



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Spett.le Operatore Economico

**PROCEDURA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO, AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2, LETT.A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020 E MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 E CONVERTITO IN LEGGE N. 108/2021 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DEI PIANOFORTI E DEL FORTEPIANO, PER IL CONSERVATORIO "G.B. MARTINI", NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PROPRIE DELL'ENTE - TRIENNIO 2022/2025 - Prot. n° 6872 del 02/09/2022**

### LETTERA DI INVITO

Con la presente, si richiede a codesta spettabile ditta (in seguito indicata come Fornitore), di formulare un preventivo di spesa per i servizi in oggetto dettagliati al punto 1, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito.

#### **Oggetto dell'avviso**

I servizi richiesti si riferiscono alla movimentazione e trasporto dei pianoforti e del fortepiano, per il Conservatorio "G.B. Martini", nell'ambito delle attività proprie dell'ente, dei quali si riporta una più dettagliata specifica:

- movimentazione/trasporto di pianoforti e fortepiano all'interno del Conservatorio;
- movimentazione/trasporto di pianoforti e fortepiano dal Conservatorio, ai luoghi che ospiteranno eventi, concerti ecc. dentro il Comune di Bologna;
- movimentazione/trasporto di pianoforti e fortepiano dal Conservatorio, ai luoghi che ospiteranno eventi, concerti ecc. fuori dal Comune di Bologna;
- posizionamento su slitta pianoforti Bossi e riposizionamento

Si richiede, pertanto, il preventivo di spesa per ognuna delle voci indicate nel modello Offerta economica.

La procedura si concluderà con l'assegnazione dell'incarico in oggetto a seguito di valutazione del minor prezzo offerto.

Il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo totale è determinato dal numero di servizi effettivamente svolti e contabilizzati.

#### **Modalità di partecipazione alla gara e presentazione offerta**

Codesta Ditta è invitata a presentare l'offerta **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 20/01/2023** via PEC all'indirizzo [conservatoriobologna@pec.it](mailto:conservatoriobologna@pec.it) avendo cura di riportare nell'oggetto la dicitura: "Servizi di movimentazione e trasporto pianoforti e fortepiano".

Tutta la documentazione sulla quale è richiesta la firma del legale rappresentante della Ditta dovrà essere regolarmente firmata.

Il mancato rispetto delle modalità di trasmissione determina l'esclusione dalla procedura.

L'offerta dovrà comprendere:

- a) offerta economica redatta secondo l'allegato **Modello A** da inoltrare tramite PEC all'indirizzo [conservatoriobologna@pec.it](mailto:conservatoriobologna@pec.it), specificando nell'oggetto " Servizi di movimentazione e trasporto pianoforti

1 di 5



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

e fortepiano.

- b) dichiarazione redatta in autocertificazione ai sensi del DPR 445/00, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità secondo l'allegato **Modello B**;
- c) copia della lettera di invito debitamente timbrata e sottoscritta in calce dal titolare o dal Legale Rappresentante della ditta quale incondizionata accettazione delle condizioni in essa riportate;
- d) documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in forma elettronica, il Fornitore del servizio dovrà debitamente compilare e sottoscrivere il DGUE allegato;
- e) copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante (Carta d'Identità, Passaporto) e copia del Codice Fiscale.

**Requisiti di rispondenza del Fornitore a norme, leggi, regolamenti inerenti il servizio, il personale ed i mezzi utilizzati**

Il Fornitore dovrà operare nel pieno rispetto di tutte le leggi vigenti e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio. In particolare, il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto della presente nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- sicurezza degli impianti;
- tutela dell'ambiente;
- rispetto delle normative nazionali e locali vigenti in materia di gestione contrattuale dei lavoratori.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi devono essere eseguiti secondo le buone regole dell'arte.

Il Fornitore deve essere in possesso di attestazione di stipula di polizza assicurativa a copertura di danni e/o incidenti causati in corso d'opera.

Il Fornitore deve garantire l'impiego di personale specializzato nel campo delle attività di logistica, nonché dotato, ove previsto per legge, delle apposite certificazioni/abilitazioni.

Il Fornitore deve adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e dei collaboratori.

Il Fornitore si assume le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche e infortunistiche esonerando, di conseguenza, l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

Il personale del Fornitore deve presentarsi in servizio munito di tesserino di riconoscimento individuale e/o divisa recante il logo della Ditta e dovrà rispettare tutte le procedure previste dall'Amministrazione per l'accesso ai locali, nonché indossare tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti dalle norme vigenti. L'Amministrazione potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nella gestione del contratto, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza del medesimo, senza che ciò dia diritto al Fornitore di chiedere alcun onere aggiuntivo. Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dell'Amministrazione che di terzi.

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature per l'esecuzione del servizio; tutti gli attrezzi e le eventuali macchine utilizzate devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea. Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico di materiali e componenti necessari all'espletamento del servizio, il Fornitore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Amministrazione per ragioni di ordine e di sicurezza.

**Requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico – obblighi e responsabilità**

- Non sussistenza di cause di esclusione dai pubblici appalti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016;



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

- esperienza pregressa e documentata nel settore specifico richiesto;
- in caso di inosservanza degli inderogabili obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto (rescissione immediata), fermo restando che sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal regolamento UE2 679/2016, e successive modifiche, in materia di riservatezza;
- il Fornitore del servizio si assume l'impegno di eseguire le prestazioni a regola d'arte, pena la decadenza del diritto al pagamento del corrispettivo;
- il Fornitore del servizio con la partecipazione prende atto della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata; di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito; di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto contenuto nella presente lettera di invito.

#### **Modalità di erogazione dei servizi**

I servizi oggetto della presente hanno lo scopo di garantire la preservazione del patrimonio di proprietà del Conservatorio durante le movimentazioni dello stesso per necessità didattiche e per gli eventi di Produzione, nonché per ulteriori eventuali necessità che dovessero verificarsi.

Tutte le prestazioni dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione in merito alle date e agli orari in cui si intendono effettuare gli interventi e saranno disciplinate da apposito buono d'ordine. L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività dell'Amministrazione. Per gli eventi che si terranno in giorni non feriali o fuori dagli orari di apertura del Conservatorio, il Fornitore dovrà eseguire le prestazioni anche in tarda serata o nei giorni festivi o in particolari periodi dell'anno, senza pretendere indennizzi a qualsiasi titolo.

Per i servizi di logistica non inseriti in elenco, verrà inviata apposita richiesta di preventivo all'occorrenza.

Tutte le attività in oggetto dovranno essere consuntivate dal Fornitore mediante una "Scheda di attestazione del servizio" messa a disposizione dal personale del Conservatorio, su cui dovranno essere riportate le informazioni che descrivono l'entità del servizio in termini di risorse impiegate ed in particolare:

- descrizione sintetica dell'intervento (specificando se l'intervento è scaturito da una richiesta dell'Amministrazione);
- data e ora di inizio e di fine intervento.

#### **Durata del servizio**

**Il contratto avrà durata di tre anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione.

È inoltre prevista la possibilità di prolungamento del contratto fino a 6 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e comunque entro e non oltre l'espletamento di nuove procedure di gara, alle medesime condizioni tecniche ed economiche contrattuali. Non è consentito il tacito rinnovo.

#### **Contestazione addebiti e penali**

Premesso che il servizio richiesto è finalizzato alla realizzazione della didattica e della produzione artistica, quali scopi istituzionali del Conservatorio, il Fornitore assicura la resa del servizio, senza soluzione di continuità per tutta la durata contrattuale.



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

L'arbitraria sospensione del servizio da parte del Fornitore e/o di esecuzione del servizio parziale o totale darà luogo a contestazione per iscritto al fornitore, dall'amministrazione, e all'applicazione delle penali così come previsto dalla normativa vigente.

Il fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di contestazione.

Dopo 3 contestazioni l'amministrazione procederà a risolvere il contratto.

#### **Cessione del contratto e subappalto**

È vietata la cessione del contratto, pena la sua risoluzione. Per l'esecuzione del servizio in oggetto è fatto divieto assoluto ricorrere al subappalto, pena la risoluzione del contratto

#### **Modalità di espletamento gara e aggiudicazione**

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara ovvero di non procedere alla stipula del contratto anche se vi è stata aggiudicazione.

#### **Sopralluogo**

Ogni Fornitore invitato e interessato a partecipare, prima della presentazione della propria offerta, potrà effettuare un sopralluogo preliminare al fine di prendere visione del materiale e dei luoghi oggetto del servizio, ai fini di una corretta quantificazione dei prezzi del servizio e delle caratteristiche dell'offerta.

Le modalità e le tempistiche di esecuzione del suddetto sopralluogo dovranno essere concordate entro il giorno **13/01/2023** con la Dott.ssa Tiziana Coscia ([d.amministrativa@consbo.it](mailto:d.amministrativa@consbo.it)). Al termine della visita, verrà rilasciata un'attestazione di avvenuto sopralluogo.

#### **Obbligo di tracciabilità**

Il fornitore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, utilizzando un conto corrente bancario o postale dedicato; ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione, tempestivamente, o comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui sopra, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Amministrazione stipulante risolverà di diritto il contratto nei casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

#### **Trattamento dei dati**

I dati saranno raccolti e trattati ai sensi del GDPR n. 2016/679 per l'attività connessa alla procedura di affidamento diretto con modalità manuali, informatiche, telematiche e con logiche strettamente correlate alle finalità perseguite. I dati potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Amministrazioni competenti a svolgere attività di controllo ed enti erogatori di contributi. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta. La comunicazione di tali dati è obbligatoria per la presentazione dell'istanza di partecipazione e il rifiuto alla comunicazione comporterà per il Conservatorio l'impossibilità di accogliere la domanda. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione della procedura e all'eventuale prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "G.B. Martini" di Bologna, con sede legale in Piazza Rossini n. 2 40126 Bologna. Sarà possibile contattare il Titolare

4 di 5



**Ministero dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

del trattamento attraverso posta elettronica certificata: [conservatoriobologna@pec.it](mailto:conservatoriobologna@pec.it). Il titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società S&L SRL via Col di Lana, 24, 48123 Ravenna [certi@pec.sicurezzaoggi.com](mailto:certi@pec.sicurezzaoggi.com). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Enrica Marsiglio alla mail [ufficiotecnico@sicurezzaoggi.com](mailto:ufficiotecnico@sicurezzaoggi.com). Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla prestazione contrattuale.

### **Ulteriori informazioni**

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Tiziana Coscia, inviando una e-mail all'indirizzo [d.amministrativa@consbo.it](mailto:d.amministrativa@consbo.it) specificando nell'oggetto "Manifestazione d'interesse per il servizio di trasporto, facchinaggio e movimentazione".

### **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Direttore Amministrativo, dott.ssa Tiziana Coscia.

Ringraziando della collaborazione, porgo distinti saluti.

IL PRESIDENTE

Prof.ssa Jadranka Bentini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*