



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
 ~ Bologna ~

ALLEGATO C

Oggetto: **Concessione di Servizio Distributori Automatici - 2019/2022**
 procedura negoziata per la concessione del servizio di somministrazione di bevande fredde, calde, snack/merende, all'interno delle relative sedi mediante installazione dei seguenti n. 8 distributori automatici - Conservatorio "G. B. Martini" di Bologna - CIG Z7E298F988

CONVENZIONE

CONVENZIONE, TRAMITE SCRITTURA PRIVATA CON FIRME NON AUTENTICATE, TRA IL CONSERVATORIO DI MUSICA G.B. MARTINI DI BOLOGNA E LA DITTA _____, PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI - TRIENNIO 2019/2022

L'anno 2019 il giorno ____ del mese di _____ presso la sede del Conservatorio di Musica G.B. Martini in piazza Rossini, 2

Premesso che:

- il Conservatorio ha espletato una gara per l'affidamento del servizio relativo alla gestione di n. 8 distributori automatici di bevande ed alimenti;
- in seguito a procedura di gara il servizio è stato affidato alla Ditta _____, risultata migliore offerente,

Tutto ciò premesso

TRA

il Rappresentante Legale - Presidente del Conservatorio prof.ssa Jadranka Bentini - domiciliato per la carica presso la sede il quale interviene e stipula il presente atto, non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto degli Enti che rappresentano

E

Il Sig. _____, nato a _____ il _____ residente a _____, Via _____, il quale interviene in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta _____, di seguito *Gestore*, (Codice Fiscale _____ P. IVA _____),

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

1. Il Presidente del Conservatorio autorizza la Ditta _____ ad installare e gestire n. 8 (otto) distributori automatici di nuova costruzione e di ultima generazione, nei seguenti locali:

Luogo	Numero Distributori
Conservatorio, Piazza Rossini, 2 – Primo Piano (in prossimità della Sala Bossi)	N° 4 n. 1 - per bevande calde (caffè, cioccolate, latte, ecc.)

Codice Fiscale 80074850373
 Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna - Tel. 051.221483 - 233975 Fax 223168
 pec: conservatoriobologna@pec.it
 - www.consbo.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

ALLEGATO C

	n. 1- per Alimenti (snacks , succhi, panini etc..) n. 1 – per bevande fredde (acqua, etc) n. 1 – per gelati
Conservatorio, Piazza Rossini, 2 – Piano terra – "Reparto Jazz"	N° 2 n. 1- per Alimenti (snacks , succhi, panini etc..) n. 1 – per bevande fredde (acqua, etc)
Conservatorio, Piazza Rossini, 2 – Primo Piano - Reparto "Zamboni"	N° 2 n. 1- per Alimenti (snacks , succhi, panini etc..) n. 1 – per bevande fredde (acqua, etc)
TOTALE DISTRIBUTORI	N. 8 di cui: n. 1 per bevande calde n. 3 per bevande fredde n. 3 per alimenti n. 1 per gelati

2. I distributori sono forniti a titolo gratuito.
3. Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

Art. 2 - Durata della Convenzione

1. La durata del servizio è di anni 3 (tre) con inizio dal 01/12/2019 e termine il 30/11/2022.
2. Alla scadenza della convenzione i distributori dovranno essere rimossi a cura e spese del Gestore. Ai sensi di Legge, la presente convenzione non è tacitamente rinnovabile e pertanto si intende conclusa alla naturale scadenza. Il Conservatorio si riserva tuttavia la facoltà di prorogare la durata della convenzione alle stesse condizioni e modalità per un periodo ulteriore, al fine di procedere all'espletamento di una nuova gara (proroga tecnica).
3. La concessione potrà essere revocata in qualunque momento, senza particolari formalità e senza oneri per il Conservatorio, oltre che nei casi previsti dal successivo art. 5, qualora intervengano disposizioni di legge o superiori (o anche regolamenti o norme commerciali o igienico-sanitarie), contrarie alla permanenza delle macchine e alla vendita di generi di ristoro all'interno del Conservatorio.
4. Indipendentemente dai casi previsti nella presente convenzione, il Conservatorio ha il diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:
 - inosservanza delle normative vigenti in materia igienico sanitaria e di sicurezza;
 - sopraggiunta mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.
 - per abbandono dell'incarico, salvo che per forza maggiore;

Codice Fiscale 80074850373
Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna - Tel. 051.221483 - 233975 Fax 223168
pec: conservatoriobologna@pec.it
- www.consbo.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

ALLEGATO C

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
 - per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
 - per contegno abituale scorretto verso gli utenti - inclusi dipendenti e studenti del Conservatorio - da parte del Gestore o del personale adibito al servizio;
 - quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
 - per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).
5. È inoltre prevista, per sopraggiunti motivi condivisi dalle due parti, la risoluzione consensuale della presente convenzione in coincidenza del termine dell'anno accademico (31 ottobre): le proposte di disdetta scritta devono pervenire entro il mese di maggio.

Art. 3 - Obblighi del Gestore

1. Con la stipula del presente atto il Gestore si obbliga ad assumere a proprio carico e responsabilità:
 - a) L'installazione di distributori entro e non oltre il 02 dicembre 2019;
 - b) l'espletamento di ogni adempimento previsto dal Regolamento di polizia per la disciplina e l'esercizio del commercio al dettaglio in sede fissa del Comune di Bologna;
 - c) la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie di legge. Copia del questionario di Corretta Prassi Igienica - H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo) e Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 – attestato Definitivo o eventuale successiva sono consegnate contestualmente alla firma della presente convenzione;
 - d) gli oneri relativi alla installazione, alla sicurezza degli impianti, alla manutenzione delle macchine e alla dotazione e pulizia dei contenitori per i rifiuti;
 - e) l'impegno a gestire le macchine con proprio personale munito di libretto sanitario e di cartellino di riconoscimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di lavoro;
 - f) il versamento del corrispettivo forfettario annuo per i costi vari, come specificato nel successivo art. 4;
 - g) la responsabilità per danni a persone o cose conseguenti alla propria attività ed a quella dei suoi collaboratori o derivanti dalla somministrazione di prodotti che risultino in qualunque modo dannosi alla salute dei consumatori, come indicato nel bando di gara (testo del bando e Allegato A). Copia di adeguata polizza assicurativa è consegnata contestualmente alla firma della presente convenzione;
 - h) la fornitura di prodotti di prima qualità, con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte;
 - i) collocare a propria cura e spese contenitori porta rifiuti per la raccolta differenziata sostituendoli qualora divenuti inadatti allo scopo.
 - j) Garantire che il trasporto dei prodotti per il rifornimento dei distributori avvenga con mezzi refrigerati in modo da consentire la corretta conservazione dei prodotti.
2. Il Gestore si impegna inoltre:
 - a garantire che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti nel corso della durata della convenzione;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

ALLEGATO C

- a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza, comprese quelle conseguenti all'applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;
 - ad ottemperare a tutte le disposizioni legislative e regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari.
 - ad effettuare rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori e delle relative attrezzature atte a garantire un'ottimale condizione igienica degli stessi, nonché la sicurezza per gli utilizzatori;
 - a rimuovere, a proprie spese i distributori installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza della presente convenzione, previo accordo con la Presidenza del Conservatorio;
 - ad osservare qualsiasi disposizione della Presidenza del Conservatorio o di Loro Delegati circa gli orari e i tempi di erogazione del servizio e le modalità e i tempi di accesso del personale della ditta nei rispettivi locali per il caricamento, la pulizia e la manutenzione delle macchine;
 - a garantire la freschezza e l'igienicità dei prodotti e a non variare la tipologia, la qualità, la grammatura e i prezzi offerti ed accettati in sede di gara;
 - a tenere fermi i prezzi offerti ed accettati in sede di gara, per tutta la durata della presente convenzione.
3. Il Conservatorio è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.
4. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero al Conservatorio o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico del Gestore.

Art. 4 - Corrispettivo Annuo

1. Il Gestore verserà anticipatamente, per ogni anno (12 mesi) di contratto e per l'insieme degli otto distributori installati i seguenti contributi:
 - € _____ al Conservatorio - Banca Credit Agricole IBAN: IT03X0623002400000056883728 indicando la causale "*contributo distributori anno _____*";
2. Il Conservatorio si impegna a comunicare al Gestore eventuali variazioni dei dati bancari suddetti, a seguito dell'affidamento del servizio di cassa ad altro Istituto di Credito.
3. Il contributo annuale a favore dell'Istituzione, dovrà essere versato entro il mese di febbraio di ciascuno dei tre anni accademici di contratto.
4. I contributi saranno assoggettati al regime fiscale previsto, al momento della loro corresponsione, ivi incluso il relativo trattamento l'IVA. Il Conservatorio rilascerà al Gestore una ricevuta di avvenuto pagamento dell'importo ricevuto.

Art. 5 - Controlli e Risoluzione della Convenzione per Inadempienze

1. La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Conservatorio nella persona del Presidente o di Suo Delegato, sulla rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali, e/o del RSP del Conservatorio sul rispetto di norme in materia di sicurezza



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

ALLEGATO C

2. In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Conservatorio contesterà per iscritto il fatto al Gestore.
3. Il Gestore si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica.
4. Oltre che nei casi previsti dall'art. 2, l'autorizzazione sarà revocata con effetto immediato anche nel caso di inosservanza da parte del Gestore o del suo personale delle norme igienico-sanitarie previste dalla legge od anche di una sola delle clausole della presente convenzione.

Art. 6 - Spese

- Tutte le eventuali spese inerenti o conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del Gestore. In caso di contenzioso il Foro competente è quello di Bologna.
- Per l'atipicità del contratto, non è prevista evidenziazione di costi per la sicurezza, che sono a totale carico del Gestore.

Art. 7 - Coordinamento per la Sicurezza, Valutazione Rischi da Interferenza

- Preso atto che le azioni d'interferenza da parte della Ditta sono di modesta entità e comunque tali da non alterare gli equilibri lavorativi ed organizzativi del Conservatorio, si ritiene che tra il Conservatorio ed il Gestore le misure di prevenzione e protezione stabilite qui di seguito sono sufficienti a non alterare il grado di sicurezza generale dell'Istituto, ed in particolare:
 - ✓ La collocazione dei distributori verrà effettuata evitando intralci significativi alle vie di esodo o occultamento estintori, idranti, cassette di primo soccorso, o altri presidi di emergenza;
 - ✓ Le vie di esodo saranno impegnate per breve tempo (quello strettamente necessario per le operazioni di carico-scarico) e comunque in caso di emergenza il Gestore le libererà in modo sollecito;
 - ✓ Le operazioni di installazione verranno effettuate in momenti concordati con il Presidente o con Suo Delegato, caratterizzati da basso afflusso di studenti, cioè al di fuori del normale orario delle lezioni (o nei periodi non di regolare lezione);
 - ✓ Le operazioni di manutenzione e di rifornimento potranno avvenire anche durante l'orario di lezione, evitando però gli orari di massimo affollamento dei corridoi (ora di inizio lezioni mattutine, intervallo, ora di chiusura lezioni mattutine);
 - ✓ Ogni distributore deve avere indicato il nome della ditta e il numero di telefono e fax, nonché l'esito delle operazioni periodiche di sanificazione ed igienizzazione;
 - ✓ I Coadiutori in servizio presso il Conservatorio segnalerà al Presidente o a Suo Delegato gli eventuali comportamenti pericolosi per gli utenti;
 - ✓ Il Gestore fornirà un elenco degli operatori incaricati per le operazioni di manutenzione e rifornimento, che dovranno essere facilmente identificabili;
 - ✓ Per eventuali operazioni di installazione o manutenzione complessa, che richiedano manovre potenzialmente pericolose, gli operatori del Gestore informeranno il Conservatorio, che darà indicazioni ai Coadiutori per garantire il necessario isolamento tra l'area dei lavori e gli spazi di transito di studenti e personale;
 - ✓ Relativamente alla sicurezza igienico sanitaria il Gestore si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP;



Ministero dell'Istruzione, ~~Università~~ Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

ALLEGATO C

- ✓ Il Gestore si impegna ad effettuare regolare manutenzione sia dal punto di vista funzionale (elettromeccanico) sia dal punto di vista igienico-sanitario;
- ✓ Il Gestore si incarica di fornire ai propri operatori i *D.P.I.* eventualmente necessari, nonché le necessarie indicazioni in materia di sicurezza;
- ✓ Qualora, per qualsiasi motivo, il Gestore non sia in grado di rinnovare i prodotti eliminando quelli scaduti, informerà la scuola, che provvederà a far apporre sulle macchine avvisi di "*NON UTILIZZARE-FUORI SERVIZIO*";
- ✓ I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze possono quindi essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi nulli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bologna,

per il Conservatorio
prot. n. ____/IIIR

Per la Ditta _____

IL PRESIDENTE

Il _____
