

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b> <b>Esempio:</b> <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b> <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b>	<b>Azioni messe in atto</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>	<b>Stato di avanzamento</b> <b>1. azione non ancora pianificata;</b> <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b> <b>3. azione in corso di implementazione;</b> <b>4. azione conclusa</b> <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b>
Il Nucleo di valutazione, preso atto della dichiarazione del Direttore del Conservatorio che "non avendo avuto un passaggio di consegne così come nella norma, non è in grado di valutare con un'attenta analisi le eventuali azioni intraprese per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente relazione del nucleo di valutazione", non è in grado di esprimere una valutazione sul punto.	Il Nucleo di valutazione, preso atto della dichiarazione del Direttore del Conservatorio che "non avendo avuto un passaggio di consegne così come nella norma, non è in grado di valutare con un'attenta analisi le eventuali azioni intraprese per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente relazione del nucleo di valutazione", non è in grado di esprimere una valutazione sul punto.	1. azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b>	<b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>
Il Nucleo di valutazione, preso atto della dichiarazione del Direttore del Conservatorio che "non avendo avuto un passaggio di consegne così come nella norma, non è in grado di valutare con un'attenta analisi le eventuali azioni intraprese per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente relazione del nucleo di valutazione", non è in grado di esprimere una valutazione sul punto.	Il Nucleo di valutazione, preso atto della dichiarazione del Direttore del Conservatorio che "non avendo avuto un passaggio di consegne così come nella norma, non è in grado di valutare con un'attenta analisi le eventuali azioni intraprese per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente relazione del nucleo di valutazione", non è in grado di esprimere una valutazione sul punto.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/341>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione

in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione\_Sintetica\_Direttore.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Conservatorio persegue una mission e una vision, consapevole del ruolo che l'Istituzione copre in ambito didattico, scientifico e sociale sia sul territorio che in ambito internazionale, fortemente caratterizzato e di forza propulsiva, in continuità con la sua storia nel tempo e in continuo rinnovamento al passo con gli indispensabili costanti cambiamenti.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Le attività del Conservatorio sono tutte manifestate e illustrate nel sito istituzionale di adeguata fruibilità

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'organizzazione dell'Istituzione appare pratica, agile e produttiva sia in ambito didattico che di produzione artistica che di ricerca. Opera in ambito cittadino ma è aperta a tutte le più ampie collaborazioni di carattere nazionale e internazionale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.consbo.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.consbo.it/conservatorio>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.consbo.it/conservatorio>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio statale di Musica "G.B. Martini" è istituto superiore di studi musicali, sede primaria di alta formazione, specializzazione, ricerca e produzione, nonché di definizione, costruzione ed aggiornamento delle specifiche figure professionali di grado superiore, nel settore artistico musicale. Il Conservatorio è istituzione di diritto pubblico di alta cultura, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, e persegue lo scopo di concorrere alla diffusione sul territorio della cultura e della pratica della musica quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale degli studenti e dell'intera comunità.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://www.consbo.it/conservatorio/organigramma>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione\_direttore.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'Istituzione presenta un'ampia e variegata offerta di corsi accademici, sia per quanto concerne la tipologia dei corsi attivati, sia per l'attenzione dedicata a nuove tipologie di corsi, in linea, questi ultimi, con una apertura verso un rinnovo della complessiva proposta didattica portata ad aderire alle attuali aspettative degli studenti di un'Istituzione Musicale AFAM.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta accademica si presenta ampia e di pregevole varietà. Si presentano altresì alcune criticità relativamente al numero di studenti iscritti in alcuni corsi di storica tradizione, corsi che vanno indiscutibilmente mantenuti per garantire le caratteristiche necessarie alla possibilità di un lavoro di formazione all'interno di un'orchestra del Conservatorio. La sofferenza di alcuni corsi necessita, di conseguenza, di un indispensabile lavoro, sul territorio, di una più attiva promozione verso l'inerisse di possibili futuri studenti.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'Istituzione, nel suo report, specifica che sono state attuate mosse rivolte alla necessità di un ampliamento dell'offerta formativa, in modo da offrire una didattica quanto più completa e trasversale possibile e andando ad offrire così corsi non precedentemente presenti nell'offerta formativa stessa.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE JAZZ	COMPOSIZIONE JAZZ
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO	LIUTO

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	7	0	1	3
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	5	0	2	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL56	JAZZ	Violino Jazz	1	0	1	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	1	0	0	0

BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	19	0	6	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	3	0	2	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	1	0	1	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	2	0	0	3
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	5	0	1	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	4	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	7	0	3	5
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	9	0	1	2
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	3	0	2	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	3	0	2	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL18	FLAUTO DOLCE	Cornetto	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	3	0	2	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	4	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	2	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	13	0	7	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	3	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	1	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	1	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL60	MUSICA APPLICATA	Musica applicata	35	0	15	4
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	43	0	14	10
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	6	0	3	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo - ind. Organo Liturgico	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	7	0	0	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	7	0	2	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	17	1	7	2
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	1	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	10	1	2	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	7	1	1	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	11	1	6	3
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	15	1	7	6

BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	16	2	3	3
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	5	2	3	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	7	2	1	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	11	3	2	3
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	32	3	7	3

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL01	ARPA	Arpa	1	0	1	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	2	1	1	2
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	7	0	5	4
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	57	4	22	11
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	7	0	4	6
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	3	1	1	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	9	0	6	7
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	9	0	4	3
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	4	0	1	2
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	2	1	0	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo	4	1	2	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Analitico - Compositivo	8	0	1	5
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	0	0	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	2	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	6	0	3	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica dello strumento	2	0	1	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	5	2	2	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	2	1	0	2
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	1	0	1	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	5	0	3	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	1	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Composizione audiovisiva e Sound design	18	0	10	5

BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	4	0	3	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	2	0	1	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	22	1	10	8
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	3	0	2	3
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	6	1	3	4
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	2	0	0	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	5	0	5	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	1	0	1	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	1	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	1	0	1	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL50	JAZZ	Trombone jazz	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	3	0	3	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	2	1	1	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	6	0	3	3
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL55	VIOLINO	Violino barocco	1	1	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL56	JAZZ	Violino jazz	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	1	1
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL60	MUSICA APPLICATA	Musica applicata	18	0	9	3
BOST010005	7199	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	7	0	3	6

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Istituzionale VO	ARPA	Arpa	0	0	1
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Istituzionale VO	COMPOSIZIONE	Composizione	4	0	3
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Istituzionale VO	FAGOTTO	Fagotto	0	0	1
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Istituzionale VO	PIANOFORTE	Pianoforte	2	0	2
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Istituzionale VO	VIOLA	Viola	1	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Istituzionale VO	VIOLINO	Violino	1	0	1
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Istituzionale VO	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

## Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Istituzionale VO	Pianoforte	0	0	0	2
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Istituzionale VO	Violino	0	0	0	4

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Arpa	1	0	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Basso Elettrico	2	1	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Canto	1	1	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Canto Jazz	3	2	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Chitarra	7	3	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Clarinetto	1	0	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Clavicembalo	1	1	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Composizione	16	0	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Contrabbasso	1	0	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Corno	1	0	0	1
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Direzione di Coro e Composizione corale	2	0	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Fagotto	1	1	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Flauto	2	1	0	2
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Oboe	8	3	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Organo e composizione organistica	1	1	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Pianoforte	15	3	0	2
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Pianoforte Jazz	2	1	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Saxofono Jazz	1	1	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Tromba	1	0	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Trombone	1	1	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Viola	3	0	0	0
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Violino	10	4	0	4
BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Propedeutico	Violoncello	5	1	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa del Conservatorio è rappresentata interamente alla pagina seguente del sito istituzionale: <http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/28>, dove sono riportati i corsi distinti in I, II livello, propedeutici, laboratori prepropedeutici, preaccademici e corsi tradizionali (ad esaurimento), master di I e II livello, masterclass e seminari, con le informazioni, generalmente, relative a: Esami di ammissione: test e programmi, Piani di studio - ad esaurimento, Piani di studio attivi dall'A.A. 2019/2020 (Trienni),

Piani di studio attivi dall'A.A. 2020/2021 (Bienni), Discipline integrative, Attivazione corsi, Calendari esami. Per i corsi preaccademici e propedeutici è pubblicato anche il relativo regolamento, per le masterclass e i seminari sono presenti calendario e modalità di iscrizione.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. 2020/2021, è stata presentata istanza di accreditamento per i seguenti corsi: - DCPL30 – Liuto - DCPL64 – Composizione jazz - DCSL68 – Musica d'insieme - Indirizzo Musica Antica Le ragioni di tali istanze sono contenute nella necessità di ampliamento dell'offerta formativa, tale da garantire un'articolazione didattica completa e trasversale, nonché di ampliamento d'organico, con quattordici nuove cattedre, alcune delle quali riferite a corsi non precedentemente presenti nell'offerta.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Su proposta del Consiglio Accademico, come da verbale n. 5 del 21 maggio 2021, delibera 21-2021, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'attivazione in via ordinamentale, senza ulteriori costi a carico del Bilancio dell'Istituzione, dei corsi di studio indicati (delibera 17/2021 - Verbale N. 3, Seduta del 17 giugno 2021).

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessuno

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass	Masterclass Erasmus+ di Clavicembalo con il M° Joao Paulo Janeiro	Venerdì 7 maggio 2021 - Biblioteca del Conservatorio - ore 10-13/14.30-17.30 Sabato 8 maggio 2021 - Biblioteca del Conservatorio - ore 10-14 / 15-17 Sabato 8 maggio 2021 - Sala Bossi: Concerto Finale: "Musica della Penisola Iberica tra Rinascimento e Barocco" - ore 17
Masterclass	Masterclass di Violino con il M° Cristiano Rossi	Lunedì 24 e 31 maggio 2021 ore 10.30 - 13.00 / 14.30 . 17.00 Lunedì 7 e 14 giugno 2021 ore 10.30 - 13.00 / 14.30 . 17.00
Masterclass	Masterclass di Organo con il M° Roberto Marini	Giovedì 3 giugno 2021 - ore 10 - 13 / 14.30 - 18.30 Venerdì 4 giugno 2021 - ore 10 - 13 / 14.30 - 18.30
Masterclass	Masterclass di Oboe con il M° Luca Vignali	Mercoledì 7 luglio 2021 - ore 11 - 13 / 14 - 20
Masterclass	Masterclass di Clavicembalo con il M° Francesco Corti	Masterclass di Clavicembalo con il M° Francesco Corti in collaborazione con il Conservatorio "G. Frescobaldi" di Ferrara: Martedì 7 settembre 2021 - ore 9 - 13 / 14.30 - 18.30
Masterclass	Masterclass di Tromba con il M° Anthony Plog	Giovedì 23 settembre 2021 - ore 9 - 14 Venerdì 24 settembre 2021 - ore 9 - 13 / 14 - 18 Sabato 25 settembre 2021 - ore 9 - 13
Masterclass	Masterclass "Analisi della composizione, improvvisazione e interazione nel quintetto di Miles Davis 1965-68" - Keith Waters e Brian Levy	Mercoledì 29 settembre 2021 ore 11.00 - 13.00 / 14.00 - 17.00
Masterclass	Masterclass di chitarra con il M° Michael Hampel e il M° David Tanenbaum e lezione incontro con il M° Alex Nante	ORE 9.30 – 13.00 MASTERCLASS DI CHITARRA M° Michael Hampel M° David Tanenbaum ORE 14.30 – 16.00 LEZIONE INCONTRO: M° Alex Nante In collaborazione con il Concorso Chitarristico Internazionale Maurizio Biasini.
Masterclass	ORE 9.30 – 13.00 MASTERCLASS DI CHITARRA M° Michael Hampel M° David Tanenbaum ORE 14.30 – 16.00 LEZIONE INCONTRO M° Alex Nante In collaborazione con Concorso Chitarristico Internazionale Maurizio Biasini Ingresso gratuito fino ad esaurimento posti	Martedì 5 e Mercoledì 6 ottobre 2021 ore 10 - 13 / 14 - 16 Giovedì 7 ottobre ore 11 - 13 / 14 - 16
Masterclass	VISIO SONORA Incontri al confine tra suono e teatro - 2 masterclass a cura di Luigi De Angelis	In collaborazione con perAspera Festival VISIO SONORA Incontri al confine tra suono e teatro - Due masterclass a cura di Luigi De Angelis 11/10/2021 - Sala Bossi - ore 10 - 18: Estendere il visibile. Le immagini sonore nel teatro di Romeo Castellucci Masterclass con Romeo Castellucci 12/10/2021 - Sala Bossi - ore 10 - 18: Il teatro sonoro di Luigi Ceccarelli Masterclass con Luigi Ceccarelli
Masterclass	Masterclass di Violoncello con il M° Erik Richter	Mercoledì 13 - Giovedì 14 - Venerdì 15 - Sabato 16 ottobre 2021 ore 10 - 13 / 14.30 - 19.30
Convegno	Una cioccolata con Padre Martini - Conversazioni sul Settecento Musicale Bolognese	16 - 23 e 30 ottobre 2021 Biblioteca San Francesco - Bologna ore 17.30

Masterclass	Masterclass di clarinetto con il M° Fausto Franceschelli	Sabato 16 ottobre 2021, ore 10 - 13 / 15 - 18
Laboratorio	InMICS Composers Lab	The InMICS Composers Lab offers InMICS students the unique opportunity to participate in a series of intensive masterclasses, workshops and training sessions given by renowned professionals. The InMICS Composers Lab offers InMICS students the unique opportunity to participate in a series of intensive masterclasses, workshops and training sessions given by renowned professionals. The Composers Lab is organised by and takes place at the three participating festivals: Film Fest Ghent, Festival International du Film d'Aubagne and Krakow Film Music Festival.
Convegno	III Convegno di Studi Storici su Repertorio Arpistico - La cultura musicale europea nell'età napoleonica e Intorno a Beethoven	Il Convegno di studi storici del repertorio arpistico riassume due temi importanti relativi agli anniversari su Napoleone e Beethoven. Attraverso le abitudini musicali e culturali di queste due grandi personalità, si analizzano il costume musicale e sociale che vede l'arpa protagonista, a volte in modo inaspettato, della musica cameristica di corte in un periodo fortemente segnato dalle grandi innovazioni organologiche che influenzerà la produzione del repertorio arpistico e l'evoluzione del forte piano.
Seminari con performance	GBM50 Cinquant'anni di Musica Elettronica a Bologna 1971-2021	Bologna, 26-29 ottobre 2021: concerti – incontri – performance L'iniziativa del 2021 vuole testimoniare e festeggiare questo percorso, significativo per la città di Bologna e per la sua comunità musicale. E vuole farlo attraverso una molteplice prospettiva, che possa ricordare gli esordi, ma anche presentare musicisti, opere e riflessioni che hanno intersecato il percorso della Scuola di Musica Elettronica di Bologna o che tutt'ora contribuiscono al fermento artistico della sperimentazione musicale della città. Compositori affermati, giovani musicisti, studiosi e didatti, parteciperanno ad un ciclo articolato di eventi, una festa musicale "ideale" da organizzare tra il conservatorio e altre istituzioni bolognesi che vorranno segnare con noi questo momento di grande rilievo storico e attuale.
Presentazione editoriale. Evento celebrativo	Un libro, un plauso, un concerto	Tre manifestazioni in una Sala Bossi, Martedì 26 ottobre 2021 Ore 19:30 - Presentazione del volume Maestri di Musica al Martini, a cura di Jadranka Bentini e Piero Mioli (Pendragon, 2021). Con i curatori ne parla la Prof.ssa Donatella Pieri. Ore 20:00 Intitolazione delle aule del primo piano ai maggiori musicisti dell'istituto nel corso del Novecento e scoprimento delle relative targhe, a cura del direttore M° Vincenzo De Felice e del presidente Prof.ssa Jadranka Bentini; nell'occasione scoprimento del busto in gesso di Gioachino Rossini, opera creata e donata al Conservatorio da Mauro Mazzali nel 2018, nell'anno celebrativo rossiniano.
Masterclass	Masterclass con il M° Marcello Piras	Venerdì 29 ottobre 2021 – Ore 15-18 "Respighi e gli altri: la musica nera in Italia" Sabato 30 ottobre 2021 – Ore 10-13 "La musica di George Russell
Masterclass	Masterclass M° Celso Valli	settembre -ottobre 2021

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il nucleo di valutazione analizzando i dati inseriti sulla piattaforma osserva che gli iscritti al Conservatorio sono diminuiti del 6,8% rispetto allo scorso anno. Continua a scendere il numero degli iscritti negli ultimi tre anni. Dall'analisi della popolazione studentesca effettuata dal Nucleo, risulta che le immatricolazioni riguardano prevalentemente studenti provenienti dall'Emilia Romagna e dalla Toscana, e, in subordine, da altre regioni del Centro Italia. Per gli studenti stranieri iscritti, la provenienza prevalente è dalla Cina. Sul totale degli iscritti le età maggiormente rappresentate sono fra i 20 ed i 29 anni, è molto alta anche la presenza di ultratrentenni, prevalentemente iscritti ai corsi accademici. Inizia a consolidarsi il numero di iscritti ai corsi propedeutici, che sono stati recentemente normati per legge e permettono l'iscrizione di un'ampia gamma di soggetti interessati alla formazione musicale con accesso ai corsi accademici senza debiti formativi, che vengono appunto risolti nel corso propedeutico. Sarà interessante verificare l'incremento numerico di questi iscritti, che costituiscono il bilanciamento alla quasi sparizione dei corsi di Vecchio Ordinamento, ad esaurimento. Si precisa che per quanto riguarda i master organizzati presso questa istituzione, si registra una scarsa attività di monitoraggio in quanto il Nucleo non ha mai ricevuto richieste di parere. Il numero degli iscritti sia in Conservatorio che all'Università risulta invariato rispetto allo scorso anno. I ragazzi gradiscono questa opportunità offerta dalla normativa vigente, che consente agli studenti di conseguire due titoli di livello accademico contemporaneamente. Probabilmente aumenterà in futuro anche il numero di doppie iscrizioni interne al Conservatorio, rese possibili da recenti modifiche normative. I diplomati sono aumentati del 20,7% rispetto allo scorso anno.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	1	PIEMONTE	6	6	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	3	LOMBARDIA	17	14	3
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	3	3	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	5	VENETO	15	15	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	7	7	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	7	LIGURIA	6	5	1
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	8	EMILIA ROMAGNA	332	262	70
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	9	TOSCANA	31	31	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	10	UMBRIA	8	8	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	11	MARCHE	12	10	2
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	12	LAZIO	15	15	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	13	ABRUZZO	13	12	1
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	14	MOLISE	5	5	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	15	CAMPANIA	14	14	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	16	PUGLIA	15	12	3
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	17	BASILICATA	7	7	0

BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	18	CALABRIA	9	8	1
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	19	SICILIA	27	26	1
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	20	SARDEGNA	5	5	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	201	Albania	1	0	1	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	602	Argentina	1	0	1	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	605	Brasile	1	1	0	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	314	Cina	78	12	66	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	315	Cipro	1	1	0	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	608	Colombia	1	0	1	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	320	Corea del Sud	3	1	2	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	609	Ecuador	1	0	1	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	216	Germania	2	1	0	0	0	1
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	326	Giappone	4	2	2	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	318	Hong Kong	1	0	1	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	332	Iran	6	4	0	0	0	2
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	248	Lettonia	1	0	1	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	253	Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di	1	0	1	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	527	Messico	1	1	0	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	254	Moldavia	1	0	1	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	235	Romania	1	1	0	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	245	Russia, Federazione	3	1	1	0	0	1
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	236	San Marino	1	1	0	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	271	Serbia, Repubblica di	1	0	1	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	239	Spagna	1	0	1	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	241	Svizzera	1	1	0	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	351	Turchia	3	3	0	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	243	Ucraina	3	2	1	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	244	Ungheria	1	1	0	0	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	357	Uzbekistan	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
-----------------------	------	--------	---------------	-------------	-----------------	-----------------	----------------	------------------------	-------------------	----------------------	----------------

BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	30 anni e oltre	82	33	45	0	1	0	3
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	da 12 a 14 anni	15	0	0	0	0	0	15
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	da 15 a 17 anni	38	14	0	0	0	0	24
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	da 18 a 19 anni	76	55	5	0	0	0	16
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	da 20 a 24 anni	298	177	95	0	7	0	19
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	da 25 a 29 anni	158	50	98	0	1	0	9
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>FASCE ETA'</b>	<b>PART-TIME</b>	<b>ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'</b>
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	30 anni e oltre	4	1
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	da 12 a 14 anni	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	da 15 a 17 anni	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	da 18 a 19 anni	6	9
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	da 20 a 24 anni	1	41
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	da 25 a 29 anni	5	5
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TIPO CORSO</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO</b>	<b>DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO</b>	<b>DIPLOMATI</b>
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.1L	329	106	18	54
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	D.A.2L	243	116	15	83
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	Istituzionale VO	9	0	0	9
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	preAFAM Corsi Formazione di base	0			
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	preAFAM Corsi Propedeutici	86	25	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	19			

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non risultano documenti che indichino modalità di consultazione ed esiti in merito

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento Didattico e Manifesto degli Studi sono i documenti che aiutano gli studenti del Conservatorio a trovare tutte le informazioni burocratiche quali regolamento generale, scadenze e quant'altro necessario e sono a supporto di tutta l'attività relativa alla didattica. Sono documenti completi, aggiornati e di adeguata consultazione.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'organizzazione della didattica dell'Istituzione risulta ben formulata, di chiara ed efficace operatività. I programmi dei singoli corsi sono esplicitati in modo chiaro e adeguatamente fruibile. Inoltre il Manifesto degli Studi risulta un efficace compendio per tutte quelle indicazioni che dovessero renderci necessarie allo studente. Risultano allo stato attuale non indicati i referenti di diversi Consigli di Corso.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

A fronte di un contenimento e di una prevenzione resi necessari dall'emergenza epidemiologica COVID-19, l'Istituzione ha messo in atto misure che permettessero tutte le varie attività di didattica e di amministrazione, avvalendosi dell'ausilio di piattaforme digitali che permettessero lo svolgimento di grandissima parte delle lezioni in modalità remota, lavoro di segreteria in smartworking e riunioni operative a distanza. Per ragioni specifiche non tutte le tipologie di corsi hanno permesso la modalità in remoto, ma in quei casi sono stati recuperati nei periodi di ripresa dell'attività in presenza, utilizzando, in questo caso tutte le più strette misure atte a garantire la salute di tutto il personale docente, degli studenti e di tutti i coadiutori presenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Per l'iscrizione degli studenti provenienti da Paesi esteri è richiesta una competenza linguistica e culturale verificata da una prova orale di entrata che ne attesti una competenza di livello almeno pari al B2 secondo il quadro QCER. Questa prova è evitabile a seguito di una documentata certificazione di equipollenza. Altresì, per coloro che presentassero lacune linguistiche e culturali superabili in tempi ristretti, sono previsti corsi di supporto per un rapido recupero delle competenze richieste.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituzione ha attivato misure atte a compensare ed eventualmente dispensare per prove d'esame e studio taluni studenti che presentassero disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento. E' stato altresì approntato un piano acquisti relativo a software e tutti gli ausili necessari per la didattica relativa alle varie disabilità, DSA o BES

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione  
14.\_regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

D.D.\_562\_del\_22-4-2013\_Regolamento\_Didattico.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/282>

Manifesto degli studi

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/1%252F7%252Fa%252FD.b23127047441b2466ae8/P/BLOB%3AID%3D179/E/pdf?mode=download>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

[http://www.consbo.it/Offerta\\_Formativa\\_Programmi\\_Discipline](http://www.consbo.it/Offerta_Formativa_Programmi_Discipline)

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/1%252F7%252Fa%252FD.b23127047441b2466ae8/P/BLOB%3AID%3D179/E/pdf?mode=download>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/7%252F2%252F8%252FD.e78cba963473883dc54a/P/BLOB%3AID%3D343/E/pdf?mode=download>

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Per fronteggiare le necessità di contenimento e prevenzione dati dall'emergenza epidemiologica COVID-19, si è fatto ricorso a modalità integrative dello svolgimento delle lezioni, come l'utilizzo di piattaforme e sistemi digitali che consentissero la formazione a distanza, anziché in presenza. Ciò è stato fatto nell'ottica di bilanciare la tutela della salute di docenti, studenti e personale con la garanzia di una continuità didattica.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione sono volti a valutare le conoscenze pregresse degli studenti in ingresso. Le prove variano in base al corso a cui si cerca di accedere. Ciò che le accomuna è la richiesta di una verifica pratica e una teorica (che si può svolgere in modalità scritta e/o orale).

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per gli allievi in entrata è prevista una prova orale che accerta il livello dello studente (uguale o superiore al B2 secondo il quadro QCER) evitabile presentando una certificazione di pari o superiore livello.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Attivazione di misure compensative e dispensative per lo studio e per le prove d'esame, promosse dalla delegata del Direttore per la disabilità e i disturbi specifici dell'apprendimento. Approntamento di un piano di acquisti di software e altri ausili per la didattica, ai sensi del D.M. 752/2021.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La discussione della prova finale che varia da un corso di studi a un altro. In genere gli allievi sono tenuti a presentare un elaborato scritto accompagnato dall'esecuzione dal vivo di almeno 20 minuti di musica.



## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

In rapporto alle attività didattiche ed al numero degli studenti il numero dei docenti appare sufficiente a soddisfare gli obiettivi prefissati dall'Istituzione. Si apprezza la presenza di un alto numero di docenti in regime di ruolo. Lo stesso non si può dire per il personale tecnico-amministrativo che risulta essere sotto organico. Il problema investe tutte le Istituzioni A.F.A.M. italiane, ma comincia ad assumere aspetti rilevanti a fronte del numeroso aumento di lavoro derivante dall'esercizio dell'autonomia riconosciuta alle Istituzioni, dell'aumento del numero di studenti, dell'attività di produzione artistica ecc. Come negli anni scorsi si rileva che sono presenti due Direttori di Ragioneria di cui uno facente funzioni di Direttore Amministrativo, essendo il posto in organico carente di titolare dal 1° novembre 2014.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I docenti a contratto nell'anno accademico preso in esame risultano il 15,9% in più rispetto all'anno precedente. Per il reclutamento dei docenti esterni a contratto viene predisposto un bando a seguito del quale vengono create delle graduatorie specifiche. Tra le materie che necessitano di ore eccedenti ed assegnate ai docenti esterni si rileva l'accompagnamento al pianoforte e musica applicata. Si precisa che i costi per il personale assunto con contratti di collaborazione e le ore di didattica aggiuntiva autorizzate al personale dipendente sono totalmente a carico del bilancio del Conservatorio e questo rappresenta una quota rilevante della spesa sostenuta dall'Istituzione. Le procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto sono adeguate e sono reperibili sul sito del conservatorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Gli incarichi di docenza vengono assegnati in base ai bisogni relativi all'offerta formativa e di solito reclutando i docenti in organico in possesso dei requisiti richiesti. Le ore aggiuntive vengono assegnate per attività extra rispetto alle ore ordinarie e secondo il numero degli studenti. Per le ore aggiuntive extracurricolari viene predisposta una circolare da presentare alla classe docente come informativa e, in base ai curricula presentati, saranno scelti i docenti da utilizzare per le materie da coprire. Le ore aggiuntive sono a carico dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il Conservatorio nell'anno preso in esame non ha organizzato attività di formazione sia per il personale docente che per il personale amministrativo.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Non sono state effettuate rilevazioni sul personale

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non sono presenti relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno negli ultimi tre anni

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
--------------------------	--------	---------------	------------	------------	---------------------	---------------------

BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	98	4	51	4906
------------	---------	-------------------	----	---	----	------

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1395>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

A.A. \_2020\_21\_-\_Contratti\_di\_docenza\_esterna.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

estratto\_verbale\_CA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	05	Direttore Amministrativo	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	2	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	24	Collaboratore	0	0
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	25	Assistente	6	4
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	29	Coadiutore	11	3
BOST010005	CON	BOLOGNA	Giovan B. Martini	40	Altro	0	6

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Responsabile: CODM/01 Prof.ssa Annarosa Vannoni, 324 ore annuali; Coadiutrice, sig.ra Immacolata Guida, adibita a servizi di riordino depositi e prestiti per 36 ore settimanali.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Con Bando prot. 5020 del 23/10/2020 è stata avviata una procedura comparativa per l'individuazione di un coordinatore informatico. Con Decreto 1098 dell'11/12/2020 è stato individuato il sig. Mirco Frazzoni esperto informatico per lo svolgimento della seguente attività: • Conoscenza, gestione e manutenzione di server HP Proliant con relativi storage; • Gestione, manutenzione e upgrade del software VmWare; • Gestione e manutenzione delle macchine virtuali con sistema operativo Microsoft più active directory per la gestione del dominio; • Gestione e manutenzione degli accessi da remoto tramite smartworking al server che utilizza remote desktop tramite il programma TSplus; • Manutenzione client e stampanti; • Gestione rete wi-fi; • Gestione e manutenzione del firewall (zyxel) in base alle regole di policy e gestione e configurazione delle VPN per l'accesso tramite "lavoro agile"; • Supporto alla attività di configurazione della piattaforma istituzionale per la didattica mista o a distanza.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Pubblicazione di un avviso interno indirizzato ai docenti e successiva individuazione dei docenti affidatari di insegnamenti curricolari (extra-monte ore) o extra curricolari, con delibera del CA. Successivamente all'individuazione dei docenti interni, per gli insegnamenti non affidati, si bandisce una procedura comparativa pubblica aperta agli esterni, individuati con decreto del Direttore. Il periodo di riferimento è l'anno accademico (1/11 – 31/10). I costi si ricavano da due capitoli di bilancio (61, 260) inerenti le docenze interne ed esterne. Per il 2021 i costi complessivamente sostenuti per l'attività didattica aggiuntiva interna sono di Euro 181.865,36. Per le docenze esterne, i costi totali sono di Euro 422.000.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

1. Il Consiglio di Amministrazione, considerata la disponibilità finanziaria e la relazione del Direttore sulla programmazione delle attività didattiche, di ricerca e produzione artistica individua le risorse per l'attribuzione di attività di didattica aggiuntiva da retribuirsi. 2. Le risorse a tal fine destinate sono inserite in un apposito articolo di bilancio. 3. Con la medesima delibera, ove possibile, il Consiglio di Amministrazione determina la misura del compenso orario e/o forfetario per le attività di didattica aggiuntiva retribuibili ai sensi del presente regolamento. 4. Il Direttore conferisce gli incarichi sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione tenuto conto delle esigenze didattico formative dell'istituzione e nei limiti della previsione di bilancio annualmente determinata dal Consiglio di Amministrazione. 5. Gli incarichi di cui al presente articolo sono attribuiti con provvedimento in cui è individuata la tipologia dell'attività da svolgere, la misura della retribuzione e, ove necessario, la misura dell'impegno temporale. Come da delibera CdA 8/2015 del verbale n. 2, seduta del 17 febbraio 2015, gli importi sono così determinati: - fino a 20 ore € 50,00; - da 21 a 40 ore € 40; - oltre 41 ore € 30. Nell'a.a. in esame sono state affidate in totale 3.846 ore aggiuntive a 39 diversi docenti, per un totale parziale di Euro 136.910,00 (lordo amministrazione da impegnare nel bilancio 2021 è di Euro 181.865,36).

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano\_attività\_formazione\_personale.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Precedentemente all'emergenza COVID19, l'Istituzione organizzava ogni anno un "Open day" che prevedeva una o più giornate illustrative di attività didattiche aperte al pubblico, compresi concerti di studenti, nonché la possibilità di effettuare lezioni di prova. Per il rapporto di accoglienza c'è uno Student's Office al quale gli studenti possono rivolgersi tramite un preposto indirizzo mail. E' attiva una commissione di docenti, nominata dal Direttore, incaricata al riconoscimento CFA. Possono essere attribuiti debiti in ingresso valutati a seguito di apposito esame che devono essere recuperati nel primo anno di corso. La contribuzione studentesca risulta basata sulla dichiarazione ISEE e le altre relative fasce di reddito, che prevedono una prima fascia di esenzione totale, fasce intermedie di calcolo percentuale e due fasce a contributo fisso. L'Istituzione vanta inoltre il supporto di associazioni e privati che permettono di godere di fondi per borse di studio, che vanno a coprire i vari ambiti disciplinari. Sono altresì attive borse di collaborazione di 100, 150 e 200 ore assegnate, a seguito di selezione, a supporto delle varie attività dell'Istituzione. Nel 2022 sono state assegnate 23 borse di collaborazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Le pratiche relative agli studenti stranieri sono gestite in modo puntualmente adeguato dall'Ufficio didattico o dall'Ufficio Erasmus, a seconda della competenza. [vedi anche punto 4 Organizzazione della Didattica] Per quanto concerne il supporto a studenti con disabilità sono state apportate misure di un piano acquisti che permetta ausili per la didattica e misure compensative nei programmi di studio

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Non sono previste attività di orientamento in uscita.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Non ci sono pagine del sito con le informazioni richieste. Vi sono stage e tirocini attivati all'interno del Corso di Didattica della Musica.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'Istituzione effettua il rilascio del Diploma Supplement nel rispetto di tutte le modalità richieste dal Modello fornito nel DL.D. n. 389 del 5 marzo 2019

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tutto quanto concerne i Servizi agli studenti è ampio, dettagliato e di buona efficacia e di agile reperibilità. Per segnalare, ai fini di un ulteriore miglioramento le piccole criticità si menzionano: l'assenza di un orientamento in uscita; l'assenza di un servizio psicologico e di counseling.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
supplement\_triennio.pdf [Scarica il file](#)

supplement\_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
Ricevuta\_consegna\_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
20220627122818231\_0001.pdf [Scarica il file](#)

### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
				IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
037402037006	BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	1	4	97	0

### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
037402037006	BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	137

### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
037402037006	BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	8	0	24	0	0	0

### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
037402037006	BOST010005	BOLOGNA	Giovan B. Martini	25	0	0	3	0	1	0800	ER.GO - Emilia Romagna

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

La contribuzione studentesca è basata sulla dichiarazione ISEE e sulle relative fasce di reddito, con una prima fascia di esenzione totale, fasce intermedie di calcolo percentuale e due fasce a contributo fisso. Il Conservatorio si avvale della collaborazione con associazioni e privati che mettono a disposizione fondi per diverse borse di studio, che coprono i vari ambiti disciplinari. Ogni anno vengono messe al bando borse di collaborazione per gli studenti, le quali vengono affidate previo colloquio e predisposizione di graduatoria; a parità di merito, precede il candidato con dichiarazione ISEE più bassa. Le borse di collaborazione assegnate nell'a.a. in esame sono 23. Alcune prevedono 100, altre 150, altre ancora 200 ore di collaborazione nell'ambito di supporto agli uffici, della produzione artistica e della biblioteca).

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

La procedura per il riconoscimento crediti prevede la presentazione di apposita domanda sottoscritta dall'interessato con in allegato materiale e/o autodichiarazioni riguardo alle discipline o al numero di crediti a scelta che si chiede che vengano riconosciuti. Il materiale viene raccolto dalla segreteria didattica e poi inviato a commissione nominata dal direttore che redige apposito verbale in cui sono esplicitati i crediti riconosciuti. Successivamente, tali crediti sono registrati dall'Ufficio Didattico. I debiti in ingresso sono attribuiti a seguito di apposito esame volto a verificare le conoscenze dei candidati. Tale debito deve essere recuperato nel primo anno di corso a seguito di apposito esame.  
<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/179>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
Modulo\_per\_richiesta\_riconoscimento\_crediti\_formativi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Precedentemente all'emergenza sanitaria, si svolgeva ogni anno un "Open day" aperto al pubblico e con possibilità di prenotazione che prevedeva una o più giornate di lezioni aperte, concerti dimostrativi degli studenti e possibilità di lezioni di prova per i partecipanti. L'attività vedeva la partecipazione di diverse scuole primarie e secondarie di primo grado. Non sono in essere convenzioni per alloggi o mensa.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Le pratiche relative agli studenti stranieri sono gestite dall'Ufficio didattico o dall'Ufficio Erasmus, a seconda della competenza.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

È attivo uno Student's Office che non prevede orari di ricevimento fissi, ma è contattabile tramite indirizzo mail. Non è previsto un servizio psicologico/counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Attivazione di misure compensative e dispensative per lo studio e per le prove d'esame, promosse dalla delegata del Direttore per la disabilità e i disturbi specifici dell'apprendimento. Approntamento di un piano di acquisti di software e altri ausili per la didattica, ai sensi del D.M. 752/2021.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Non ci sono pagine del sito con le informazioni richieste. Gli stage e tirocini sono tutti attivati all'interno del Corso di Didattica della Musica.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimenti solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.  
elenco\_+\_moduli.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento  
convenzione\_Giamberini\_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Non sono previste attività di orientamento in uscita.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/179>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti è l'organo che si occupa di rappresentare gli studenti negli organi dell'Istituto e di indirizzarvi proposte al fine di migliorare la qualità dello studio in Conservatorio. La Consulta eletta per il triennio 2019-2021 è così composta: Francesco Spina, Presidente Carlo Piva, Vicepresidente Daniele Carcassi, rappresentante in Consiglio Accademico Margherita Soligo, rappresentante in Consiglio Accademico Stefano Borgia, rappresentante in Consiglio d'Amministrazione Canali: [consultastudenti@consbo.it](mailto:consultastudenti@consbo.it).  
Whatzapp

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Stanno continuando i lavori per il miglioramento della sede in particolare per quanto riguarda la possibilità di consentire l'accesso alle persone con disabilità. Sono stati effettuati lavori di cablaggio grazie ai quali tutti gli ambienti della sede sono raggiunti dal wi-fi. Si sollecita la direzione amministrativa alla definizione delle pratiche relative alle certificazioni di legge antincendio, e sicurezza che sono assenti per quanto riguarda la sede di Piazza Rossini. Il nucleo giudica positivamente la nomina, da parte del Conservatorio, di un responsabile della sicurezza.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali sono adeguate sia quantitativamente che qualitativamente in relazione agli studenti iscritti. Il problema del Conservatorio rimane l'esiguo numero di aule in dotazione agli studenti per le lezioni e la totale mancanza di insonorizzazione delle aule

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il Nucleo di valutazione giudica positive le procedure che adotta l'Istituzione per mantenere le strumentazioni infatti regolarmente tutti gli strumenti vengono visionati e mantenuti in buono stato grazie a regolari interventi di manutenzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Con i finanziamenti assegnati dal MUR nel 2020 e nel 2021, il Conservatorio ha impegnato numerosi fondi per acquistare nuovi strumenti informatici da mettere a disposizione del personale amministrativo che, a seguito del covid, necessitava di lavorare da remoto. In tutti gli ambienti è presente la rete wi-fi.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione\_su\_spazi\_e\_nomina\_RSPP\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Inventario\_completo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Attualmente non viene garantita, ma sono in procinto di iniziare alcuni interventi di messa a norma e di abbattimento delle barriere architettoniche. La consegna dei lavori è avvenuta con verbale prot. 1322 del 21/2/2022.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

48 aule di cui 5 dedicate al Jazz, 2 ex Conia, 41 rimanenti divise tra il piano nobile, reparto "Zamboni" e scuole medie.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

13 aule sono dotate di pannelli fonoassorbenti. Nessuna aula è insonorizzata.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Vedere allegato "Inventario completo.pdf" - sezione Variazioni inventariali

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/d%252F2%252Ff%252FD.5212033d801d5d90803b/P/BLOB%3AID%3D343/E/pdf?mode=download>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

20220627122818231\_0002.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Richiesta\_-\_Strutture,\_aule,\_spazi\_NdV.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione\_sulla\_adequatezza\_delle\_strumentazioni\_e\_attrezzature\_signed.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il patrimonio librario della Biblioteca del Conservatorio di Bologna è sicuramente adeguato al prestigio dell'Istituzione. Il patrimonio proviene anche dal Liceo Musicale di Bologna (di cui il Conservatorio è la prosecuzione) che è avvenuta nel 1804 ed è quindi in possesso di numerosi documenti di indubbio valore storico e scientifico che vanno adeguatamente valorizzati.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

E' stata avviata la digitalizzazione del patrimonio librario della Biblioteca ma non è ancora stato completata. Come si evince dalla relazione del Bibliotecario, sarebbe necessario potenziare il processo di digitalizzazione anche attraverso l'assunzione di personale specializzato che possa completare la catalogazione del materiale presente in Biblioteca. Si suggerisce all'Istituzione di potenziare il personale che è impiegato in Biblioteca anche attraverso una variazione dell'organico che preveda l'inserimento della figura del Direttore di Biblioteca (EP1), espressamente prevista nel vigente CCNL:

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Come già segnalato precedentemente, è necessario procedere al completamento della digitalizzazione dell'intero patrimonio librario anche per rispondere alle esigenze degli studenti, segnalate nel documento della Consulta, che chiedono di avere la possibilità di consultare il catalogo on line.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Gli studenti danno un giudizio complessivamente positivo sul funzionamento della Biblioteca, anche se richiedono espressamente la digitalizzazione dell'intero patrimonio per consentire la sua consultazione on line.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca gestisce due grossi nuclei documentari: il primo consiste in partiture e spartiti musicali unitamente a testi di interesse storico-musicale, l'altro è costituito dall'archivio storico. La prima parte consta di oltre 40.000 unità bibliografiche di cui circa la metà sono catalogate in OPAC. Il materiale musicale moderno comprende diverse 'Collezioni', 'Opere complete' e 'Edizioni critiche'. A questo importante patrimonio, che rende l'istituzione un punto di riferimento per la ricerca musicale e musicologica, si aggiungono alcuni 'Fondi' di interesse storico acquisiti nel corso degli anni. Per quanto riguarda l'Archivio storico il materiale ivi contenuto è di grandissimo interesse scientifico in quanto il conservatorio è la continuazione del Liceo Musicale nato nel 1804 e ha visto avvicinarsi docenti e allievi che hanno fatto la storia della musica. Completano la dotazione oltre un migliaio di dischi in vinile, DVD e la digitalizzazione di una piccola parte del patrimonio conservato come, ad esempio, le lettere di Verdi.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La biblioteca non ha un patrimonio artistico di sua proprietà. La sala di lettura e il corridoio, pur essendo dotati di una ricca quadreria che contempla i ritratti di musicisti che si sono avvicinati nel vecchio Liceo musicale, fanno parte di un nucleo non di sua proprietà. Questo patrimonio appartiene al Comune ma l'istituto è il consegnatario.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Gli acquisti sono effettuati in base ad una cifra stanziata dal consiglio di amministrazione. Da due anni la biblioteca usufruisce del contributo del MIBACT 'Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali'. Negli acquisti, un riguardo particolare viene rivolto al completamento delle 'opere in continuazioni' delle quali non è ancora terminata la pubblicazione. Riguardo alla catalogazione in OPAC in passato sono stati pagati dei catalogatori professionisti che hanno prevalentemente lavorato su manoscritti, libretti e stampe antiche. Al momento la biblioteca usufruisce della collaborazione di due allieve del conservatorio che hanno acquisito titoli specifici nella catalogazione. Come specificato al punto 1) alcuni materiali di particolare pregio sono stati digitalizzati.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio è, nella maggior parte dei casi, ben conservato. Nel corso degli anni si è provveduto a fare restaurare dei volumi ammalorati anche se alcune partiture, di più facile consumo, avrebbero bisogno dell'intervento di rilegatore. Si sono acquistati anche dei contenitori idonei alla conservazione di materiali fragili. La migliore strategia per la valorizzazione del patrimonio è il suo inserimento in SBN. Un problema diverso è rappresentato dall'archivio storico. Il materiale conservato, ben più problematico in quanto è stato collocato solo in tempi relativamente recenti, è stato restaurato solo in piccolissima parte mentre avrebbe bisogno di un importante intervento.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Reg.\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/179>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca è aperta al pubblico tutti i giorni dalle 9 alle 13. È dotata di un'ampia sala di lettura con l'accesso ai cataloghi e alla richiesta di materiale in visione o in prestito. Il tutto previa registrazione (per gli utenti esterni) e compilazione di appositi moduli.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La biblioteca è dotata di quattro computer utilizzati, secondo le necessità, dai catalogatori, dal bibliotecario, e dagli utenti.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

9)\_Abbonamenti.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

La biblioteca è frequentata prevalentemente da studenti e studiosi esterni in quanto possiede 'collezioni' e alcune 'opera omnia' difficilmente reperibili in altre istituzioni. Specializzata nella musica del periodo barocco spesso pervengono richieste di consultazione di questi materiali. Gli anni della pandemia hanno notevolmente rallentato l'affluenza che si sta riprendendo in questo ultimo periodo.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Agli studenti sono state assegnate nel corso degli anni diverse borse di studio sia come collaborazione alla catalogazione sia per il riordino dei materiali. Questo supporto è stato fondamentale, tenuto conto della enorme mole di lavoro da svolgere.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

OSSERVAZIONI\_ADEGUATEZZA\_DELLA\_BIBLIOTECA\_E\_DEL\_SERVIZIO\_BIBLIOTECARIO\_.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Nel sito dell'Istituzione è presente una sezione in inglese ben strutturata che fornisce agli studenti incoming di avere tutte le informazioni necessarie per poter accedere ai corsi del Conservatorio di Bologna. Questo il link: <http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/256>

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

La sezione dedicata agli stranieri che intendono iscriversi al Conservatorio di Bologna, pur non avendo una specifica pagina denominata Course Catalogue, contiene le seguenti sezioni che offrono agli studenti una informazione chiara ed esaustiva sulle attività formative svolte all'interno dell'Istituzione. 1. Information on the Institution 2. Information on programmes 3. Bachelor Degree Programs 4. Master Degree Programs 5. Practical information for students Non sono state rilevate criticità in tale ambito. Non risulta, dall'analisi dei documenti inseriti in piattaforma e dall'analisi del sito, che sia in atto una procedura per l'implementazione del Course Catalogue Si suggerisce all'Istituzione di implementare sul sito dell'Istituzione il Course Catalogue.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le strategie definite ed implementate dall'Istituzione per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali appaiono ben delineate e precisate. Particolare punto di forza è rappresentato dal Progetto InMICS, un Master internazionale di durata biennale coordinato dal Conservatorio di Lione di cui il Conservatorio "G.B. Martini" è partner. Si tratta di un corso biennale al termine del quale gli studenti ricevono un titolo multiplo rilasciato dagli Istituti presso i quali svolgono il loro periodo di studi. <https://www.inmics.org/>

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Valutazione L'attività che l'Istituzione svolge a livello internazionale appare quantitativamente e qualitativamente adeguata alla fama di cui il Conservatorio gode e della tradizionale propensione dell'intera comunità accademica di Bologna ai processi di internazionalizzazione. L'ufficio che si dedica a tale attività conta due docenti che si occupano, rispettivamente, da un lato delle attività internazionali e dall'altro dell'Erasmus+. I docenti sono supportati da una unità amministrativa ed usufruiscono di uno specifico ufficio dotato di adeguate attrezzature

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le iniziative implementate dall'Istituzione per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali appaiono molteplici e variegate. Vengono utilizzati sia il sito sia strumenti innovativi (newsletter, mailing list, ecc.) che, oltre ai tradizionali strumenti della pubblicizzazione delle iniziative avviate (locandine e simili), raggiungono il più alto numero possibile dei potenziali fruitori.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti agli studenti appaiono del tutto adeguati anche perché offrono una serie di servizi in ambito extra accademico con riferimento alle difficoltà che possono presentarsi ad uno studente straniero in entrata nel nostro paese: sistemazione logistica, rapporto con le Istituzioni, ecc.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

E' difficile valutare questo aspetto in presenza della pandemia che ha fortemente condizionato la mobilità internazionale. L'Istituzione ha comunque provveduto a venire incontro agli studenti che avevano già iniziato il percorso Erasmus consentendo lo svolgimento sia dei corsi sia degli esami a distanza.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

L'Istituzione svolge una intensa opera di divulgazione delle iniziative assunte in ambito internazionale provvedendo sia attraverso la pubblicazione delle tradizionali locandine sia attraverso l'affissione di avvisi nei luoghi a questo deputati all'interno dell'Istituzione sia utilizzando le nuove forme di comunicazione quali newsletters e mailing list. Si suggerisce all'Istituzione di implementare anche canali di comunicazione che utilizzino i social, strumento molto seguito dalle nuove generazioni.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/256>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Relazioni Internazionali è costituito da - un referente delle Relazioni internazionali che si occupa dei progetti internazionali come il Master InMICS che esulano dal Progetto Erasmus+ e identifica le politiche di internazionalizzazione dell'Istituto, - dal Referente per il Programma Erasmus+ che si occupa dell'organizzazione generale del progetto, - di un assistente che gestisce le pratiche relative a studenti, docenti e personale amministrativo intenzionati a partecipare a scambi di mobilità internazionali, si relaziona con gli uffici amministrativi e didattici dell'Istituto e con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire per l'espletamento di tutte le pratiche necessarie.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio Relazioni Internazionali è dotato di un proprio ufficio fornito di arredi per l'archivio delle pratiche cartacee, di un PC ordinariamente utilizzato e un portatile utilizzato per collegamenti in videoconferenza o in caso di Smart Working.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

In data 27/02/2021 il Conservatorio è risultato assegnatario della carta ECHE visibile alla pagina del sito <http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1577> per l'ottenimento della quale l'Ufficio Relazioni Internazionali ha lavorato in sinergia elaborando il piano d'azione per l'internazionalizzazione valido per il periodo 2021-2027.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

PDF\_1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Gli Istituti partner vengono individuati sulla base dei seguenti criteri: - interessi di docenti e studenti che fanno richiesta di mobilità presso un Istituto specifico. - copertura di un più alto numero di aree geografiche - dipartimenti specifici che elaborano progetti specifici.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/256>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
BOST010005	CON	BOLOGNA Giovan B. Martini	12	11	3	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

La pandemia ha fortemente penalizzato le attività di mobilità che come si può notare dai numeri indicati si sono drasticamente ridotte, soprattutto per quanto riguarda la mobilità dei docenti e del personale amministrativo. Le cause sono la prudenza da parte dei beneficiari che hanno evitato di spostarsi ma anche le misure di contenimento dei contagi che prevedevano una lunga quarantena per chi si recava all'estero. Molti hanno dunque rinunciato. Per gli studenti che si sono recati in mobilità e si sono ritrovati a non poter completare il Learning Agreement concordato, vista la deroga all'obbligo di frequenza per la partecipazione agli esami, è stato concesso loro di sostenere gli esami a distanza presso il Conservatorio in modo da non ritardare gli studi.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

In ambito internazionale nell'A.A. 2020/2021 è stato attivato il Progetto Erasmus+ .

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Nell'A.A. 2020/2021 è attivo il Progetto InMICS, un Master internazionale di durata biennale coordinato dal Conservatorio di Lione di cui il Conservatorio "G.B. Martini" è partner. Si tratta di un corso biennale al termine del quale gli studenti ricevono un titolo multiplo rilasciato dagli Istituti presso i quali svolgono il loro periodo di studi. <https://www.inmics.org/>

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

I dati relativi al riconoscimento crediti non sono ancora disponibili essendo il Progetto Erasmus+ tuttora in essere.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il primo importante impatto dell'internazionalizzazione risiede nella possibilità per l'Istituto di entrare in contatto con realtà diverse, con organizzazioni diverse da cui cogliere spunti per il miglioramento delle proprie pratiche e della propria didattica, inserendo all'interno dei propri percorsi formativi nuove unità che si ritengono essere più vicine ai bisogni degli studenti. La mobilità dei docenti consente loro di confrontarsi con i colleghi appartenenti ad Istituti esteri arricchendo il proprio bagaglio professionale di nuove idee, nuovi metodi di insegnamento, nuove iniziative. L'arricchimento che ne deriva diventa un patrimonio di cui tutti gli studenti presenti e futuri potranno godere. La storica partecipazione del Conservatorio al progetto Erasmus+ ha portato ad una crescita nella capacità di gestione di Progetti internazionali che con il tempo sono andati ben oltre lo stesso permettendo all'Istituto di essere partner in Progetti Internazionali di successo che hanno dato alla luce ad InMICS un corso biennale che rilascia un titolo multiplo arricchendo l'Istituto di un nuovo corso tutto a carattere internazionale.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
PDF\_2.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

La diffusa digitalizzazione degli ambienti di lavoro rendono il sito del Conservatorio il primo e più importante ambiente di disseminazione dei Progetti Internazionali. Nella Homepage è presente il logo del progetto InMICS che rimanda alla pagina dedicata in cui è possibile reperire tutte le informazioni necessaria alla partecipazione al progetto. Nella Homepage è inoltre presente una sezione dedicata alle Relazioni Internazionali all'interno della quale si trovano i contatti, la sottosezione dedicata al Progetto Erasmus+ oltre alla Guida ECTS per lo studente internazionale. Nella sezione dedicata ad Erasmus si possono trovare numerose informazioni indirizzate alle varie tipologie di partecipanti che volessero usufruire di una mobilità e la pagina dedicata agli studenti in entrata in lingua inglese, dove si possono trovare le informazioni per la presentazione delle application. Il sito è anche il luogo in cui vengono pubblicizzati gli eventi correlati al Progetto Erasmus+ come Master Class, Seminari e Concerti che appaiono sulla Homepage nella barra di scorrimento che presenta gli

eventi in programma. Ogni evento che viene comunque pubblicizzato all'interno dell'Istituto con apposite locandine, contiene il logo del Progetto a cui fa riferimento. Per favorire la partecipazione degli studenti, le Master Class finanziate con i fondi dei Progetti internazionali sono totalmente gratuite per i nostri studenti e al termine viene rilasciato un attestato di partecipazione. Anche l'ufficio stampa è stato coinvolto nelle attività di informazione/sensibilizzazione alla partecipazione e, oltre ad essersi occupato della pubblicazione sul sito dei vari eventi, ha utilizzato il canale della Newsletter. Anche la mailing list di docenti e personale amministrativo è stata utilizzata per informare circa i progetti in modo capillare ed essere certi che tutti fossero adeguatamente informati e fossero valutate la possibilità di prendervi parte. Da qualche anno, infine, i social network sono diventati uno dei mezzi più importanti di comunicazione per raggiungere soprattutto i giovani: sulla pagina Facebook dell'Istituto vengono postati eventi e gli avvisi di pubblicazione dei Bandi. Si sono continuati ad utilizzare anche i più tradizionali Albi dell'Istituto, a cui sono stati affissi sia i Bandi che le locandine degli eventi organizzati.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Le dimensioni dell'Istituto e la quantità di mobilità realizzate permette all'Ufficio Relazioni Internazionali/Ufficio Erasmus+ di mettere in atto un monitoraggio diretto individualizzato sia con gli studenti che con i docenti. Per quanto riguarda gli studenti in entrata, al loro arrivo, è stato previsto un incontro di benvenuto durante il quale si è provveduto alla registrazione ufficiale, alla visita all'Istituto e a spiegare le diverse procedure necessarie come ad esempio come prenotare un'aula di studio. Durante il primo incontro si è provveduto a fare un primo monitoraggio sul Learning Agreement originariamente firmato e valutare possibili necessarie variazioni. Prima della fine della mobilità, agli studenti sono stati consegnati i moduli di valutazione da far compilare ai docenti di ogni corso per i quali non è previsto l'esame finale. Il documento raccoglie i dati necessari ad attestare l'effettivo svolgimento del corso, la valutazione attribuita e i crediti relativi, dati che insieme ai verbali d'esame vanno a costituire il Transcript of records. Per quanto riguarda gli studenti in uscita per studio e per tirocinio, l'Ufficio Erasmus+ ha fornito le informazioni tramite accesso settimanale allo sportello, via e-mail e/o videoconferenza e ha supportato gli studenti nella preparazione dell'Application presso gli Istituti scelti e successivamente del Learning Agreement. Conclusa la mobilità l'ufficio Erasmus raccoglie la documentazione finale che inoltra all'Ufficio amministrativo per la liquidazione della borsa e predispone l'istruttoria per il riconoscimento crediti che generalmente è previsto nel mese di settembre. Per quanto riguarda il personale staff e docenti l'ufficio sono state fornite le informazioni richieste da parte dei partecipanti, coadiuvato i partecipanti nella stesura del Mobility Agreement e inviato la proposta di mobilità agli istituti partner. Una volta accettata la proposta, l'ufficio Erasmus+ ha predisposto l'Accordo Istituto/docente poi consegnato all'Ufficio amministrativo per il pagamento della borsa. Al termine della mobilità è stato raccolto il certificato finale attestante l'avvenuta mobilità e verificata la compilazione del Participant report. Per le mobilità degli studenti in entrata l'Ufficio Erasmus+ ha fornito le informazioni via e-mail agli studenti che si sono mostrati interessati ad una mobilità presso il nostro Istituto.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Per quanto riguarda gli studenti in entrata, il Conservatorio ha offerto un corso gratuito di 20h di lingua italiana a tutti gli studenti incoming per permettere loro di imparare le funzioni linguistiche principali ed agevolare il loro inserimento nella comunità ospitante. Gli studenti outgoing possono contare sul corso di lingua inglese, obbligatorio per tutti gli studenti per tutta la durata del percorso di studi. Inoltre il Conservatorio si appoggia alla piattaforma OLS fornita dal Progetto Erasmus+ assegnando ad ogni studente in uscita, che possieda livello nella lingua del paese ospitante non adeguato, un corso di lingua online.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il Conservatorio sollecita la partecipazione agli incontri di formazione organizzati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire sostenendo le spese incontrate dal personale partecipante. Per l'A.A. 2020/2021 si sono svolti a distanza a causa delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 e non è stata necessaria alcuna copertura di costi. Rimane comunque la volontà di investire sull'aggiornamento e la formazione del personale che si occupa dell'internazionalizzazione.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

In occasione della candidatura per l'ottenimento della ECHE, l'Istituto ha attivato l'account nella Dashboard attraverso la quale gestirà gli accordi inter-istituzionali e i Learning agreement degli studenti. Durante l'A.A. 2020/2021 si è iniziata la sperimentazione di firma del Learning Agreement di alcuni studenti.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**  
PDF\_3.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

La Scuola di Musica elettronica del Conservatorio sta avviando il secondo ciclo del Master International Creative Soundtrak Studies (InMICSS); Il Progetto è inserito nel quadro della Cooperazione in materia d'innovazione e scambio di buone pratiche per la realizzazione del « Programma congiunto europeo per la Composizione della musica per gli Audiovisivi » ; l'Agenzia EACEA , nel contesto del programma ERASMUS+, ha accolto favorevolmente il progetto presentato nella primavera 2014 che prevede il partenariato strategico fra il Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna, il Conservatorio Nazionale Superiore di Musica e Danza di Lione (capofila del progetto), il KASK\_conservatorium School of Arts Hogent di Ghent e l'Università di Montreal con il supporto ed il beneficio di vari partner. I risultati attesi, obiettivi della politica del Conservatorio in merito di implementazione dello spazio europeo, possono riassumersi nei seguenti punti: - incrementare il numero dell'utenza per favorire maggiori scambi e fruibilità delle attività formative e di produzione - incrementare la collaborazione bilaterale on gli Istituti di istruzione superiore ed eventualmente con le Imprese (industrie creative) - implementare la qualità della docenza attraverso reciproco scambio di conoscenze specifiche e della organizzazione che richiede la didattica dell'alta formazione - stabilizzazione delle collaborazioni poiché la presenza costante permette la facilitazione della mobilità ed un'attenzione maggiore nei confronti dei contenuti e dei servizi erogati - attraverso i progetti realizzati in collaborazione con le realtà culturali del territorio, si attende il raggiungimento di un obiettivo fondamentale quale l raccordo con il mondo del lavoro artistico - la realizzazione di un lavoro comune di conoscenza e formazione tendente all'incremento di scambi occupazionali - favorire lo scambio di prassi innovative nella formazione attraverso studi di ricerca condivisi - condivisione continua in ogni fase della realizzazione dei progetti e soprattutto la condivisione della miglior pratica al fine di migliorare l'eccellenza dell'offerta - promuovere lo sviluppo, nel campo dell'apprendimento permanente delle prassi innovative basati sulle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione). L'EPS è stato pubblicato in lingua inglese in calse alla ECHE al seguente link <http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1577>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Non ci sono elementi da segnalare.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'organizzazione e le dotazioni del personale dedicate allo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali appaiono adeguate. Si segnala in particolare la presenza del CSR (centro studi e ricerche) che si occupa di sviluppare le iniziative di ricerca anche in collaborazione con enti di ricerca esterni. Nel CSR sono previste figure di coordinamento e di tutoraggio che provvedono al funzionamento della struttura anche sulla base di un organigramma che definisce adeguatamente le funzioni assegnate alle singole figure. Il CSR opera in un apposito ufficio dotato delle necessarie attrezzature informatiche che appaiono adeguate alle necessità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Non ci sono elementi per poter valutare questo specifico aspetto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure dichiarate dall'Istituzione per la definizione dei progetti appaiono adeguate. L'Istituzione dichiara alcuni accordi di partenariato sia nazionali che internazionali che precludono all'avvio di progetti di Ricerca compatibilmente con l'emanazione della normativa generale ancora non pubblicata.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I Progetti implementati dal CSR e descritti nei documenti presentati dall'Istituzione appaiono ben strutturati e organizzati. Qualora dovessero essere emanate specifiche norme relative alle attività di ricerca anche nei Conservatori, potranno essere sviluppati in coerenza con le finalità istituzionali.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

L'attività di produzione artistica messa in campo dal Conservatorio appare coerente con le finalità Istituzionali e vede il coinvolgimento degli studenti nella loro realizzazione anche attraverso le pratiche performative incluse nei percorsi curriculari. Compatibilmente con le difficoltà create dalla pandemia che hanno fortemente penalizzato proprio le attività performative, l'Istituzione ha realizzato i suoi intendimenti e i suoi progetti.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le risorse e le dotazioni in termini di spazi e di strumentazioni appaiono adeguate alle attività di produzione artistica progettate e realizzate dall'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica appaiono adeguate alle necessità e si svolgono sia attraverso strumenti tradizionali quali manifesti, locandine e materiale cartaceo di diffusione e pubblicizzazione dell'iniziativa sia attraverso i più moderni mezzi di diffusione delle notizie che passano attraverso il sito del Conservatorio e i social più diffusi.

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

**Ricerca:**

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Il termine “Ricerca” in campo tecnico e scientifico, porta con sé specifiche modalità di sperimentazione e verifica, la definizione stessa di “ambito scientifico” è soggetta a divergenze di opinioni, ma, in genere e in pratica, ciò che è possibile studiare e sperimentare con modalità e in circuiti universitari, scientifici, industriali, può intraprendere una Ricerca. L’Arte, però, non aspira a una credibilità che sia certificata dalla riproducibilità dell’esperienza. Al contrario, spesso solo ciò che non sia riproducibile con risultati identici è considerato “autentico”. Alle componenti “performative” e di “unicità” si aggiungono le variabili, tutt’ora oggetto di studi e controversie, del “talento”, dell’arbitrio, nonché dell’attenzione all’evoluzione storica e sociale del gusto. L’attuazione di tale concetto all’interno della nostra Istituzione passa attraverso tre ambiti: idea, ricerca, progetto. Una possibile definizione di “progetto” potrebbe essere: attività che richieda uno o più obiettivi e che necessiti di un aspetto gestionale. Il Progetto, cioè, non è una fase iniziale ma successiva, conseguente all’idea da cui è partita la ricerca e col compito di portarla avanti. La Ricerca può quindi diventare un progetto, anzi, è auspicabile che lo diventi, ma in primo luogo noi ci applichiamo alle idee, attraverso la ricerca. Le idee non sempre nascono da un dato oggettivo, anzi, talvolta traggono energia proprio dall’arbitrio. L’astrazione non è un fattore secondario e, proprio perché in questo campo è raramente assente, ci sforzeremo di non parlare di progetti di Ricerca ma, concretamente e in questa sequenza, di Idea. Sappiamo come il concetto di “idea” non sia necessariamente legato alla verità, e neppure la Ricerca lo è, o almeno non è necessariamente legata a una verità già nota. Potremmo intendere l’idea come uno stadio quasi esclusivamente mentale (non teorico: mentale, di pensiero), legato a necessità talvolta speculative, talaltra più “pratiche”, che possono portare alla riflessione e alla Ricerca. Per concludere, la nostra Ricerca lavora sulle idee, che poi trovano un partner interessato a realizzare uno o più progetti.

**Quanto all’organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Non c’è una strategia ufficiale e approvata, a causa dell’emergenza pandemica. Il Conservatorio, in tal senso, è legato al CSR (Centro Studi e Ricerche), organismo nazionale.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
CSR\_Regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

DELEGATO ALLA RICERCA Responsabile delle attività Relazioni con Istituzioni analoghe che si occupino di sperimentazione (non necessariamente legate ad Erasmus nel caso di istituzioni estere) Relazioni con network di Ricerca, cura delle pubblicazioni Programmazione giornate di studio, seminari, conferenze e convegni Reperimento fondi e finanziamenti per la ricerca Supervisione Tesi di Triennio e Biennio con indirizzo di ricerca Attivazione e supervisione Dottorati di Ricerca -Terzo Livello Accademico COORDINATORE o due COORDINATORI di RICERCA Coordinamento delle attività Contatti con ricercatori e artisti per Commissioni (percorsi di Ricerca interni e dottorati) Contatti e partecipazioni alle attività di network di Ricerca Coordinamento giornate di studio, seminari, conferenze e convegni, in collaborazione con i Dipartimenti e gli altri organi di governo del Conservatorio Supporto alla redazione testi (relazioni, web, pubblicazione cartacea) Cura delle pubblicazioni e coordinamento Ufficio Stampa Supervisione Tesi di Triennio e Biennio con indirizzo di ricerca Coordinamento Dottorati di Ricerca-Terzo Livello Accademico TUTOR Delegato, Coordinatore, Ogni docente del Conservatorio, su richiesta dell’Allievo o proposta di CSR, che assista il Ricercatore nel percorso individuale ASSISTENTE - BORSISTA Assistenza all’organizzazione dei percorsi di ricerca, giornate di studio e convegni Contatti con Segreteria e Docenti, formazione delle Commissioni di valutazione Assistenza all’attività dei ricercatori Assistenza all’organizzazione di seminari conferenze, giornate di studio, convegni Assistenza alla redazione delle pubblicazioni Cura e aggiornamento dello spazio web, contatti col provider Attività di segreteria dell’ufficio

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Non ci sono elementi da segnalare.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Non essendo stata approvata la strategia di cui sopra, non sono stati selezionati progetti.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

A tutt'oggi CSR ha la disponibilità di: - Un'Aula con tempi di utilizzo calendarizzati - Attrezzatura AV di base, utilizzabile anche per Convegni e Seminari inerenti le attività di ricerca svolte - Un computer dedicato all'utilizzo AV, scheda audio, mixer, amplificazione, software di editing e gestione del suono - Un computer dedicato allo studio online, ai contatti con altri centri di ricerca e istituzioni, nonché alla corrispondenza istituzionale di CSR - Due memorie di massa per l'archiviazione e backup dei dati - Collegamento alla rete wireless del Conservatorio - Spazio web nel quale documentare i lavori in corso - Cassaforte per la conservazione del materiale e degli elaborati.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) 7)\_Elenco\_accordi\_parteneriato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

REQUISITI DI ACCESSO: Possono presentare domanda di accesso al programma di Ricerca: - L'Allievo frequentante un Biennio del Conservatorio "G.B.Martini" o nell'anno successivo alla Laurea, il quale, in seguito alle ipotesi e osservazioni scaturite dalla Tesi, intenda proseguirne l'approfondimento, seguito da un Tutor. - L'Allievo di un Triennio del Conservatorio "G.B.Martini" nell'anno successivo alla Laurea, il quale, in seguito alle ipotesi e osservazioni scaturite dalla Tesi, intenda proseguirne l'approfondimento, seguito da un Tutor. - L'Allievo di un altro Conservatorio o istituzione musicale riconosciuta, nell'anno successivo alla Laurea di Biennio, il quale, in seguito alle ipotesi e osservazioni scaturite dalla Tesi, intenda proseguirne l'approfondimento seguito da un Tutor. Sarà richiesta l'autorizzazione dell'istituzione di provenienza che sosterrà le spese di spostamento del Ricercatore. - Il Musicista non iscritto ad alcuna Istituzione scolastica, ma la cui proposta e curriculum siano valutati idonei dal CdR. MODALITÀ DI PROPOSTA - Presentare un'idea di ricerca con una ipotesi supportata dai dati posseduti, seguita da un abstract sulle modalità e le tempistiche. - Allegare il proprio curriculum scolastico e artistico. - Moduli e modelli di domanda possono essere richiesti direttamente a CSR. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE - Il CdR esprime sulla proposta una valutazione inappellabile di idoneità, indirizzandola a un programma in forma libera, cioè con la messa a disposizione di Tutor, spazi e attrezzatura, o in forma completa, cioè con un ulteriore supporto economico. - L'idoneità o la non idoneità non esprimono un giudizio di merito, bensì la possibilità o meno della proposta di essere seguita e realizzata in CSR. TEMPI E OFFERTA DEL CONSERVATORIO - Ogni ricerca, libera o con supporto, è seguita da un Tutor di Ricerca interno al Conservatorio. Ogni ricerca, libera o con supporto, ha diritto agli stessi tempi di utilizzo di spazi e attrezzature. - Ogni programma si sviluppa in un A.A., terminato il quale il ricercatore produrrà una relazione dettagliata sul lavoro svolto. - La relazione sarà presentata in forma cartacea, digitale o performativa - Entro l'ultimo mese dell'anno accademico e congiuntamente alla consegna della relazione è possibile chiedere di proseguire il lavoro. - La ricerca per la quale si chiede il rinnovo, in base ai risultati ottenuti o alle prospettive indicate, potrà beneficiare di un prolungamento annuale periodico.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti Cinebox\_Martini-unito.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione 10)\_Progetto\_in\_essere.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti 11)\_Contributi\_allocati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

DIALOGHI SULL'ESTRO: lezione-concerto nella bottega musicale CSR uno spazio libero per raccontare e condividere un'idea, progetto, composizione, installazione, trovare compagni di viaggio a cura di CSR Conservatorio "G.B. Martini", Bologna.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le Tesi di Triennio e Biennio sono per CSR il punto iniziale dal quale ipotizzare un Programma di Ricerca. In una Tesi di Conservatorio, agli aspetti tecnici e storici si aggiungono caratteristiche meno pragmatiche: il Musicista è portato ad affinare sensibilità e vigilanza verso aspetti non consueti della cultura e dell'espressione, così come le loro interazioni con gli elementi più ordinari della vita nella società. Questo produce una presenza peculiare del Musicista nella società stessa, dove anche le azioni complementari alla pratica musicale non sono più ordinarie. In considerazione di ciò, la Tesi potrebbe rispecchiare questa ricchezza di contenuti e la loro extra-ordinarietà. Sarebbe così dimostrazione in pari grado delle abilità raggiunte e della consapevolezza nel loro utilizzo e, qualora emergessero ipotesi e idee suscettibili di sviluppo, la Tesi vedrebbe un innalzamento della sua qualità e conterrebbe le premesse per l'avvio di una Ricerca. Queste Tesi possono essere seguite da un Relatore di CSR ed essere inserite nell'Archivio CSR assieme alle relazioni di ricerca e ad ogni altro documento prodotto dal Centro Studi. In una fase precedente, inoltre, e indipendentemente da un percorso di Ricerca che eventualmente verrà individuato in seguito, i membri di CSR possono anche fungere da primi interlocutori per ogni Allievo che debba impostare una nuova Tesi: tutor di CSR e Allievo giungono alla definizione di un tema e di un abstract; quindi, individuano il docente al quale proporre il lavoro (o il tutor CSR stesso potrebbe interpellarlo). A questo punto, se il Docente individuato accetterà di seguire l'Allievo, il lavoro di Tesi procederà tra loro come di consueto. Tutto ciò potrebbe infine portare il Conservatorio a candidarsi tra quegli istituti in grado di proporre e sostenere un Dottorato di Ricerca, entrando così nella fase cosiddetta del Terzo Ciclo.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Non ci sono elementi di rilevanza strategica da segnalare.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

14)\_Relazione.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Secondo lo Statuto, il Conservatorio promuove ed organizza concerti, mostre, manifestazioni, seminari e convegni, cura ricerche; aderisce, collabora e stipula convenzioni con organismi ed enti, nazionali ed esteri, che hanno scopo analogo o comunque connesso al proprio e/o svolgono attività nel settore dell'arte e dello spettacolo in conformità a quanto previsto dai regolamenti di cui all'art. 2, comma 7, della legge n. 508 del 1999. L'istituto si propone di valorizzare i propri talenti interni e dà la possibilità a tutti gli studenti di confrontarsi con l'attività artistica dal vivo (dalla progettazione all'esecuzione) così da concedere una formazione piena al corpo studentesco.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

PdA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Per ogni anno accademico, ai docenti viene richiesto di proporre al Consiglio Accademico, presieduto dal Direttore, delle proposte in ambito di produzione artistica che vanno dall'organizzazione di concerti, rassegne, convegni, masterclass e seminari. Entro l'inizio dell'anno accademico tale piano viene portato all'amministrazione e presentato al primo Consiglio di Amministrazione valido così da predisporre le relative voci di bilancio dedicate. I progetti così approvati vengono raccolti nel cosiddetto Piano Generale della Attività. Ciò non toglie la possibilità di organizzare ulteriori attività in corso dell'Anno Accademico, su approvazione del Direzione e degli organi competenti, sulla base della coerenza artistica e di ricerca perseguite dall'istituzione. Ogni progetto vede la collaborazione a stretto contatto dell'amministrazione (che si occupa della correttezza formale e pratica delle attività) con il comparto didattico e artistico che, invece, propone e cura le attività stesse.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Il Conservatorio, per la propria produzione artistica, mette a disposizione gli spazi interni più consoni: Sala Bossi, Aula Respighi, Aula Palestra, Aula Banda. Gli eventi esterni si svolgono in luoghi di pregio della città e della regione in modo da valorizzare al meglio i luoghi stessi e il repertorio da essi ospitati.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

4338\_2020-unito.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Tabella\_Produzione\_20.21.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

In un anno accademico ancora interessato dal COVID e dalle relative restrizioni la valorizzazione della produzione artistica è stata promossa attraverso la trasmissione in streaming dei concerti effettuati in conservatorio. Usualmente si utilizzano il sito e i canali social per una pubblicità il più possibile trasversale della propria attività concertistica. Per l'Anno Accademico in questione non era ancora attivo un sistema centralizzato di gestione della produzione artistica. Dal nuovo A.A. 2021/2022, vista la crescita della produzione artistica, è stato creato un posto da Collaboratore Amministrativo preposto alla gestione di un Ufficio Produzione (logistica, organizzazione, comunicazione, ufficio stampa).

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Gli allievi, attraverso la Produzione Artistica, hanno modo di mettere in pratica le conoscenze acquisite nell'ambito dei propri studi. La possibilità di calcare palchi di teatri o istituzioni pubbliche e private preposte alla musica dal vivo dà loro modo di sviluppare collaborazioni e sinergie che, altrimenti, sarebbero di difficile compimento. Per tutelare al massimo gli obblighi curriculari richiesti agli allievi, la Direzione cerca di organizzare gli eventi in periodi non operati di studio altrimenti dispone giustificazioni ad hoc per le eventuali assenze a lezioni o esami così da non penalizzare coloro i quali sono impegnati in attività extracurricolari.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le attività di ricerca poste in essere dal Conservatorio, come descritto precedentemente, sono strettamente interconnesse alle attività di produzione. Vedasi, ad esempio, "Dialoghi sull'estro" (lezione-concerto), o Incroci.Lab. Si ritiene, pertanto, che la ricerca debba estrinsecarsi in progetti di produzione artistica, a maggior ragione nell'ambito accademico del sistema AFAM e che non si limiti unicamente alle attività di osservazione e sperimentazione. In sostanza, che l'aspetto performativo non si possa scindere da quello analitico-deduttivo.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Nella sezione non sono stati inseriti documenti e quindi il Nucleo è nella impossibilità di valutare questa attività che deve necessariamente far parte della vita del Conservatorio. Si richiama l'attenzione dell'Istituzione sull'importanza della Terza Missione e si suggerisce agli Organi del Conservatorio di avviare fin dal prossimo anno accademico attività in tale ambito.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Nella sezione non sono stati inseriti documenti e quindi il Nucleo è nella impossibilità di valutare questa attività che deve necessariamente far parte della vita del Conservatorio. Si richiama l'attenzione dell'Istituzione sull'importanza della Terza Missione e si suggerisce agli Organi del Conservatorio di avviare fin dal prossimo anno accademico attività in tale ambito.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Nella sezione non sono stati inseriti documenti e quindi il Nucleo è nella impossibilità di valutare questa attività che deve necessariamente far parte della vita del Conservatorio. Si richiama l'attenzione dell'Istituzione sull'importanza della Terza Missione e si suggerisce agli Organi del Conservatorio di avviare fin dal prossimo anno accademico attività in tale ambito.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nella sezione non sono stati inseriti documenti e quindi il Nucleo è nella impossibilità di valutare questa attività che deve necessariamente far parte della vita del Conservatorio. Si richiama l'attenzione dell'Istituzione sull'importanza della Terza Missione e si suggerisce agli Organi del Conservatorio di avviare fin dal prossimo anno accademico attività in tale ambito.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate



## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Dall'analisi dei documenti di bilancio inseriti dall'Istituzione nella piattaforma risulta che gli obiettivi stabiliti nella reazione al bilancio preventivo sono stati in massima parte raggiunti. Per alcuni punti è stato necessario apportare alcune variazioni al bilancio preventivo di cui si riportano di seguito quelli più importanti: • Spese per Trienni e bienni: ampliamento dell'offerta formativa che ha richiesto lo sdoppiamento di alcuni corsi, con conseguente incremento delle ore di didattica e dalla crescente necessità di ricorrere a docenze esterne per assicurarne l'attuazione; • Spese per internazionalizzazione: incremento dovuto all'attuazione dell'accordo con l'Agenzia Nazionale per l'a.a.2020/2021; • Spese per la sicurezza: incremento necessario per far fronte a misure straordinarie di sicurezza delle sedi rispetto all'emergenza sanitaria in atto, quali la sanificazione dei locali, l'implementazione delle disposizioni di distanziamento, l'adozione di adeguati DPI, e i connessi costi di formazione per la sicurezza; le altre spese sono in linea con le previsioni e quindi non si può che dare un giudizio complessivamente positivo sulla realizzazione degli obiettivi previsti in fase di programmazione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Dal punto di vista qualitativo il Bilancio risulta ben equilibrato e riserva la gran parte delle spese destinate alle attività didattiche e di riduzione artistica. In relazione alle attività di ricerca, in assenza di una normativa di carattere generale che individui risorse e modalità per avviare tali attività, risulta difficile dare un giudizio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

01\_Relazione\_Bilancio\_2021\_def.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2020	7199	CONSERVATORIO DI MUSICA GIOVAN B.MARTINI - BOLOGNA	1189813.46	860994.33 -162161.48	1410699.68 09/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

01\_Relazione\_Bilancio\_2021\_def.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione\_Consuntivo\_2021\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale\_n.1\_Revisori\_dei\_Conti.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale\_n.1\_Revisori\_dei\_Conti.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

prospetto\_residui.pdf [Scarica il file](#)



## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti sono presenti sul sito anche nella versione in inglese e risultano essere molto dettagliate e quindi esaustive per uno studente, anche straniero, che intenda iscriversi al Conservatorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione appaiono adeguate ed in linea con la normativa vigente in materia.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/816>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/28>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/248>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/179>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/179>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<http://www.consbo.it/consulta>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.consbo.it/consulta>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Gli organi di governo hanno deciso di potenziare l'organico amministrativo con una figura di collaboratore informatico, nell'ottica di avviare il processo di digitalizzazione, così come richiesto dalla normativa.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Si valutano positivamente le azioni che sono state messe in atto dall'Istituzione per informare e sensibilizzare gli studenti a partecipare all'indagine. L'Istituzione ha inviato per email solleciti agli studenti per rispondere al questionario. Sono stati altresì utilizzati i più diffusi social. Da parte del Nucleo invece è stata coinvolta la consulta degli studenti per sensibilizzarli sull'argomento.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il questionario è stato somministrato on-line agli iscritti maggiorenni ed ai diplomandi, anche se il prossimo anno potrebbe essere interessante dare la possibilità di esprimere una propria opinione anche ai minorenni. Il numero degli studenti che ha risposto alla rilevazione risulta, anche per il corrente anno, molto basso. Si sottolinea che sono stati inseriti nella piattaforma i risultati dell'indagine svolta a maggio 2021. Si suggerisce all'Istituzione, anche per il tramite della Consulta degli Studenti, di fare opera di sensibilizzazione presso gli studenti per sollecitarli a rispondere a questionario in maniera più consistente.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Per cercare di aumentare il numero di studenti coinvolti nel questionario si suggerisce all'Istituzione di somministrare o stesso all'atto dell'iscrizione al Conservatorio, proponendo il questionario all'inizio della procedura e prevedendo la possibilità sia di rispondere sia di non rispondere.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Dalle risposte degli studenti si evidenzia la necessità di poter esprimere un giudizio sui singoli docenti. In relazione alla struttura del corso il 70% degli studenti dichiara che il carico di studio/lavoro è sostenibile ed è proporzionale anche il numero dei crediti assegnati. Si evidenzia un giudizio negativo da parte del 60% degli intervistati sull'organizzazione della didattica e sulle informazioni relative ai corsi che non risultano chiare e tempestive. La maggior parte degli studenti giudica in senso positivo il lavoro dei docenti, le attività svolte con docenti esterni e le modalità di esame, mentre ritengono inefficienti i servizi di supporto. Il 54% degli studenti intervistati dichiara di aver usufruito delle lezioni in modalità online, a causa della pandemia, senza trovare grossi problemi con la rete utilizzata. Il 50% ritiene che possa essere utilizzata anche in futuro per le lezioni teoriche ma non per le lezioni di pratica strumentale. La metà degli intervistati ha dichiarato che la preparazione sia culturale che professionale acquisita attraverso la didattica on line non è adeguata. Per quanto riguarda gli spazi, emergono alcune criticità. Gli studenti giudicano gli spazi insufficienti, soprattutto per quanto riguarda le esercitazioni e lo studio personale. La rete wi-fi non è sufficiente, mentre viene ritenuta adeguata la pulizia degli ambienti. In merito ai servizi di segreteria vengono evidenziate alcune criticità sull'organizzazione della stessa. In particolare si chiede di estendere l'orario di ricevimento mentre non ci sono rilievi significativi riguardo alla cortesia e disponibilità del personale. Gli studenti ritengono adeguata sia la qualità e l'organizzazione del diritto allo studio, che la qualità e l'organizzazione della biblioteca. Il sito web del conservatorio viene ritenuto obsoleto ed inadeguato da circa 20 ragazzi su 30 che hanno risposto al questionario. Il 60% degli studenti ritiene positiva ed efficace la promozione della mobilità internazionale e del supporto allo studente da parte del Conservatorio. Gli studenti chiedono una migliore calendarizzazione dei workshop, masterclass ed eventi artistici. Le attività di ricerca e produzione sono giudicate positivamente mentre si evidenzia una certa insoddisfazione riguardo al coinvolgimento degli studenti in tali progetti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Tutti gli elementi che regolano la vita dell'istituzione, sia sul piano normativo che strutturale, sono presenti e funzionanti e garantiscono il regolare svolgimento delle attività istituzionali. Non sono state riscontrate criticità. Non si è in grado di esprimere una valutazione sintetica delle relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, per assenza della documentazione. Nella sua relazione sull'attività didattica, artistica e di ricerca il Direttore segnala che, in primo luogo, per l'a.a. 2020/2021, non si può prescindere dalla situazione emergenziale derivata dalla pandemia SARS COV 2 e che per raggiungere gli obiettivi sia didattici che artistici e di produzione, tutti gli interventi e i

progetti sono stati via via calibrati sulla base dell'evoluzione di tale criticità. Sottolinea che il Conservatorio ha in atto convenzioni con varie realtà scolastiche del territorio; sta proseguendo nell'impegno di informatizzazione degli uffici che dedicati alla didattica e vengono programmati progetti di didattica integrativa sotto forma di masterclass. Evidenzia peraltro che sarà necessario migliorare un aumento della dotazione strumentale e tecnologica e fondamentale monitorare costantemente i programmi di studio degli esami finali. Inoltre sono prossimi i lavori di messa a norma e restauro dell'edificio con l'adeguamento antincendio, il superamento delle barriere architettoniche e gli interventi di manutenzione straordinaria. Nella relazione tecnica al bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2021, viene evidenziato che sono state individuate le linee programmatiche al fine di garantire, valorizzare e consolidare il funzionamento di tutta l'attività didattica, di ricerca, sperimentazione e produzione, anche con il ricorso a docenze esterne, comprese le attività di accompagnamento e quelle di musica d'insieme, con il potenziamento della mobilità Erasmus e con interventi in materia di ristrutturazione, messa in sicurezza e antincendio, al fine di un miglioramento relativo agli ambienti di lavoro; è stato inoltre attuato uno sviluppo dell'attività dell'ufficio stampa al fine di un'intensificazione della promozione di tutte le attività didattiche e artistiche del Conservatorio. L'offerta formativa del Conservatorio di Bologna appare ampia e ben articolata. Sono attivati corsi in tutti gli ambiti: dal settore detto "classico" al jazz, alla musica antica, alle nuove tecnologie.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR questionari\_20.21.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Il questionario è stato somministrato attraverso l'applicativo "Questionari" di ISIDATA. Il link per accedere anonimamente allo stesso è stato inviato via mail agli studenti interessati.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Aprile-Maggio 2021

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L'invito a compilare il questionario è stato inoltrato su tutti i canali di comunicazione attivi (formali, quali piattaforma gestione didattica ISIDATA e via mail; informali, quali gruppi studenteschi whatsapp, telegram e facebook).

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

rilevazione\_opinioni\_studenti\_a.a.\_20.21.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

N.D.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Le opinioni raccolte hanno avuto poco seguito diretto. Ci sono state evoluzioni e miglie generalie nell'organizzazione dell'Istituzione che hanno incontrato le richieste ricevute attraverso i questionari ma senza seguire una correlazione diretta.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Tale azione non è avvenuta per i questionari in esame.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati dei questionari non sono stati presi in considerazione dalla governance oltre a una lettura degli stessi.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Azioni\_per\_Rilevazioni.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio non ha ancora implementato una politica per il perseguimento della Quality Assurance. Si invita l'Istituzione ad avviare una politica in tale ambito anche attraverso la formazione di un Gruppo di lavoro che si occupi specificatamente anche del monitoraggio di tale attività.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il Conservatorio non ha ancora implementato una politica per il perseguimento della Quality Assurance. Si invita l'Istituzione ad avviare una politica in tale ambito anche attraverso la formazione di un Gruppo di lavoro che si occupi specificatamente anche del monitoraggio di tale attività.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio, allo stato attuale, non ha elaborato una definizione di "Qualità".

Documenti sulle politiche per la Qualità

PDF\_da\_allegare\_a\_PARTE\_III.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il Conservatorio, allo stato attuale, non ha adottato strumenti e procedure inerenti.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**