



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

Prot. n° 5855

Bologna, 09/11/2020

www.consbo.it

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA URGENTE PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI COORDINATORE
UFFICIO PRODUZIONE E COMUNICAZIONE PRESSO IL CONSERVATORIO DI MUSICA "G.B. MARTINI" DI
BOLOGNA - A.A. 2020/2021**

IL DIRETTORE

- Vista** la legge 508/1999 recante norme di riforma dei Conservatori di Musica;
- Vista** la legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
- Visto** il D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
- Visto** il D.P.R. 445/2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;
- Visto** il D.P.R. 132/2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni Afam;
- Visto** l'art.7 comma 6 del d. lgs. 165/01;
- Vista** l'attività di produzione attivata presso il Conservatorio e prevista dal piano generale delle attività;
- Considerato** che, ai fini della piena realizzazione di quanto programmato, occorre provvedere al reperimento di figure professionali esperte nel campo della comunicazione istituzionale e della produzione artistica;
- Considerato** che all'interno dell'organico di Istituto il Conservatorio non possiede alcuna professionalità intera cui poter esigere le competenze di cui sopra;
- Ritenuto** che non è possibile procedere ad esperire procedure alternative di assunzione stante l'elevata professionalità richiesta;
- Considerata** la necessità di avviare la procedura di individuazione di un esperto esterno idoneo ad incarichi di collaborazione nel settore di intervento prima specificato;
- Ritenuto** di dover provvedere nel merito;
- Vista** la delibera n° 37 del Consiglio di Amministrazione del 21/10/2020;

RENDE NOTO

Art. 1

È indetta, presso il Conservatorio G.B. Martini di Bologna, una procedura selettiva/comparativa per il seguente settore:

Ufficio produzione e comunicazione

La procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: "coordinatore ufficio produzione e comunicazione".



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

Art. 2

Requisiti di ammissione

Costituiscono requisiti di accesso alla procedura:

- laurea triennale;
- avere maturato esperienza professionale nella organizzazione dello spettacolo dal vivo ed esperienza presso redazioni giornalistiche, meglio se a carattere nazionale, e a contatto con enti pubblici e privati;
- buone conoscenze in ambito musicologico;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
- dimostrare di conoscere approfonditamente la lingua italiana (per i candidati di madrelingua straniera) e la lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3

Durata e oggetto del contratto

Il contratto avrà durata dal 01/01/2021 fino al 31/12/2021, ed avrà ad oggetto, a titolo esemplificativo la seguente attività:

Gestione e coordinamento organizzazione interna:

- Pianificazione e cronoprogramma dell'attività di produzione inserite nel piano generale delle attività del Conservatorio
- Calendarizzazione e organizzazione eventi/concerti. Supporto
- Agenda e convocazione conferenze stampa e incontri
- Coordinamento sito web
- Coordinamento della distribuzione materiali promozionali
- Gestione indirizzario invitati/informati e autorità: Nomi e indirizzi, Inviti - Gestione in loco del "cerimoniale"

Gestione e coordinamento organizzazione esterna:

- Programmazione e redazione dei comunicati stampa pre- post evento con foto/audio/video clip.
- Coordinamento pubblicazioni on-line news, video clip, audio clip
- Aggiornamento testate ed elenco giornalisti ed eventuale rassegna stampa
- Check e alimentazione siti esterni

Il compenso lordo sarà pari ad € 5.000 lordi annui.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato 1), debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" – P.zza Rossini, 2 - 40126 BOLOGNA, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 04/12/2020**, spedita a mezzo posta certificata all'indirizzo conservatoriobologna@pec.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "coordinatore ufficio produzione", unitamente al numero di protocollo di questo Bando.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Nome e cognome
2. Data e luogo di nascita
3. Cittadinanza
4. Codice fiscale (codice di identificazione personale per i candidati stranieri)
5. Partita IVA (ove in possesso)
6. Indirizzo di residenza, recapito telefonico (fisso e/o mobile), indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae.

Art. 5

Procedura selettiva e stipula del contratto

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie dell'attività richiesta.

Le domande presentate saranno esaminate da apposita commissione giudicatrice, nominata dal Direttore del Conservatorio, e composta dal Direttore stesso o suo delegato e da due docenti.

La commissione avrà a disposizione un massimo di 60 punti, di cui 30 per la valutazione del curriculum vitae e 30 per la valutazione del colloquio attitudinale nell'ambito del quale potranno essere proposte anche alcune simulazioni pratiche.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 40.

La commissione al termine del colloquio individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti compiutamente rispondenti alle esigenze istituzionali. Terminata la procedura, l'affidamento sarà reso noto con decreto direttoriale pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituzione.

La mancata presentazione per la firma del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

IL DIRETTORE
M° Vincenzo De Felice