



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

VERBALE N. 5
SEDUTA DEL 6 DICEMBRE 2021
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA G.B.
MARTINI DI BOLOGNA

Oggi, 6 dicembre 2021 alle ore 10.00, a seguito di convocazione avvenuta con nota Prot. 8666/4/03/03 del 29/11/2021 si è riunito il Consiglio di Amministrazione da remoto per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione verbale n. 4 del 16 luglio 2021;
2. Saluti del direttore
3. Comunicazioni del Presidente;
4. Comunicazioni del Direttore;
5. Variazioni al Bilancio 2021 – provvedimento del Presidente;
6. Personale tecnico amministrativo –a.a. 2021/2022 – ratifica;
7. Procedure di individuazione collaboratori esterni (produzione, uff stampa, grafico);
8. Borse di collaborazione studenti a.a. 2021/2022;
9. Realizzazione lavori per infiltrazioni piovane – provvedimenti conseguenti;
10. Procedure di individuazione RSPP, medico competente e privacy – ratifica;
11. Piano Generale attività a.a. 2020/2021 – ratifica spese;
12. Richiesta maestro Michele Serra;
13. Piano Generale Attività 2021/2022 - Concerto inaugurale a.a. 2021/2022;
14. Collaborazione tra il Conservatorio G.B. Martini e il Festival Cartagena;
15. Indirizzi Generali predisposizione Bilancio 2022;
16. Gara per il servizio di cassa – provvedimenti conseguenti;
17. Attuazione DM 25 giugno 2021, n. 734 – provvedimenti conseguenti – ratifica;
18. Determinazione compensi organi di governo;
19. Delibera Esercizio provvisorio e determinazione fondo minute spese e.f. 2022;
20. Varie ed eventuali

Risultano presenti i signori:

N.	Nominativi	Componente C.d.A.	Presenti
1	Jadranka Bentini	Presidente	sì
2	Aurelio Zarrelli	Direttore	sì
3	Donatella Pieri	Docente	sì
4	Francesco Spina	Studente	sì
5	Patrizio Trifoni	Esperto Miur	no



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Totale presenti			4
-----------------	--	--	---

È presente, inoltre, il Direttore Amministrativo facente funzioni, Dott.ssa Tiziana Coscia, che funge da segretario verbalizzante.

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Punto 1. Approvazione del verbale n. 4 del 16 luglio 2021.

Il Consiglio di Amministrazione, presa visione e data lettura del verbale n. 4 del 16 luglio 2021, all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 30/2021

Di approvare il verbale n. 4 del 16 luglio 2021, di cui si dispone la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Punto 2 e 4. Saluti del Direttore. Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore maestro Zarrelli saluta la Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione. Si augura di poter svolgere un proficuo lavoro nel suo triennio di direzione ed informa di aver già convocato una prima riunione del consiglio accademico di cui riferirà nel prosieguo della seduta.

Punto 3. Comunicazioni del Presidente. La Presidente informa i consiglieri di aver tenuto una riunione con il Direttore, il medico competente e l'RSPP per approntare una regolamentazione più ferrea sui comportamenti tenuti all'interno della sede nel rispetto della normativa anticovid e una rimodulazione della capienza delle aule. La presidente ribadisce un obbligo di comportamento stretto per quanto riguarda la frequenza dell'Istituto da parte di tutti coloro che entrano in conservatorio e che riguarda sia, naturalmente, l'obbligo del possesso del green pass che l'uso della mascherina. In caso di inosservanza non ci sarà solo un rimprovero verbale ma, al secondo richiamo, si passerà ad un rimprovero scritto. A parere della presidente la situazione va governata nella maniera più rigida ma anche più equilibrata possibile.

In secondo luogo, la presidente, con riferimento alla materia dell'edilizia, informa i consiglieri che il Segretariato è giunto alla individuazione dell'impresa affidataria dei lavori sulla quale sono stati avviati i controlli previsti dalla normativa, con il perfezionamento di tutta la documentazione per l'avvio dei lavori. La direzione sarà assunta dall'ing. Barbieri, su nomina del RUP, nella persona di Corrado Azzolini.

I lavori riguarderanno l'abbattimento delle barriere architettoniche e la revisione degli impianti. Si perderà l'uso dell'attuale aula professori e dell'aula 16, dove ci sarà la risalita delle carrozzelle che andrà a collimare con la sala Bossi. Guadagneremo uno spazio con ventilazione forzata per il server e tutte le centraline di sicurezza dove attualmente ci sono le scale per salire nella sala Bossi.

Prima dell'inizio dei lavori bisognerà risolvere il problema di ulteriori spazi.

La Pieri concorda con l'esigenza di cercare spazi nelle immediate vicinanze del Conservatorio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Il Consigliere Spina chiede si si occupi della gestione delle aule. Il Direttore riferisce di aver conferito l'incarico al prof. Chiarotti.

Punto 5. Variazioni al Bilancio 2021 – provvedimento del Presidente

La Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione le variazioni al Bilancio 2021 disposte con proprio provvedimento prot. 8728 del 30/11/2021, per le quali sarà acquisito il parere dei revisori.

La Presidente illustra, altresì, la proposta predisposta dal direttore amministrativo con Nota prot. 8716 del 30/11/2021 recepita con provvedimento del Presidente prot. 8728 del 30/11/2021, nei termini stabiliti dal Regolamento di Finanza e Contabilità del Conservatorio.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Visto l'art. 11 del Regolamento di Contabilità dell'Istituzione, approvato con D.D. del 10/4/2010;

Visto il Bilancio di Previsione del Conservatorio e.f. 2021 approvato con delibera n. 1/2021 del 12/3/2021;

Considerata la proposta di variazioni del direttore amministrativo prot. 8716/10/4/1 del 30/11/2021 recepita con provvedimento del Presidente prot. 8728 del 30/11/2021 che prevede una variazione complessiva in aumento pari ad € 397.625,93, ossia:

- Vista la somma totale di € 90.493,00= U-P-B- 1.2.1/101 di cui al D.M. 734 del 25/6/2021 recante "Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica e degli enti di ricerca"; la predetta somma è così di seguito suddivisa: - € 24.640 per far fronte a misure straordinarie di sicurezza delle proprie sedi, di didattica a distanza e della graduale ripresa delle attività didattiche, di ricerca e di servizio in presenza.; - € 65.853 destinate all'acquisto di dispositivi digitali per gli studenti ovvero piattaforme digitali, per la ricerca o la didattica a distanza, nonché agli interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica;
- Vista la somma totale di € 75.977,13= U-P-B- 1.2.1/102 relativa alle risorse assegnate per le supplenze brevi e.f. 2021, a seguito di nostra richiesta di fabbisogno inoltrata in data 5/11/2021;
- Vista la somma totale di € 657,00 U-P-B- 1.2.1/105 "Formazione e aggiornamento" di cui al D.D. 2175 del 15/9/2021 recante "spese per la formazione e l'aggiornamento del personale AFAM";
- Vista la somma totale di € 46.634,00 U-P-B- 1.2.1/112 "Cofinanziamento Progetto LLP/Erasmus" di cui al D.D. 34203 del 9/11/2021 recante "Cofinanziamento nazionale del programma europeo "Erasmus+", ai sensi della legge n. 183/1987 per l'anno accademico 2016/2017";



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"

~ Bologna ~

- Vista la somma totale di € 7.309,80 UPB 1.2.5/304 introitata e corrispondente al saldo di cui all'Accordo finanziario 2020-1-IT02-KA103-078012 sottoscritto con l'Agenzia Nazionale Erasmus;
- Vista la somma di € 9.204,87 U.P.B. 1.2.5/305 assegnata di cui al Decreto Ministeriale Mibact n.191 del 24/5/2021 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria";
- Vista la somma totale di € 700,00 UPB 1.2.6/351 "Funzionamento amministrativo didattico", corrispondente ai contributi versati dai partecipanti alle masterclass del Conservatorio;
- Vista la somma di € 2.148,00 = U.P.B. 1.3.1/402 "entrate derivanti dalla vendita di beni e dalla prestazione di servizi" Proventi derivanti dalle prestazioni di servizi, costituita da:
 - € 608,00= versati dall'Associazione Siedas "Società Italiana Esperti di Diritto delle Arti e dello Spettacolo", per l'utilizzo della Sala Bossi per l'Assemblea Nazionale nelle giornate dal 19 novembre 2021 al 21 novembre;
 - € 684,00= accertati per il versamento da parte dell'Associazione Fontanamix per l'utilizzo della Sala Bossi per le fasi finali del progetto "Composers - Conductors-Workshop" fissate per le date di sabato 13 novembre 2021 e domenica 14 novembre;
 - € 180,00= accertati per il versamento dall'Associazione Amici della Musica per l'utilizzo del Chiostro per il Concerto del 3 agosto 2021;
 - € 676,00= accertati per il versamento da parte dell'Associazione Litz a seguito dell'accoglimento della richiesta di utilizzo del Chiostro per il Concerto del 04 e 05 settembre 2021;
- Vista la somma totale di € 14.502,13 UPB 1.3.3/501 "Recuperi e rimborsi diversi", costituita dall'accertamento giroconto per rimborso contributi allievi idonei alle borse di studio ERGO;
- Visto il prelievo avanzo di amministrazione non vincolato pari ad € 150.000= finalizzato ad implementare i capitoli delle uscite che presentano una previsione carente quindi insufficiente ad assicurare la realizzazione del piano dell'offerta formativa;

Sentito il Direttore Amministrativo;

Sentito il parere conforme dei consiglieri presenti;

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N.31/2021

Di apportare, per le motivazioni indicate in premessa, le variazioni in aumento nella parte entrate del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020 e nei corrispondenti capitoli di uscita come segue:



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"

~ Bologna ~

VARIAZIONI COSTITUITE DA MAGGIORI E/O MINORI ENTRATE E.F. 2021					
Variazioni in entrata			Variazioni in uscita		
UPB	Articolo	Variazione in aumento	UPB	Articolo	Variazione in aumento
1.2.1 Trasferimenti dallo Stato	101 - Assegnazioni Miur - D.M 734	€ 90.493,00	1.1.3 Uscite per l'acquisto di beni e consumo di servizi	131 Attuazione sicurezza	€ 24.640,00
			2.1.1. Acquisizione di beni di uso durevole e opere immobiliari	555 - Interventi manutentivi	€ 30.000,00
			2.1.2 Acquisizione di immobilizzazioni tecniche	601 - Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	€ 35.853,00
	102-Supplenze brevi	€ 75.977,13	1.1.2 Oneri per il personale in attività di servizio	51- Compensi personale a tempo determinato	€ 75.977,13
	105 Formazione e aggiornamento	€ 657,00	1.1.2 Oneri per il personale in attività di servizio	58 - Formazione e aggiornamento	€ 657,00
112 Cofinanziamento Erasmus	€ 46.634,00	1.2.1 Uscite per prestazioni istituzionali	259 - Erasmus Chiave 1	€ 46.634,00	
TOTALE					€ 213.761,13
1.2.5 Trasferimenti da altri enti pubblici	304 - Progetto LL.P Erasmus dall'Accordo finanziario 2020-1-IT02-KA103-078012	€ 7.309,80	1.2.1 Uscite per prestazioni istituzionali	259 - Erasmus Chiave 1	€ 7.309,80



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

	305 - Contributi per progetti specifici - Decreto 561 del 20/8/2020 del Direttore Generale Biblioteche e diritto di autore del Mibact	€ 9.204,87	1.1.3 Uscite per l'acquisto di beni e consumo di servizi	101 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	€ 9.204,87
TOTALE					€ 16.514,67
1.2.6 Trasferimenti da privati	351 - Funzionamenti o amministrativi o didattici	€ 700,00	1.2.1 Uscite per prestazioni istituzionali	260 - Offerta formativa	€ 700,00
1.3.1 Altre entrate	402 - Proventi derivanti dalle prestazioni di servizi	€ 2.148,00	1.2.6 Uscite non classificabili in altre voci	501 - Varie	€ 2.148,00
1.3.3 Poste correttive e compensative di uscite correnti	501 - Recuperi e rimborsi diversi	€ 14.502,13	1.2.5 Poste correttive e compensative di entrate correnti	107 - Servizi informatici	€ 14.502,13
Prelevamento avanzo di amministrazione		€ 150.000,00	1.1.2 Oneri per il personale in attività di servizio	61 - Compensi per attività aggiuntive	€ 22.000,00
				260 - Offerta formativa	€ 128.000,00
TOTALE VARIAZIONI IN AUMENTO		€ 397.625,93	TOTALE VARIAZIONI IN AUMENTO		€ 397.625,93

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 6. Personale tecnico amministrativo –a.a. 2021/2022 – ratifica.

Il Presidente riporta di seguito la situazione del personale amministrativo per l'a.a. in corso.

Attualmente risultano i seguenti posti in organico:

N°1 direttore amministrativo ricoperto dalla dott.ssa Tiziana Coscia con contratto a t.d. dal 1/11/2021;



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

N° 2 posti direttore di Ragioneria (di cui uno sovrannumerario)

N° 8 posti ricoperti da assistenti di ruolo

N° 1 posto disponibile ricoperto da 1 assistente a t.d.

N. 16 posti coadiutori di cui 11 di ruolo e 5 a tempo determinato.

La presidente informa che la dott.ssa Coscia è posta in aspettativa come direttore di Ragioneria con decreto del Direttore n° 4024 del 28/6/2021.

Tale situazione determina la possibilità di utilizzare le risorse ministeriali non utilizzate per il pagamento dello stipendio del direttore di ragioneria, al fine di assumere, solo per un anno accademico, n° 1 assistente area seconda full time e n 1 coadiutore area prima part time, in base ai conteggi evidenziati nella scheda tecnica predisposta dagli uffici che forma parte integrante del presente verbale. Sulla base dei conteggi, ne deriverebbe, comunque, un risparmio di spesa per il Bilancio dello Stato pari ad € 54,66, come da prospetto di seguito evidenziato.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLA SPESA DERIVANTE DALL'UTILIZZO DELLE RISORSE RISPARIATE SUL POSTO EP (UTILIZZANDO ANCHE L'AVANZO DI UN FULL TIME ASSISTENTE PASSATO A PART TIME) PER ASSUMERE 1 ASSISTENTE FULL TIME E 1 COADIUTORE PART TIME	
COSTO PER UNITA' EP1 (ccnl afam biennio economico 2016-2018)	€ 37.074,41
Economie derivanti da precedente conversione (delibera n. 8 del 29/4/2021)	€ 7.536,57
TOTALE RISORSE DISPONIBILI	€ 44.610,98
COSTO PER UNITA' AREA II 36/36 (ccnl afam biennio economico 2016-2018)	€ 27.415,07
COSTO PER UNITA' AREA I 25/36	€ 17.141,24
Totale generale per una unità ASSISTENTE AREA II	€ 27.527,62
Totale generale per una unità PART/TIME 25/36 COADIUTORE AREA I	€ 13.763,81
TOTALE RISORSE NECESSARIE	€ 44.556,32
RISPARMIO (a-d)	€54,66

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica di Bologna;

Visto il C.C.N.L. comparto AFAM, quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 16.02.2005;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"

~ Bologna ~

Visti in particolare gli artt. 40;

Visto il C.C.N.L. comparto AFAM, quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 04.08.2010;

Visti in particolare l'art. 19 e l'allegato B;

Preso atto del decreto di aspettativa della dott.ssa Tiziana Coscia, direttore di ragioneria di ruolo del Conservatorio per l'a.a. 2021/2022;

Ritenuto di fare propria la proposta della Presidente, condivisa dal Direttore, di utilizzare le risorse ministeriali non utilizzate per il pagamento dello stipendio del direttore amministrativo, al fine di assumere, solo per un anno accademico, n° 1 assistente area seconda full time e n 1 coadiutore area prima part time per esigenze dell'Istituzione;

preso atto della graduatoria definitiva del Conservatorio profilo assistente pubblicata in data 17/4/2019 con Decreto n. 1005;

Vista la domanda di riconferma dell'assistente Alessandro Branchi agli atti prot. 4206)

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 32/2021

1.di ratificare il contratto di supplenza annuale stipulato con l'assistente Branchi Alessandro per l'a.a. 2021/2022 su posto disponibile full time 36/36 ore;

1.di ratificare il contratto di supplenza annuale stipulato con il coadiutore Maddalena Costantino per l'a.a. 2021/2022 su posto disponibile part time 25/36 ore.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 7. Procedure di individuazione collaboratori esterni (produzione, uff stampa, grafico). Rinvio.

Punto 8. Borse di collaborazione studenti a.a. 2021/2022.

La Presidente dà la parola al Direttore.

Il Direttore propone, su delibera del Consiglio Accademico del 1° dicembre, anche per il prossimo anno accademico, l'attivazione di borse di collaborazione con studenti iscritti al Conservatorio. Il Direttore considera importante e significativa l'esperienza dell'anno accademico appena trascorso che ha visto coinvolti gli studenti in diversi ambiti di azione dell'Amministrazione (segreteria, ufficio produzione, biblioteca etc.).

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la L. n. 508 del 19/12/1999, recante norme per la riforma delle Accademie e dei Conservatori di musica;

Visto il D.P.R. 132/2003;

Visto il D. Lvo 196 del 30/06/2003, sul trattamento dei dati personali;

Vista la nota MIUR, prot. 3267/AFAM del 05/09/2003 che prevede l'estensione agli studenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge 390/1991;



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Visto in particolare l'art. 13 della legge 390/91;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, 9 aprile 2001, che stabilisce i criteri per la determinazione del merito e delle condizioni economiche degli studenti ai fini del godimento degli interventi previsti per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi, in particolare all'art. 15 che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di Alta Formazione Artistica e Musicale ed il successivo D. Lgs. 68/2012;

Considerata la necessità di attivare forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di cui all'art. 12, Legge 341/1990;

Considerato che tali collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi;

Considerato che le prestazioni dello studente non possono superare un numero massimo di 200 ore per ogni anno;

Considerato che il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 8,00 netti, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sulle persone fisiche;

Vista la delibera del Consiglio accademico del 1/12/2021;

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 33/2021

Di autorizzare la pubblicazione del Bando di selezione di n. 27 studenti per altrettante borse di collaborazione per un totale complessivo di 3.850 ore a € 8,00 cadauna come di seguito specificate:

a) Web editor per ufficio stampa
(2 unità - 150 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata all'aggiornamento regolare delle pagine del sito del Conservatorio, relativa alla produzione e, in generale, agli eventi, in stretto contatto con l'addetto stampa e l'ufficio di produzione, sia per l'annuncio di nuove manifestazioni, sia per l'archiviazione di materiale multimediali (foto, registrazioni ecc.) di manifestazioni realizzate

b) Assistenza segreteria studenti
(2 unità - 200 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata ad un ausilio fornito alla segreteria studenti anche attraverso eventuali informazioni da dare agli studenti stessi circa gli adempimenti necessari nei confronti dell'Istituto relativi alla loro condizione di studenti (iscrizioni on line, piano di studio, prenotazione esami riconoscimento crediti, modalità di frequenza ecc.).

c) Supporto uffici amministrativi
(3 unità - 150 ore ciascuna; 1 unità - 200 ore)

La collaborazione è finalizzata ad un ausilio agli uffici amministrativi (ufficio economato, personale e stipendi) che necessitano di supporto in ordine alle pratiche amministrative ed attività connesse.

d) Produzione artistica



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

(2 unità - 100 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata al supporto all'ufficio produzione per la realizzazione degli eventi del Conservatorio ed in particolare:

- collaborare nella stesura di guide informative, dépliant, brochure, manifesti e locandine;
- occuparsi della rassegna stampa e della sistemazione dell'archivio cartaceo e digitale di tutta l'attività pubblica del Conservatorio.
- Partecipare alla progettazione ed al coordinamento dei contenuti informativi del sito internet istituzionale, secondo i criteri di accessibilità e usabilità verificandone il periodico aggiornamento;
- elaborare report semestrale relativi ai processi di competenza;

e) Produzione artistica: registrazioni audio e video

(4 unità - 150 ore ciascuna)

Le collaborazioni sono finalizzate al supporto delle attività concertistiche e divulgative del Conservatorio per la registrazione sonora delle medesime a fini documentativi e per il riversamento su supporti digitali durevoli.

f) Laboratori di Musica Elettronica e Musica Applicata – Aula multimediale – Impianti audio

(4 unità - 150 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata al supporto delle attività di manutenzione ordinaria degli studi di Musica Elettronica e Musica Applicata, sia nell'ambito dei dispositivi analogici che digitali, con mansioni anche di gestione dei software e degli hardware di informatica e informatica musicale.

g) Supporto per amplificazione e fonica di eventi interni e manifestazioni

(2 unità - 150 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata al supporto di tesi e piccoli eventi del Conservatorio (conferenze stampa, saggi con amplificazione, etc), in quanto. L'obiettivo è la parziale riduzione del ricorso a service esterni per eventi interni delle altre scuole (jazz, ecc).

h) Manutenzione clavicembali

(2 unità - 100 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata al supporto delle attività di manutenzione ordinaria dei clavicembali.

Gestione aule – supporto alla logistica

(2 unità - 75 ore ciascuna)

La collaborazione è finalizzata al supporto alle attività del referente delegato dalla direzione per l'ottimizzazione nell'uso degli spazi e formulazione degli orari delle lezioni in base al calendario didattico deliberato dal Consiglio Accademico.

i) Biblioteca

(3 unità - 150 ore ciascuna)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"

~ Bologna ~

librario della Biblioteca del Conservatorio.

Il conferimento delle collaborazioni avverrà all'esito di una selezione che prevede sia un colloquio volto ad accertare le competenze specifiche indispensabili per l'adempimento della collaborazione stessa, sia la valutazione del curriculum didattico-professionale presentato.

Si autorizza l'avvio delle procedure per l'individuazione dei borsisti. La spesa totale di € 30.800 graverà sul Bilancio 2022.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 9. Realizzazione lavori per infiltrazioni piovane – provvedimenti conseguenti.

Il Consiglio prende atto che la procedura di gara avviata in esecuzione alla delibera n. 18/2021 del 17/6/2021 per interventi urgenti nel reparto Zamboni, non è andata a buon fine per assenza di offerte. A questo punto esamina il preventivo, richiesto in via d'urgenza alla ditta Secefa, per un totale di € 19.264,20, formulato sulla base di un estratto del computo metrico elaborato dallo studio Barbieri e riguardante la parte più urgente degli interventi. La ditta, riferisce il direttore amministrativo, tuttavia, consiglia di programmare l'eventuale realizzazione dei predetti lavori al termine del periodo invernale. La presidente, vista l'urgenza anche di recuperare l'utilizzo dell'aula 7, suggerisce di concordare con la Ditta Secefa la realizzazione di una impermeabilizzazione "provvisoria" del terrazzo con la posa di una membrana bituminosa applicata sul pavimento esistente.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Conservatorio "G.B. Martini di Bologna" di Bologna approvato con Decreto della Direzione Generale AFAM n. 579 del 15 maggio 2006;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna approvato con Decreto della Direzione Generale AFAM n. 93 del 30 aprile 2010;

VISTA la precedente delibera n. 18/2021 del 17/6/2021;

CONSIDERATO che la RDO proto. 6095 del 9/9/2021 si è conclusa senza alcuna individuazione;

RITENUTO di dover procedere in via d'urgenza ai lavori di cui in premessa;

VISTO il preventivo della Ditta Secefa con sede legale a Bologna in via Barberia 11, acquisito agli atti prot....

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 34/2021

Di affidare alla Ditta SeCEfa con sede legale a Bologna in via Barberia 11 i lavori di rifacimento della pavimentazione della terrazza "Aule Zamboni" per un totale di € 19.264,20 come da preventivo del 30/11/2021

Di richiedere alla Ditta Secefa un preventivo urgente per una impermeabilizzazione "provvisoria" del terrazzo con la posa di una membrana bituminosa applicata sul pavimento esistente

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.



Ministero dell'Istruzione, ~~Università~~ Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini"
~ Bologna ~

Punto 10. Procedure di individuazione RSPP, medico competente e privacy – ratifica.

Il Consiglio esamina i documenti di gara inerenti all'individuazione delle seguenti figure:

- Responsabile della prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, Triennio 2021/2024 - manifestazione di interesse prot. 6942 del 7/10/2021;
- Medico competente, per il servizio di sorveglianza sanitaria, presso il Conservatorio G.B. Martini di Bologna, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, Triennio 2021/2024 - manifestazione di interesse prot. 6398 del 7/10/2021;
- Data protection officer inerente la consulenza relativa al supporto negli adempimenti legati all'attuazione del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679 in materia di Privacy e relativa assistenza per mantenimento ed aggiornamento periodico del Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna, Triennio 2021/2024 – manifestazione di interesse prot. 7068 del 12/10/2021;

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna" di Bologna approvato con Decreto della Direzione Generale AFAM n. 579 del 15 maggio 2006;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna approvato con Decreto della Direzione Generale AFAM n. 93 del 30 aprile 2010;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la scadenza dei contratti in essere per l'espletamento degli incarichi di cui in premessa, normativamente previsti per legge;

VISTI i documenti di gara agli atti

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 35/2021

Di ratificare le procedure di gara avviate e concluse per la individuazione del:

- Responsabile della prevenzione e protezione – ing. Daniele Marconi;
- Medico competente, dott.ssa Domenica Morelli
- Data protection officer S&L S.R.L. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Via G. Bovini, 4148123 Ravenna

Di autorizzare la spesa da imputarsi al capitolo di Bilancio 131/uscite e.f. 2021 come di seguito specificato:

RSPP - € 2.550 (oltre oneri di legge)

DPO - € 500,00 (oltre Iva)

MEDICO COMPETENTE: 2.500 (oltre oneri di legge)

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.



Ministero dell'Istruzione, ~~Università~~ Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

Punto 11. Piano Generale attività a.a. 2020/2021 – ratifica spese. (stralciato)

Punto 12. Richiesta maestro Michele Serra.

Il Direttore riferisce che il maestro Serra Michele, docente di Composizione, richiede l'autorizzazione alla spesa per la prova pratica del Diploma biennale di Composizione dello studente Diego Tripodi. Il direttore precisa che la suddetta prova pratica sarà contestuale all'evento "Premio speciale Zucchelli", programmato il 28 novembre prossimo presso l'Opificio Golinelli.

Parte dei costi della performance, relativi alla parte strumentale e scenica sarà a carico della Fondazione Zucchelli, rientrando la parte esecutiva all'interno di un progetto bandito dalla Fondazione stessa. Tuttavia, la Fondazione per l'esecuzione musicale si riferisce ai professionisti dell'Orchestra Senza Spine, che non possono provvedere ai cantanti e al direttore.

Pertanto, il maestro richiede che il Conservatorio possa farsi carico delle spese per la prestazione del direttore dell'Ensemble, Bernardo Lo Sterzo, e dei due cantanti Maria Teresa Becci e Yuri Guerra per un totale di € 750.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna" di Bologna approvato con Decreto della Direzione Generale AFAM n. 579 del 15 maggio 2006;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna approvato con Decreto della Direzione Generale AFAM n. 93 del 30 aprile 2010;

VISTA la richiesta del maestro Serra di copertura dei costi per la realizzazione della prova pratica del Diploma Biennale di Composizione dello studente Diego Tripodi, inerenti la prestazione per i seguenti incarichi:

- direttore dell'Ensemble, Bernardo Lo Sterzo € 250,00 (oltre oneri di legge)
- cantanti Maria Teresa Becci € 250,00 (oltre oneri di legge) e Yuri Guerra € 250,00 (oltre oneri di legge)

sentito il Direttore

sentito il direttore amministrativo per quanto concerne la copertura di Bilancio e.f. 2021;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA n. 36/2021

Di autorizzare la spesa complessiva di € 750 (oltre oneri) da imputarsi al capitolo di Bilancio e.f. 2021 260/Uscite per la corresponsione dei compensi ai seguenti professionisti:

- direttore dell'Ensemble, Bernardo Lo Sterzo € 250,00 (oltre oneri di legge)
- cantanti Maria Teresa Becci € 250,00 (oltre oneri di legge) e Yuri Guerra € 250,00 (oltre oneri di legge)

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013

Punto 13. Piano Generale Attività 2021/2022 - Concerto inaugurale a.a. 2021/2022

Punto 15. Punt



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Il Direttore illustra il piano generale delle attività approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 1° dicembre attraverso una sintesi contenuta nel documento allegato al presente verbale di cui forma parte integrante.

Con riferimento al concerto inaugurale a.a. 2021/2022, si terrà al teatro Manzoni e la spesa per l'uso della sala si aggira intorno ai 3.000 euro.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 21/12/1999 n. 508;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio di musica G.B. Martini;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, e specificatamente gli artt. 5, 6, 12, 28, 31 e 66;

Preso atto che alla data odierna non è pervenuta alcuna Nota Ministeriale contenente le disposizioni in materia di predisposizione Bilancio di Previsione;

Ritenuto che, in fase di predisposizione del progetto di Bilancio 2022, in applicazione del principio di prudenzialità, occorre considerare l'andamento delle ultime assegnazioni;

Visto il piano generale delle attività illustrato dal Direttore a.a. 2021/2022 e deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 01/12/2021;

sentito il Direttore

dopo ampia discussione

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 37/2021

I seguenti indirizzi generali ai quali il Direttore amministrativo deve attenersi nella predisposizione del Progetto di Bilancio 2022:

Utilizzo parziale dell'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2021, costituito da una parte cosiddetta "vincolata" e una parte disponibile, per un totale di € 360.000, da finalizzare nel seguente modo:

111	Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti	€	30.000,00
252	Direzione d'orchestra e direzione di coro	€	30.000,00
255	Produzione Artistica e ricerca	€	30.000,00
260	Offerta formativa 260	€	50.000,00
555	Interventi manutentivi e di consolidamento dell'immobile	€	150.000,00
601	Acquisti di impianti attrezzature e strumenti musicali	€	50.000,00
602	Manutenzione straordinaria strumenti	€	20.000,00

Parte entrate:

- a) In ordine ai contributi ministeriali per il funzionamento, impostare il bilancio 2022 tenendo conto dell'ammontare del contributo incassato per l'anno 2021 diminuito prudenzialmente del 10%;



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

- b) Relativamente ai contributi degli studenti, impostare il Bilancio 2022 sulla base del dato relativo ad iscrizioni ed immatricolazioni per l'anno accademico 2020/2021 diminuito prudenzialmente del 10%

Parte uscite:

- a) *Spese per il funzionamento:* prevedere un adeguato stanziamento non inferiore ad € 70.000 per la stipula dei contratti di fornitura di beni e servizi, tra cui il contratto da stipularsi con le seguenti società: 1) Isidata Srl per la gestione dei seguenti software: decentramento, contabilità, segreteria amministrativa, protocollo; 2) Nettuno per la gestione della segreteria didattica e il registro elettronico; Infoschool noleggio software buste paga; L&G Solution per il noleggio della piattaforma trasparente; Argo per il software inventario e facile consumo; Osti sistemi per il noleggio del software di gestione del marcatempo; Dedagroup per la manutenzione del sito istituzionale. Il capitolo finanziaria, altresì, un nuovo software in via di acquisizione della società Asimut, già in uso con ottimi risultati presso altri Conservatori, per la gestione degli spazi;
- b) *Offerta formativa:* prevedere un adeguato stanziamento per la stipula dei contratti di docenza esterna relativi agli insegnamenti per i corsi per i quali nell'Istituto non esistono le necessarie competenze o per i quali, pur essendo presenti le competenze, non c'è capienza nell'orario di servizio dei docenti (art. 260/Uscite);
- c) *Attività di direzione d'orchestra e di coro:* prevedere un adeguato stanziamento per finanziare le sessioni di prova comprensive dell'esame di annualità, per il Corso di direzione d'Orchestra e direzione di Coro (cap. 252/Uscite);
- d) *Didattica aggiuntiva:* prevedere un adeguato stanziamento per il riconoscimento delle ore di didattica aggiuntiva del personale docente da retribuirsi secondo i criteri definiti nel Regolamento di cui al CIN (cap. 61/uscite);
- e) *Attività di produzione artistica e ricerca:* prevedere un adeguato stanziamento per finanziare la produzione artistica 2021/2022 deliberata dal Consiglio Accademico (cap. 255/Uscite);
- f) *Internazionalizzazione:* prevedere sul capitolo corrispondente all'attività Erasmus il contributo finalizzato alla partecipazione del Conservatorio alle attività dell'A&C, l'Associazione europea dei Conservatori di cui il Conservatorio Martini è partner;
- g) *Acquisti di impianti attrezzature e strumenti musicali:* prevedere un adeguato stanziamento per assicurare il completamento del piano acquisti avente ad oggetto. A questo proposito il Direttore si impegna ad emettere una circolare diretta ai dipartimenti al fine di poter acquisire le richieste inerenti nuovi acquisti di strumenti e attrezzature che avverrà previa ricognizione e relazione del Consegretario sullo stato d'uso della strumentazione già in uso alle scuole.
- h) *Interventi manutentivi e di consolidamento dell'immobile:* finalizzare la somma di € 150.000 nel capitolo delle uscite 555/Uscite al 31.12.2021 al fine di poter valutare interventi negli spazi del Museo della Musica di cui al Comodato d'uso gratuito stipulato con il Comune di Bologna per l'utilizzo degli stessi per 35 anni.
- i) *Attività degli Organi:* destinare parte del contributo del Ministero per gli organi di governo del Conservatorio, e per l'ordinaria attività (materiale di consumo didattico, ecc.)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"

~ Bologna ~

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 14. Collaborazione tra il Conservatorio G.B. Martini e il Festival Cartagena.

Il Direttore riferisce sul punto.

A seguito di preintese verbali è pervenuta agli atti da parte del direttore generale del Festival di Musica di Cartagena, una richiesta di avvio, con il Conservatorio G. Martini di Bologna, di un rapporto di collaborazione, avente ad oggetto la realizzazione di progetti artistici, didattici che prevede, sin dall'edizione 2022, la partecipazione di alcuni docenti del Conservatorio al festival di Cartagena. Il Consiglio accademico ha accolto positivamente tale proposta. Il direttore chiede l'approvazione della bozza di convenzione in allegato che disciplina gli impegni di ambo le parti. È previsto, aggiunge il direttore, la possibilità concreta che la regione Emilia Romagna tramite Ater Fondazione, si faccia carico delle spese di viaggio dei docenti del Conservatorio. Tale iniziativa, conclude il direttore, rientra nel più ampio piano delle attività per l'a.a. 2021/2022.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna" di Bologna approvato con Decreto della Direzione Generale AFAM n. 579 del 15 maggio 2006;

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna approvato con Decreto della Direzione Generale AFAM n. 93 del 30 aprile 2010;

Vista la lettera di intenti del Direttore Generale del Festival di Cartagena agli atti prot. 8232 del 17/11/2021;

Vista la delibera del Consiglio accademico del 1° dicembre 2021;

Sentito il Direttore

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 38/2021

Di autorizzare il direttore alla stipula della convenzione con il festival della musica di Cartagena che prevede l'avvio di una collaborazione tra il Conservatorio e il Festival per la manifestazione in programma nei giorni 2-7 gennaio 2022.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013

Punto 16. Gara per il servizio di cassa – provvedimenti conseguenti.

La presidente introduce il punto segnalando che l'avvocatura distrettuale non ha riscontrato la richiesta di parere inoltrata con nota prot. 4464 del 19/7/2021, a seguito di precedente delibera del 16 luglio scorso.

A tal proposito, ritenuto di dover provvedere in data odierna alla deliberazione sull'affidamento del servizio di cassa, in considerazione dell'imminente scadenza della proroga concessa dall'Istituto cassiere Credit Agricole, invita i consiglieri ad esprimersi sulla questione inerente il conflitto di



Ministero dell'Istruzione, ~~Università~~ Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"

~ Bologna ~

interessi ravvisabile nella posizione ricoperta dal consigliere Trifoni nel gruppo bancario BCC Felsinea Cassa di Credito Cooperativo, invitato a partecipare alla gara prima che, con Decreto 750 del 30/6/2021, il Ministero nominasse lo stesso avvocato nel cda del Conservatorio.

Il Consiglio conviene in via cautelativa di estromettere dalla gara la BCC Felisnea Cassa di Credito Cooperativo in ragione della situazione sopra rappresentata, creatasi successivamente all'invito inviato al suddetto gruppo bancario di partecipazione alla gara. Tale circostanza, riferisce la presidente, è rilevante in quanto il Regolamento di Finanza e Contabilità all'art. 11 dispone che sia proprio il Consiglio di Amministrazione a deliberare l'affidamento del servizio di cassa e la presenza nel Cda di un componente che sia in possesso di quote del gruppo bancario in questione lo porrebbe inevitabilmente in una situazione di conflitto di interessi.

A questo punto il Consiglio passa ad esaminare la documentazione inerente all'offerta presentata dall'Istituto di Credito La Cassa di Ravenna prot. 3921 del 23.06.2021 che prevede una spesa di tenuta conto pari ad € 2.800 euro annui.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 30 del Regolamento di Finanza e Contabilità del Conservatorio G.B. Martini di Bologna;

Vista la lettera di invito (prot. n. 3510 del 7/6/2022) per l'affidamento del servizio di cassa di questo Istituto, triennio 2021/2024, inviata all'Istituto di Credito La Cassa di Ravenna;

Visti gli allegati alla predetta richiesta costituiti da:

- All. 1 – modulo per la presentazione dell'offerta
- All. 3 – schema di convenzione

Vista l'offerta pervenuta agli atti prot. 3921 del 23/6/2021;

Preso atto che la predetta offerta presenta delle condizioni che rispondono ai parametri previsti dal bando e che di seguito si espongono a titolo meramente esemplificativo:

1. Tasso interesse attivo praticato sulle giacenze attive di cassa, in ragione annua: tasso Euribor 3 mesi rilevato il primo giorno di ciascun trimestre **umentato di 0,05 punti percentuali;**
2. Tasso di interesse passivo praticato sugli utilizzi delle anticipazioni di cassa, in ragione annua: tasso Euribor 3 mesi rilevato il primo giorno di ciascun trimestre **umentato di 1,75 punti percentuali;**
3. Spese annue di gestione e tenuta conto: **€ 2.800,00;**
4. Servizi aggiuntivi: software Tesoweb per invio flussi OIL;
5. Commissioni a carico dell'Ente su bonifici su conti accesi presso banche dello stesso gruppo: **gratuito;**
6. Commissioni a carico dell'Ente su bonifici su conti accesi presso altri Istituti: **gratuito;**

Ritenuto necessario procedere all'affidamento del servizio di cassa, stante la scadenza della precedente convenzione;
all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 39/2021



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

L'affidamento del servizio di cassa per un triennio dalla data della stipula della Convenzione a favore della LA CASSA DI RAVENNA S.p.a., con sede legale in Piazza G. Garibaldi n. 6 – 48121 RAVENNA, la cui offerta risulta l'unica pervenuta agli atti di questo Conservatorio, del servizio di cassa per il triennio 2021/2024, dando mandato al Presidente di stipulare la relativa Convenzione secondo lo schema ministeriale, allegato agli atti di gara.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013

Punto 17. Attuazione D.M. 25 giugno 2021, n. 734 – provvedimenti conseguenti – ratifica; 40

Il Presidente invita i consiglieri a prendere visione del D.M. in oggetto recante "*Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e degli enti di ricerca*". Tale provvedimento ministeriale ha inteso ripartire, in attuazione di quanto previsto dall'art. 100, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, come integrato dall'art. 1, comma 525, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, e dall'art. 33, comma 1, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, le risorse stanziati a valere sul predetto fondo. Al Conservatorio G.B. Martini sono state assegnate risorse per € 90.493, di cui 24.640 per misure di sicurezza, € 65.853,00 per interventi di ammodernamento infrastrutturale.

Il direttore ha incaricato il prof. Francesco Canavese di elaborare un progetto di ammodernamento tecnologico mediante un potenziamento delle dotazioni dei dispositivi strumentali mentre, per la parte relativa agli interventi infrastrutturali è stato incaricato lo *Studio tecnico Ricerca e progetto* con sede a Bologna in Via San Luca 11, di elaborare un progetto per il miglioramento della qualità acustica e del benessere termico delle aule adibite alla musica elettronica. Il corrispettivo pattuito con lo Studio è di € 5.000 e la spesa complessiva richiesta per l'attuazione dello stesso è di € 30.000. A questi si aggiungono € 30.604,50 per l'ammodernamento tecnologico ed € 5.211,84 per l'aggiornamento della infrastruttura di rete. Completerebbe l'ammodernamento e l'adeguamento degli spazi sopraccitati, la climatizzazione degli stessi per un costo totale di € 7.756,00 come da preventivo cognitivo acquisto dalla ditta La Impianti, su richiesta dello Studio tecnico che ha programmato anche la sostituzione dei condizionatori senza unità esterna.

Il Direttore informa che in data 14 ottobre 2021 è stata chiusa la procedura informatica tramite Cineca, richiesta dal Ministero per acquisire i progetti da parte di tutte le Istituzioni Afam a seguito dell'assegnazione dei Fondi.

Entro il 31 dicembre p.v. si dovrà procedere alla chiusura della rendicontazione delle spese impegnate a quella data.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Visto l'art. 11 del Regolamento di Contabilità dell'Istituzione, approvato con D.D. del 10/4/2010;



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Visto il Bilancio di Previsione del Conservatorio e.f. 20201 approvato con delibera n. 1/2021 del 12/3/2021;

Visto il D.M. 25 giugno 2021, n. 734 recante "Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica e degli enti di ricerca".

Vista la proposta presentata dal prof. Francesco Canavese di utilizzo dell'assegnazione disposta con il sopracitato provvedimento pari ad € 65.853,00 per interventi di ammodernamento infrastrutturale;

Considerato che la proposta prevede i seguenti interventi:

- 1) progetto di ammodernamento tecnologico per la didattica a distanza e potenziamento didattica in presenza, biblioteca, attrezzature di studio e strumenti musicali elettronici per complessive € 30.604,50;
- 2) interventi di messa in sicurezza e miglioramento della qualità acustica delle aule di musica elettronica e di musica d'uso, all'interno del conservatorio G.B. Martini per complessivi € 30.000,00;
- 3) progetto di aggiornamento della infrastruttura di rete per complessivi € 5.211,84;

Preso atto che con riferimento al punto 2) è stato predisposto un progetto dallo Studio Tecnico Ricerca incaricato con Contatto prot. 7541 del 29/10/2021 che ha previsto 3 tipi di interventi:

- 1) sostituzione di porte e finestre delle aule per un migliore isolamento acustico ai rumori aerei esterni e isolamento termico;
- 2) inserimento di elementi interni fonoassorbenti per la correzione acustica delle aule;
- 3) sostituzione dei condizionatori senza unità esterna tipo "unico" di Olimpia Splendid.

Acquisito, con riferimento a questo ultimo punto, un preventivo della Ditta LA Impianti per un totale di € 7756,00;

sentito il Direttore

ritenuto di provvedere nel merito

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N.40/2021

Di approvare a ratifica il progetto presentato al Ministero in data 14 ottobre 2021, inerente i seguenti interventi, ed autorizzare l'avvio delle relative procedure di affidamento:

- 1) progetto di ammodernamento tecnologico per la didattica a distanza e potenziamento didattica in presenza, biblioteca, attrezzature di studio e strumenti musicali elettronici per complessive € 30.604,50;
- 2) interventi di messa in sicurezza e miglioramento della qualità acustica delle aule di musica elettronica e di musica d'uso, all'interno del conservatorio G.B. Martini per complessivi € 30.000,00;
- 3) progetto di aggiornamento della infrastruttura di rete per complessivi € 5.211,84;

Di approvare a ratifica l'incarico conferito allo Studio tecnico Ricerca e Progetto con sede a Bologna in Via San Luca 11, per un totale di € 5.000 a carico del Bilancio del Conservatorio art. 555/uscite e.f. 2021;



Ministero dell'Istruzione, ~~Università~~ Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Di approvare la spesa per la climatizzazione delle aule di musica elettronica e musica d'uso a completamento del progetto di adeguamento funzionale delle stesse, per un totale di € 7.756+Iva da imputarsi al Bilancio del Conservatorio e autorizzare l'avvio delle procedure di affidamento.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013

Punto 18. Determinazione compensi organi di governo.

Il Presidente illustra il D.I. MEF MIUR del 1°Febbraio 2007 con il quale sono stati fissati i limiti dei compensi ai componenti degli Organi delle Istituzioni AFAM in attuazione dell'art. 4, comma 3 del D.P.R. 132 del 28 febbraio 2003, con la possibilità di incremento del 20% in caso di consistenza di Bilancio accertata di € 600.000.

Il Presidente aggiunge che, in virtù della legge finanziaria 2016, l'incarico di Presidente delle Istituzioni AFAM è svolto a titolo gratuito. Stessa cosa per i componenti il nucleo di valutazione, a partire dal 1°gennaio 2018.

Riassumendo, hanno diritto a compenso i seguenti organi nei limiti evidenziati:

ORGANO	COMPENSO	EVENTUALE AUMENTO 20%
DIRETTORE	D.I. 1/2/2017 - € 13.000	€ 15.600
COMPONENTI CDA	D.I. 1/2/2007 - € 50,00 (a seduta)	€ 60,00 00 (a seduta per un massimo di 11 sedute)
COMPONENTI CA	D.I. 1/2/2007 - € 40,00 (a seduta)	€ 48,00 20 (a seduta per un massimo di 11 sedute)
CONSULTA DEGLI STUDENTI	D.I. 1/2/2007 - € 30,00 (a seduta)	€ 31,80 (a seduta per un massimo di 11 sedute)
REVISORI DEI CONTI	D.I. 14/2/2014 - € 1.810	€ 2.172
PRESIDENTE	NESSUN COMPENSO Legge finanziaria 2016	
NUCLEO DI VALUTAZIONE	NESSUN COMPENSO Legge Finanziaria 2018	

Al fine di valutare l'incremento del 20% il direttore amministrativo fornisce il dato relativo alla consistenza di Bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio 2020, pari ad € 1.478.395,30.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini;



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Visto il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio;
Visto il D.I. 01/02/2007 per la determinazione dei limiti dei compensi agli organi delle Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica, musicale e coreutica, in attuazione dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. n. 132/2003;
Visto il D.I. 16/01/2008 concernente l'attribuzione dell'indennità ai Direttori delle Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica, musicale e coreutica, in attuazione dell'art. 6, comma 6, del D.P.R. n. 132/2003;
Visto il D.I. 14/02/2014 concernente la rideterminazione, a decorrere dal 01/01/2012, del compenso dei Revisori dei conti;
Vista la legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e in particolare l'art. 1, comma 342, concernente la rideterminazione dei compensi e delle indennità spettanti al Presidente (il cui compenso è stato azzerato), al Direttore e ai componenti il Consiglio di Amministrazione (i cui compensi vanno rideterminati con decreto);
Considerato che il Consiglio può incrementare i compensi previsti dalle disposizioni citate nella misura del 20% nel caso in cui la consistenza di Bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente sia superiore a € 600.000,00;
Visto che il Rendiconto generale 2019 si chiude con una consistenza superiore all'importo di € 600.000,00;
Ritenuto l'aumento compatibile con lo stato finanziario del Conservatorio;
all'unanimità dei presenti

DELIBERA N.41/2021

di approvare l'incremento del 20% sui compensi e indennità spettanti agli organi istituzionali per l'anno finanziario 2020 secondo la seguente tabella:

ORGANO	COMPENSO	AUMENTO 20%	DA CORRISPONDERE
DIRETTORE	D.I. 1/2/2017 - € 13.000	€ 15.600	€ 15.600 (Compenso annuo)
COMPONENTI CDA	D.I. 1/2/2007 - € 50,00 (a seduta)	€ 60,00	€ 60,00 (a seduta per un massimo di 11 sedute)
COMPONENTI CA	D.I. 1/2/2007 - € 40,00 (a seduta)	€ 48,00	€ 48 (a seduta per un massimo di 11 sedute)
CONSULTA DEGLI STUDENTI	D.I. 1/2/2007 - € 30,00 (a seduta)	€ 36,00	€ 36 (a seduta per un massimo di 11 sedute)
REVISORI DEI CONTI	D.I. 14/2/2014 - € 1.810	€ 2.172	€ 2.172 (Compenso annuo)

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"

~ Bologna ~

Punto 19. Delibera Esercizio provvisorio e determinazione fondo minute spese e.f. 2022.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che, ai sensi dell'art. 5, comma 7, del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità del Conservatorio, le istituzioni AFAM deliberano, sulla base della programmazione del Consiglio Accademico, entro il 31 Ottobre il Bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità;

Ritenuto necessario, nelle more della programmazione didattica e progettuale deliberata dal Consiglio accademico, garantire il regolare funzionamento dell'Istituzione attraverso una gestione provvisoria nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definiti nel Bilancio relativo al precedente esercizio finanziario;

DELIBERA N.42/2021

L'esercizio provvisorio 2022. Tale esercizio si svolge in dodicesimi commisurati all'ultimo Bilancio deliberato.

Dal predetto limite sono escluse le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionabile: spese di personale, residui passivi, rate di mutuo, canoni, imposte e tasse, patrocinio legale, spese generali di funzionamento immobili e in genere le spese necessarie a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Istituzione.

Di autorizzare l'anticipo al Direttore dell'Ufficio di ragioneria del fondo per le minute spese per l'anno 2022 pari ad €. 1.500,00.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

20. Varie ed eventuali

Nulla da discutere

Non essendovi altro da deliberare ed avendo esaurito la discussione degli ordini del giorno, la seduta viene tolta alle ore 14.00

Il segretario verbalizzante
Dott.ssa Tiziana Coscia

Il Presidente
Prof.ssa Jadranka Bentini