



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~Bologna~

**VERBALE N. 6**

**SEDUTA DEL 22 DICEMBRE 2020**

**DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA G.B. MARTINI DI BOLOGNA**

Oggi, 22 dicembre 2020 alle ore 10.00, a seguito di convocazione avvenuta con nota Prot.6956/4/03/03 del 15/12/2020 si è riunito il Consiglio di Amministrazione da remoto per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione verbale n. 5 del 21/10/2020
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Convenzione con il Segretariato Regionale MIBACT per lavori di edilizia;
4. Approvazione Variazioni al Bilancio 2021;
5. Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19 Nota MUR 13318 del 19/11/2020;
6. Piano Generale Attività 2020/2021;
7. Indirizzi Generali predisposizione Bilancio 2021;
8. Delibera Esercizio provvisorio e determinazione fondo minute spese e.f. 2021;
9. Determinazione compensi organi di governo;
10. Attivazione procedure per contratti di collaborazione con studenti A.A. 2020/2021, editing MMM, pianisti accompagnatori e supporto consegnatario, supporto gestione sportello stranieri;
11. Affidamenti didattica aggiuntiva 2019/2020 – ratifica;
12. Noleggio software Nettuno per avvio sperimentazione registro elettronico;
13. Richieste acquisti attrezzature e strumenti;
14. Convenzione IBC, Conservatorio, Accademia di Belle Arti - Autorizzazione spesa trasporto Gessi;
15. Spese premio Magone – ratifica;
16. Autorizzazione spese straordinarie di pulizia – ratifica;  
16-bis richieste rimborsi studenti.
17. Varie ed eventuali

Risultano presenti i signori:

N.	Nominativi	Componente C.d.A.	Presenti
1	Jadranka Bentini	Presidente	sì
2	Vincenzo De Felice	Direttore	sì
3	Donatella Pieri	Docente	sì
4	Stefano Borgianni	Studente	sì
Totale presenti			4

È presente, inoltre, il Direttore Amministrativo facente funzioni, Dott.ssa Tiziana Coscia, che funge da segretario verbalizzante.

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~Bologna~

Preliminarmente la Presidente chiede ai consiglieri di poter integrare l'ordine del giorno da discutersi in coda al punto 3, con il seguente punto:  
richieste rimborsi studenti

Ottenuto il voto unanime, il Presidente provvede ad integrare l'o.d.g. e l'argomento verrà trattato dopo il punto 16, al punto 16-bis.

**Punto 1. Approvazione verbale n. 5 del 21 ottobre 2020.**

Il Consiglio di Amministrazione, presa visione e data lettura del verbale n. 5 del 21 ottobre 2020

All'unanimità dei presenti

***DELIBERA N. 44/2020***

l'approvazione del verbale n. 5 del 21 ottobre 2020, di cui si dispone la pubblicazione sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente".

**Punto 2. Comunicazioni del Presidente.** La Presidente informa i consiglieri che in data odierna si procederà all'introito delle seguenti somme, già disponibili sul conto corrente bancario, ossia: saldo contributo indistinto e.f. 2020, comprensivo della quota assegnata a seguito di D.M. 295 del 14/7/2020. Il totale del contributo indistinto 2020 ammonta ad € 207.547,00; è in via di pubblicazione in relativo decreto. Primo acconto per interventi di edilizia lettera A), pari ad € 190.000. Risorse per l'emergenza Covid, pari ad € 90.764,00, di cui alla rendicontazione presentata dal Direttore Amministrativo nel termine del 20 novembre tramite la piattaforma Cineca.  
Il Consiglio prende atto.

**Punto 3 - Convenzione con il Segretariato Regionale MIBACT per lavori di edilizia.**

I Consiglieri esaminano la bozza di Convenzione condivisa con i tecnici del Segretariato Regionale MIBACT in un incontro tenutosi in data 11 dicembre, per i lavori di edilizia di cui al finanziamento Lettera A) D.I. 8/4/2018. La Presidente evidenzia che, con la firma di questa Convenzione, il Segretariato fungerà da stazione appaltante e provvederà all'avvio delle procedure di gara una volta pervenuta la nulla osta espresso dalla Soprintendenza sul progetto esecutivo, in via di elaborazione da parte dello studio Enarco.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la legge 21.12.1999 n.508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Istituzione, approvato con D.D. del 10/4/2010;

Visto il D.M. MEF-MIUR n. 57864 del 6/4/2018 recante "Modalità di attuazione degli interventi di edilizia delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM);

Codice Fiscale 80074850373  
Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna - Tel. 051.221483 - 233975 Fax 223168  
pec: [conservatoriobologna@pec.it](mailto:conservatoriobologna@pec.it)  
- [www.consbo.it](http://www.consbo.it)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~Bologna~

Visto il D.M. 1146 del 13/12/2019 che ha approvato la graduatoria di concessione dei finanziamenti di cui ai programmi della lettera "A" concedendo un finanziamento in conto capitale a seguito del progetto definitivo presentato per l'adeguamento del sistema di antincendio e abbattimento delle barriere architettoniche della sede per € 1.000.000;

Ritenuto di dover affidare le funzioni di stazioni appaltante ad ente dotato di risorse umane e strumentali idonee allo scopo;  
Considerato che il Segretariato Regionale MiBact è organo dotato di specifiche competenze sul piano tecnico e/o organizzativo in materia di realizzazione di opere pubbliche ed in quanto tale può svolgere attività di supporto, assistenza tecnica e funzioni di stazione appaltante per conto di altre amministrazioni carenti di specifiche strutture tecniche e professionali tali da consentire l'espletamento delle procedure relative all'affidamento e all'esecuzione di lavori pubblici;

Esaminata la bozza di Convenzione elaborata congiuntamente dagli uffici del Segretariato e il Conservatorio, con la quale vengono delegate al Segretariato le funzioni di stazione appaltante;

Sentito il Direttore amministrativo f.f.;

dopo ampia discussione

all'unanimità dei presenti

***DELIBERA N. 45/2020***

Di approvare la Convenzione con il Segretariato Regionale del MiBACT per l'Emilia Romagna (C.F. 91220990377) con la quale si affidano al predetto Ente le funzioni di stazione appaltante per l'esecuzione dei lavori di cui al progetto di "*adeguamento funzionale e normativo (norme disabili e VVFF), efficientamento energetico, riparazione elementi strutturali ammalorati del Conservatorio ex convento di San Giacomo Maggiore*".

Di conferire mandato al Presidente prof.ssa Jadranka Bentini di firma della sopracitata convenzione, che forma parte integrante del presente verbale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto n. 4 - Approvazione Variazioni al Bilancio 2021.**

La Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione le variazioni al Bilancio 2020, per le quali è stato acquisito in data 27/11/2020 il parere favorevole dei revisori dei Conti con verbale n. 7/2020.

La Presidente illustra, altresì, la proposta predisposta dal direttore amministrativo con Nota prot. 6389 del 21/11/2020.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Visto l'art. 11 del Regolamento di Contabilità dell'Istituzione, approvato con D.D. del 10/4/2010;

Visto il Bilancio di Previsione del Conservatorio e.f. 2020 approvato con delibera n. 2/2020 del 24/2/2020;

Considerata la proposta di variazioni del direttore amministrativo f.f. prot. 6389/10/4/1 del 21/11/2020 che prevede una variazione complessiva in aumento pari ad € 93.721,07, ossia:

Codice Fiscale 80074850373  
Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna - Tel. 051.221483 - 233975 Fax 223168  
pec: [conservatoriobologna@pec.it](mailto:conservatoriobologna@pec.it)  
- [www.consbo.it](http://www.consbo.it)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~Bologna~

- Vista la somma totale di € 132,64 UPB 1.2.6/358 "Funzionamento amministrativo didattico", corrispondente ad una restituzione di somme erroneamente percepite dal prestatore d'opera Alessandro Fossi;
- Vista la somma di € 10.000= U.P.B. 1.2.6/359 "Contributi per progetti specifici", accertata a seguito di comunicazione del 12/11/2020 proveniente dalla Fondazione del Monte con la quale è accolta la richiesta di finanziamento per il progetto "Il 250° anniversario della nascita di Beethoven e la produzione orchestrale";
- Vista la somma totale di € 33.866,04 UPB 1.3.3/501 "Recuperi e rimborsi diversi", costituita da:
  - ✓ € 1.250= introito per recupero per erroneo pagamento fattura;
  - ✓ € 140,80 introito per recupero per erroneo pagamento corrispettivo;
  - ✓ € 79,00 introito per recupero per erroneo pagamento borsa di studio;
  - ✓ € 24.680,55 accertamento giroconto per rimborso contributi allievi idonei borse di studio ERGO;
  - ✓ € 7.715,69 accertamento per rimborso incentivi per la produzione di energia termica da fonti rinnovabili ed interventi di efficienza energetica di piccole dimensioni (d.m. 16/02/2016);
- Visto il prelievo avanzo di amministrazione non vincolato pari ad € 50.000 finalizzato ad implementare i capitoli delle uscite che presentano una previsione carente quindi insufficiente ad assicurare la realizzazione del piano dell'offerta formativa ed il funzionamento amministrativo;
- Vista la somma di € 277,61 quale minor accertamento sul Capitolo 101 delle Entrate, determinatesi a seguito di rendicontazione di cui al D.M 294 del 14/7/2020, di cui al verbale dei Revisori dei Conti n. 6/2020;

Tenuto conto del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti con verbale n. 7 del 27/11/2020;

Sentito il Direttore Amministrativo facente funzioni;

Sentito il parere conforme dei consiglieri presenti;

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei presenti

**DELIBERA N.46/2020**

Di apportare, per le motivazioni indicate in premessa, le variazioni in aumento nella parte entrate del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020 e nei corrispondenti capitoli di uscita come segue:

Variazioni in entrata			Variazioni in uscita		
UPB	Articolo	Variazione in aumento	UPB	Articolo	Variazione in aumento
<b>1.2.6 - TRASFERIMENTI DA PRIVATI</b>	358 - Funzionamento amministrativo didattico	€ 132,64	<b>1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>	260 - Trienni e Bienni	€ 132,64
	359 - Contributi per progetti specifici	€ 10.000,00		255 - Produzione artistica	€ 10.000,00
<b>1.3.3 - POSTE CORRETTIVE E</b>	501 - Recuperi e rimborsi diversi	€ 33.866,04	<b>1.1.3 - USCITE PER</b>	107 - Servizi Informatici	€ 3.565,69



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~Bologna~

<b>COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</b>			<b>L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	111 - Manutenzione ordinaria impianti e locali	€ 4.000,00
				120 - Trasporti e facchinaggi	€ 1.400,00
			<b>1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>	256 - Borse di studio	€ 79,00
				260 - Trienni e bienni	€ 140,80
			<b>1.2.6 USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>	451 - Recuperi e rimborsi diversi	€ 24.680,55
<b>TOTALE</b>		<b>€ 33.866,04</b>			
<b>PRELEVAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>€ 50.000,00</b>	<b>1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</b>	260 - Trienni e bienni	<b>€ 50.000,00</b>
1.2.1 Trasferimenti dallo Stato	101 - Assegnazioni Miur - D.M 294 DEL 14/7/2020	- € 277,61	<b>1.1.3 - USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	131 - Attuazione sicurezza	-€ 277,61
<b>TOTALE GENERALE VARIAZIONI IN AUMENTO</b>		<b>€ 93.721,07</b>	<b>TOTALE GENERALE VARIAZIONI IN AUMENTO</b>		<b>€ 93.721,07</b>

**Punto n. 5 - Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19 Nota MUR 13318 del 19/11/2020.**

Il direttore introduce il punto all'O.d.g. illustrando la nota del Ministero prot. 13318 del 19/11/2020 recante: "Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19". Come è noto, l'art. 3-quater del Decreto Legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni dalla Legge 5 marzo 2020, n. 12, ha previsto che "Le disposizioni del regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2019, n. 143, si applicano a decorrere dall'anno accademico 2021/2022. In sede di prima attuazione la programmazione del reclutamento del personale di cui all'articolo 2 del medesimo regolamento è approvata dal consiglio di amministrazione su proposta del consiglio accademico entro il 31 dicembre 2020".

A tale proposito il Direttore amministrativo informa che il Disegno di Legge di Bilancio per l'anno 2021 allo stato attuale contiene, al comma 28 dell'art. 159, una proposta di ulteriore rinvio dell'entrata in vigore del Regolamento sul reclutamento (DPR 143/2019).

Tuttavia, nelle more dell'approvazione della Legge di Bilancio, il Miur che occorre comunque approvare la programmazione prevista entro il 31 dicembre 2020, ma che essa possa essere effettuata in modalità semplificata, ovvero mediante adozione di una delibera da parte del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Accademico, di un documento che attesti, separatamente per il personale docente e per il personale tecnico-amministrativo:



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~Bologna~

- il fabbisogno totale di personale per l'anno accademico 2020/21 (totale di posti in organico e fuori organico);
- l'attuale copertura del fabbisogno e modalità di copertura (posti in organico coperti a tempo indeterminato distinti da quelli coperti a tempo determinato);
- l'attuale copertura del fabbisogno (posti in organico vacanti e incarichi fuori organico);
- punti di forza, criticità e prospettive.

Il Direttore, su proposta del Consiglio Accademico del 15/12/2020, ha predisposto, in tal senso, una relazione che si allega al presente verbale e ne forma parte integrante. Nella relazione si evidenzia la situazione attuale e si esprimono, sia con riferimento al personale docente che con riferimento al personale amministrativo, le necessità di ampliamento tenuto conto degli insegnamenti ricoperti da contrattisti, di quelli ricoperti da titolari fuori codice, della didattica aggiuntiva nel codice (soprannumero di studenti) e dei contrattisti in appoggio nei codici già ricoperti da titolari

Per il personale amministrativo l'organico di fatto prevede l'utilizzo di una somma residuale derivante da una precedente conversione definitiva autorizzata nel 2012, per la contrattualizzazione a tempo determinato di una ulteriore unità di personale Area II part time, 28/36 ore.

Per quanto concerne il "fabbisogno" appare indispensabile, alla luce dell'ampliamento dell'offerta formativa e dell'attività di produzione sempre più importante, il ricorso a figure professionali esterne esperte nell'ambito della produzione, delle relazioni internazionali e della grafica.

Inoltre, i processi di digitalizzazione avviati nell'ultimo periodo, lo smart working e la didattica a distanza hanno reso indispensabile il ricorso ad esperti informatici di supporto all'attività ordinaria.

È importante evidenziare anche come il ricorso alle sopraccitate figure sia ormai da considerarsi quantomai necessario e rientrante nell'ordinario fabbisogno e che attualmente i relativi costi gravano sul Bilancio nell'Istituto.

Fatta tale premessa la Presidente invita i consiglieri a deliberare sul punto

A questo punto

**IL COSNIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la Nota Mur 13318 del 19/11/2020 recante "**Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19**";

Visto il verbale del Consiglio accademico del 15/12/2020;

Vista la bozza di relazione predisposta dal Direttore in ordine all'adempimento di cui in premessa;

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei presenti

***DELIBERA N. 47/2020***

Di dare mandato al Direttore di inviare la Relazione a riscontro della Nota Miur prot. 13318 del 19/11/2020 entro il 30 dicembre, approvando i contenuti della stessa che forma parte integrante del presente verbale.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 6. Piano Generale Attività 2020/2021.**

**Punto 7. Indirizzi Generali predisposizione Bilancio 2021.**



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~Bologna~

Il Direttore illustra al Consiglio il Piano Generale delle attività a.a. 2020/2021 deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 13/10/2020.

Il PGA per l'a.a. 2020/2021 prevede masterclass e progetti che in linea di massima rappresentano esternalizzazioni della stessa attività didattica, quali Brass Band, SaxBo, Big Band, Laboratorio Incroci, l'Orchestra del Conservatorio, ai quali è concesso di effettuare massimo 3 concerti l'anno.

Tuttavia, aggiunge il direttore, il Piano di indirizzo 2020/2021 non può prescindere dalla situazione emergenziale determinata dalla pandemia SARS-COV2 che ha condizionato pesantemente e in modo significativo l'a.a. 2019/2020. In quest'ottica, pur prendendo spunto e proseguendo quanto realizzato nel precedente A.A., per raggiungere obiettivi sempre più ambiziosi sia dal punto di vista didattico sia dal punto di vista artistico e della produzione, sarà necessario calibrare tutti gli interventi e i progetti sulla base dell'evoluzione di tale momento di alta criticità, con la speranza di poter tornare al più presto alla totale normalità.

Purtroppo, le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria hanno sacrificato parecchie attività. Alcune, importanti, saranno recuperate perché registrate a porte chiuse e trasmesse in streaming. Per altre, si attende la stagione calda, sperando che l'andamento della pandemia permetta, come già verificatosi lo scorso anno, di ospitare pubblico in concerti all'aperto, nella fattispecie, il chiostro del nostro palazzo e la piazza Rossini, antistante l'Istituto. In particolare, si metterà in scena, in sicurezza, uno spettacolo di pantomima, ispirato al balletto "Le creature di Prometeo" di Beethoven, con regia, scene e costumi del docente di arte scenica, interpretato dagli studenti del corso medesimo e dall'orchestra del Conservatorio che fa seguito alle celebrazioni del 250° della nascita di Beethoven, previste ma non realizzate lo scorso anno accademico.

Tale spettacolo si realizzerà il 28 febbraio presso il Teatro Manzoni, con la regia curata dal m° Francesco Esposito. A questo riguardo bisognerà incaricare la prof. Monica Miniucchi, già docente a contratto del nostro conservatorio per l'a.a. in corso, per la coreografia del Progetto, e, su segnalazione e proposta del maestro Francesco Esposito, il Sig. Anton Likht, quale video maker.

Il direttore continua comunicando di avere già preso i primi contatti con Fulvio Macchiardi del Teatro Comunale, per l'utilizzo del teatro Manzoni e di aver appreso per le vie brevi che la spesa per l'affitto del teatro dal 26 febbraio al 28 febbraio, si aggira sui 5.000 euro + Iva.

Inoltre, occorrerà valutare le esigenze del service, comprensivo di praticabili, schermo da proiezione con telaio, videoproiettore, luci, fonica e tecnici per montaggio e assistenza per tutto il periodo delle prove, oltre che eventuale registrazione per diretta streaming, nel caso in cui la situazione emergenziale non consentirà ancora la presenza in sala del pubblico. Le spese da sostenersi riguarderanno, in base ad una valutazione fatta dal maestro Esposito, anche la scenografia, i costumi e i tessuti, oltre che una serie di oggetti di uso comune da recuperare e necessari per le scene.

Il maestro Esposito lavorerà al progetto artistico, coadiuvato dagli studenti. La Direzione dell'orchestra, integrata con alcuni aggiunti, sarà del maestro De Felice. La spesa totale per il progetto si aggira sui 30.000 euro.

Per il resto, i progetti approvati dal Consiglio Accademico, il cui elenco è contenuto in una scheda che forma parte integrante del verbale, confermano l'orientamento della produzione degli anni passati.

Il direttore, aggiunge, che vi è stata sicuramente una razionalizzazione della spesa per la produzione, i progetti sono modulati in ragione delle risorse di cui si dispone; anche se, continua il Direttore, una programmazione precisa in termini economici è sempre difficile in quanto ci sono situazioni imponderabili che non lo consentono,



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~Bologna~

come ad es. variabili legate al numero degli aggiunti, al costo diritti siae etc. Il Presidente e il consiglio concordano con il Direttore su questo punto.

Il Consiglio prende atto del piano delle attività presentato dal direttore.

**Indirizzi generali per la predisposizione del Bilancio 2020**

A questo punto,

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la legge 21/12/1999 n. 508;

VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio di musica G.B. Martini

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, e specificatamente gli artt. 5, 6,12, 28, 31 e 66;

Preso atto che alla data odierna non è pervenuta alcuna Nota Ministeriale contenente le disposizioni in materia di predisposizione Bilancio di Previsione;

Ritenuto che, in fase di predisposizione del progetto di Bilancio 2021, in applicazione del principio di prudenzialità, occorre considerare l'andamento delle ultime assegnazioni;

Visto il piano generale delle attività illustrato dal Direttore a.a. 2020/2021 e deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 13/10/2020 e nella seduta di aggiornamento del 20/10/2020;

dopo ampia discussione

all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 48/2020**

I seguenti indirizzi generali ai quali il Direttore amministrativo deve attenersi nella predisposizione del Progetto di Bilancio 2021:

Utilizzo parziale dell'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2020, costituito da una parte cosiddetta "vincolata" e una parte disponibile, per un totale di € 375.000, da finalizzare nel seguente modo:

107	Uscite per Servizi Informatici	€ 25.000,00
111	Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento di locali e relativi impianti	€ 10.000,00
129	Stampa pubblicazioni	€ 10.000,00
252	Direzione d'orchestra e direzione di coro	€ 20.000,00
255	Produzione Artistica e ricerca	€ 20.000,00
260	Offerta formativa 260	€ 60.000,00
265	Erasmus *azione chiave 2 -	€ 10.000,00
555	Interventi manutentivi e di consolidamento dell'immobile	€ 100.000,00
601	Acquisiti di impianti attrezzature e strumenti musicali	€ 100.000,00
602	Manutenzione straordinaria strumenti	€ 20.000,00

**Parte entrate:**

- In ordine ai contributi ministeriali per il funzionamento, impostare il bilancio 2021 tenendo conto dell'ammontare del contributo incassato per l'anno 2020 diminuito prudenzialmente;
- Relativamente ai contributi degli studenti, impostare il Bilancio 2021 sulla base del dato relativo ad iscrizioni ed immatricolazioni per l'anno accademico 2019/2020 e sulla base degli importi stabili con



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~Bologna~

delibera del Consiglio di amministrazione n. 23 del 31/7/2020 tenuto conto delle garanzie a favore dello studente definite nella legge finanziaria 2018 e dal D.M. 295 del 14/7/2020. Tali garanzie prevedono che l'importo dei contributi sia determinato in base alla capacità contributiva dello studente, tramite la valutazione della condizione economica, visto l'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'indicatore della situazione economica equivalente ISEE per le prestazioni relative al diritto allo studio universitario (ISEEU), calcolato secondo le modalità previste dall'art. 8 del Regolamento di cui al DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'art. 2-sexies del Decreto Legge n. 42 del 29 marzo 2016 convertito, con modificazioni, in legge 26 maggio 2016 n. 89.

**Parte uscite:**

- a) *Spese per il funzionamento:* prevedere un adeguato stanziamento non inferiore ad € 50.000 per la stipula dei contratti di fornitura di beni e servizi, tra cui il contratto da stipularsi con le seguenti società: 1) Isidata Srl per la gestione dei seguenti software: decentramento, contabilità, segreteria amministrativa, protocollo; 2) Nettuno per la gestione della segreteria didattica e il registro elettronico; Infoschool noleggio software buste paga; L&G Solution per il noleggio della piattaforma trasparente; Argo per il software inventario e facile consumo; Osti sistemi per il noleggio del software di gestione del marcatempo; Dedagroup per la manutenzione del sito istituzionale.
- b) *Offerta formativa:* prevedere un adeguato stanziamento per la stipula dei contratti di docenza esterna relativi agli insegnamenti per i corsi per i quali nell'Istituto non esistono le necessarie competenze o per i quali, pur essendo presenti le competenze, non c'è capienza nell'orario di servizio dei docenti (art. 260/Uscite);
- c) *Attività di direzione d'orchestra e di coro:* prevedere un adeguato stanziamento per finanziare le sessioni di prova comprensive dell'esame di annualità, per il Corso di direzione d'Orchestra e direzione di Coro (cap. 252/Uscite);
- d) *Didattica aggiuntiva:* prevedere un adeguato stanziamento per il riconoscimento delle ore di didattica aggiuntiva del personale docente da retribuirsi secondo i criteri definiti nel Regolamento di cui al CIN approvato da questo Consiglio (cap. 61/uscite);
- e) *Attività di produzione artistica e ricerca:* prevedere un adeguato stanziamento per finanziare la produzione artistica 2020/2021 deliberata dal Consiglio Accademico (cap. 255/Uscite); in particolare: accantonare la somma di € 30.000 per la produzione del progetto "Le creature di Prometeo" autorizzando le seguenti spese:
  - Affitto Teatro Manzoni € 5.000+Iva
  - Service: Ditta Ab Illuminazione € 8.000+ Iva
  - Coreografie docente Monica Maiucchi € 1.800 lordo dip.
  - Video maker Anton Likht € 650,00;
  - Scenografie € 1.500;
  - Acquisto e noleggio costumi € 4.000;
  - Aggiunti in orchestra € 1.000;
  - Trasporti attrezzature: € 500,00;
  - Materiale vario: € 1.000.
- f) *Internazionalizzazione:* prevedere sul capitolo corrispondente all'attività Erasmus il contributo finalizzato al progetto ICSS (International Creative Soundtrack Studies);



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~Bologna~

- g) *Acquisti di impianti attrezzature e strumenti musicali*: prevedere un adeguato stanziamento per la realizzazione del piano acquisti avente ad oggetto: 1) Classe di Percussioni: n. 1 set di Timpani, n. 1 Marimba e n. 1 Concorde, oltre che diverse attrezzature necessarie ed urgenti. La dotazione richiesta è necessaria per allineare il Conservatorio e i suoi iscritti all'attuale mercato del lavoro dal quale i nostri studenti, se sprovvisti degli strumenti necessari, risulterebbero esclusi; 2) Classe di Jazz: n° 2 batterie acustiche, n° 1 sax tenore, impianto voce con potenza 2000W + 4 aste per casse da utilizzare per lezioni di musica d'insieme, esami e soprattutto lauree, con gestione diretta da parte dei docenti per sound check; 3) Classe di corno: considerata la totale assenza di corni naturali classici, si ritiene di considerare l'acquisto di n° 2 corni naturali al fine di consentire l'approccio al corno a mano previsto nel piano di studi obbligatorio; 4) Classe di pianoforte: acquisto di un pianoforte Yamaha cm 186.
- h) *Interventi manutentivi e di consolidamento dell'immobile*: finalizzare la somma di € 100.000 nel capitolo delle uscite 555/Uscite al 31.12.2019 e prevedere un adeguato stanziamento per fare fronte alle spese di manutenzione generale dell'immobile la cui proprietà superficaria è passata al Conservatorio in data 19/1/2016;
- i) *Attività degli Organi*: destinare parte del contributo del Ministero per gli organi di governo del Conservatorio, e per l'ordinaria attività (materiale di consumo didattico, ecc.)

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 8. Delibera Esercizio provvisorio e determinazione fondo minute spese e.f. 2021.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Premesso che**, ai sensi dell'art. 5, comma 7, del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità del Conservatorio, le istituzioni AFAM deliberano, sulla base della programmazione del Consiglio Accademico, entro il 31 Ottobre il Bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità;

**Ritenuto necessario**, nelle more della programmazione didattica e progettuale deliberata dal Consiglio accademico, garantire il regolare funzionamento dell'Istituzione attraverso una gestione provvisoria nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definiti nel Bilancio relativo al precedente esercizio finanziario;

**DELIBERA N.49/2020**

L'esercizio provvisorio 2021. Tale esercizio si svolge in dodicesimi commisurati all'ultimo Bilancio deliberato. Dal predetto limite sono escluse le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionabile: spese di personale, residui passivi, rate di mutuo, canoni, imposte e tasse, patrocinio legale, spese generali di funzionamento immobili e in genere le spese necessarie a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Istituzione.

Di autorizzare l'anticipo al Direttore dell'Ufficio di ragioneria del fondo per le minute spese per l'anno 2021 pari ad €. 1.500,00.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~Bologna~

**Punto 9. Determinazione compensi organi di governo.**

Il Presidente illustra il D.I. MEF MIUR del 1°Febbraio 2007 con il quale sono stati fissati i limiti dei compensi ai componenti degli Organi delle Istituzioni AFAM in attuazione dell'art. 4, comma 3 del D.P.R. 132 del 28 febbraio 2003, con la possibilità di incremento del 20% in caso di consistenza di Bilancio accertata di € 600.000.

Il Presidente aggiunge che, in virtù della legge finanziaria 2016, l'incarico di Presidente delle Istituzioni AFAM è svolto a titolo gratuito. Stessa cosa per i componenti il nucleo di valutazione, a partire dal 1 gennaio 2018.

Riassumendo, hanno diritto a compenso i seguenti organi nei limiti evidenziati:

ORGANO	COMPENSO	EVENTUALE AUMENTO 20%
DIRETTORE	D.I. 1/2/2017 - € 13.000	€ 15.600
COMPONENTI CDA	D.I. 1/2/2007 - € 50,00 (a seduta)	€ 60,00 00 (a seduta per un massimo di 11 sedute)
COMPONENTI CA	D.I. 1/2/2007 - € 40,00 (a seduta)	€ 48,00 20 (a seduta per un massimo di 11 sedute)
CONSULTA DEGLI STUDENTI	D.I. 1/2/2007 - € 30,00 (a seduta)	€ 31,80 (a seduta per un massimo di 11 sedute)
REVISORI DEI CONTI	D.I. 14/2/2014 - € 1.810	€ 2.172
PRESIDENTE	NESSUN COMPENSO Legge finanziaria 2016	
NUCLEO DI VALUTAZIONE	NESSUN COMPENSO Legge Finanziaria 2018	

Al fine di valutare l'incremento del 20% il direttore amministrativo fornisce il dato relativo alla consistenza di Bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio 2019, pari ad € 1.478.395,30.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini;

Visto il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio;

Visto il D.I. 01/02/2007 per la determinazione dei limiti dei compensi agli organi delle Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica, musicale e coreutica, in attuazione dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. n. 132/2003;

Visto il D.I. 16/01/2008 concernente l'attribuzione dell'indennità ai Direttori delle Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica, musicale e coreutica, in attuazione dell'art. 6, comma 6, del D.P.R. n. 132/2003;

Visto il D.I. 14/02/2014 concernente la rideterminazione, a decorrere dal 01/01/2012, del compenso dei Revisori dei conti;

Vista la legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e in particolare l'art. 1, comma 342, concernente la rideterminazione dei compensi e delle indennità spettanti al Presidente (il cui compenso è stato azzerato), al Direttore e ai componenti il Consiglio di Amministrazione (i cui compensi vanno rideterminati con decreto);



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~Bologna~

Considerato che il Consiglio può incrementare i compensi previsti dalle disposizioni citate nella misura del 20% nel caso in cui la consistenza di Bilancio accertata dal rendiconto finanziario dell'esercizio precedente sia superiore a € 600.000,00;

Visto che il Rendiconto generale 2019 si chiude con una consistenza superiore all'importo di € 600.000,00;

Ritenuto l'aumento compatibile con lo stato finanziario del Conservatorio;

all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 50/2020**

di approvare l'incremento del 20% sui compensi e indennità spettanti agli organi istituzionali per l'anno finanziario 2020 secondo la seguente tabella:

<b>ORGANO</b>	<b>COMPENSO</b>	<b>AUMENTO 20%</b>	<b>DA CORRISPONDERE</b>
DIRETTORE	D.I. 1/2/2017 - € 13.000	€ 15.600	€ 15.600 (Compenso annuo)
COMPONENTI CDA	D.I. 1/2/2007 - € 50,00 (a seduta)	€ 60,00	€ 60,00 (a seduta per un massimo di 11 sedute)
COMPONENTI CA	D.I. 1/2/2007 - € 40,00 (a seduta)	€ 48,00	€ 48 (a seduta per un massimo di 11 sedute)
CONSULTA DEGLI STUDENTI	D.I. 1/2/2007 - € 30,00 (a seduta)	€ 36,00	€ 36 (a seduta per un massimo di 11 sedute)
REVISORI DEI CONTI	D.I. 14/2/2014 - € 1.810	€ 2.172	€ 2.172 (Compenso annuo)

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 10. Attivazione procedure per contratti di collaborazione con studenti A.A. 2020/2021, editing MMM, pianisti accompagnatori e supporto consegnatario, supporto gestione sportello stranieri.**

La Presidente introduce il punto sottoponendo ai consiglieri la necessità di deliberare sul reclutamento di ulteriori studenti a supporto dell'attività del Conservatorio.

Le borse in argomento riguardano: a) Supporto per editing volume MMM (Musica Maestri Martini), ossia una figura dedicata a supportare la prof.ssa Bentini e un suo delegato nella indicizzazione delle voci contemplate nei saggi del volume MMM (Musica Maestri Martini), nonché nella redazione di un atlante ubicativo della ritrattistica pittorica presente presso il Conservatorio sulla scorta della pubblicazione "I ritratti del Museo della Musica di Bologna Da Padre Martini al Liceo musicale", a cura di L. Bianconi, etc. b) pianisti accompagnatori, ossia svolgimento di attività di pianista accompagnatore in supporto alla didattica; c) Supporto alla Commissione per attività di rinnovo inventariale, ossia figura dedicata a supportare la Commissione individuata dal Direttore per attività di rinnovo inventariale; d) supporto gestione sportello stranieri, presso la segreteria didattica.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la L. n. 508 del 19/12/1999, recante norme per la riforma delle Accademie e dei Conservatori di musica;

Visto il D.P.R. 132/2003;

Visto il D. Lvo 196 del 30/06/2003, sul trattamento dei dati personali;

Vista la nota MIUR, prot. 3267/AFAM del 05/09/2003 che prevede l'estensione agli studenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge 390/1991;

Codice Fiscale 80074850373  
Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna - Tel. 051.221483 - 233975 Fax 223168  
pec: [conservatoriobologna@pec.it](mailto:conservatoriobologna@pec.it)  
- [www.consbo.it](http://www.consbo.it)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~Bologna~

Visto in particolare l'art. 13 della legge 390/91;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, 9 aprile 2001, che stabilisce i criteri per la determinazione del merito e delle condizioni economiche degli studenti ai fini del godimento degli interventi previsti per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi, in particolare all'art. 15 che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di Alta Formazione Artistica e Musicale ed il successivo D. Lgs. 68/2012;

Considerata la necessità di attivare forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di cui all'art. 12, Legge 341/1990;

Considerato che tali collaborazioni non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi;

Considerato che le prestazioni dello studente non possono superare un numero massimo di 200 ore per ogni anno;

Considerato che il corrispettivo per ogni ora di prestazione è di € 8,00 netti, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sulle persone fisiche;

Vista la proposta del Direttore approvata dal Consiglio accademico;

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei presenti

all'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 51/2020**

Di autorizzare la pubblicazione del Bando di selezione per le seguenti borse di collaborazione come di seguito specificate:

- a) Supporto per editing volume MMM (Musica Maestri Martini) (1 unità - 150 ore);
- b) Supporto alla Commissione per attività di rinnovo inventariale (1 unità - 200 ore);
- c) Pianista accompagnatore (10 unità - 100 ore ciascuna)
- d) Supporto segreteria didattica (1 unità - 150 ore)

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 11. Affidamenti didattica aggiuntiva 2019/2020 – ratifica.**

Il direttore illustra ai consiglieri i prospetti di affidamento delle ore di didattica aggiuntiva relativa all'a.a. 2019/2020. Complessivamente la spesa da impegnare per l'a.a. 2019/2020 ammonta ad € **91.740,00** (lordo dipendente) più oneri per € **29.998,98** (oneri) per un totale di € **121.738,98** (lordo amministrazione), a fronte di 2552 ore, così di seguito dettagliate:

DOCENTE	Prot. Affidamento	ORE AGGIUNTIVE AFFIDATE 2019 - 20	Lordo dipendente
BARONI NICOLA	2020/6760	86	€ 3.180,00
BEDETTI MARINO	2020/4965	175	€ 5.850,00



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~Bologna~

BEZZICCHERI STEFANO	2020/4949	79	€ 2.970,00
BUDA LUIGI	2020/4956	54	€ 2.220,00
CANDELA MARCELLO	2020/4958	37	€ 1.680,00
CAPRIOLI ALBERTO	2019/7778	65	€ 2.550,00
CONFORZI IGINO	2020/4950	165	€ 5.550,00
CORSINI SONIA	2020/4957	168	€ 5.640,00
DICORATO NUNZIO	2020/4969	58	€ 2.340,00
FAROLFI ALBERTO	2020/4952	60	€ 2.400,00
FAZIANI DANIELE	2020/7004	233	€ 7.590,00
FELIZZI GUIDO	2020/6811	200	€ 6.600,00
GENTILE MARINA	2020/4948	87	€ 3.210,00
LUPPI GIAMPAOLO	2020/4955	130	€ 4.500,00
MIDDELHOFF BAREND	2020/4970	42	€ 1.860,00
MIGLIORI ANDREA	2020/4968	97	€ 3.510,00
MOSTACCI ANTONIO	2020/4966	76	€ 2.880,00
PEDACI FRANCESCA	2020/4967	90	€ 3.300,00
PIERI DONATELLA	2020/4953	76	€ 2.880,00
RAVAGLIA PAOLO	2020/4959	170	€ 5.700,00
SALVATORE DANIELE	2020/6761	20	€ 1.000,00
TRAMONTI TIZIANA	2020/4954	87	€ 3.210,00
VALENTI ALESSANDRO	2020/4947	70	€ 2.700,00
VANNONI ANNAROSA	2020/4961	30	€ 1.400,00
ZANETTI WALTER	2020/4960	31	€ 1.440,00
ZARRELLI AURELIO	2020/4951	166	€ 5.580,00
<b>TOTALE</b>		<b>2552</b>	<b>€ 91.740,00</b>
<b>ONERI</b>			<b>€ 29.998,98</b>
<b>Totale lordo amministrazione</b>			<b>€ 121.738,98</b>

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la legge 508/1999;

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità;

Visto il Bilancio e.f. 2020 art. 61/Uscite, nel quale sono state appostate adeguate risorse finanziarie per il pagamento delle ore di didattica aggiuntiva svolte dai docenti per il funzionamento dei corsi istituzionali previsti dai regolamenti didattici relativamente all'a.a. 2019/2020;

Visto il Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva ai sensi dell'art. 5 del CIN del 12/7/2011;

Codice Fiscale 80074850373  
Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna - Tel. 051.221483 - 233975 Fax 223168  
pec: [conservatoriobologna@pec.it](mailto:conservatoriobologna@pec.it)  
- [www.consbo.it](http://www.consbo.it)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~Bologna~

Visti gli incarichi affidati per l'a.a. 2019/2020, risultanti agli atti di questa Istituzione;

Sentito il Direttore;

Ritenuto di dover deliberare nel merito

All'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 52/2020**

Di ratificare gli affidamenti per le ore di didattica aggiuntiva ai sensi del Regolamento di cui all'art. 5 del CIN del 12/7/2011 del Conservatorio G.B. Martini, come si seguito dettagliato:

<b>DOCENTE</b>	<b>Prot. Affidamento</b>	<b>ORE AGGIUNTIVE AFFIDATE 2019 - 20</b>	<b>Lordo dipendente</b>
BARONI NICOLA	2020/6760	86	€ 3.180,00
BEDETTI MARINO	2020/4965	175	€ 5.850,00
BEZZICCHERI STEFANO	2020/4949	79	€ 2.970,00
BUDA LUIGI	2020/4956	54	€ 2.220,00
CANDELA MARCELLO	2020/4958	37	€ 1.680,00
CAPRIOLI ALBERTO	2019/7778	65	€ 2.550,00
CONFORZI IGINO	2020/4950	165	€ 5.550,00
CORSINI SONIA	2020/4957	168	€ 5.640,00
DICORATO NUNZIO	2020/4969	58	€ 2.340,00
FAROLFI ALBERTO	2020/4952	60	€ 2.400,00
FAZIANI DANIELE	2020/7004	233	€ 7.590,00
FELIZZI GUIDO	2020/6811	200	€ 6.600,00
GENTILE MARINA	2020/4948	87	€ 3.210,00
LUPPI GIAMPAOLO	2020/4955	130	€ 4.500,00
MIDDELHOFF BAREND	2020/4970	42	€ 1.860,00
MIGLIORI ANDREA	2020/4968	97	€ 3.510,00
MOSTACCI ANTONIO	2020/4966	76	€ 2.880,00
PEDACI FRANCESCA	2020/4967	90	€ 3.300,00
PIERI DONATELLA	2020/4953	76	€ 2.880,00
RAVAGLIA PAOLO	2020/4959	170	€ 5.700,00
SALVATORE DANIELE	2020/6761	20	€ 1.000,00
TRAMONTI TIZIANA	2020/4954	87	€ 3.210,00
VALENTI ALESSANDRO	2020/4947	70	€ 2.700,00
VANNONI ANNAROSA	2020/4961	30	€ 1.400,00
ZANETTI WALTER	2020/4960	31	€ 1.440,00
ZARRELLI AURELIO	2020/4951	166	€ 5.580,00
<b>TOTALE</b>		<b>2552</b>	<b>€ 91.740,00</b>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~Bologna~

<b>ONERI</b>			<b>€ 29.998,98</b>
<b>Totale lordo amministrazione</b>			<b>€ 121.738,98</b>

Di autorizzare l'accantonamento della somma di € 121.738,98 sul capitolo 61/Uscite e.f. 2020.

Alla relativa spesa di procederà su disposizione del Direttore, solo previa verifica delle ore effettivamente svolte ed eccedenti il monte ore, in ragione anche della particolare situazione determinata dall'emergenza sanitaria in atto che ha reso necessario lo strumento della didattica a distanza.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 12. Noleggio software Nettuno per avvio sperimentazione registro elettronico.**

Il Direttore introduce il punto all'o.d.g. illustrando la proposta contrattuale proveniente dalla società Nettuno, con riferimento all'attivazione del registro elettronico, di cui al preventivo assunto agli atti prot. 6804 del 10/12/2020. L'offerta, pari ad 2.000+iva, prevede la fornitura del software per la gestione del registro elettronico e una pre-attivazione valida fino al 31/10/2020.

La proposta del direttore, deliberata dal Consiglio accademico, è di attivare la gestione del registro elettronico in via sperimentale per le classi di jazz e musica elettronica.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la legge 508/1999;

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità;

Visto il parere favorevole del Consiglio Accademico inerente la gestione elettronica del registro del professore;

Vista la proposta del direttore di avviare in via sperimentale la gestione elettronica del registro per le classi di musica elettronica e jazz;

Visto il preventivo pervenuto agli atti prot. 6804 del 10/12/2021 dalla società NETTUNO, a seguito di colloqui interlocutori avvenuti con il vice-direttore, prof. Guido Felizzi, delegato dal direttore;

Visto il Bilancio e.f. 2020;

Sentito il Direttore

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei presenti

***DELIBERA N. 53/2020***

Di autorizzare la spesa di € 2.000 + Iva da corrispondere alla Società Nettuno, fino al 31/10/2021, per il noleggio del software per la gestione del registro elettronico Afam.

La spesa graverà sul capitolo 107/uscite del Bilancio e.f. 2021.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 13. Richieste acquisti attrezzature e strumenti.**

Codice Fiscale 80074850373  
Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna - Tel. 051.221483 - 233975 Fax 223168  
pec: [conservatoriobologna@pec.it](mailto:conservatoriobologna@pec.it)  
- [www.consbo.it](http://www.consbo.it)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~Bologna~

Il direttore illustra al Consiglio varie richieste inerenti all'acquisto di strumentazione e materiale necessario ai docenti del Dipartimento di Jazz.

La spesa complessiva si aggirerebbe sugli 8.000 euro. I Consiglieri esaminano attentamente la richiesta e convengono di autorizzare, per il momento, il mero acquisto delle attrezzature, rinviando l'acquisto degli strumenti al nuovo esercizio finanziario.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la legge 508/1999;

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità;

Vista la richiesta proveniente dal Dipartimento Jazz inerenti all'acquisto di strumenti e materiale necessario alla didattica;

Valutato necessario dare priorità alle attrezzature e allo strumentario che consentirebbero, altresì, un risparmio di spesa sul noleggio delle medesime a ditte esterne in occasione di esami e lauree;

Sentito il Direttore

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei presenti

**DELIBERA N. 54/2020**

Di autorizzare le procedure per l'acquisto delle seguenti attrezzature utili al Dipartimento di Jazz:

<b>Quantità e descrizione</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Motivazione</b>	<b>Costo cognitivo</b>
n. 3 Millennium 973ch flat base hardware pack	1t 3t	hardware per batteria acustica	131 € x 3 = 393 €
n. 1 monitor: behringer b205d	1t	monitor per lezioni piano	129
n. 2 amplificatore chitarra dv mark jazz 12	2t	in uso al docente e studenti per lezioni e studio	399 € x 2 = 798 €
n. 3 seggiolino batteria millennium mdt4 drum throne round	1t-3t	in utilizzo per batterie acustiche	44 € x 3 = 132 €
n. 4 tappeto ikea: görlöse	3t	per batterie acustiche	19,95 € x 4 = 79,80 €
n. 1 impianto voce: behringer ppa2000bt	perc e banda	impianto voce da utilizzare per lauree e lezioni musa insieme jazz	625 € 4
aste per casse millennium bs-2011 mk ii	1t	supporti per le casse in utilizzo	20,70 € x 4 = 82,80 €
n. 2 piatti ride 20"	1t-3t	piatti per set batterie	234 € x 2 =



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~Bologna~

istanbul nostalgia 50's sizzle			468 €
n.2 piatti hi hat 13" istanbul light traditional	1t-3t	piatti per set batterie	225 € x 2 = 450 €
n. 5 mute corde elixir nanoweb 012-052	2t	corde per gibson 15	12,90 € x 5 = 64,50 €
Casse amplificate sonos 5	varie	già richieste dal prof zenni	300 €
n.1 flyht pro case universal 2 / 120cm	banda	baule per materiale jazz	299 €
n.1 ampli basso markbass mini cmd 121p	percussioni	da utilizzare per lauree e lezioni mus ins jazz	719 €
<b>Totale preventivo cognitivo</b>			<b>€ 4.500,00 escluso Iva</b>

Di autorizzare la relativa spesa e accantonare € 5.500 sul Bilancio e.f. 2021 capitolo 601/Uscite.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 14. Convenzione IBC, Conservatorio, Accademia di Belle Arti - Autorizzazione spesa trasporto Gessi.**

La Presidente illustra ai consiglieri il preventivo di spesa per il trasporto dei gessi, di cui alla Convenzione tra l'Accademia di Belle arti, il Conservatorio e l'IBC, presso la Certosa di Bologna, ove saranno collocati per il successivo restauro ad opera degli allievi dell'accademia. Unitamente al preventivo, è stato presentato dal prof. Augusto Giuffredi, un progetto di movimentazione che dovrà ricevere la relativa autorizzazione dalla competente Sovrintendenza. Il preventivo in questione è di € 3.900+Iva al 22%.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la legge 21.12.1999 n.508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132;

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Vista l'art. 3 dell'accordo di collaborazione con l'Accademia di Belle arti e l'IBC avente ad oggetto la realizzazione delle attività conservative, formative e di valorizzazione delle opere messe a disposizione dal Conservatorio, tra cui n. 2 statue monumentali in gesso, sec. XX;

Vista l'autorizzazione alla movimentazione dei sopracitati gessi, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 42/2004, pervenuta dalla Soprintendenza (agli atti prot. 6270 del 17/11/2020);

Visto il preventivo n. 104/2020 della ditta Coop Service, individuata dall'Accademia di Belle arti e specializzata nel trasporto di opere artistiche, predisposto sulla base delle indicazioni fornite dal prof. Augusto Giuffredi, referente la procedura per l'Accademia di Belle Arti di Bologna;

All'unanimità dei presenti

***DELIBERA N. 55/2020***

Codice Fiscale 80074850373  
Piazza Rossini, 2 - 40126 Bologna - Tel. 051.221483 - 233975 Fax 223168  
pec: [conservatoriobologna@pec.it](mailto:conservatoriobologna@pec.it)  
- [www.consbo.it](http://www.consbo.it)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~Bologna~

Di autorizzare la spesa di € € 3.900+Iva al 22% da corrispondersi alla Ditta specializzata Coop Service, per la movimentazione dal Conservatorio G.B. Martini alla Certosa di Bologna, delle due statue monumentali in gesso, sec. XX, attualmente ubicate negli spazi adibiti a deposito attigui al reaproto Jazz.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 15. Spese premio Magone – ratifica.**

Il Direttore introduce il punto all'o.d.g., illustrando un progetto di collaborazione con i FontanaMIXensemble nell'ambito dei progetti di formazione dedicati alla musica contemporanea. Nello specifico è stato richiesto alla predetta Associazione un preventivo di spesa per realizzare un workshop di 2 giorni con i compositori vincitori del "Premio Magone" più una prova generale. L'importo richiesto è di 2.000 euro lorde. È stato dato incarico all'Associazione di effettuare la prestazione in data 7/12/2020, visto il calendario delle attività, comunicato in tempi stretti all'Amministrazione.

A questo punto

Vista la legge 21.12.1999 n.508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132;

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Visto il Piano Generale delle Attività deliberato dal Consiglio Accademico;

Sentito il Direttore;

all'unanimità dei presenti

***DELIBERA N. 56/2020***

Di autorizzare a ratifica la spesa di € 2.000,00 a favore dell'Associazione FontanaMixEnsamble per la realizzazione di un concerto relativo al vincitore del Premio Magone per l'a.a. 2019/2020.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

**Punto 16. Autorizzazione spese straordinarie di pulizia – ratifica; (stralciato)**

**Punto 16-bis richieste rimborsi studenti.**

La Presidente sottopone al Consiglio le richieste di alcuni allievi inerenti rimborsi del contributo di funzionamento.

Le richieste riguardano gli allievi:

- ██████████: chiede il rimborso del contributo di ammissione alla classe di canto classico alla quale non ha potuto partecipare causa malattia;
- ██████████: chiede il rimborso dell'importo del contributo di funzionamento; lo studente, in base alla normativa vigente sugli esoneri, soddisfa solo le condizioni di reddito ma non quelle di merito, non avendo maturato 25cfa dal 10/08/2019 al 10/08/2020;
- ██████████: chiede il rimborso dell'importo del contributo di funzionamento; lo studente, in base alla normativa vigente sugli esoneri, soddisfa solo le condizioni di reddito ma non quelle di merito, non avendo maturato 25cfa dal 10/08/2019 al 10/08/2020;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~Bologna~

- [REDACTED]: chiede la rateizzazione del contributo di funzionamento.

A questo punto

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Vista la legge 21.12.1999 n.508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132;

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Visto il Regolamento tasse e contributi a.a. 2020/2021;

Ritenuto di non poter accogliere favorevolmente le richieste degli allievi in premessa, [REDACTED] [REDACTED] in quanto ciò comporterebbe una deroga alla normativa avente carattere nazionale (Legge Finanziaria 2017);

Ritenuto di non poter accogliere favorevolmente la richiesta dell'allievo [REDACTED] in quanto si porrebbe in contrasto con quanto definito nel Regolamento tasse e contributi che prevede che in nessun caso il contributo di ammissione viene rimborsato;

Ritenuto di poter accogliere la richiesta di rateizzazione dell'allievo [REDACTED];

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei presenti

***DELIBERA N. 57/2020***

Di rigettare le richieste di rimborso degli allievi

[REDACTED]  
[REDACTED]

Di accogliere la richiesta di rateizzazione dell'allievo [REDACTED], conferendo alla Direzione amministrativa di determinarne le relative scadenze.

Punto 17. Varie ed eventuali. Nulla da discutere.

Alle ore 13.00 la seduta è sciolta.

Il segretario verbalizzante  
Dott.ssa Tiziana Coscia

Il Presidente  
Prof.ssa Jadranka Bentini