



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

Prot. n. 6256/VII/2/1

Bologna, 26/07/2023

Avviso di ricognizione interna per il conferimento di n. 1 incarico professionale di esperto GRAFICO di supporto all'Ufficio Produzione e Comunicazione presso il Conservatorio di Musica "G.B. MARTINI" di Bologna. - A.A. 2023/2024

IL DIRETTORE

CONSIDERATO che il Conservatorio svolge una pregevole attività di produzione di concerti e di spettacoli programmata nel Piano Generale delle Attività;

CONSIDERATO che ai fini della piena realizzazione e valorizzazione di quanto programmato e della collaborazione con l'ufficio produzione, si rende necessario avvalersi del supporto di un professionista esperto nel campo della grafica della comunicazione istituzionale e della produzione artistica;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico n. 123/2023 del 17/06/2023, che, evidenziata la suddetta esigenza, ha autorizzato il reclutamento della suddetta figura prevista;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18/2023 del 10/07/2023;

PRESO ATTO della necessità di verificare all'interno del Conservatorio l'esistenza di professionalità in grado di svolgere tali attività ai sensi del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

RITENUTA l'opportunità di avviare una procedura di ricognizione per titoli e colloquio, volta a reperire una figura professionale, altamente specializzata, cui affidare un incarico per lo svolgimento di attività di collaborazione in qualità di esperto GRAFICO;

RITENUTO urgente procedere all'emanazione di un avviso per il reclutamento della suddetta figura, rivolto prioritariamente al personale interno all'amministrazione;

DISPONE

Nel rispetto dei principi di contenimento della spesa pubblica e delle previsioni di cui all'art. 7 comma 6 lett. b Decreto Legislativo 165/2001 una procedura di ricognizione interna per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di n.1 incarico di esperto GRAFICO per lo svolgimento delle seguenti attività, per l'a.a. 2023/2024:

- Progettazione grafica, redazione e correzione bozze dei programmi di sala, locandine, inviti e manifesti delle iniziative del Conservatorio;
- Gestione delle schede tecniche, curriculum, foto del materiale grafico e promozionale;
- Progettazione di immagini e loghi per le manifestazioni del Conservatorio sul territorio;
- Collaborazione alla pianificazione della promozione e pubblicità del Conservatorio.

La ricognizione è rivolta al tutto il personale docente e tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato ed a tempo determinato, in regime di orario a tempo pieno. Il personale a tempo determinato potrà partecipare alla procedura con riserva che sarà sciolta a seguito di rinnovo del contratto per l'a.a. 2023/2024.

Pag. 1 di 3



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini" di Bologna

I requisiti richiesti sono:

- a) diploma di scuola superiore o studi equivalenti;
- b) comprovata esperienza professionale nella redazione di materiale promozionale nell'ambito della produzione artistica musicale di Istituti Afam o Fondazioni lirico/sinfoniche ed Enti o Associazioni musicali;
- c) buone conoscenze in ambito musicologico;
- d) buona conoscenza del pacchetto Office;
- e) buona conoscenza dei principali software, in particolare dei programmi di grafica;
- f) buone capacità creative, organizzative e relazionali.
- g) curriculum vitae ed eventuale portfolio dei lavori realizzati.

La domanda di partecipazione (ALLEGATO 1), indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "G. B. Martini" – P.zza Rossini, 2 – 40126, Bologna, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **31/08/2023** inviandola al seguente indirizzo: protocollo@consbo.it.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La presentazione dell'istanza priva di sottoscrizione, ovvero inoltrata oltre il termine fissato saranno escluse dalla procedura.

Alla domanda il dipendente dovrà allegare:

- curriculum vitae con firma autografa e data, delle attività professionali e didattiche;
- elenco con firma autografa e data, di altri titoli e documenti che l'aspirante ritiene utili ai fini della procedura. Per ottenerne il riconoscimento l'aspirante deve produrre la relativa dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

L'Amministrazione procederà alla verifica, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rilasciate ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Le domande presentate saranno esaminate da apposita Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Conservatorio e composta dal Direttore stesso o da un suo delegato, da un docente interno e da un esperto grafico esterno.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.consbo.it.

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie delle attività richieste.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

La Commissione avrà a disposizione un massimo di 60 punti, di cui 30 punti per la valutazione dei titoli e del curriculum e 30 punti per la valutazione del colloquio attitudinale nell'ambito del quale potranno essere proposte anche alcune simulazioni pratiche.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio complessivo non inferiore a 36/60. La Commissione, espletata la procedura di valutazione comparativa dei titoli, dei curricula e i colloqui, redigerà la graduatoria di merito.

Terminata la procedura, l'affidamento sarà reso noto con decreto direttoriale pubblicato sul sito web istituzionale www.consbo.it.

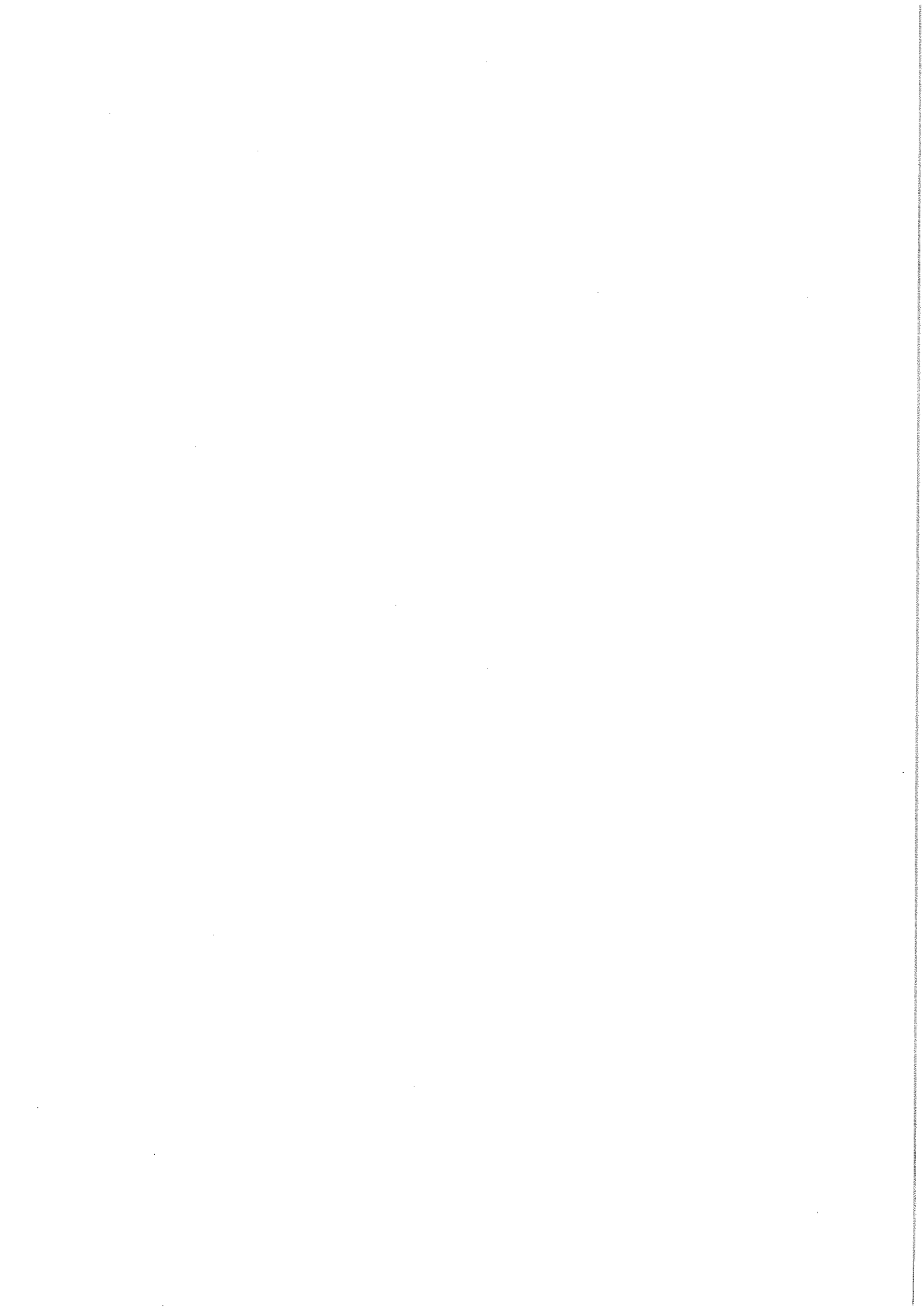
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso da parte di un dipendente del Conservatorio potrà avvenire solo nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il compenso lordo per lo svolgimento dell'incarico sarà oggetto della contrattazione integrativa di istituto per l'a.a. 2023/2024. Il pagamento sarà disposto previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta, validata dal responsabile dell'ufficio produzione e dalla direzione.

Si specifica che per il personale docente tale incarico sarà retribuito a condizione che sia stato completato il proprio monte ore; per il personale tecnico amministrativo l'incarico dovrà essere svolto all'interno del proprio orario di servizio.

IL DIRETTORE
M^o Aurelio Zarrelli



ALLEGATO 1 – Avviso Prot. n. 6256/VII/2/1 del 26/07/2023

AL DIRETTORE
CONSERVATORIO G.B. MARTINI
PIAZZA ROSSINI, 2 - 40126 BOLOGNA

La/Il sottoscritta/o in qualità di

docente personale tecnico amministrativo

in servizio presso il Conservatorio “G.B. Martini” di Bologna con contratto a tempo

indeterminato determinato

nato/a ail.....

residente a

Via/Piazzan.....

cap..... recapito tel. cell.

indirizzo mail@.....

codice fiscale

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla ricognizione interna, Avviso Prot. n. 6256/VII/2/1 del 26/07/2023, per il conferimento di n. 1 incarico di esperto GRAFICO di supporto all’Ufficio Produzione e Comunicazione presso il Conservatorio di Musica “G.B. MARTINI” di Bologna. - A.A. 2023/2024.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti requisiti richiesti:

- a) Diploma di scuola superiore o studi equivalenti: conseguito il presso.....con votazione.....
- b) comprovata esperienza professionale nella redazione di materiale promozionale nell’ambito della produzione artistica musicale di Istituti Afam o Fondazioni lirico/sinfoniche ed Enti o Associazioni musicali;
- c) buone conoscenze in ambito musicologico;
- d) buona conoscenza del pacchetto Office;
- e) buona conoscenza dei principali software, in particolare dei programmi di grafica;

Si allegano:

- curriculum vitae con firma autografa e data, delle attività professionali e didattiche;
- elenco con firma autografa e data, di altri titoli e documenti che l'aspirante ritiene utili ai fini della procedura. Per ottenerne il riconoscimento l'aspirante deve produrre la relativa dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

Luogo e data,

.....
Firma autografa

