



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Protocollo n. 5836 – I/4 del 20/06/2024

D.P. 1640

**REGOLAMENTO INTERNO PER LA GESTIONE DEGLI STRUMENTI E DELLE APPARECCHIATURE  
MUSICALI DI PROPRIETA' DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "G.B. MARTINI" DI BOLOGNA**

Testo approvato con Delibera n.29 del Consiglio di Amministrazione del 11/06/2024

Il presente Regolamento è adottato al fine di disciplinare il prestito degli strumenti musicali di proprietà del Conservatorio Statale di Musica 'G.B. Martini'.

**Sommario**

Art. 1) Ambito di applicazione. ....	2
Art. 2) Ammissione degli strumenti al prestito.....	2
Art. 3) Tipologia di prestito.....	2
Art. 4) – Prestito strumenti di pregio.....	4
Art. 5) Richiesta. ....	5
Art. 6) Consegna dello strumento, durata del prestito, restituzione e rinnovo. ....	5
Art. 7) Manutenzione e responsabilità da danneggiamento. ....	6
Art. 8) Prestito delle apparecchiature tecnologiche del Conservatorio. ....	7
Art. 9) Utilizzo degli strumenti e delle apparecchiature del Conservatorio all'interno dello stesso. ....	7
Art. 10) Accesso alla Camera blindata e agli armadi blindati.....	8
Art. 11) Utilizzo degli strumenti e delle attrezzature del Conservatorio fuori dagli spazi dello stesso per proprie produzioni .....	8
Art. 12) –Disposizioni comuni.....	9



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

**Art. 1) Ambito di applicazione.**

In sintonia con i suoi scopi istituzionali e statutari, il Conservatorio di Musica di Bologna – di seguito Conservatorio - mette a disposizione **prioritariamente dei propri studenti** gli strumenti musicali di sua proprietà al fine di permettere agli stessi di esercitarsi ed effettuare attività pratica, di studio ed insegnamento, concertistica e per la partecipazione ad audizioni e/o concorsi. Il prestito degli strumenti è a tempo determinato secondo le modalità illustrate negli articoli successivi. Il prestito può essere concesso per uso sia interno sia esterno ai locali del Conservatorio. Restano esclusi dal prestito gli strumenti musicali destinati allo studio presso i locali del Conservatorio e preordinati allo svolgimento dei corsi curricolari.

**Art. 2) Ammissione degli strumenti al prestito.**

Gli strumenti sono ammessi al prestito previa verifica dello stato dei medesimi e considerata la manutenzione ordinaria cui essi sono periodicamente sottoposti. Lo stato di conservazione e d'uso dello strumento è verificato e attestato all'atto del prestito dal Direttore o da un suo delegato.

**Art. 3) Tipologia di prestito**

**1. Prestito a titolo gratuito**

Il prestito degli strumenti è concesso a titolo gratuito **agli studenti regolarmente iscritti** che ne facciano richiesta - secondo le modalità previste nel successivo Art.5 - e su proposta del professore di riferimento.

Nel caso di più richieste per il medesimo strumento il Direttore, valutate le necessità rappresentate (reddito, merito, anno di corso, ecc.), stabilisce le eventuali priorità.

**In subordine alle richieste degli allievi** gli strumenti possono essere concessi in prestito a titolo gratuito ai **docenti che fanno parte dell'organico** di Istituto, a **enti o associazioni con cui sia in essere**



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

una **convenzione o accordo** con il Conservatorio che ne facciano richiesta **esclusivamente per attività interna alla produzione artistica o all'attività didattica del Conservatorio** stesso da indicare dettagliatamente al momento della richiesta.

## **2. Prestito oneroso**

Gli strumenti, ad esclusione di quelli di pregio, possono essere concessi in prestito oneroso ai **docenti che fanno parte dell'organico** di Istituto, ai **docenti e musicisti in regime contrattuale di collaborazione**, a **enti o associazioni esterni** che ne facciano richiesta per **attività esterne al Conservatorio**, previa autorizzazione del Direttore valutata la compatibilità con le esigenze del Conservatorio stesso e per un periodo **massimo di 30 giorni**.

Gli interessati devono presentare istanza al Direttore e al Direttore amministrativo, compilando il modulo appositamente predisposto e versare un **contributo giornaliero** di manutenzione/sanificazione individuato di seguito:

<b>Fascia di prezzo strumento (come da inventario)</b>	<b>Contributo giornaliero di manutenzione/sanificazione</b>
< €5.000,00	€25,00
€5.001,00 - €10.000,00	€50,00
€10.001,00 - €20.000,00	€80,00
€20.001,00 - €40.000,00	€120,00
> €40.001,00	€150,00

Per accedere al prestito oneroso è necessaria, altresì, la **stipula di una adeguata polizza assicurativa** a carico del richiedente che copra i rischi per **smarrimento, furto, distruzione o danneggiamento**. Sono inoltre a carico dei richiedenti le spese di trasporto che deve compiersi, nel caso di strumenti/attrezzature ingombranti, con **ditta concordata con l'Istituzione**.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

In caso di **ritardo nella restituzione** si applica l'importo giornaliero stabilito maggiorato del 10% per ogni giorno di ritardo. Il contributo di manutenzione/sanificazione dovrà essere versato in un'unica soluzione **entro il termine di giorni cinque dalla data di restituzione dello strumento**.

**Art. 4) – Prestito strumenti di pregio**

Fanno parte del patrimonio del Conservatorio strumenti di particolare pregio e valore come da tabella seguente:

Violino Otello Bignami 1964
Violino Otello Bignami 1969
Violino Lapo Casini
Violino Poggi 1972
Violoncello Otello Bignami
Violoncello Giovanni Cavani 1928

Gli strumenti di pregio potranno essere concessi in prestito dal Direttore del Conservatorio, sentito il parere di un insegnante della materia per conoscerne la disponibilità e l'eventuale utilizzo al momento della richiesta, **esclusivamente agli studenti regolarmente iscritti e ai docenti che fanno parte dell'organico di Istituto**.

Per questi strumenti, oltre ad applicare quanto previsto dall'Art. 3, è previsto che durante il periodo di prestito lo strumento debba essere riportato **almeno una volta al mese** in Conservatorio per un controllo sullo stato di corretta conservazione e utilizzo dello stesso.

Il prestito potrà esser accordato previa stipula di **adeguata copertura assicurativa** a carico del richiedente che **copra i rischi per smarrimento, furto, distruzione o danneggiamento**. L'ammontare dell'assicurazione deve essere **pari al doppio del valore del bene** quale risultante dalla scheda inventariale.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

**Art. 5) Richiesta.**

La domanda di prestito, compilata secondo fac-simile pubblicato sul sito internet del Conservatorio, deve contenere la precisa indicazione dello strumento richiesto (marca/liutaio e modello) e la durata del prestito e indirizzata a [protocollo@consbo.it](mailto:protocollo@consbo.it) . La domanda deve essere prodotta con **almeno quindici giorni di anticipo** e deve recare:

- Nel caso di **allievo regolarmente iscritto**: la firma del docente di strumento e dell'interessato, ovvero, se quest'ultimo è minorenne, del genitore.
  
- Nel caso di **individuo estraneo al Conservatorio**: la firma dell'interessato, ovvero, nel caso sia minorenne, del genitore.
  
- Nel caso di **associazione/ente**: la firma del legale rappresentate.

Il Direttore si esprime sulla richiesta di prestito **entro sette giorni** dalla data di ricezione della stessa e ne informa il consegnatario e l'incaricato che predispongono la consegna.

**Art. 6) Consegna dello strumento, durata del prestito, restituzione e rinnovo.**

Lo strumento è dato in prestito dal consegnatario solo dopo aver acquisito **l'autorizzazione del Direttore**. L'Ufficio predispone un apposito registro sul quale vengono registrati i prestiti e le restituzioni nel corso dell'anno accademico.

Lo strumento deve essere riconsegnato presso il consegnatario (o il delegato) del Conservatorio **improrogabilmente alla scadenza del prestito**.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

All'utente che non restituisca il bene prestato nei termini prescritti sarà inviato sollecito a mezzo lettera raccomandata. In caso di ritardo, **all'utilizzatore è precluso qualsiasi altro prestito** fino a restituzione avvenuta con riserva di adozione di provvedimento disciplinare e/o azioni legali.

In ogni caso lo strumento deve essere riconsegnato **entro il 31 ottobre** di ogni anno accademico.

La **domanda di proroga del prestito va presentata dallo studente al Direttore** (scrivendo a [protocollo@consbo.it](mailto:protocollo@consbo.it)) almeno **due settimane prima della data di scadenza** del prestito, al fine di rivalutare lo stato di manutenzione dello strumento ed eventuali altre richieste.

Qualora lo studente **non sia in regola con il pagamento delle quote di iscrizione è escluso dal prestito**; se la morosità dovesse verificarsi mentre lo studente ha un prestito in corso dovrà **riconsegnare subito lo strumento**. Il prestito **decade altresì il giorno successivo al completamento degli studi** dello studente, anche se il prestito scade in data successiva.

**Art. 7) Manutenzione e responsabilità da danneggiamento.**

Il soggetto cui sia concesso il prestito si impegna alla cura e alla custodia dello strumento per il tempo dell'uso. In caso di **danneggiamento** dello strumento ricevuto in prestito, il destinatario del prestito è tenuto a darne **tempestivo avviso** al Consegnatario, nonché a **riportare lo strumento** in Conservatorio.

Il soggetto sarà tenuto a sostenere i costi di riparazione dello strumento, nonché quelli di eventuale trasporto presso il laboratorio di riparazione.

**In nessun caso è consentito che intervengano da esterni riparazioni sullo strumento.** Chi contravviene alla presente norma è **escluso in via definitiva dal prestito degli strumenti** di proprietà del Conservatorio.

In caso di furto o smarrimento il destinatario del prestito dovrà **corrispondere per intero il costo dello strumento** stabilito dal Consiglio di amministrazione secondo il valore di mercato, con riserva in caso di inadempienza di adire le vie legali.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

**Art. 8) Prestito delle apparecchiature tecnologiche del Conservatorio.**

Il Conservatorio concede in prestito le proprie apparecchiature tecnologiche anche per uso esterno compatibilmente con le necessità d'uso interne secondo quanto stabilito dagli articoli 3, 5, 7 del presente regolamento. Il prestito, richiesto attraverso apposito modulo da inviare a [protocollo@consbo.it](mailto:protocollo@consbo.it), è concesso solo nel caso che l'uso esterno **non comprometta l'integrità dell'apparecchiatura** e sentito il parere del delegato del Direttore quale responsabile delle apparecchiature tecnologiche dell'istituzione. Il soggetto cui sia stato concesso il prestito si impegna alla cura e alla custodia dell'apparecchiatura per il tempo dell'uso, nonché a sostenere i costi di riparazione nel caso di danneggiamento.

**Art. 9) Utilizzo degli strumenti e delle apparecchiature del Conservatorio all'interno dello stesso**

Gli strumenti e le apparecchiature del Conservatorio possono essere richiesti dagli studenti e dai docenti per utilizzo legato alla didattica, allo studio e alle prove interne all'Istituto **direttamente al personale coadiutore** presente presso l'accoglienza al piano nobile, esclusivamente nei casi in cui lo strumento **non debba uscire dallo stabile del Conservatorio**. I docenti e gli studenti dovranno firmare un apposito registro con i propri dati, quelli necessari a identificare lo strumento, la data e orario di presa in prestito e la data e orario di riconsegna che deve sempre essere entro l'orario di chiusura dell'Istituto nel giorno stesso in cui lo strumento è stato preso in prestito.

Né i docenti né gli studenti possono conservare gli strumenti e le apparecchiature prese in prestito **in un luogo diverso da quello da cui saranno prelevate dal personale al momento della richiesta**. Gli strumenti **non possono essere collocati anche solo temporaneamente negli armadi dei docenti**, a meno che non si sia concordata ad inizio anno accademico con il Direttore e il Consegnatario dei beni una diversa collocazione rispetto alla camera blindata motivata da necessità didattiche.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna**

I docenti che facciano richiesta di conservare in luoghi diversi dalla camera blindata o dagli armadi blindati strumenti e attrezzature del Conservatorio **saranno responsabili della corretta manutenzione degli stessi e di eventuali danni rilevati** nei periodici controlli che verranno effettuati dal Direttore, dal Consegnatario dei beni o dal personale tecnico amministrativo incaricato.

I docenti che abbiano regolare necessità di strumenti del Conservatorio a fini didattici dovranno presentare **una programmazione dei giorni e degli orari di utilizzo degli strumenti** in modo da permettere una gestione dei prestiti funzionale e di permettere al personale coadiutore di programmare il più possibile gli accessi alla camera e agli armadi blindati.

Nel caso **degli strumenti di cui all'art. 4** del presente regolamento i docenti e gli studenti che dovessero richiederne l'utilizzo all'interno dell'Istituto dovranno farne richiesta **almeno una settimana prima** in modo da permettere un controllo preventivo dello stato degli strumenti stessi.

**Art. 10) Accesso alla Camera blindata e agli armadi blindati**

L'accesso alla camera blindata e agli armadi blindati ove sono siti strumenti e attrezzature di proprietà del Conservatorio è riservato **esclusivamente al personale tecnico amministrativo coinvolto nelle procedure di prestito**; a nessun titolo i docenti o gli studenti possono accedere in autonomia ai suddetti spazi a meno che non sia stato loro conferito dal Direttore uno specifico incarico scritto.

**Art. 11) Utilizzo degli strumenti e delle attrezzature del Conservatorio fuori dagli spazi dello stesso per proprie produzioni**

L'utilizzo degli strumenti e delle attrezzature del Conservatorio fuori dagli spazi dello stesso **per necessità legate alla produzione dell'Istituto non necessita di procedure di prestito**; il referente del concerto/evento avrà cura di comunicare **almeno quindici giorni prima all'Ufficio Produzione** la necessità di utilizzo degli strumenti e relative necessità di spostamento.





Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

**Art. 12) –Disposizioni comuni.**

I prestiti di strumenti **saranno sempre formalizzati in atto scritto** contenente le clausole contrattuali secondo un modello base. L'atto sarà **sottoscritto dal Direttore del Conservatorio** o da un suo delegato e **dal ricevente** ovvero, se quest'ultimo è minorenne, da un genitore o dal suo legale rappresentante, oltre che da un garante qualora ritenuto necessario in relazione alle circostanze. I prestiti a titolo gratuito superiori al mese **potranno essere revocati in ogni tempo** per motivi inerenti alla conservazione e al restauro degli strumenti o per altro giustificato motivo, senza che la controparte possa vantare diritto alcuno ad indennizzo o risarcimento. Alla cessazione del prestito gli strumenti dovranno essere riconsegnati nelle **medesime condizioni** in cui si trovavano all'atto della concessione.

Il Presidente  
Avv. Patrizio Trifoni