

## Istruzioni per la notula

### Instructions for billing note

1. Scrivere i dati del professionista nella sezione in alto a sinistra.  
*Write your personal data in the first section (up-left)*
2. Versamento dell'imposta di bollo di € 2,00 sul portale PagoPA tramite il collegamento presente nella Home del sito [www.consbo.it](http://www.consbo.it) o direttamente al link <https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=80074850373>  
L'attestazione della transazione che arriva via email automaticamente dal sistema deve essere inviata per posta elettronica unitamente alla notula.  
*Payment of the € 2,00 tax stamp on PagoPA, using the link in the site Home page or the following one: <https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=80074850373>  
The receipt of the payment must be sent with the billing note*
3. Compilare la tabella di liquidazione:  
*Fill the payment table:*

A. Imponibile / <i>Taxable income</i>	Il compenso lordo specificato nel contratto; può essere compenso orario, compenso giornaliero o compenso forfettario <i>The gross fee specified in your contract; could be hourly, daily or fixed payment</i>  Esempio / <i>example</i> : €100,00
B. Ritenuta d'acconto / <i>Whitholding tax</i>	20% di A per residenza fiscale italiana ( $A * 20 / 100$ ) <i>20% of A for italian fiscal residence</i> ( $A * 20 / 100$ )  Esempio / <i>example</i> : €20,00  30% di A per residenza fiscale estera ( $A * 30 / 100$ ) <i>30% of A for foreign fiscal residence</i> ( $A * 30 / 100$ )  Esempio / <i>example</i> : €30,00
C. Netto a pagare (A-B) / <i>Net (A-B)</i>	A (imponibile) – B (ritenuta d'acconto) = C <b>(netto)</b>  Esempio: €100,00 - € 20,00 = <b>€80,00</b>  A ( <i>Taxable income</i> ) – B ( <i>Whitholding tax</i> ) = C <b>(net)</b>  <i>Example: €100,00 - €30,00 = €70,00</i>  Si fa presente che, nel caso venga superato il limite di €5000,00 per le prestazioni occasionali nell'anno in corso, sulla parte eccedente tale limite verranno applicate le imposte previste dalla normativa vigente. <i>Not applicable to foreigners</i>

4. Compilare tutti i campi soprattutto quello inerente alla situazione lavorativa (per altro si intende tutto ciò che non specificato nelle altre possibilità) e la dichiarazione sugli ulteriori compensi lordi ricevuti per attività occasionali nell'anno in corso.  
*Not applicable to foreigners*
5. Inserire la data, la firma e le coordinate bancarie per l'accredito.  
*Write date, signature and payment data*
6. Inviare per e-mail a [liquidazioni@consbo.it](mailto:liquidazioni@consbo.it) notula e ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo.  
*Send by e-mail to [liquidazioni@consbo.it](mailto:liquidazioni@consbo.it) billing note and tax stamp payment receipt*