



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

VERBALE N. 7

SEDUTA DEL 26 SETTEMBRE 2024

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA G.B. MARTINI DI BOLOGNA

Oggi, 26 settembre 2024 alle ore 14.30 a seguito di convocazione avvenuta con nota Prot. 8997/03/03 del 24/9/2024, si è riunito il Consiglio di amministrazione presso la Presidenza del Conservatorio per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Richiesta aspettativa dott.ssa Tiziana Coscia agli atti prot. 8805 del 19/9/2024;
2. Regolamento conto terzi – approvazione
3. Informativa del presidente e del direttore trattativa contratto di istituto 2023/2024
4. Varie ed eventuali

Risultano presenti i signori:

N.	Nominativi	Componente C.d.A.	Presenti
1	Patrizio Trifoni	Presidente	sì
2	Aurelio Zarrelli	Direttore	sì
3	Alessandro Valenti	Docente	sì
4	Marco Pomponi	Studente	sì
5	Massimiliano Marzo	Esperto Miur	sì
Totale presenti			5

Verificata la legalità della convocazione ed il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta. **Punto 1. Richiesta aspettativa dott.ssa Tiziana Coscia agli atti prot. 8805 del 19/9/2024. Il Consiglio esamina la richiesta di aspettativa per motivi personali della dott.ssa Tiziana Coscia per il periodo dal 1° novembre 2024 al 31 ottobre 2025.** Il Presidente riferisce di avere avuto preliminarmente un colloquio con la dottoressa; riferisce che non ci siano margini di discrezionalità sulla decisione e che, suo malgrado, la richiesta debba essere accolta. Riferisce, altresì, che sarebbe possibile posticipare la decorrenza dell'aspettativa al 1° dicembre di modo tale da non far coincidere la stessa con l'inizio dell'anno accademico. Il Direttore e i consiglieri concordano.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, con particolare riferimento agli articoli 69 e 70;

Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, di approvazione del Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola sottoscritto il 16 FEBBRAIO 2010, con particolare riferimento all'art. 12;

Pag. 1 di 4



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Vista l'istanza del 19/9/2024 (acquisita agli atti prot. XXX del XXX) con la quale la dott.ssa Tiziana Coscia chiede di essere collocata in aspettativa per motivi di personali dal 01/11/2024 al 31/10/2025;

Verificate le esigenze di servizio:

sentito il Direttore

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 49/2024

La dott.ssa Tiziana Coscia - titolare di rapporto di lavoro a tempo INDETERMINATO profilo EQ è collocata in aspettativa per motivi personali dal 01/12/2024 al 31/10/2025 per mesi 11.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 2. Regolamento conto terzi – approvazione. Il Presidente sottopone ai consiglieri bozza di regolamento conto terzi di cui si richiede approvazione per essere, in un secondo momento, portata al vaglio delle organizzazioni sindacali per il confronto. I consiglieri non hanno nulla da rilevare sulla bozza.

A questo punto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la L. 21 dicembre 1999, n. 508 sulla "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche (ISIA), dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati" e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, concernente il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle istituzioni artistiche, musicali e coreutiche e, in particolare, l'art. 14, quarto comma, che dispone che i regolamenti interni siano adottati con decreto del Presidente;

Visto l'art 8 comma 3 del C.C.N.I. del 12/07/2011 nel quale viene stabilita la possibilità di adottare regolamenti per attività in conto terzi da parte delle Istituzioni AFAM;

VISTO lo Statuto del Conservatorio G.B. Martini di Bologna, approvato dal M.I.U.R. con D.D. n. 479 del 15 maggio 2006;

Esaminata la bozza di regolamento predisposta dagli uffici;

sentito il Direttore

sentito il parere conforme dei consiglieri

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 50/2024

Di approvare la bozza di regolamento conto terzi che forma parte integrante del presente verbale.

Di conferire mandato al Presidente di sottoporre la bozza alla RSU e alle OO.SS per il prescritto parere.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Punto 3. Informativa del presidente e del direttore trattativa contratto di istituto 2023/2024.

Preliminarmente il Presidente chiede ai consiglieri di aggiungere al punto all'O.D.G. la ratifica in ordine alle quote da destinarsi alla contrattazione di istituto 2023/2024 e la discussione sulla nomina della parte datoriale ai fini della contrattazione di istituto 2024/2025. Il consiglio unanimemente approva.

a) Informativa contrattazione a.a. 23/24.

A questo punto il presidente fornisce una informativa sull'andamento della contrattazione integrativa 2023/2024. Comunica che in data 19 settembre vi è stata una prima riunione e che è in quella sede è stato proposto ai sindacati uno spostamento delle percentuali di ripartizione del Fondo, ossia 63% professori e 37% personale T.a. Sono in attesa di rivedere i sindacati per esaminare con loro la proposta economica, da predisporre a cura dello stesso direttore e del presidente.

b) Determinazione fondi esterni a.a. 2023/2024.

Per quanto concerne la determinazione del fondo, il presidente riferisce propone, su richiesta del direttore amministrativo, di utilizzare parte dell'OS per il riconoscimento dei compensi al personale impiegato a supporto dell'ufficio, per un totale di € 4.500 di cui € 3.000 al docente coordinatore Erasmus, € 2.000 a n. 4 assistenti amministrativi. La predetta cifra + gli oneri a carico dell'Amministrazione sarà accantonata a tal fine e sarà, quale fondo esterno, oggetto di contrattazione a.a. 2023/2024. A tale somma deve aggiungersi la somma totale di € 1.500+ oneri € 490,50 per un totale di € 1.990,50, finalizzata alla corresponsione del compenso aggiuntivo al dipendente incaricato di fornire supporto all'RSPP per la sicurezza. Tali fondi graveranno sul Bilancio e.f. 2024 capitolo 131, recante le spese per l'attuazione del d.lgs. 81/2008.

c) Nomina parte datoriale a.a. 2024/2025.

Il Presidente sottopone ai consiglieri l'approvazione di tale punto all'o.d.g. stante la normativa in materia, contenuta nel nuovo CCNL sottoscritto in data 19/4/2018, la quale testualmente dispone all'art. 97 "La contrattazione integrativa per le Istituzioni di alta formazione artistica e musicale si svolge:

a) a livello nazionale, tra la delegazione costituita dal MIUR e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali nazionali di categoria firmatarie del presente CCNL;

b) a livello di Istituzione, tra la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di amministrazione ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL e dalla RSU, che costituiscono la parte sindacale"

La proposta è di nominare lo stesso Presidente e il Direttore quale parte datoriale, mantenendo inalterata la composizione rispetto a quanto veniva disposto nel CCNL del 2005.

A questo punto

A) Determinazione fondi esterni a.a. 2023/2024.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visti gli incarichi conferiti a personale docente e tecnico amministrativo per la gestione dell'Erasmus e delle pratiche relative alla sicurezza d.lgs. 81/2008;

Visto il Bilancio e.f. 2024;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

Visto in particolare il capitolo 259 "Erasmus" cui sono confluiti i fondi dell'Agenzia Indire di cui all'accordo 2020-1-IT02-KA103-078012;

Visto il particolare il capitolo 131 "Sicurezza" cui sono imputate le spese relative all'attuazione della sicurezza di cui al d.lgs. 81/2008;

Verificata la disponibilità finanziaria;

Sentito il Direttore;

Sentito il parere conforme dei consiglieri

Ritenuto di dover decidere nel merito

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 51/2024

Di autorizzare l'accantonamento delle seguenti somme:

€ 5.000+oneri sul capitolo 259 e.f. 2024 per la liquidazione dei compensi accessori a personale docente (n. 1 unità) e amministrativo (n. 4 unità) incaricato della gestione Erasmus per l'a.a. 2023/2024;

€ 1.500+oneri sul capitolo 131 e.f. 2024 per la liquidazione dei compensi accessori a personale amministrativo (n. 1 unità) a supporto dell'attività inerente alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al d.lgs. 81/2008.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

B) Nomina parte datoriale a.a. 2024/2025.

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto istruzione e Ricerca. Triennio 2016-2018, sottoscritto il 19/4/2018;

VISTO in particolare l'art. 97;

Ritenuto di dover provvedere;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 52/2024

Di nominare il Presidente pro-tempore e il Direttore pro-tempore delegazione di parte datoriale nelle contrattazioni che si svolgono a livello di Istituzione con le OOSS e la RSU, per l'a.a. 2024/2025.

La presente delibera è immediatamente esecutiva a norma del c. 6 art. 2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di amministrazione adottato con Decreto n. 561/2013 del 22/04/2013.

Punto 4. Varie ed eventuali. nulla da discutere.

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Tiziana Coscia

Il Presidente

Avv. Patrizio Trifoni

.....
Si dichiara che il presente verbale è conforme all'originale

Il Direttore amministrativo Dott.ssa Tiziana Coscia



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

REGOLAMENTO PER ATTIVITA' CONTO TERZI

ART. 1 - DEFINIZIONE

Il presente Regolamento disciplina, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 9 del Contratto Integrativo Nazionale del comparto AFAM del 8/11/2023, le attività "conto terzi" (di seguito denominati progetti) di produzione e di servizi effettuati nell'ambito di contratti o convenzioni produttivi di entrate, svolte per conto di soggetti pubblici o privati, italiani o stranieri, per le quali possono prevedersi compensi aggiuntivi a favore del personale del Conservatorio (EP, docente, personale tecnico amministrativo) coinvolto nella realizzazione del progetto.

ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Conservatorio può eseguire attività per conto terzi di ricerca, formazione, consulenza e prestazioni stabilite mediante contratti e convenzioni con enti pubblici e privati, purché siano coerenti con le finalità istituzionali.

Il presente Regolamento disciplina tutte le attività che hanno per finalità attività di ricerca, attività didattica non istituzionale, di cooperazione, di formazione non curriculare, di produzione artistica o culturale non curriculare, di studio, di consulenza artistica, musicologica e tecnica, di produzione e restauro di supporti multimediali, svolte nell'interesse preminente del committente e per le quali il Conservatorio percepisce un corrispettivo.

Il presente regolamento si applica a tutti i contratti, le convenzioni e gli atti negoziali, stipulati con soggetti pubblici o privati, nei quali sia prevalente l'interesse di questi ultimi, risultante dalla richiesta di prestazioni e dalla corresponsione di compensi ed aventi per oggetto:

- a) **attività di formazione**, concernenti la progettazione, organizzazione ed esecuzione di corsi, seminari, cicli di conferenze, la predisposizione di materiale didattico, la partecipazione a progetti di formazione, con esclusione delle attività di docenza istituzionale;
 - b) **attività di ricerca o consulenza**, concernenti studi a carattere monografico, formulazione di pareri tecnici o artistico-scientifici, pareri su attività progettuali, studi di fattibilità, assistenza tecnica e scientifica, nonché attività di coordinamento o supervisione. Essa comporta di norma il coinvolgimento di locali, attrezzature, mezzi e personale appartenenti al Conservatorio, e viene svolta individualmente dal soggetto interessato, ma può anche comportare il coinvolgimento di altro personale del Conservatorio;
 - c) **produzione artistica o culturale non curricolare**. Essa comporta, di norma, un limitato coinvolgimento di locali, attrezzature e mezzi appartenenti al Conservatorio; tale attività può essere svolta anche presso strutture esterne messe a disposizione dal finanziatore.
2. Non sono attività per conto terzi quelle finanziate con il Fondo di funzionamento ministeriale, con



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

la contribuzione studentesca o con il 5 per mille. Parimenti non costituiscono attività in conto terzi le attività a carattere didattico, anche se destinate al pubblico o riservate, con partecipazione di allievi, anche qualora in presenza di una contribuzione alle relative spese da parte di soggetti terzi. Non costituiscono neppure attività in conto terzi le attività oggetto di accordi di sponsorizzazione.

Nelle predette attività conto terzi non rientrano quelle attività istituzionali che, seppur sostenute da contributi erogati da soggetti esterni, non siano effettivamente correlate a obblighi di natura contrattuale o convenzionale nell'ambito di uno specifico rapporto sinallagmatico.

Non sono assoggettate alla disciplina del presente Regolamento le prestazioni svolte in collaborazione e per conto di amministrazioni statali e di altri Enti pubblici sulla base di finanziamenti finalizzati alla ricerca e collegate con le finalità istituzionali del Conservatorio.

Il Consiglio di Amministrazione procederà ad una valutazione in caso di dubbia qualificazione della natura dell'attività e della sua riconducibilità al presente Regolamento.

3. I progetti di cui al comma 1 devono essere oggetto di specifici accordi con i soggetti indicati all'art.1, nei quali devono essere definiti e precisati i reciproci ruoli e obblighi di natura contrattuale nonché le responsabilità per entrambe le parti. Tali progetti, approvati nel rispetto delle competenze statutarie degli organi e, per quanto in essi non specificato, devono espressamente rinviare alle disposizioni del presente Regolamento e del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.

ART. 3 – PRESTAZIONI DI TIPO FORMATIVO NON CURRICOLARE

1. Le prestazioni di cui al presente regolamento possono avere per oggetto anche attività di tipo formativo non curricolare, su richiesta e con risorse messe a disposizione da soggetti pubbliche/o privati e devono costituire oggetto di apposita convenzione o contratto.
2. Le prestazioni di tipo formativo non possono assumere carattere di concorrenzialità rispetto alle attività curriculari.
3. Ove le attività concordate prevedano l'utilizzo di esperti esterni, i relativi compensi devono essere indicati nel piano finanziario.
4. Lo svolgimento delle attività di cui al presente articolo per i docenti è comunque subordinato alla preventiva autorizzazione da parte del Direttore, sentito il Consiglio Accademico.

ART. 4 - CONTENUTO DEI PROGETTI

1. I progetti debbono esplicitare:



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

- a) L'oggetto del contratto o convenzione e descrizione delle attività;
- b) l'indicazione della Struttura didattica o di servizio interessata;
- c) l'indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo e del legale rappresentante del soggetto contraente;
- d) il responsabile artistico-scientifico o didattico nell'ambito della struttura;
- e) la decorrenza del contratto, che non può comunque essere anteriore alla data di stipulazione;
- f) il termine di scadenza del contratto, che deve essere certo, e che può anche essere rinnovato di comune accordo tra le parti;
- g) l'indicazione del corrispettivo della prestazione, comprensivo di IVA se dovuta. Il corrispettivo può essere erogato in tutto o in parte mediante fornitura di beni o servizi;
- h) la modalità di erogazione del corrispettivo, che tiene conto delle esigenze connesse allo svolgimento della prestazione;
- i) il piano finanziario, nel quale devono essere indicati tutti i costi, compresi quelli relativi alla remunerazione di tutti i soggetti che partecipano all'esecuzione della prestazione;
- j) l'eventuale penalità;
- k) il Foro competente per eventuali contestazioni;
- l) le eventuali spese di registrazione.

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

1. I progetti debbono essere anche corredati da un piano operativo che indichi il personale partecipante individuato con modalità trasparenti, volte a garantire la massima apertura al personale interessato nei limiti della tipologia del progetto. Nello specifico:
 - a) **Personale docente:** le unità necessarie per realizzare il progetto sono individuate secondo le specifiche competenze e professionalità richieste dall'iniziativa e dalla disponibilità manifestata;
 - b) **Personale Tecnico Amministrativo:**
 - **AREA I – Operatori.** Le unità necessarie per realizzare il progetto sono individuate secondo le specifiche competenze e professionalità richieste dall'iniziativa e dalla disponibilità manifestata;
 - **AREA II – Assistenti.** Le unità necessarie per realizzare il progetto sono individuate secondo le specifiche competenze e professionalità richieste dall'iniziativa e dalla disponibilità manifestata;
 - **AREA III – Funzionari.** Le unità necessarie per realizzare il progetto sono individuate



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

secondo le specifiche competenze e professionalità richieste dall'iniziativa e dalla disponibilità manifestata;

- **Personale Area EQ.** Al fine di garantire la regolarità gestionale delle attività svolte in conto terzi, nonché in ordine alla direzione generale e responsabilità amministrativa dei progetti, risulta indispensabile la partecipazione delle unità di personale EQ per ogni progetto relativamente alla parte gestionale e contabile del finanziamento.
2. Le suddette attività devono essere svolte necessariamente in ambito temporale distinto dall'orario di servizio, ordinario e straordinario. In ogni caso non devono pregiudicare l'assolvimento dei ~~comi~~ istituzionali.
 3. La responsabilità delle attività artistica, scientifica o didattica è affidata al personale docente individuato; la responsabilità delle attività amministrative e relativo coordinamento sono affidati al personale dell'area EQ.

ART. 6 - PROCEDURA DI APPROVAZIONE

1. I progetti sono approvati dal Consiglio Accademico, su proposta della struttura didattica, che indica il piano delle attività, comprendente l'elenco dei soggetti partecipanti, il responsabile didattico e il relativo piano finanziario.
2. Il Consiglio di Amministrazione, sentita la direzione amministrativa, delibera la compatibilità economica del progetto, sulla base del piano finanziario come approvato dal Consiglio Accademico.
3. Ogni accordo è sottoscritto, secondo le previsioni contenute nello Statuto e nel regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio, dal Presidente.
4. I contratti possono essere stipulati senza la preventiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione, salva successiva ratifica, quando riguardino prestazioni di importo non superiore complessivamente a euro 10.000.
5. Le attività per conto terzi possono essere svolte solo dopo la sottoscrizione degli accordi. L'accordo deve espressamente rinviare, per quanto in esso non specificato, alle disposizioni del presente Regolamento e del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.
6. Il Responsabile trasmette al Direttore una relazione di conclusione del progetto.

ART. 7 - CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE RISORSE

1. Il corrispettivo per le prestazioni del presente Regolamento deve essere determinato in misura tale da coprire almeno i seguenti elementi di costo:



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

- a) tutti i costi prioritari diretti ed indiretti per la realizzazione del progetto di cui: impiego dei materiali di consumo, spese di viaggio e di missione del personale per l'esecuzione delle prestazioni, acquisti e noleggi di attrezzature, oneri per uso di locali, eventuale costo di ammortamento e di manutenzione dei beni ed attrezzature impiegate nella prestazione e attrezzature del Conservatorio o di altre strutture ove si realizzi l'attività;
 - b) una quota come contributo ai costi generali sostenuti dal Conservatorio in misura non inferiore al **10%**, al netto dei soli costi prioritari e detratti gli oneri di legge.
 - c) compenso del personale tecnico-amministrativo (area I, area II, area III) che svolge attività di diretto supporto alla prestazione;
 - d) compensi personale docente;
 - e) compensi personale area EQ.
2. Nel caso in cui una parte dell'attività non possa essere realizzata con personale interno si può fare ricorso a soggetti esterni mediante stipula di contratti di collaborazione.
3. Il finanziamento erogato viene riscosso ed imputato in uno specifico articolo del bilancio. Inuscita, le spese graveranno su due distinti articoli, uno dei quali destinato ai compensi pro quota del personale interno o esterno impiegato nei progetti.

ART. 8 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

1. Le prestazioni rese nell'ambito degli accordi devono essere garantite prioritariamente dal personale interno. Gli incarichi ai dipendenti che parteciperanno al progetto sono conferiti per le rispettive competenze dal Direttore e dal Direttore Amministrativo sulla base delle effettive necessità.

L'entità dei compensi per le attività previste dal presente Regolamento attribuibili al personale interno è definita in relazione alle entrate finalizzate al progetto ed in base ai seguenti criteri:

- livello di responsabilità circa gli esiti delle attività;
- tempo dedicato allo svolgimento della prestazione;
- tipologia dei compiti attribuiti;
- profilo di appartenenza.

Le entrate relative al progetto saranno così ripartite:

- a) Prededuzione:
 - delle spese prioritarie
 - del 10 % quale contributo ai costi generali sostenuti dal Conservatorio contenuto nei limiti di cui all'art. 9 del CCNI del 8/11/2023;



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

- di una quota del 10% da riservare a tutto il personale (docente e T.A.) a titolo di riconoscimento di incremento dei carichi di lavoro (art. xxxx comma xxxx dell'accordo contrattuale decentrato xxxxxx).
- b) Il personale che eroga prestazioni nell'ambito delle attività di cui al comma 1 ha diritto, nei limiti delle entrate del progetto, ad un compenso aggiuntivo calcolato secondo le modalità seguenti:
 - **Personale dell'area EQ:** in misura pari al 5 % del valore del progetto, al netto di quanto previsto alla lettera a);
 - **Personale docente:** in misura pari all'impegno temporale complessivo del personale medesimo, previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, calcolato su base oraria commisurato, ai soli fini della quantificazione, al compenso corrisposto per le ore di didattica aggiuntiva, comprensivo degli oneri di legge;
 - **Personale tecnico amministrativo - Area I, II e III:** in misura pari all'impegno temporale complessivo del personale medesimo calcolato su base oraria e commisurato, ai soli fini della quantificazione, ai compensi per lavoro straordinario per l'attività assolta fuori dall'orario di lavoro così come stabilito dal Contratto d'Istituto, comprensivo degli oneri di legge.
- 2. Eventuali economie resteranno acquisite al bilancio del Conservatorio ed utilizzate per le finalità dell'Ente, con vincolo di destinazione da destinarsi in Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Direttore e del Direttore Amministrativo.
- 3. Non si possono erogare tali compensi al personale interno fin quando l'attività oggetto del progetto non sia stata completata, rendicontata e, se previsto, approvata dal soggetto finanziatore. In ogni caso non si possono erogare i compensi finché i relativi finanziamenti non siano stati introitati a bilancio.

I compensi erogati per le attività al personale interno utilizzato sono qualificabili come trattamento accessorio di cui all'art. 9 del CCNI del 8/11/2023.

ART. 9 – REGIME FISCALE

1. L'attività delle prestazioni conto terzi, si configura come attività di natura commerciale, pertanto è soggetta a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa fiscale vigente relativamente alle attività che determinano reddito d'impresa ed è rilevante ai fini IVA.

ART. 10 - UTILIZZO DEL NOME O DEL LOGO DEL CONSERVATORIO

2. Nei contratti di cui al presente regolamento non è ammessa l'inclusione di clausole che



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica
Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini" di Bologna

consentano all'altro contraente l'utilizzo del nome o del logo del Conservatorio a fini pubblicitari.

L'utilizzo del Logo del Conservatorio deve essere espressamente richiesto alla Direzione del Conservatorio.

ART. 11 - INFORMAZIONE

L'amministrazione fornisce ai soggetti sindacali una completa informazione sulle attività in contoterzi, sugli incarichi affidati al personale e relativi compensi.

ART. 12 - NORME FINALI E TRANSITORIE

1. La materia di cui al presente Regolamento rientra nelle verifiche previste dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e dei Revisori al fine di garantire la piena compatibilità delle attività svolte in relazione ai compiti istituzionali dei soggetti interessati e al fine di tutelare la consistenza finanziaria patrimoniale del Conservatorio.
2. Il presente Regolamento, attuativo dell'art. 9 del CIN del 8/11/2023, è approvato dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico, viene emanato con decreto del Presidente, entra in vigore dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale ed ha validità fino a diversadisposizione contrattuale.