PROCEDURA PER L'INSERIMENTO DELLA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

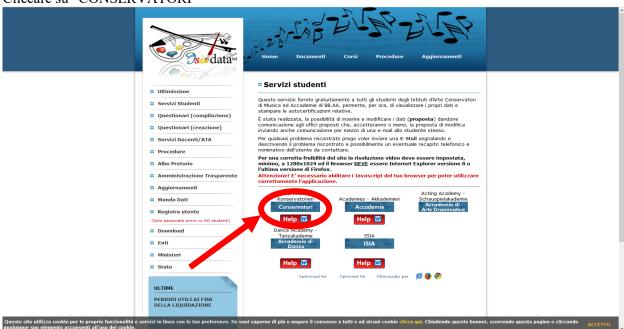
A.A. 2019/2020 NEL SISTEMA ISIDATA

Si ricorda di seguire le istruzioni riportate nella presente procedura ed allegare tutti i documenti richiesti entro la scadenza riportata nella graduatoria degli ammessi.

Entrare nel sito https://www.servizi2.isidata.net/home/Index.aspx e cliccare su "SERVIZI STUDENTI"



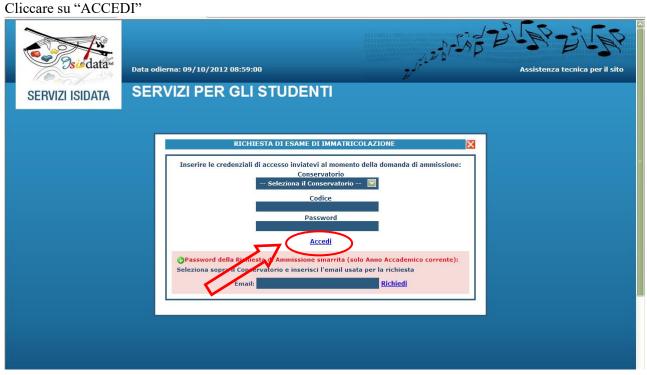
Cliccare su "CONSERVATORI"



Cliccare sul punto 3 "GESTIONE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE"



Selezionare "CONSERVATORIO BOLOGNA" e inserire CODICE e PASSWORD (ricevuti per e-mail al momento della richiesta di ammissione).



Cliccare sul punto 1 "RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE"



Compilare **tutti i campi** ancora modificabili (ISEE – Diploma).



Cliccare su "Tasse" e poi "Inserisci tassa".



INSERIRE I DATI RELATIVI AI VERSAMENTI EFFETTUATI

NOTA BENE: potrebbe essere necessario modificare gli importi nella schermata.

- Contributo di funzionamento Corsi Trienni Ordinamentali TIPO TASSA: TRIENNIO

- Contributo di funzionamento Corsi Bienni Ordinamentali TIPO TASSA: BIENNIO

 Tassa annuale per il diritto allo studio universitario TIPO TASSA: ER.GO

Assicurazione

TIPO TASSA: ASSICURAZIONE

- Imposta di bollo

TIPO TASSA: IMPOSTA DI BOLLO

<u>Tipo esonero</u>: in caso di esonero inserire la motivazione cliccando sul menu a tendina (i casi di esonero e riduzione sono previsti nell'Appendice del Manifesto degli studi).

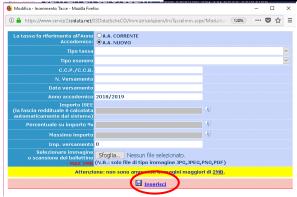
Data del versamento.

N. Versamento: solo in caso di bollettini postali inserire il VCYL.

CCP/CCB: è inserito automaticamente dal sistema.

Importo versamento: digitare l'importo in Euro versato; in caso di esonero inerire l'importo "0".

Cliccare su "INSERISCI". È necessario ripetere l'operazione per ogni tassa/contributo versato.



Cliccare su "ALLEGA DOCUMENTAZIONE"



Inserire tutti gli allegati richiesti nella circolare di immatricolazione compilando il campo "Oggetto documento" e cliccando su "Sfoglia" per caricare i file.

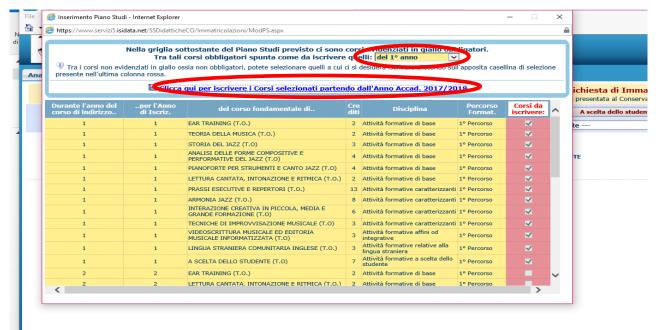


INSERIMENTO PIANO DI STUDI

Cliccare su "Esami sostenuti e Piano di studi", poi su "Caratterizzanti e di base (obbligatori e non)"



Selezionare dal menu a tendina solamente il primo anno e successivamente "Clicca qui per iscrivere i corsi selezionati....."



A questo punto sarà possibile personalizzare il piano di studi, si potrà:

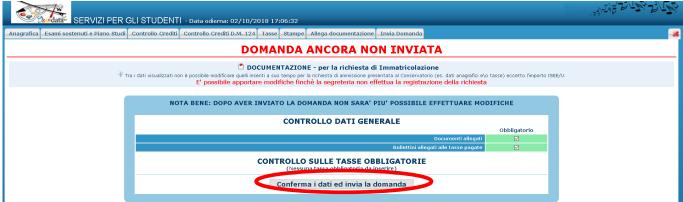
- eliminare i corsi cliccando sul simbolo della croce (in caso di studenti con piano di studi ridotto),
- aggiungerne altri cliccando su "Inserisci altro esame" (per integrare il piano di studi con le discipline a scelta http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/299),
- modificare quelli già inseriti cliccando sull'icona della matita.

NB: laddove nel piano di studi pubblicato sul sito sia presente la possibilità di scegliere tra più corsi (ad esempio musica d'insieme per fiati e musica da camera) è necessario modificare il piano di studi in base a tale scelta, eliminando o modificando l'esame.

Per dubbi, domande e chiarimenti è possibile fare riferimento alla Segreteria didattica.

<u>Per esempio:</u> XY è iscritto contemporaneamente all'Università e al Conservatorio e intende seguire a tempo pieno i corsi dell'Università (60CFU). Pertanto, al Conservatorio, può frequentare corsi per un massimo di 30CFA. In questo caso, XY dovrà inserire l'intero primo anno su Isidata e, successivamente, eliminare i corsi che non intende seguire nell'a.a. 2019/2020 fino a 30CFA.

Una volta inserite le tasse, caricato gli allegati ed inserito il piano di studi, è necessario inviare la domanda di immatricolazione cliccando su "INVIA DOMANDA". Accertarsi che tutte le spunte siano in verde e procedere con l'invio della domanda cliccando su "Conferma i dati ed invia la domanda".



NB: tutte le tasse richieste sono obbligatorie.

Per qualsiasi dubbio o informazione è possibile rivolgersi alla Segreteria didattica http://www.consbo.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/271