



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Prot. n. 3632/X/1/2

Bologna, 27/6/2018

Operatore economico

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** presso il Conservatorio G.B. Martini di Bologna, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008. **CIG Z0523C8B9F**

**LETTERA DI INVITO**

**PREMESSO CHE**

- Questa Amministrazione ha pubblicato Avviso prot. 2989/x/1/2 del 29/5/2018 di manifestazione di interesse al fine di individuare operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura di cui all'oggetto;
- Codesto operatore economico ha fatto pervenire nei modi e nei tempi indicati dal sopracitato avviso apposita manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di RSPP (prot. 3326 del 15/6/2018)

Con la presente si invita codesto spettabile professionista a presentare il preventivo per il servizio cui al successivo punto 2.

1. **AMMINISTRAZIONE PROPONENTE:** Conservatorio di Musica G.B. Martini di Bologna – piazza Rossini, 2 – c.f. 80074850373 – pec conservatoriobologna@pec.it sito web [www.consbo.it](http://www.consbo.it)

2. **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:** affidamento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** presso il Conservatorio G.B. Martini di Bologna – piazza Rossini, 2. La prestazione prevede, tra l'altro, l'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore e degli obblighi previsti dagli artt. 15 e ss. Del D.lgs. 81/2008. Nello specifico sono previste le seguenti attività:

- a) Individuazione dei fattori di rischio, consulenza per la valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Accademia;
- b) elaborazione, per quanto di propria competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d) proposta di programmi di formazione e informazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché della riunione periodica di cui all'art. 35 del d.lgs. 81/2008;
- f) supporto esterno per la soluzione dei problemi con i vari Enti;
- g) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- h) sopralluogo per la valutazione dei rischi;
- i) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti inerenti il d.lgs. sopracitato, ivi comprese le planimetrie delle vie di esodo;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

- j) aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- k) collaborazione con l'Amministrazione per l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e per la valutazione di eventuali costi della sicurezza secondo quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs. 81/2008;
- l) definizione di procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- m) aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- n) assistenza alle attività di manutenzione relativamente alla sicurezza;
- o) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Accademia;
- p) ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

**3. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata TRIENNALE, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti almeno tre mesi prima della scadenza. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni tre.

- 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO:** il preventivo dovrà essere inviato via pec all'indirizzo [conservatoriobologna@pec.it](mailto:conservatoriobologna@pec.it) entro le ore 12.00 del 14/7/2018 oppure consegnato a mano o a mezzo servizio postale raccomandata a/r, a condizione che pervenga in busta chiusa e sigillata al protocollo del Conservatorio **entro il predetto medesimo termine.**

**L'offerta dovrà contenere:**

- a) La dichiarazione sostitutiva (secondo il modello 1) redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
  - b) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.81/2008;
  - c) L'offerta economica (secondo il modello 2) che dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Oggetto della prestazione", indicando l'importo annuo del compenso richiesto.
- 5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA:** l'offerta pervenuta sarà oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità di Bilancio e non sarà in alcun modo vincolante alla stipula di un successivo contratto.

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 (centottanta) dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

**6. SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

7. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** i dati e ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione. A tal fine il Conservatorio si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale [www.consbo.it](http://www.consbo.it) nella sezione *Amministrazione trasparente*.

Il Presidente  
Prof.ssa Jadranka Bentini  
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*