



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini" di Bologna

Bologna, 22/11/2024

Avviso di ricognizione interna per il conferimento di n. 1 incarico professionale di esperto NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ ED EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ CORRELATE ALL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI presso il Conservatorio di Musica "G.B. MARTINI" di Bologna. – a.a. 2024/2025

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che l'ufficio per le Relazioni e le Attività Internazionali non dispone di personale strutturato con professionalità adeguata all'espletamento delle attività di cui al presente Avviso;

CONSIDERATA la necessità di avviare la procedura di individuazione di un esperto idoneo a incarichi di collaborazione nel settore di intervento sopra specificato;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione n. 64/2024 del 11 novembre 2024 che approva l'avvio della procedura di selezione finalizzata al reclutamento della sopra descritta figura professionale;

PRESO ATTO che è prioritariamente necessario verificare all'interno del Conservatorio la presenza di professionalità in grado di svolgere tali attività ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

RITENUTA l'opportunità di avviare una procedura di ricognizione interna comparativa per titoli, volta a reperire una figura professionale, altamente specializzata, cui affidare un incarico per lo svolgimento di attività di collaborazione in qualità di esperto nel campo del progetto ERASMUS+ ed eventuali altre attività correlate all'ufficio relazioni internazionali, rivolto prioritariamente al personale interno all'amministrazione;

DISPONE

Nel rispetto dei principi di contenimento della spesa pubblica e delle previsioni di cui all'art. 7 comma 6 lett. b Decreto Legislativo 165/2001 è indetta una procedura di ricognizione interna per titoli rivolta a tutti i dipendenti interessati, finalizzata al conferimento di n.1 incarico di esperto nel campo del progetto ERASMUS+ ed eventuali altre attività correlate all'ufficio relazioni internazionali per lo svolgimento delle seguenti attività, per l'a.a. 2024/2025:

- gestione dell'Ufficio Erasmus e delle relazioni internazionali del Conservatorio;
- conduzione dei rapporti con le diverse Istituzioni partner all'estero;
- assistenza agli studenti stranieri per il disbrigo delle pratiche burocratiche;
- assistenza e preparazione degli studenti e dei docenti del Conservatorio per gli adempimenti relativi all'espletamento delle pratiche e alla permanenza all'estero;
- supporto pratico per rendicontazione secondo le modalità definite dall'Agenzia Nazionale per Erasmus+ Indire.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

La ricognizione è rivolta al tutto il personale docente e tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato ed a tempo determinato, in regime di orario a tempo pieno o part-time.

I requisiti richiesti sono:

- a) laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento conferita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 o laurea specialistica o laurea magistrale) in Lingue e Letterature Straniere, Lettere, Economia, Scienze Politiche; oppure diploma di laurea di Conservatorio V.O. o di II livello ai sensi della L 508/99 e successive modifiche e integrazioni;
- b) esperienza documentata di attività lavorativa nell'ambito di uffici relazioni internazionali e/o Erasmus presso Istituti Afam;
- c) conoscenza della normativa vigente nell'ambito del Progetto Erasmus + relativo alle istituzioni Afam;
- d) esperienza documentata di attività d'accoglienza a stranieri, svolta presso un qualsiasi servizio del settore pubblico o privato;
- e) ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e buona conoscenza di almeno un'altra lingua europea;
- f) ottima conoscenza dei più diffusi applicativi informatici, con particolare riferimento ai software per l'archiviazione dei dati (database), del programma di scrittura Word e del programma di elaborazione di fogli di calcolo Microsoft Excel);
- g) Conoscenza della gestione della piattaforma Mobility Tool;
- h) Ottima conoscenza del programma Erasmus+;
- i) buone capacità creative, organizzative e relazionali;
- j) curriculum vitae.

La domanda di partecipazione (ALLEGATO 1), indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" – P.zza Rossini, 2 – 40126, Bologna, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **30/11/2024** inviandola al seguente indirizzo: conservatoriobologna@pec.it.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La presentazione dell'istanza priva di sottoscrizione, ovvero inoltrata oltre il termine fissato saranno escluse dalla procedura.

Alla domanda il dipendente dovrà allegare:

- curriculum vitae con firma autografa e data, delle attività professionali e didattiche. Il curriculum vitae deve essere sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R 445/00 e con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.;
- elenco con firma autografa e data, di altri titoli e documenti che l'aspirante ritiene utili ai fini della procedura. Per ottenerne il riconoscimento l'aspirante deve produrre la relativa



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione procederà alla verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rilasciate ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Le domande presentate saranno esaminate da apposita Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Conservatorio e composta dal Direttore stesso o da un suo delegato e da due docenti.

Le/I candidate/i dichiarano altresì di non trovarsi in una situazione anche potenziale di conflitto di interessi.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.consbo.it>.

La valutazione comparativa è per titoli ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza della/del candidata/o rispetto alle funzioni proprie delle attività richieste.

La Commissione, espletata la procedura di valutazione comparativa dei titoli, dei curricula, individuerà la/il candidata/o dipendente alla/al quale conferire l'incarico oggetto della presente ricognizione.

Terminata la procedura, con decreto direttoriale saranno approvati gli atti e l'individuazione definita dalla commissione, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.consbo.it>.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso da parte di un dipendente del Conservatorio potrà avvenire solo nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il compenso lordo per lo svolgimento dell'incarico sarà oggetto della contrattazione integrativa di istituto per l'a.a. 2024/2025. Il pagamento sarà disposto previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta, validata dal responsabile dell'ufficio produzione e dalla direzione.

Si specifica che per il personale docente tale incarico sarà retribuito a condizione che sia stato completato il proprio monte ore; per il personale tecnico amministrativo l'incarico dovrà essere svolto all'interno del proprio orario di servizio.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 07 Agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il Responsabile del Procedimento è il Direttore m° Aurelio Zarrelli.

L'accesso alla documentazione inerente alla procedura selettiva è disciplinato dalla Legge 07 Agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Conservatorio di Musica di Bologna "G.B. Martini" ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. 30 Giugno 2023, n. 196 e s.m.i., per le esclusive finalità di gestione della presente ricognizione interna pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione. Tali dati potranno essere



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale <https://www.consbo.it> nella sezione amministrazione trasparente.

Il Direttore
M^{re} Aurelio Zarrelli

Rif.
Ufficio bandi e contratti
Mattia Calarco
bandiecontratti@consbo.it