



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"
~ Bologna ~

Decreto n. 1444

IL PRESIDENTE

Vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati", che garantisce alle predette Istituzioni una "autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici";

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

Visto lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Vista la Costituzione, in particolare gli articoli 2, 3 e 32, che riconoscono i diritti inviolabili della persona, tra i quali il diritto all'identità personale, inteso come interesse fondamentale della persona a vedere rispettato nei rapporti esterni ciò che è e fa;

Vista la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, in particolare l'articolo 1, secondo cui la dignità umana è inviolabile e deve essere rispettata e tutelata;

Vista la Legge 14 aprile 1982, n. 164, recante "Norme in materia di rettificazione di attribuzione di sesso";

Visti il Regolamento dell'Unione Europea (UE) n. 679/2016, "Regolamento generale sulla protezione dei dati";

Ritenuto necessario adottare un regolamento che consenta l'attivazione di carriere alias, in favore di tutti/e i/le componenti della comunità accademica, per la realizzazione di un ambiente di studio e di lavoro inclusivo, sempre ispirato al valore fondante della pari dignità delle persone, eliminando situazioni di disagio per coloro che intendano modificare nome e identità nell'espressione della propria autodeterminazione di genere;

Vista la delibera n. 12/2023 del 22/5/2023, con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole al testo del Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere alias, comprensivo dei relativi allegati;

Vista la delibera n. 110 del 16/5/2023 con la quale il Consiglio Accademico ha approvato il testo del Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere alias, comprensivo dei relativi allegati.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini"
~ Bologna ~

DECRETA

Articolo 1

1. È emanato il Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere alias.

Articolo 2

1. Il Regolamento di cui all'articolo 1 entra in vigore dalla pubblicazione nel sito del Conservatorio.
2. Il Regolamento e relativi allegati sono inoltre consultabili sul sito web del Conservatorio.



Firmato digitalmente da:

PATRIZIO TRIFONI

Il Presidente

Firmato il 23/05/2023 19:20

Seriale Certificato: 3666636979615266021

Avv. Patrizio Trifoni

Valido dal 31/03/2023 al 31/03/2026

Intesi Group EU Qualified Electronic Signature CA G2

Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere alias

Articolo 1

Finalità

1. La finalità del presente Regolamento è garantire il benessere psico-fisico degli/le studenti e del personale del Conservatorio, a qualsiasi titolo facente parte della comunità del Conservatorio G.B. Martini, nonché favorire la realizzazione di un ambiente di studio e di lavoro inclusivo, sempre ispirato al valore fondante della pari dignità delle persone, eliminando situazioni di disagio per coloro che intendono modificare nome e identità nell'espressione della propria autodeterminazione di genere.
2. Il Conservatorio G.B. Martini, nel rispetto della normativa vigente, pone in essere le misure di protezione per le persone che abbiano la necessità di utilizzare, all'interno del Conservatorio, un nome diverso rispetto a quello anagrafico, mediante l'attivazione di una carriera alias.
3. Il Conservatorio G.B. Martini con l'obiettivo di garantire il pieno e positivo accesso al dispositivo della carriera alias, si impegna a fornire adeguata formazione in merito ai temi che riguardano l'identità di genere a tutto il personale coinvolto nelle procedure relative alla carriera alias e al personale in contatto diretto con i soggetti richiedenti.

Articolo 2

Destinatari/e

1. L'attivazione di una carriera alias può essere richiesta da tutti/e i/le componenti della comunità accademica, docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo, componenti esterni/e degli organi collegiali e quanti/e a vario titolo operano, anche occasionalmente e temporaneamente, nelle strutture del Conservatorio.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

2. Il/La delegato/a alle attività "Gender Studies and Equal Opportunities" può autorizzare il riconoscimento temporaneo di una identità alias in favore di ospiti del Conservatorio che, in occasione di attività seminari, convegni, cicli di lezioni o altre iniziative, intendano utilizzare su locandine, badge, ecc. un nome alias scelto in sostituzione dell'identità anagrafica ufficiale.

Articolo 3

Procedura per l'attivazione carriera alias

1. L'attivazione della carriera alias avviene mediante presentazione al/la delegato/a alle attività "Gender Studies and Equal Opportunities" dell'istanza redatta secondo il modello allegato (All.to 1), corredata da un documento di identità.
2. In caso di studente/ssa minorenni l'istanza dovrà essere prodotta dalla famiglia/tutore legale, che è responsabile di ogni eventuale successiva comunicazione.
3. Il/La delegato/a alle attività "Gender Studies and Equal Opportunities" assume le funzioni di tutor accademico per la carriera alias, supporta la persona richiedente nella procedura di richiesta e nella successiva gestione della carriera alias.
4. Il/La delegato/a, valutata l'istanza, acquisito il parere del/la Responsabile della Protezione Dati (di seguito "RPD") del Conservatorio, può autorizzare l'attivazione della carriera alias.
5. L'attivazione della carriera è subordinata alla sottoscrizione, da parte del/la Direttore/ricer e del/la Richiedente, di un Accordo di riservatezza, redatto secondo i modelli allegati (All.ti 2, 3 e 4).
6. All'Accordo di riservatezza fa seguito un provvedimento del/la RPD contenente le istruzioni operative per gli uffici competenti.

Articolo 4

Carriera alias

1. Al/la richiedente è assegnata un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile, al fine del rilascio di nuovi documenti di riconoscimento (tesserino virtuale), di un nuovo account di posta elettronica e di targhette identificative, ove necessarie.
2. La carriera alias è inscindibilmente associata a quella riferita all'identità anagrafica legalmente riconosciuta e resta attiva per tutta la durata di quest'ultima, salve eventuali richieste dell'interessato/a o ipotesi di violazione del presente Regolamento.
3. I documenti di riconoscimento provvisori connessi alla carriera alias possono essere utilizzati esclusivamente all'interno del Conservatorio.
4. La carriera alias viene disattivata con il passaggio in giudicato della sentenza che, ai sensi della legge 14 aprile 1982 n. 164, attribuisca al/la richiedente un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita. L'anagrafica della carriera del/la richiedente viene quindi aggiornata sulla base del dispositivo della sentenza medesima. La carriera alias, in ogni momento, può essere disattivata a semplice richiesta dell'interessato/a.

Articolo 5

Rilascio di certificazioni



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

1. Le attestazioni o certificazioni per uso esterno riguardanti la carriera alias, prodotte dal Conservatorio, fanno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta.
2. Il/La richiedente può rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali inerenti alla carriera universitaria, da utilizzare all'esterno del Conservatorio esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

Articolo 6
Obblighi del/la richiedente

1. Il/La richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente/ssa minorenni, si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente al/la RPD l'intenzione di compiere atti all'interno del Conservatorio con rilevanza esterna (a titolo esemplificativo, partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio), impegnandosi a verificare e a concordare con il/la RPD stesso/a le modalità e le procedure di utilizzo della propria identità elettiva.
2. Il/La richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di studente/ssa minorenni, si impegna a comunicare al Conservatorio ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità dell'Accordo di riservatezza. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso.

Articolo 7
Violazione del Regolamento

1. In caso di violazione del presente Regolamento e dell'Accordo di riservatezza, la carriera alias può essere sospesa in via cautelare, all'esito di un'istruttoria preliminare, con provvedimento del/la Direttore/rice.
2. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione, la carriera alias è disattivata con provvedimento del/la Direttore/rice, fatta salva l'irrogazione di eventuali successive sanzioni disciplinari e/o etiche.

Articolo 8
Accordo di riservatezza

1. L'Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data di sottoscrizione e cessa immediatamente al momento del venir meno dei presupposti che lo hanno determinato.
2. Nel caso in cui lo/la studente richiedente consegua il titolo di studio senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera si intendono riferiti ai dati anagrafici effettivi del/la richiedente e conseguentemente sono rilasciate le certificazioni e i documenti con i dati personali della carriera anagrafica.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"
~ Bologna ~

3. I provvedimenti relativi alla carriera del personale dipendente del Conservatorio sono emessi con riferimento all'identità alias solo se destinati a uso interno, mentre la documentazione destinata a uso esterno è unicamente riferita all'identità legalmente riconosciuta.

Articolo 9
Testimoni e collaboratori/rici di giustizia

1. L'attivazione di una carriera alias può essere altresì richiesta da:
- a. testimoni e collaboratori/rici di giustizia;
 - b. chiunque sia sottoposto dalle competenti autorità a una misura di protezione che prevede il cambio di identità per motivi di sicurezza;
 - c. autorità competenti in materia;
 - d. chiunque denunci delitti contro la pubblica amministrazione o delitti compiuti mediante abuso di autorità o dei poteri inerenti la pubblica funzione o il pubblico servizio.
2. Nelle ipotesi di cui al comma 1, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del presente Regolamento, con le seguenti precisazioni:
- l'istanza è presentata al Direttore/rici;
 - il procedimento si svolge in piena collaborazione con l'autorità competente;
 - le caratteristiche dell'identità sono determinate dall'autorità competente in materia o in accordo con essa;
 - i documenti di riconoscimento provvisori connessi alla carriera alias possono essere utilizzati esclusivamente all'interno del Conservatorio, con l'eccezione di quanto disposto dalle autorità competenti;
 - in caso di violazione del presente Regolamento e dell'Accordo di riservatezza, ogni provvedimento di cui all'art. 7 è adottato di concerto con l'autorità competente.

Articolo 10
Obblighi di segretezza

1. Il Conservatorio tratterà i dati indicati nell'accordo di riservatezza secondo quanto disposto dalla normativa vigente.
2. Il personale del Conservatorio che interviene nel procedimento relativo alla carriera alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite.

Articolo 11
Entrata in vigore e pubblicità

1. Il Regolamento è emanato con decreto del/la Presidente ed entra in vigore 15 giorni dopo la sua pubblicazione sul sito web del Conservatorio.
2. È altresì reso pubblico sul sito web del Conservatorio.

RICHIESTA ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

Al/la delegato/a alle attività “Gender Studies and Equal Opportunities”
del Conservatorio G.B. Martini

Il/La sottoscritto/a _____
C.F. _____ nato/a a _____
il giorno _____ residente in _____
domicilio (se diverso dalla residenza) _____
indirizzo mail _____
recapito telefonico _____
in qualità di ¹ _____

DICHIARA

- la sussistenza di un contrasto tra nome anagrafico e aspetto esteriore, fonte di disagio e di difficoltà nelle relazioni interpersonali;
- di aver avviato un percorso di transizione di genere

Oppure

- di non volere o potere avviare un percorso di transizione di genere

In attuazione,

- dell’art. 2 della Costituzione, il quale riconosce e garantisce il diritto all’identità personale, inteso come interesse fondamentale della persona a vedere rispettato nei rapporti esterni ciò che è e fa;
- dell’art. 3 della Costituzione, su cui si fonda il diritto inviolabile alla dignità sociale della persona;
- dell’art. 32 della Costituzione, a garanzia dell’integrale benessere fisico, psichico e sociale della persona;
- dell’art. 1 della Carta dei diritti fondamentali dell’Unione Europea, secondo cui la dignità umana è inviolabile ed essa deve essere rispettata e tutelata;
- del “Regolamento per l’attivazione e la gestione delle carriere alias”, approvato con D.P. n° 1440 del 23/5/2023

Consapevole che la scelta di attivare la carriera alias è in ogni momento reversibile, a semplice richiesta, senza onere di motivazione²,

CHIEDE

l’attivazione della carriera alias indicando “_____” come nome prescelto per l’identità alias.

¹ Ai sensi dell’art. 2, comma 1, del Regolamento per l’attivazione e la gestione delle carriere alias, l’attivazione della carriera alias può essere richiesta da tutti/e i/le componenti della comunità universitaria, docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo, dirigenti, componenti esterni/e degli organi collegiali e quanti/e a vario titolo operano, anche occasionalmente e temporaneamente, nelle strutture del Conservatorio.

² Cui segue la disattivazione senza ritardo della carriera alias.

Si impegna,

- a sollevare il Conservatorio da qualsiasi responsabilità, diretta e indiretta, per eventuali danni patrimoniali e non patrimoniali che dovessero derivargli/le dall'attivazione della carriera alias;
- a comunicare al Conservatorio ogni mutamento in grado di influire sulla carriera alias.

Allega alla presente:

- fotocopia del documento d'identità personale
- n. 2 fototessere

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'allegata informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità precisate nell'informativa stessa.

Bologna, li

Firma

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitazione, esattezza e aggiornamento, non eccedenza e responsabilizzazione. Pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: esclusivamente allo scopo di attivare una carriera alias come misura di protezione per le persone che abbiano la necessità di adottare un nome diverso dal nome anagrafico all'interno del Conservatorio.
2. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità automatizzata e manuale e i dati saranno conservati e cancellati secondo gli obblighi di legge.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati ha come conseguenza non poter attivare la carriera alias.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti e non saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è il Conservatorio di Bologna con sede in Piazza Rossini, 2 Bologna nella persona del/la Direttore/rice pro tempore.
6. Il designato al trattamento è il/la docente designato della direzione competente a gestire la carriera dell'interessato/a.
7. Le persone autorizzate al trattamento dei dati saranno il/la delegato/a alle attività "Gender Studies and Equal Opportunities", il/la responsabile per la protezione dati, le persone della direzione competente delegate a gestire la carriera dell'interessato/a.
8. Presso il Titolare del trattamento è presente il/la Responsabile della protezione dei dati, nominato/a ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.
9. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

ACCORDO DI RISERVATEZZA

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 1440 con cui è stato emanato il “Regolamento per l’attivazione e la gestione delle carriere alias”, al fine di tutelare il benessere psico-fisico del/della richiedente e di garantire un ambiente di studio e di lavoro inclusivo;
Considerata la richiesta presentata da _____, nato/a a _____, il _____, di attivazione di una carriera alias, mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all’interno del Conservatorio, al fine di consentirgli/le il concreto esercizio della propria autodeterminazione di genere;
Preso atto che _____ dichiara, per i soli effetti del presente accordo, di aver individuato come nominativo alias _____;

TRA

Il Conservatorio G.B. Martini, rappresentata dal/la Direttore/rice Prof./Prof.ssa _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato/a per la carica in _____,

E

_____, nata/o a _____, il _____, domiciliato/a per il presente atto a _____, n. _____, studente presso _____, matricola n. _____, di seguito denominato “il/la richiedente”,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- il Conservatorio G.B. Martini si impegna ad attivare per il/la richiedente una carriera alias, mediante l’assegnazione di un’identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare al/la richiedente nuovi documenti di riconoscimento (libretto universitario) e account di posta elettronica, indicanti il nominativo scelto dallo/a stesso/a e il numero di matricola universitaria assegnato;
- la carriera alias sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della persona richiedente e resterà attiva per tutta la durata di quest’ultima, salve eventuali richieste dell’interessato/a o ipotesi di violazione del “Regolamento per l’attivazione e la gestione delle carriere alias” e del presente Accordo;
- i documenti di riconoscimento relativi alla carriera alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all’interno del Conservatorio G.B. Martini di Bologna;
- i medesimi documenti potranno essere utilizzati ed esibiti presso gli uffici amministrativi dell’Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario della Emilia-Romagna, ove il Conservatorio e la stessa Azienda stipulino uno specifico accordo;
- le attestazioni o le certificazioni per uso esterno riguardanti la carriera alias, prodotte dal Conservatorio G.B. Martini, faranno esclusivo riferimento all’identità legalmente riconosciuta;
- il Conservatorio G.B. Martini si impegna a fornire alla persona richiedente, ogni volta che si rende necessario e la normativa lo consenta, idonea certificazione per uso esterno della carriera universitaria riferita

all'identità anagrafica e ad aggiornare gli esami sul libretto universitario relativo all'identità anagrafica rispetto a quelli riportati nel libretto della carriera alias;

- nella gestione della carriera alias la persona richiedente sarà supportato/a dal delegato/a alle attività "Gender Studies and Equal Opportunities" del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, che assume le funzioni di tutor accademico per la suddetta carriera;

- il Conservatorio G.B. Martini individua, all'interno della "Direzione per la Didattica e l'internazionalizzazione", la figura di riferimento ("referente") per la gestione del procedimento;

- il/la richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali legati alla carriera universitaria, sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e utilizzata all'esterno del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, non potrà che essere riferita alla sua identità anagrafica;

- il/la richiedente si impegna a comunicare al Conservatorio ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo/a stesso/a si impegna a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso;

- la persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla Responsabile della Protezione Dati l'intenzione di compiere attività formative che abbiano rilevanza esterna, impegnandosi a verificare e concordare con il/la Responsabile della Protezione Dati le modalità e le procedure di utilizzo della propria identità elettiva;

- il/la richiedente è consapevole che, qualora consegua il titolo di studio senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, i titoli e le relative certificazioni rilasciati dal Conservatorio G.B. Martini di Bologna riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano;

- qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi il "Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere alias" e il presente Accordo di riservatezza, all'esito di un'istruttoria preliminare, la carriera alias potrà essere sospesa, in via cautelare, con provvedimento del/la Direttore/rice. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione, il/la Direttore/rice, con proprio provvedimento, disattiva la carriera alias (con conseguente obbligo di restituzione del libretto universitario), fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari e/o etiche;

- il Conservatorio G.B. Martini di Bologna tratta i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e il personale del Conservatorio che interviene nel procedimento relativo alla carriera alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;

- il presente Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati. Il presente Accordo di riservatezza cessa immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato;

- per qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Bologna,

Il/La Direttore/rice del Conservatorio G.B. Martini di Bologna

Il/la richiedente

Allegato 3

ACCORDO DI RISERVATEZZA

Richiamato il Decreto del Presidente n. 1440 con cui è stato emanato il “Regolamento per l’attivazione e la gestione delle carriere alias”, al fine di tutelare il benessere psico-fisico del/della richiedente e di garantire un ambiente di studio e di lavoro inclusivo;

Considerata la richiesta presentata da _____, nato/a a _____, il _____, di attivazione di una carriera alias, mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all’interno del Conservatorio, al fine di consentirgli/le il concreto esercizio della propria autodeterminazione di genere;

Preso atto che _____ dichiara, per i soli effetti del presente accordo, di aver individuato come nominativo alias _____;

TRA

Il Conservatorio G.B. Martini **di Bologna**, rappresentata dal/la Direttore/rice Prof./Prof.ssa _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato/a per la carica in _____,

E

_____, nata/o a _____, il _____, domiciliata/o per il presente atto a _____, _____, n. _____, docente presso _____, di seguito denominato “il/la richiedente”,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- il Conservatorio si impegna ad attivare per il/la richiedente una carriera alias, mediante l’assegnazione di un’identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare al/la richiedente nuovi documenti di riconoscimento ad uso interno, account di posta elettronica e, ove necessarie, targhette identificative, indicanti il nominativo scelto dallo/a stesso/a;
- la carriera alias sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della persona richiedente e resterà attiva per tutta la durata di quest’ultima, salve eventuali richieste dell’interessato/a o ipotesi di violazione del “Regolamento per l’attivazione e la gestione delle carriere alias” e del presente Accordo;
- i documenti di riconoscimento e le targhette identificative relativi alla carriera alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all’interno del Conservatorio di Bologna;
- le attestazioni o le certificazioni per uso esterno riguardanti la carriera alias, prodotte dal Conservatorio, faranno esclusivo riferimento all’identità legalmente riconosciuta;
- il Conservatorio si impegna a fornire alla persona richiedente, ogni volta che si renda necessario e la normativa lo consenta, idonea certificazione per uso esterno della carriera riferita all’identità anagrafica e ad aggiornare la carriera effettiva del/la richiedente con gli aggiornamenti derivanti dalla carriera alias;

- nella gestione della carriera alias la persona richiedente sarà supportato/a dal delegato/a alle attività “Gender Studies and Equal Opportunities” del Conservatorio di Bologna, che assume le funzioni di tutor accademico per la suddetta carriera;
- il Conservatorio individua la figura di riferimento (“referente”) per la gestione del procedimento;
- il/la richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali legati alla carriera universitaria, sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e utilizzata all’esterno del Conservatorio di Bologna, non potrà che essere riferita alla sua identità anagrafica;
- il/la richiedente si impegna a comunicare al Conservatorio ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo/a stesso/a si impegna a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso;
- la persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla Responsabile della Protezione Dati l’intenzione di compiere atti che abbiano rilevanza esterna, impegnandosi a verificare e concordare con il/la Responsabile della Protezione Dati le modalità e le procedure di utilizzo della propria identità elettiva;
- il/la richiedente è consapevole che, qualora non intervenga un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, i documenti e le certificazioni rilasciati dal Conservatorio di Bologna riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano;
- qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi il “Regolamento per l’attivazione e la gestione delle carriere alias” e il presente Accordo di riservatezza, all’esito di un’istruttoria preliminare, la carriera alias potrà essere sospesa, in via cautelare, con provvedimento del/la Direttore/rice. Qualora risulti accertata l’effettiva violazione, il/la Direttore/rice, con proprio provvedimento, disattiva la carriera alias (con conseguente obbligo di restituzione dei relativi documenti di riconoscimento e delle targhette identificative), fatta salva l’irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari e/o etiche;
- il Conservatorio di Bologna tratta i dati indicati nel presente accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e il personale del Conservatorio che interviene nel procedimento relativo alla carriera alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;
- il presente Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati. Il presente Accordo di riservatezza cesserà immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato;
- per qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Bologna,

Il/La Direttore/rice del Conservatorio di Bologna

Il/la richiedente

ACCORDO DI RISERVATEZZA

Richiamato il Decreto del Presidente n. 1440 con cui è stato emanato il “Regolamento per l’attivazione e la gestione delle carriere alias”, al fine di tutelare il benessere psico-fisico del/della richiedente e di garantire un ambiente di studio e di lavoro inclusivo;

Considerata la richiesta presentata da _____, nato/a a _____, il _____, di attivazione di una carriera alias, mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all’interno del Conservatorio, al fine di consentirgli/le il concreto esercizio della propria autodeterminazione di genere;

Preso atto che _____ dichiara, per i soli effetti del presente accordo, di aver individuato come nominativo alias _____;

TRA

Il Conservatorio di **Bologna**, rappresentata dal/la Magnifico/a Direttore/riche Prof./Prof.ssa _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato/a per la carica in _____,

E

_____, nata/o a _____, il _____, domiciliata/o per il presente atto a _____, _____, n. _____, dipendente presso _____, con qualifica _____, matricola n. _____, di seguito denominato “il/la richiedente”,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- il Conservatorio si impegna ad attivare per il/la richiedente una “carriera alias”, mediante l’assegnazione di un’identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare al/la richiedente nuovi documenti di riconoscimento (badge o carte identificative ad uso interno), account di posta elettronica e, ove necessarie, targhette identificative, indicanti il nominativo scelto dallo/a stesso/a e il numero di matricola associato;
- la carriera alias sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della persona richiedente e resterà attiva per tutta la durata di quest’ultima, salve eventuali richieste dell’interessato/a o ipotesi di violazione del “Regolamento per l’attivazione e la gestione delle carriere alias” e del presente Accordo;
- i documenti di riconoscimento e le targhette identificative relativi alla carriera alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all’interno del Conservatorio di Bologna;
- le attestazioni o le certificazioni per uso esterno riguardanti la carriera alias, prodotte dal Conservatorio, faranno esclusivo riferimento all’identità legalmente riconosciuta;
- il Conservatorio si impegna a fornire alla persona richiedente, ogni volta che si rende necessario e la normativa lo consenta, idonea certificazione per uso esterno della carriera riferita all’identità anagrafica e ad aggiornare la carriera effettiva del/la richiedente con gli aggiornamenti derivanti dalla carriera alias;

- nella gestione della carriera alias la persona richiedente sarà supportato/a dal delegato/a alle attività “Gender Studies and Equal Opportunities” del Conservatorio di Bologna, che assume le funzioni di tutor accademico per la suddetta carriera;
- il Conservatorio individua la figura di riferimento (“referente”) per la gestione del procedimento;
- il/la richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali legati alla carriera universitaria, sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e utilizzata all’esterno del Conservatorio di Bologna, non potrà che essere riferita alla sua identità anagrafica;
- il/la richiedente si impegna a comunicare al Conservatorio ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo/a stesso/a si impegna a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso;
- il/la richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/la Responsabile della Protezione Dati l’intenzione di compiere atti che hanno rilevanza esterna, impegnandosi a verificare e concordare con il/la Responsabile della Protezione Dati le modalità e le procedure di utilizzo della propria identità elettiva;
- il/la richiedente è consapevole che, qualora non intervenga un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, le attestazioni e le certificazioni rilasciati dal Conservatorio di Bologna riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano;
- qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi il “Regolamento per l’attivazione e la gestione delle carriere alias” e il presente Accordo di riservatezza, all’esito di un’istruttoria preliminare, la carriera alias potrà essere sospesa, in via cautelare, con provvedimento del/la Direttore/rice. Qualora risulti accertata l’effettiva violazione, il/la Direttore/rice, con proprio provvedimento, disattiva la carriera alias (con conseguente obbligo di restituzione dei documenti di riconoscimento e delle targhette identificative), fatta salva l’irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari e/o etiche;
- il Conservatorio di Bologna tratta i dati indicati nel presente accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e il personale del Conservatorio che interviene nel procedimento relativo alla carriera alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;
- il presente Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati. Il presente Accordo cessa immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato;
- per qualsiasi controversia derivante dal presente accordo è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Bologna,

Il/La Direttore/rice del Conservatorio di Bologna

Il/la richiedente
