Esperto Miur      | sì        |
| Totale presenti |                     |                   | 4         |

È presente, inoltre, da remoto il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Tiziana Coscia, che funge da segretario verbalizzante.

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente il Presidente chiede di inserire all'o.d.g. il punto non discusso nella riunione precedente inserente alle "Modifiche al regolamento Tasse e Contributi a.a. 2022/2023 (Legge "Doppia Laurea")".

Ottenuta l'unanimità dei presenti il punto è discusso in coda al punto 7-bis del presente verbale.

**Punto 1. Indirizzi per la predisposizione del Bilancio 2023.**

Il Direttore comunica di non essere ancora in possesso dei dati inerenti alla programmazione didattica, nello specifico la quantificazione delle ore da assegnare ai pianisti accompagnatori, di didattica aggiuntiva e delle docenze esterne utili alla definizione degli indirizzi di Bilancio.



**Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
**~ Bologna ~**

Per quanto concerne i progetti di Istituto si richiama al documento presentato nella precedente seduta e alla necessità di coprire le spese per la produzione, comprese le masterclass, per un totale della spesa preventivato di € 150.000. Il Direttore, da ultimo, anticipa che il concerto inaugurale si terrà il prossimo 23 gennaio 2023 al Teatro Manzoni e presenta al Cda il piano delle spese che prevede anche il pagamento del teatro per un totale di € 2.500 +Iva. A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati", che garantisce alle predette Istituzioni una "autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici";  
Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";  
Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;  
Visto il Regolamento di Contabilità dell'Istituzione, approvato con D.D. del 10/4/2010;  
Preso atto che alla data odierna non è pervenuta alcuna Nota Ministeriale contenente le disposizioni in materia di predisposizione Bilancio di Previsione;  
Ritenuto che, in fase di predisposizione del progetto di Bilancio 2023, in applicazione del principio di prudenzialità, occorra considerare l'andamento delle ultime assegnazioni;  
Visto il piano dei progetti illustrato dal Direttore a.a. 2022/2023 e deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 26/10/2022;  
nelle more della predisposizione delle linee di indirizzo da parte della Direzione;  
dopo ampia discussione  
all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 63/2022**

I seguenti indirizzi generali ai quali il Direttore amministrativo deve attenersi nella predisposizione del Progetto di Bilancio 2023:

- a) Utilizzo di parziale dell'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2022, costituito da una parte cosiddetta "vincolata" e una parte disponibile da finalizzare nel seguente modo:

| Capitolo | Definizione  | Importo   | Finalità   |
|----------|--|-----------|--|
| 555      | Interventi manutentivi e di consolidamento dell'immobile | € 350.000 | Lavori di rifunzionalizzazione degli spazi di Palazzo Aldini Sanguineti                                |
| 602      | Acquisti di beni di I e III categoria                    | € 20.000  | Arredi per la rifunzionalizzazione degli spazi dedicati agli uffici del piano nobile e alla biblioteca |
| 604      | Acquisti per biblioteca                                  | € 20.000  | Budget da rendere disponibile al nuovo Direttore di Biblioteca per l'attuazione di un                  |



Ministero dell'Istruzione, ~~Università~~ Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"  
~ Bologna ~

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | progetto di<br>rifunionalizzazione<br>della Biblioteca anche<br>attraverso la<br>valorizzazione<br>dell'esistente |
|--|--|--|---|

- b) Istituire nella U.P.B. 1.2.1 "uscite istituzionali" il capitolo 267 destinato a finanziare la catalogazione ISBN, anche con il supporto di una cooperativa di servizi bibliotecari, per il recupero del pregresso non catalogato presente in biblioteca, che consta di diverse migliaia di documenti.

**Parte entrate:**

- a) In ordine ai contributi ministeriali per il funzionamento, impostare il bilancio 2023 tenendo conto dell'ammontare del contributo incassato per l'anno 2022 diminuito prudenzialmente del 10%;
- b) Relativamente ai contributi degli studenti, impostare il Bilancio 2023 sulla base del dato relativo ad iscrizioni ed immatricolazioni per l'anno accademico 2021/2022 diminuito prudenzialmente del 10%

**Parte uscite:**

- a) *Spese per il funzionamento:* prevedere un adeguato stanziamento non inferiore ad € 90.000 per la stipula dei contratti di fornitura di beni e servizi, tra cui il contratto da stipularsi con le seguenti società: 1) Isidata Srl per la gestione dei seguenti software: decentramento, contabilità, segreteria amministrativa, protocollo; 2) Nettuno per la gestione della segreteria didattica e il registro elettronico; Infoschool noleggio software buste paga; L&G Solution per il noleggio della piattaforma trasparente; Argo per il software inventario e facile consumo; Osti sistemi per il noleggio del software di gestione del marcatempo; Dedagroup per la manutenzione del sito istituzionale, Asimut per la gestione degli spazi, I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi per la gestione delle procedure concorsuali e le graduatorie di istituto per il reclutamento delle docenze esterne.
- b) *Offerta formativa:* prevedere un adeguato stanziamento pari ad € 250.000 sia per la stipula dei contratti di docenza esterna relativi agli insegnamenti per i corsi per i quali nell'Istituto non esistono le necessarie competenze o per i quali, pur essendo presenti le competenze, non c'è capienza nell'orario di servizio dei docenti; sia per la copertura delle ore dedicate ai pianisti/clavicembalisti accompagnatori (art. 260/Uscite);
- c) *Attività di direzione d'orchestra e di coro:* prevedere un adeguato stanziamento non inferiore ad € 40.000 per finanziare le sessioni di prova comprensive dell'esame di annualità, per il Corso di direzione d'Orchestra e di direzione di Coro (cap. 252/Uscite);
- d) *Didattica aggiuntiva:* prevedere un adeguato stanziamento pari ad € 150.000 per il riconoscimento delle ore di didattica aggiuntiva del personale docente da retribuirsi secondo i criteri da definirsi nella contrattazione integrativa di Istituto (cap. 61/uscite);
- e) *Attività di produzione artistica e ricerca:* prevedere un adeguato stanziamento non inferiore ad € 150.000 per finanziare la produzione artistica 2022/2023, comprensiva delle masterclass, deliberata dal Consiglio Accademico (cap. 255/Uscite);
- f) *Internazionalizzazione:* prevedere sul capitolo corrispondente all'attività Erasmus il contributo finalizzato alla partecipazione del Conservatorio alle attività dell'A&C, l'Associazione europea dei Conservatori di cui il Conservatorio Martini è partner;



**Ministero dell'Istruzione, ~~Università~~ e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
**~ Bologna ~**

- g) *Interventi manutentivi e di consolidamento dell'immobile*: finalizzare la somma di € 350.000 nel capitolo delle uscite 555/Uscite al fine di poter intervenire nel corso del 2023 negli spazi del Museo della Musica di cui al Comodato d'uso gratuito stipulato con il Comune di Bologna per l'utilizzo degli stessi per 35 anni.
- h) *Attività degli Organi*: destinare parte del contributo del Ministero per gli organi di governo del Conservatorio, e per l'ordinaria attività (materiale di consumo didattico, ecc.)

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 2. Proposta affidamento a Ditta esterna gestione spazi – provvedimenti conseguenti**

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la relazione inerente al confronto tra il software Asimut e il software Easystaff, analizzati dal punto di vista della funzionalità e del risparmio economico che entrambi i sistemi possono offrire considerando un periodo a medio e lungo termine. Il Direttore, altresì, riporta il parere favorevole del Consiglio Accademico espresso con delibera n. 65 del 27/10/2022 sull'adozione del software Asimut, rispetto ad Easystaff.

Il Direttore evidenzia che Asimut nella versione completa ha delle potenzialità più confacenti con il funzionamento della nostra Istituzione interagendo anche sulla gestione delle presenze, del calcolo delle ore, dei master, ecc. In futuro, continua il Direttore, dopo il primo inserimento dati, potrà scomparire anche la mansione di chi si occupa della gestione aule e dei borsisti, in quanto il software, quando andrà a regime, non avrà bisogno di avere riferimenti così presenti all'interno dell'istituzione. L'altro software Easystaff, invece, prevede sempre una figura interna costante di riferimento. Tale punto di forza del software Asimut, conclude il Direttore, deve orientare la scelta del Consiglio verso tale soluzione.

Interviene il Direttore amministrativo esprimendo forti perplessità con riferimento alla spesa anche in ossequio agli indirizzi di contenimento della spesa pubblica per l'acquisizione di beni e servizi di cui alle circolari esplicative del Ministero dell'Economie e Finanze RGS. A questo riguardo il Direttore amministrativo richiama l'attenzione dei consiglieri sulla necessità, laddove con l'acquisto di tale software non si dovesse rispettare il suddetto contenimento, di individuare, evidentemente in fase di previsione 2023, le categorie di beni e servizi i cui costi siano ricondotti al rispetto della previsione normativa.

A questo punto il Direttore pur riconoscendo la economicità del software Easystaff, rimarca la limitatezza dello stesso rispetto ad Asimut, molto più performante non solo per la organizzazione delle aule ma anche per una gestione più generale del Conservatorio, come evidenziato nell'allegata relazione parte integrante e sostanziale del presente verbale. Tale relazione, continua il direttore, è stata formulata con il contributo tecnico del collaboratore informatico, il quale ha espresso parere favorevole all'adozione del software sottolineandone gli aspetti tecnici estremamente funzionali all'organizzazione del Conservatorio.

Tanto premesso,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati", che garantisce alle predette Istituzioni una "autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici";



**Ministero dell'Istruzione, ~~Università~~ e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~ Bologna ~

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna" di Bologna approvato con Decreto della Direzione Generale AFAM n. 579 del 15 maggio 2006;

Visto il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità;

Visto il decreto-legge n. 76/2020 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Delibera n. 65 del Consiglio Accademico del 27/10/2022;

Vista l'indagine di mercato condotta al fine di acquisire preventivi utili da confrontare per l'affidamento del servizio di gestione telematica degli spazi del conservatorio dedicati all'attività didattica di docenza;

Visti gli esiti della sopracitata indagine da cui risulta il seguente prospetto di comparazione:

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>EasyStaff</b>  |                    |
| Numero aule gestite                                       | 50                 |
| Numero utenti che utilizzano il software                  | illimitato         |
| Layout per proiezione eventi su monitor esterni           | √                  |
| Utilizzo Agenda web studenti e docenti                    | √                  |
| Planning giornaliero con occupazione aule                 | √                  |
| Ricerca eventi programmati nelle aule                     | √                  |
| <b>Costi una tantum</b>                                   |                    |
| Costo Licenza d'uso EasyRoom                              | 4.800,00 €         |
| Costo Licenza d'uso EasyRegister                          | 3.600,00 €         |
| Costo Licenza d'uso EasyBadge                             | 4.400,00 €         |
| Attivazione e configurazione software (16h)               | 1.500,00 €         |
| Formazione <b>on-line</b> personale operativo (8h)        | 500,00 €           |
| Integrazione con NettunoPA (8h)                           | 500,00 €           |
| <b>Totale costi una tantum</b>                            | <b>15.300,00 €</b> |
| Canone manutenzione annuale (rivalutato ISTAT)            | 2.400,00 €         |
| Canone hosting annuale (rivalutato ISTAT)                 | 2.000,00 €         |
| Canone per l'utilizzo dell'applicazione mobile            | 1.500,00 €         |
| <b>Totale costi annuali</b>                               | <b>5.900,00 €</b>  |
| <b>Asimut completo</b>                                    |                    |
| <b>Costi una tantum</b>                                   |                    |
| Installazione del server (3)                              | 420,00 €           |
| Configurazione iniziale                                   | 1.400,00 €         |
| Importazione iniziale dati di aule e persone              | 2.100,00 €         |
| Workshop 1: Progettazione e preparazione                  | 1.120,00 €         |
| Workshop 1: Due giorni                                    | 3.240,00 €         |
| Configurazione completa                                   | 3.640,00 €         |
| Personalizzazione visiva dell'interfaccia pubblica        | 1.400,00 €         |
| Implementazione della sincronizzazione dei dati personali | 2.100,00 €         |



Ministero dell'Istruzione, ~~Università~~ Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

|   |                    |
|---|--------------------|
| Implementazione autenticazione autonoma                     | 280,00 €           |
| Implementazione di SAML 2.0 single sign-on e autenticazione | 2.100,00 €         |
| Workshop 2: Progettazione e preparazione                    | 560,00 €           |
| Workshop 2: Due giorni                                      | 3.240,00 €         |
| Project management / Gestione progetto                      | 3.640,00 €         |
| Tariffa di implementazione del modulo: Touch/Info Displays  | 2.700,00 €         |
| Tariffa di implementazione del modulo: Riconferma           | 1.300,00 €         |
| <b>Costo totale di implementazione (EURO) una tantum</b>    | <b>29.240,00 €</b> |
| Canone di servizio mensile totale                           | 612,50 €           |
| <b>Totale costi annuali</b>                                 | <b>7.350,00 €</b>  |
| <b>Asimut senza modulo Touch/Info displays</b>              |                    |
| <b>Costi una tantum</b>                                     |                    |
| Installazione del server (3)                                | 420,00 €           |
| Configurazione iniziale                                     | 1.400,00 €         |
| Importazione iniziale dati di aule e persone                | 2.100,00 €         |
| Workshop 1: Progettazione e preparazione                    | 1.120,00 €         |
| Workshop 1: Due giorni                                      | 3.240,00 €         |
| Configurazione completa                                     | 3.640,00 €         |
| Personalizzazione visiva dell'interfaccia pubblica          | 1.400,00 €         |
| Implementazione della sincronizzazione dei dati personali   | 2.100,00 €         |
| Implementazione autenticazione autonoma                     | 280,00 €           |
| Implementazione di SAML 2.0 single sign-on e autenticazione | 2.100,00 €         |
| Workshop 2: Progettazione e preparazione                    | 560,00 €           |
| Workshop 2: Due giorni                                      | 3.240,00 €         |
| Project management / Gestione progetto                      | 3.640,00 €         |
| Tariffa di implementazione del modulo: Riconferma           | 1.300,00 €         |
| <b>Costo totale di implementazione (EURO) una tantum</b>    | <b>26.540,00 €</b> |
| Canone di servizio mensile totale                           | 562,32 €           |
| <b>Totale costi annuali</b>                                 | <b>6.747,84 €</b>  |
| <b>Conservatorio (sistema attuale)</b>                      |                    |
| Costo annuale borsisti                                      | 3.200,00 €         |
| Costo incaricato Gestione aule                              | 4.000,00 €         |
| <b>Totale costi annuali attuale</b>                         | <b>7.200,00 €</b>  |
| <b>Comparazione costi</b>                                   |                    |
|   | Easy Staff U.T.    |
|   | <b>15.300,00 €</b> |
|   | Easy Staff ann.    |
|   | <b>5.900,00 €</b>  |



**Ministero dell'Istruzione, ~~Università~~ Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
 ~ Bologna ~

Richiamata la relazione del Direttore agli atti prot. 9728 del 18/11/2022 parte integrante e sostanziale del presente verbale;

Preso atto che nella stessa relazione si individua il software della Ditta Asimut quale più funzionale alle esigenze del Conservatorio anche in ordine alla possibilità di gestione degli eventi legati alla produzione;

Valutate le osservazioni di natura contabile rappresentate dal Direttore amministrativo;

Ritenuto di dover mutuare quale parametro di valutazione per l'affidamento del servizio il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Valutate le motivazioni espresse nella relazione e sottese alla scelta del software Asimut che consentiranno nel lungo periodo un risparmio dei costi con riferimento alle unità di personale attualmente impiegate per la gestione degli spazi che non sarà più necessaria nel momento in cui il programma andrà a regime;

sentito il Direttore in qualità di responsabile dell'andamento didattico e scientifico dell'Istituzione;

sentito il parere dei consiglieri presenti;

all'unanimità con la sola astensione del Presidente

**DELIBERA N. 66/2022**

Le premesse formano parte integrante della delibera.

Affidare, ai sensi del decreto-legge n. 76/2020 e successive modifiche ed integrazioni, alla Ditta Asimut con sede in Aarhus, Danimarca il servizio di fornitura di software per la gestione degli spazi per un totale di € 29.240,00 + tasse del 25% a titolo di costi di implementazione, e € 7.350 + iva a titolo di canone annuale di gestione, imputando la relativa spesa al Bilancio 2023.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 3. Determinazione compensi organi – anno 2022.**

Il Presidente illustra il D.I. MEF MIUR del 1° febbraio 2007 con il quale sono stati fissati i limiti dei compensi ai componenti degli Organi delle Istituzioni AFAM in attuazione dell'art. 4, comma 3 del D.P.R. 132 del 28 febbraio 2003, con la possibilità di incremento del 20% in caso di consistenza di Bilancio accertata di € 600.000.

Il Presidente aggiunge che, in virtù della legge finanziaria 2016, l'incarico di Presidente delle Istituzioni AFAM è svolto a titolo gratuito. Stessa cosa per i componenti il nucleo di valutazione, a partire dal 1° gennaio 2018. Purtroppo, con DPCM del 23 agosto 2022 n. 143 recante il regolamento di attuazione dell'art. 1 comma 596 legge 160/2019 in materia di compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento spettante ai componenti di organi di amministrazione e di controllo degli enti pubblici, è in previsione una reintroduzione del compenso del presidente e dei componenti i NdV. Ad oggi, comunque, hanno diritto a compenso i seguenti organi nei limiti evidenziati:

| ORGANO         | COMPENSO                           | EVENTUALE AUMENTO 20%                             |
|----------------|------------------------------------|---|
| DIRETTORE      | D.I. 1/2/2017 - € 13.000           | € 15.600  |
| COMPONENTI CDA | D.I. 1/2/2007 - € 50,00 (a seduta) | € 60,00 00 (a seduta per un massimo di 11 sedute) |



**Ministero dell'Istruzione, ~~Università~~ e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

|                         |  |   |
|-------------------------|--|---|
| COMPONENTI CA           | D.I. 1/2/2007 - € 40,00 (a seduta)     | € 48,00 20 (a seduta per un massimo di 11 sedute) |
| CONSULTA DEGLI STUDENTI | D.I. 1/2/2007 - € 30,00 (a seduta)     | € 31,80 (a seduta per un massimo di 11 sedute)    |
| REVISORI DEI CONTI      | D.I. 14/2/2014 - € 1.810               | € 2.172   |
| PRESIDENTE              | NESSUN COMPENSO Legge finanziaria 2016 |   |
| NUCLEO DI VALUTAZIONE   | NESSUN COMPENSO Legge Finanziaria 2018 |   |

Al fine di valutare l'incremento del 20% il direttore amministrativo fornisce il dato relativo alla consistenza di Bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio 2021, pari ad € 1.553.617,15.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Istituzione, approvato con D.D. del 10/4/2010;

Visto il D.I. 01/02/2007 per la determinazione dei limiti dei compensi agli organi delle Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica, musicale e coreutica, in attuazione dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. n. 132/2003;

Visto il D.I. 16/01/2008 concernente l'attribuzione dell'indennità ai Direttori delle Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica, musicale e coreutica, in attuazione dell'art. 6, comma 6, del D.P.R. n. 132/2003;

Visto il D.I. 14/02/2014 concernente la rideterminazione, a decorrere dal 01/01/2012, del compenso dei Revisori dei conti;

Vista la legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e in particolare l'art. 1, comma 342, concernente la rideterminazione dei compensi e delle indennità spettanti al Presidente (il cui compenso è stato azzerato), al Direttore e ai componenti il Consiglio di Amministrazione (i cui compensi vanno rideterminati con decreto);

Considerato che il Consiglio può incrementare i compensi previsti dalle disposizioni citate nella misura del 20% nel caso in cui la consistenza di Bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente sia superiore a € 600.000,00;

Visto che il Rendiconto generale 2021 si chiude con una consistenza superiore all'importo di € 600.000,00;

Ritenuto l'aumento compatibile con lo stato finanziario del Conservatorio;

all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N.65/2022**

di approvare l'incremento del 20% sui compensi e indennità spettanti agli organi istituzionali per l'anno finanziario 2020 secondo la seguente tabella:

| ORGANO         | COMPENSO                           | AUMENTO 20% | DA CORRISPONDERE                               |
|----------------|------------------------------------|-------------|--|
| DIRETTORE      | D.I. 1/2/2017 - € 13.000           | € 15.600    | € 15.600 (Compenso annuo)                      |
| COMPONENTI CDA | D.I. 1/2/2007 - € 50,00 (a seduta) | € 60,00     | € 60,00 (a seduta per un massimo di 11 sedute) |





Ministero dell'Istruzione, ~~Università~~ Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

|                         |                                    |         |   |
|-------------------------|------------------------------------|---------|---|
| COMPONENTI CA           | D.I. 1/2/2007 - € 40,00 (a seduta) | € 48,00 | € 48 (a seduta per un massimo di 11 sedute) |
| CONSULTA DEGLI STUDENTI | D.I. 1/2/2007 - € 30,00 (a seduta) | € 36,00 | € 36 (a seduta per un massimo di 11 sedute) |
| REVISORI DEI CONTI      | D.I. 14/2/2014 - € 1.810           | € 2.172 | € 2.172 (Compenso annuo)                    |

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 4. Esercizio provvisorio - fondo minute spese.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che, ai sensi dell'art. 5, comma 7, del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità del Conservatorio, le istituzioni AFAM deliberano, sulla base della programmazione del Consiglio Accademico, entro il 31 Ottobre il Bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità;

Ritenuto necessario, nelle more della programmazione didattica e progettuale deliberata dal Consiglio accademico, garantire il regolare funzionamento dell'Istituzione attraverso una gestione provvisoria nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definiti nel Bilancio relativo al precedente esercizio finanziario;

***DELIBERA N.66/2022***

L'esercizio provvisorio 2023. Tale esercizio si svolge in dodicesimi commisurati all'ultimo Bilancio deliberato. Dal predetto limite sono escluse le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionabile: spese di personale, residui passivi, rate di mutuo, canoni, imposte e tasse, patrocinio legale, spese generali di funzionamento immobili e in genere le spese necessarie a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Istituzione.

Di autorizzare l'anticipo al Direttore dell'Ufficio di ragioneria del fondo per le minute spese per l'anno 2023 pari ad € 1.500,00.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 5. Informativa utenze.**

La Presidente informa i consiglieri che, a seguito di un incontro tenutosi on line con i referenti del Comune di Bologna, il Direttore Settore Patrimonio arch. Muzzi e il dott. Ferretti, con riferimento alle richieste di rimborso delle spese per utenze pervenute in data 29/4/2022 e 3/5/2022, riguardanti energia elettrica, spese idriche, spese di carburante dei rami della centrale termica e relativa manutenzione, si è convenuto di coinvolgere anche la Provincia, terzo soggetto firmatario del protocollo di intenti del 19/6/2013. Verrà predisposta una lettera a firma della stessa Presidente nella quale verrà richiamata l'attenzione dell'attuale città metropolitana sulla necessità di prendersi carico delle utenze in virtù di quanto definito nel sopraccitato protocollo di intenti, P.G. 152400 del 19/6/2013, ossia che la Provincia, "si impegna a continuare a sostenere, compatibilmente con le funzioni assegnate dalla legge e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, direttamente le spese per la fornitura di energia elettrica, delle

  
**Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
**~ Bologna ~**

riscaldamento e delle utenze telefoniche del Conservatorio per i prossimi anni ed a tal fine si impegna a corrispondere un contributo annuo in denaro”.

In ragione di tale sottoscrizione si è, pertanto, deciso di fare questo passaggio e a richiedere direttamente all'Ente, il rimborso delle spese invocate dal Comune creditore.

Il Consiglio prende atto della informativa.

**Punto 6. Richiesta allieva Sara Sole Stojmenov.**

Il Direttore introduce il punto.

La studentessa Stojmenov Sara Sole, nata a Bologna l'11/06/2002, si è trasferita dal Conservatorio di Cesena per l'a.a. 2021/2022 al Conservatorio di Bologna per frequentare il corso accademico di I livello in Violino.

L'iscrizione non è avvenuta nei tempi indicati dalla segreteria didattica e la studentessa avrebbe, pertanto, perso il diritto alla Borsa di studio ERGO.

Il Direttore, vista l'istruttoria compiuta dagli uffici che ha evidenziato un ritardo di pochi giorni (3) dal termine fissato per la regolarizzazione della iscrizione da parte della studentessa, considerato che il termine è convenzionale e che è risultata l'unica posizione non conforme, propone al consiglio di trovare una soluzione che non faccia perdere il diritto alla borsa di studio Ergo alla studentessa.

Il consigliere Trifoni propone di spostare convenzionalmente il termine per l'iscrizione dal 5/11 al 30/11.

Il Direttore concorda.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto il manifesto degli studi 2022/2023;

Vista la richiesta della studentessa Stojmenov Sara Sole, nata a Bologna l'11/06/2002 iscritta al 1° anno del corso di Violino, di attestare che la propria domanda di iscrizione, perfezionata il giorno 8/11 sia pervenuta nei termini; Ritenuto di dover contemperare l'interesse dell'allieva a non perdere l'opportunità di usufruire della borsa di studio ERGO, con l'interesse del Conservatorio ad una corretta azione amministrativa;

Preso atto dell'istruttoria compiuta dagli uffici da cui si evince che la studentessa ha effettivamente perfezionato l'iscrizione in data 8/11;

sentito il Direttore

all'unanimità dei presenti

***DELIBERA N. 67/2022***

di spostare convenzionalmente la scadenza per l'iscrizione al 30/11/2023.

Di conferire mandato al Direttore di inviare all'ERGO una comunicazione inerente alla regolarità della iscrizione della studentessa presso il Conservatorio G.B. Martini di Bologna.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 7. Donazione alla Biblioteca del Conservatorio Martini di Bologna - Paolo Zocca**

La Presidente introduce il punto sottoponendo ai consiglieri una proposta di donazione proveniente dal sig. Paolo Zocca avente ad oggetto materiale bibliografico sul quale è stata prodotta una relazione da parte del prof. Andrea Parisini (agli atti prot. 9567 del 14/11/2022), allegata al presente verbale. Il materiale comprende partiture in formato a4 e partitutine (30 pezzi c.a), monografie di musicisti, di grandi direttori d'orchestra e testi di storia e teoria



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

musicale (c.250 pezzi); CD (c. 500 pezzi) di grandi interpreti e brani sia strumentali che operistici di repertorio. Il sopraccitato materiale è stato ritenuto idoneo ad essere donato alla biblioteca del nostro Conservatorio.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati", che garantisce alle predette Istituzioni una "autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici";

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna" di Bologna approvato con Decreto della Direzione Generale AFAM n. 579 del 15 maggio 2006;

Visto il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità;

Vista la proposta di donazione del sig. Paolo Zocca, agli atti prot. 5303 del 28/6/2022 avente ad oggetto materiale bibliografico;

Vista la relazione del prof. Andrea Parisini, docente di Storia della Musica, con la quale il materiale viene ritenuto idoneo nel suo complesso ad essere acquisito per donazione dalla Biblioteca del Conservatorio Martini di Bologna; vista la stima sul valore economico del materiale presentata dal prof. Parisini;

sentito il Direttore

all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 68/2022**

Di accettare la donazione del materiale bibliografico come da allegato elenco che forma parte integrante della presente delibera.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 7-bis. Modifiche al regolamento Tasse e Contributi a.a. 2022/2023 (Legge "Doppia Laurea")**

Il Direttore amministrativo introduce il punto.

Facendo seguito all'emanazione del DM 933/2022 che ha previsto la possibilità della contemporanea iscrizione a corsi universitari e AFAM, si rende necessario modificare il *Manifesto degli studi A.A. 2022/2023*, adottato con Decreto del Direttore n. 1240 del 28/04/2022, nella parte relativa alla regolamentazione tasse e contributi.

Nello specifico occorre riformulare la parte relativa alla riduzione del 50% delle tasse per coloro che risultino contemporaneamente iscritti al Conservatorio e all'università in quanto non vige più il limite dei 90 crediti formativi tra le due istituzioni.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto il D.M. 933/2022 recante "Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi Afam o ad un corso Afam e ad uno universitario";

Visto il *Manifesto degli studi A.A. 2022/2023*, adottato con Decreto del Direttore n. 1240 del 28/04/2022;



Ministero dell'Istruzione, ~~Università~~ Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"  
~ Bologna ~

Ritenuto di dover uniformare il Manifesto degli studi alla norma di carattere nazionale

Sentito il Direttore

All'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 69/2022**

Di modificare il manifesto degli studi 2022/2023 nel seguente modo:

Il seguente paragrafo è cassato:

"Riduzione del contributo di Funzionamento per gli studenti iscritti contemporaneamente al Conservatorio e all'Università. da 0 a 30 CFA per iscrizione al Triennio 50 % del Contributo risultante dal calcolo. Da 31 a 60 CFA iscrizione al Triennio quota intera risultante dal calcolo".

È introdotto il seguente paragrafo:

"Riduzione iscrizione tempo parziale. Lo studente iscritto a tempo parziale ha diritto a una riduzione del 20% sull'importo del contributo di funzionamento".

La riduzione si applica a tutti gli studenti che si iscrivono a tempo parziale e/o contemporaneamente all'Università o ad altro Istituto AFAM e che presentano un piano di studi pari o inferiore a 30 CFA.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 8. Varie ed eventuali.** Nulla da discutere.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Alle ore 14.30 la seduta è sciolta.

Il segretario verbalizzante  
Dott.ssa Tiziana Coscia

Il Presidente  
Prof.ssa Jadranka Bentini

Al Consiglio di Amministrazione

## Relazione sui software EasyStaff ed Asimut

Gentilissimi,

dopo aver visionato i software e le caratteristiche di ognuno, abbiamo avuto sufficienti elementi di valutazione per esprimere i seguenti giudizi:

### Software Asimut:

1. il software Asimut, apparentemente più costoso, offre una soluzione globale e completa per l'organizzazione del Conservatorio; a nostro avviso, risponderebbe in modo molto più ampio ed efficace alle necessità della nostra Istituzione, rispetto al software Easy Staff;
2. la sua struttura modulare permette di scegliere le opzioni da implementare o aggiungere, a seconda delle esigenze specifiche e mirate; fornisce inoltre pieno supporto alla **gestione degli eventi** che solleverebbe anche l'ufficio Produzione di una parte significativa del carico di lavoro;
3. nei confronti della gestione e prenotazione delle aule risponde in maniera più semplice, efficiente, rapida, immediata ed efficace di EasyStaff; una volta stabilite le regole da parte dell'Istituzione, è quasi completamente automatizzabile; l'intervento di un supervisore (probabilmente ancora necessario) sarebbe ridotto all'essenziale (a differenza del software EasyStaff), con risparmio dei costi relativi;
4. ogni docente ed ogni studente può organizzare il proprio tempo ed il proprio spazio in maniera più moderna ed intuitiva, avendo a disposizione strumenti semplici ed immediati;
5. dal punto di vista dei costi è da tenere in considerazione il fatto che l'attuale sistema comporta comunque l'esborso di circa 7.200€ annuali, a fronte di una gestione insufficiente ed insostenibile dal punto di vista degli amministratori; la gestione complessa delle aule richiede attualmente un intervento tempestivo, continuativo e costante di 3 persone, con evidente spreco di tempo e di risorse. Il sistema di Asimut invece consente di organizzare il tempo e gli spazi in maniera decisamente più efficiente e più organizzata, vantaggio che, di conseguenza, potrebbe riflettersi anche sugli uffici amministrativi del Conservatorio;
6. la possibilità data agli studenti di organizzarsi autonomamente e il controllo più efficace sulle presenze da parte del docente, oltre che sulle proprie assenze e sugli orari di docenza, permette di avere un quadro esaustivo ed un controllo molto più puntuale ed efficace, rispetto all'attuale sistema, immediatamente a disposizione dell'amministrazione, in tempo reale;
7. utilizzando questo software sarebbe possibile anche evitare tutta la procedura burocratica di prenotazione esami che attualmente crea molte difficoltà, un notevole dispendio di energie e tempo, e non pochi problemi a docenti e studenti;
8. si tratta, in sostanza, di un software costruito e concepito sulle specifiche esigenze di Istituti di Alta Formazione Musicale, scuole di alto perfezionamento e Conservatori di alto livello. Progettato proprio da chi lavora all'interno di queste istituzioni e ne conosce profondamente le caratteristiche e i problemi specifici peculiari; il fatto, inoltre, che sia utilizzato da vari istituti europei ed extra-europei (ed in continua e costante espansione) **da almeno 15 anni**, ne dimostra la validità e l'affidabilità.
9. le testimonianze di tutti i Conservatori che lo adottano (Royal College of Musica di Londra, Hong Kong Academy of Performing Arts, Royal Academy of Music di Londra, Hochschule für Musik und Theater di Amburgo, Chicago College of Performing Arts, Royal Conservatoire de L'Aia, Conservatori Liceu di Barcellona, Escola Superior de Musica de Catalunya di Barcellona, Royal

Conservatoire of Scotland di Glasgow, Danish National School of Performing Arts di Copenhagen, Conservatorio di Milano, Jazeps Vitols Latvian Academy of Music di Riga, Barenboim Said Akademie di Berlino, Juilliard School di New York, solo per citarne alcuni) sono entusiastiche;

10. il software è in continua evoluzione e viene costantemente migliorato dietro i suggerimenti degli utenti

#### Software EasyStaff

1. Questo è un software che ha meno pretese organizzative, certamente (ma solo apparentemente) meno costoso, ma anche meno flessibile e personalizzabile;
2. si rivolge quasi esclusivamente alla sola prenotazione aule e non riguarda l'organizzazione generale del Conservatorio;
3. non è traducibile in tutte le lingue dell'altro software (non cinese o giapponese, per esempio), né ha tutte le funzioni dell'altro che possono interfacciarsi agevolmente con l'amministrazione;
4. è essenzialmente un software gestionale generico degli spazi, pensato per le Università (che hanno specificità diverse da quelle di un istituto di alta formazione musicale) ed **adattato** ai Conservatori. Tanto è che è principalmente utilizzato nelle Università italiane e solo recentemente è stato acquisito da 2 soli Conservatori (Trento e Pesaro).

#### Conclusioni

Crediamo che a fronte di un impegno economico iniziale superiore, a medio e lungo termine l'adozione di Asimut potrebbe rivelarsi addirittura un risparmio economico per il Conservatorio, perché potrebbe eliminare sprechi di risorse non solo nella gestione aule, ma anche in altri ambiti ed in altri uffici (in termini di ore/costi), fino alla possibilità di sostituire completamente l'attuale registro elettronico, che ha generato, in questo primo anno di utilizzo, molte perplessità e difficoltà in tutti i docenti, oltre a costituire un valido aiuto nella gestione degli eventi in numero sempre crescente del Conservatorio.

Sarebbe cioè un sistema totalmente integrato fra docenti, studenti ed amministrazione, che potrebbe risolvere gran parte dei problemi che inficiano attualmente il funzionamento globale del Conservatorio. L'interfaccia è molto semplice, intuitiva, immediata, personalizzabile (anche nelle lingue, cinese e giapponese compresi), e permette un controllo molto più efficace dell'altro.

L'altro software potrebbe invece migliorare solo di poco l'attuale sistema, senza offrire tutte le potenzialità e le funzionalità di Asimut, e comunque richiederebbe l'impegno più o meno continuativo di almeno due persone.

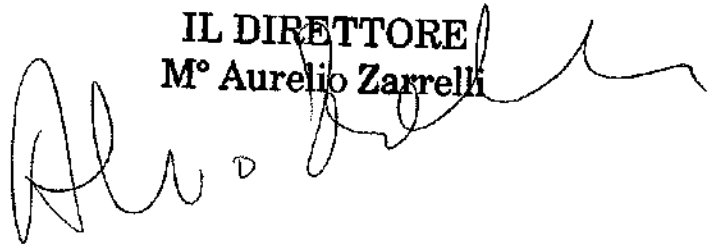


**IL DIRETTORE**  
**M° Aurelio Zarrelli**

|   |                    |  |  |
|---|--------------------|--|--|
| <b>EasyStaff</b>  |                    |  |  |
| Numero aule gestite   | 50                 |  |  |
| Numero utenti che utilizzano il software                    | illimitato         |  |  |
| Layout per proiezione eventi su monitor esterni             | ✓                  |  |  |
| Utilizzo Agenda web studenti e docenti                      | ✓                  |  |  |
| Planning giornaliero con occupazione aule                   | ✓                  |  |  |
| Ricerca eventi programmati nelle aule                       | ✓                  |  |  |
| <b>Costi una tantum</b>                                     |                    |  |  |
| Costo Licenza d'uso EasyRoom                                | 4.800,00 €         |  |  |
| Costo Licenza d'uso EasyRegister                            | 3.600,00 €         |  |  |
| Costo Licenza d'uso EasyBadge                               | 4.400,00 €         |  |  |
| Attivazione e configurazione software (16h)                 | 1.500,00 €         |  |  |
| Formazione on-line personale operativo (8h)                 | 500,00 €           |  |  |
| Integrazione con NettunoPA (8h)                             | 500,00 €           |  |  |
| <b>Totale costi una tantum</b>                              | <b>15.300,00 €</b> |  |  |
| Canone manutenzione annuale (rivalutato ISTAT)              | 2.400,00 €         |  |  |
| Canone hosting annuale (rivalutato ISTAT)                   | 2.000,00 €         |  |  |
| Canone per l'utilizzo dell'applicazione mobile              | 1.500,00 €         |  |  |
| <b>Totale costi annuali</b>                                 | <b>5.900,00 €</b>  |  |  |
| <b>Asimut completo</b>                                      |                    |  |  |
| <b>Costi una tantum</b>                                     |                    |  |  |
| Installazione del server (3)                                | 420,00 €           |  |  |
| Configurazione iniziale                                     | 1.400,00 €         |  |  |
| Importazione iniziale dati di aule e persone                | 2.100,00 €         |  |  |
| Workshop 1: Progettazione e preparazione                    | 1.120,00 €         |  |  |
| Workshop 1: Due giorni                                      | 3.240,00 €         |  |  |
| Configurazione completa                                     | 3.640,00 €         |  |  |
| Personalizzazione visiva dell'interfaccia pubblica          | 1.400,00 €         |  |  |
| Implementazione della sincronizzazione dei dati personali   | 2.100,00 €         |  |  |
| Implementazione autenticazione autonoma                     | 280,00 €           |  |  |
| Implementazione di SAML 2.0 single sign-on e autenticazione | 2.100,00 €         |  |  |
| Workshop 2: Progettazione e preparazione                    | 560,00 €           |  |  |
| Workshop 2: Due giorni                                      | 3.240,00 €         |  |  |
| Project management / Gestione progetto                      | 3.640,00 €         |  |  |
| Tariffa di implementazione del modulo: Touch/Info Displays  | 2.700,00 €         |  |  |
| Tariffa di implementazione del modulo: Riconferma           | 1.300,00 €         |  |  |
| <b>Costo totale di implementazione (EURO) una tantum</b>    | <b>29.240,00 €</b> |  |  |
| Canone di servizio mensile totale                           | 612,50 €           |  |  |
| <b>Totale costi annuali</b>                                 | <b>7.350,00 €</b>  |  |  |
| <b>Asimut senza modulo Touch/Info displays</b>              |                    |  |  |
| <b>Costi una tantum</b>                                     |                    |  |  |
| Installazione del server (3)                                | 420,00 €           |  |  |
| Configurazione iniziale                                     | 1.400,00 €         |  |  |
| Importazione iniziale dati di aule e persone                | 2.100,00 €         |  |  |
| Workshop 1: Progettazione e preparazione                    | 1.120,00 €         |  |  |
| Workshop 1: Due giorni                                      | 3.240,00 €         |  |  |
| Configurazione completa                                     | 3.640,00 €         |  |  |
| Personalizzazione visiva dell'interfaccia pubblica          | 1.400,00 €         |  |  |
| Implementazione della sincronizzazione dei dati personali   | 2.100,00 €         |  |  |
| Implementazione autenticazione autonoma                     | 280,00 €           |  |  |
| Implementazione di SAML 2.0 single sign-on e autenticazione | 2.100,00 €         |  |  |
| Workshop 2: Progettazione e preparazione                    | 560,00 €           |  |  |
| Workshop 2: Due giorni                                      | 3.240,00 €         |  |  |
| Project management / Gestione progetto                      | 3.640,00 €         |  |  |
| Tariffa di implementazione del modulo: Riconferma           | 1.300,00 €         |  |  |
| <b>Costo totale di implementazione (EURO) una tantum</b>    | <b>26.540,00 €</b> |  |  |

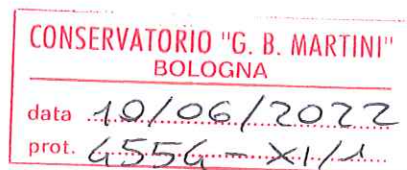
|  |                    |  |  |
|--|--------------------|--|--|
| Canone di servizio mensile totale      | 562,32 €           |  |  |
| <b>Totale costi annuali</b>            | <b>6.747,84 €</b>  |  |  |
|  |                    |  |  |
| <b>Conservatorio (sistema attuale)</b> |                    |  |  |
| Costo annuale borsisti                 | 3.200,00 €         |  |  |
| Costo incaricato Gestione aule         | 4.000,00 €         |  |  |
| <b>Totale costi annuali attuale</b>    | <b>7.200,00 €</b>  |  |  |
|  |                    |  |  |
|  |                    |  |  |
| <b>Comparazione costi</b>              | Easy Staff U.T.    |  |  |
|  | <b>15.300,00 €</b> |  |  |
|  | Easy Staff ann.    |  |  |
|  | <b>5.900,00 €</b>  |  |  |

IL DIRETTORE  
M° Aurelio Zarrelli





Bo 10/06/22



Ho sottoratto la intenzione di  
obnoscere al vs sodalizio alcune portate  
in forme e numerosi volumi di  
argomenti musicali.

In attesa di vs/risposta, per i fut  
contatti saluti

Paolo Zocca

PAOLO ZOCCA

v. P. Fabbri 44 Bo

tel 051/34.23.52

## **Valutazione del materiale proposto dal rag. Paolo Zocca per una donazione alla Biblioteca del Conservatorio Martini di Bologna**

In data odierna, 14 novembre 2022 mi sono recato nell'abitazione del rag. Paolo Zocca per prendere visione dei materiali 'musicali' proposti per la donazione con prot. 5303-XI/1 del 28 giugno 2022.

Si tratta di

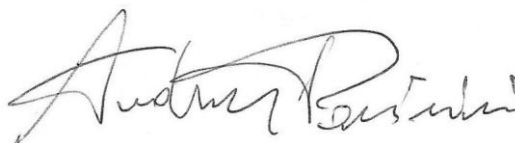
- 1) partiture in formato a4 e partitutine (30 pezzi c.a)  
per circa 1 metro lineare
- 2) monografie di musicisti, di grandi direttori d'orchestra e testi di storia e teoria musicale  
(c.250 pezzi)  
per circa 5 metri lineari
- 3) CD (c. 500 pezzi) di grandi interpreti e brani sia strumentali che operistici di repertorio  
per circa 4 metri lineari

Si ritiene il materiale idoneo nel suo complesso a essere acquisito per donazione dalla Biblioteca del Conservatorio Martini di Bologna.

Per quello che concerne il valore economico del fondo, confrontati i prezzi sul mercato dell'usato, si propone quanto segue:

- 1)Per ciascuna partitura in formato a4: 10 euro
- 1)Per ciascuna partitutura: 7 euro
- 2)Per ciascun volume di monografie e testi: 5 euro
- 3)Per ciascun CD: 2 euro

Bologna, 14 novembre 2022



Bo 23/6/22

Paolo Zocca

OGGETTO : Donazione al Conservatorio di Bo

PARTITURE SINFONICHE "DOYER" FULL SCORE

BEETHOVEN SINFONIE 1  $\xrightarrow{\text{I-VIII}}$  9 3 volumi  
» QUARTETTI X ARCHI OPP 18  $\rightarrow$  135 + GROSSE FUGA

MOZART SINF. 35  $\xrightarrow{\text{I-III}}$  41 1 vol.

BRAMMS SINF. 1  $\xrightarrow{\text{I-IV}}$  4 1 vol.

TCHAIKOVSKY SINF. 4, 5, 6 1 vol.

MAHLER SINF. 1  $\xrightarrow{\text{I-VIII}}$  9 6 vol.  
» IL CANTO DELLA TERRA 1 vol.

PUCCHINI LA BOHÈME

VERDI RIGOLETTO

BACH IL CLAVICEMBALO B.T. Vol 1 e 2

» CONCERTI BRAND. 1  $\xrightarrow{\text{I-VI}}$  6

» SUITES ORCH. 1  $\xrightarrow{\text{I-IV}}$  4

» PRELUDI e FUGHE X ORGANO

» L'ARTE DELLA FUGA

» VARIAZ. GOLDBERG

MOZART REQUIEM

CHOPIN 12 STUDI X P.FORTE

IN FORMATO MINORE:

MOZART DON GIOVANNI

VIVALDI LE 4 STAGIONI

BACH MATTHIAS PASSION

» ST. JOHN PASSION

» MESSA in Si min.

» MAGNIFICAT in RE+



*Zocca*

B. 23/6/22

Paolo Zocca

## Proposte Donazione di LIBRI

### MUSICISTI

BACH, VIVALDI, BEETHOVEN, MOZART, WAGNER, MAHLER,  
BRUKNER, STRAVINSKY, ecc

### GRANDI DIRETTORI

TOSCANINI, KARAJAN, GIULINI, SAWALLISEH, GAVAZZENI ecc

### TEORIA MUSICALE

ARMONIA di PISTON, SCHOENBERG,

ORCHESTRAZIONE

SCRITTI CRITICI di SCHUMANN

STRUMENTI MUSICALI

CANTO e CANTANTI

ecc ecc

### INOLTRE

circa 600 COMPACT Disc delle più importanti pagine  
musicali, con INTERPRETI di livello, da KNAPPERTSBUSCH e  
TOSCANINI, DE SABATA, CANTELLI, GIULINI, CELIBIDACHE, ABBADO ecc.

