



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini"

~ Bologna ~

ALLEGATO A

PROCEDURA PER LA COMPILAZIONE ON-LINE  
DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE  
ALL'A.A. 2017/2018 NEL SISTEMA ISIDATA

**NOTA BENE:**

**LE DOMANDE DI AMMISSIONE SARANNO REGISTRATE DALLA SEGRETERIA DIDATTICA SOLO SE COMPLETE DI TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI RICHIESTI.**

Come prima cosa, collegarsi al sito: <http://www.servizi.isidata.net/home/>

Cliccare su "Servizi Studenti"

The screenshot shows the ISIDATA website home page. The left sidebar contains a menu with the following items: Ultimissime, Servizi Studenti (highlighted with a red circle and a red arrow), Questionari (compilazione), Questionari (creazione), Servizi Docenti, Procedure, Aggiornamenti, Manda Dati, Registra utente (Personale Ist.), Download, Enti, Ministeri, Stato, Alta Cultura, Link, Ist. Artistiche, and ULTIME. The main content area features a 'IN EVIDENZA' section with several news items, including 'RICOSTRUZIONI', 'STIPENDI ARRETRATI', 'PENSIONI', and 'INVENTARIO'.

Cliccare su "Conservatori"

The screenshot shows the 'Servizi studenti' page. The left sidebar contains a menu with the following items: Ultimissime, Servizi Studenti, Questionari (compilazione), Questionari (creazione), Servizi Docenti/ATA, Procedure, Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente, Aggiornamenti, Manda Dati, Registra utente (Solo personale amm.vo NO studenti), Download, Enti, Ministeri, Stato, and ULTIME. The main content area features a 'Servizi studenti' section with a description of the service and a grid of links for various institutions: Conservatori, Accademie, Acting Academy, Dance Academy, and ISIA. A red arrow points to the 'Conservatori' link in the grid.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"  
~ Bologna ~

Dal menu principale, scegliere l'opzione 1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE"

MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE Help
- 2. Modifica domanda di AMMISSIONE Help
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) Help
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) Help
- 5. Inserimento domanda per i Privatisti Help
- 6. Modifica domanda per i Privatisti Help
- 7. Inserimento nuovi esami (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)
- 8. Comunicati Help
- 9. Esci

Selezionare dal menu a tendina "Bologna"

Seleziona il Conservatorio al quale richiedere l'Ammissione: -- Seleziona il Conservatorio --

- ADRIA
- ALESSANDRIA
- L'AQUILA
- AVELLINO
- BARI
- BENEVENTO
- BOLOGNA
- BRESCIA
- BOLZANO
- CAGLIARI
- CAMPOBASSO
- CASTEL FRANCO VENETO
- CUNEO
- COMO
- COSENZA
- CESENA
- FERRARA
- FOGGIA
- FIRENZE

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione. Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra casella di posta elettronica – e-mail - codice e password per la gestione dei propri dati.

Anagrafica

**ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento**

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" - visibile dopo l'inserimento dell'Anagrafica - si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

[Inserisci](#) [Annulla](#)

(I campi contrassegnati con il segno \* sono obbligatori)

PASSWORD	JJDDMNPOMH
Cognome*	Inserire Cognome (first name)
Nome*	Inserire Nome (second name)
Sesso	Maschio
Scuola di*	Inserire la Scuola (ovvero il corso di diploma o laurea) A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Eventuale specifica corso	Inserire la specifica del corso (utile per i corsi abilitanti - max 100 caratteri)
Anno scuola Media/Liceo annessa	Inserire l'anno di scuola Media/Liceo (MAX 3 caratteri) annessa (per gli Istituti che la prevedono) o no che si frequenta o si intende frequentare es. 2SA=2° SUPERIORE ANNESSO 3M=2° MEDIA NON ANNESSA
Nazionalità di nascita*	Inserire la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante) ITALIA ITALIA
NASCITA	
Regione	
Provincia	
Comune	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante
Data di nascita *	
Codice fiscale *	

RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)

**N.B.: Tutti i campi sono obbligatori.**



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto *Tab*, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto *Maiusc + Tab*. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere utilizzando la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere *Invio*.

**Attenzione:** la pagina si aggiorna dopo l'inserimento di ogni singolo campo.

**Password:** la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

**ANAGRAFICA**

**Cognome:** inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.

**Nome:** inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli.

**Sesso:** selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

**Scuola di:** selezionare dal menu a tendina la Scuola, ossia il corso per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione, secondo le seguenti indicazioni:

- per l'iscrizione ai corsi accademici di I livello - Trienni Ordinamentali – scegliere la voce contrassegnata dalla sigla **T.O.** di seguito al nome del corso a cui si intende fare domanda (Es. **CANTO T.O.**);
- per l'iscrizione ai corsi accademici di II livello - Bienni Sperimentali – scegliere la voce preceduta dalla dicitura **DISCIPLINE MUSICALI** seguita dal nome del corso a cui si intende fare domanda (Es. **DISCIPLINE MUSICALI – CANTO**),
- per l'iscrizione ai corsi preaccademici e propedeutici di jazz – scegliere la voce contrassegnata dalla sigla **P.A.** di seguito al nome del corso a cui si intende fare domanda (Es. **CANTO P.A.**);

**Nazionalità:** selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

**Regione:** inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

**Provincia nascita:** sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

**Comune:** scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di allievi stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza. inserire Es.: se la nazionalità è americana, inserire USA. (oppure USA-New York).

**Data di nascita:** inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa.

**Codice fiscale:** digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale.

Cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

**DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA**

**N.B.:** Nel caso di allievi stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia e non la residenza estera.

**Regione:** inserire la regione di residenza.

**Provincia:** sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione. Nel caso di nazionalità non italiana inserire EE = Escursionista Estero.

**Comune:** selezionare il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

**Cap:** digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

**Indirizzo:** digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

**Telefono:** inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il n. di cellulare.

**Cellulare:** inserire uno o più numeri di cellulare. È obbligatorio inserire il n. di telefono fisso o di cellulare.

**E-mail:** inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). **Obbligatorio:** in questo caso indispensabile per comunicarvi il codice e la Password per poter rientrare nel sistema ed apportare eventuali modifiche. Se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

 **Se non si riceve l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dal Conservatorio e contrassegnarla come posta sicura.**

**Insegnante preferito:** in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti del corso principale al quale desiderereste essere assegnati (sarà poi a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione di tale richiesta). Per esprimere la preferenza su docenti di discipline complementari è necessario utilizzare l'apposito modulo (Area studenti – Modulistica, sul sito [www.consbo.it](http://www.consbo.it)).

**Insegnante preparatore:** Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante; in assenza di insegnante scrivere Autodidatta).

**Titolo di studio:** inserire il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

**In possesso Dip.Sup.:** apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi Triennali e Biennali.

**Anno\A.A.:** inserire l'anno di corso (per i corsi Pre-accademici) e digitare nel formato 9999/9999 l'Anno Accademico al quale si intende chiedere l'ammissione (2017/2018).

**Note:** in questo campo è possibile inserire eventuali note.

**Iscritto ad altra Università/Studente Lavoratore:** selezionare lo status al quale si appartiene.

**Importo ISEE/ISEEU:** digitare l'importo risultante dalla dichiarazione ISEE/ISEEU (**non obbligatorio ai fini dell'ammissione**).

**Fascia reddituale:** selezionare la fascia reddituale (**non obbligatorio ai fini dell'ammissione**).

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione all'esattezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su **"Inserisci"**, il programma invierà alla vostra e-mail i dati di accesso al vostro profilo Isidata con cui è possibile rientrare ed apportare le modifiche ai dati inseriti. I campi sono modificabili fino all'accettazione della domanda da parte della Segreteria didattica.

**CONTRIBUTI PER L'AMMISSIONE**

Dopo aver terminato l'inserimento della parte anagrafica, si deve passare all'inserimento delle tasse pagate senza le quali il Conservatorio non potrà procedere all'accettazione della domanda.

È preferibile effettuare i versamenti prima di iniziare la compilazione on-line della domanda di ammissione.

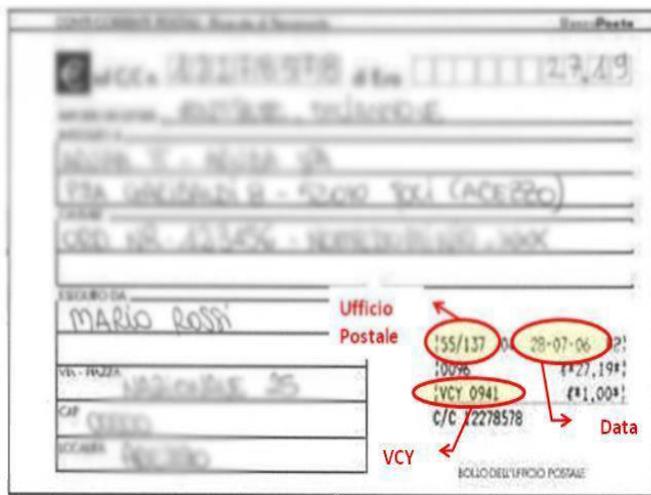
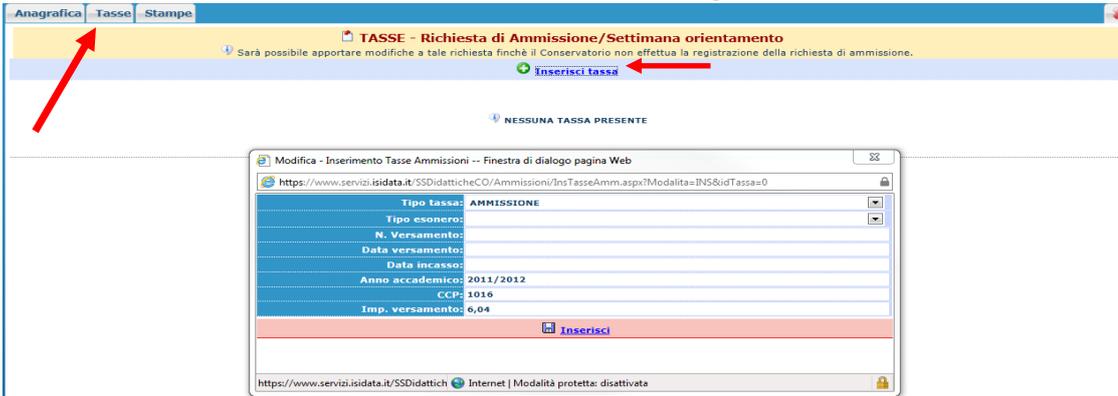
Dopo aver compilato i dati relativi all'anagrafica, nella videata successiva in alto a sinistra, cliccare su **"Tasse"** e successivamente su **"Inserisci tassa"**.

**N.B.** selezionare correttamente il TIPO TASSA



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini"

~ Bologna ~



Scegliere dal menu a tendina il Tipo di Tassa.

NOTA BENE:

€ 120,00 TIPO TASSA: CONTRIBUTO AMMISSIONE (CORSI DI I E II LIVELLO)

€ 100,00 TIPO TASSA: CONTRIBUTO AMMISSIONE (CORSI PREACCADEMICI e PROPEDEUTICI JAZZ)

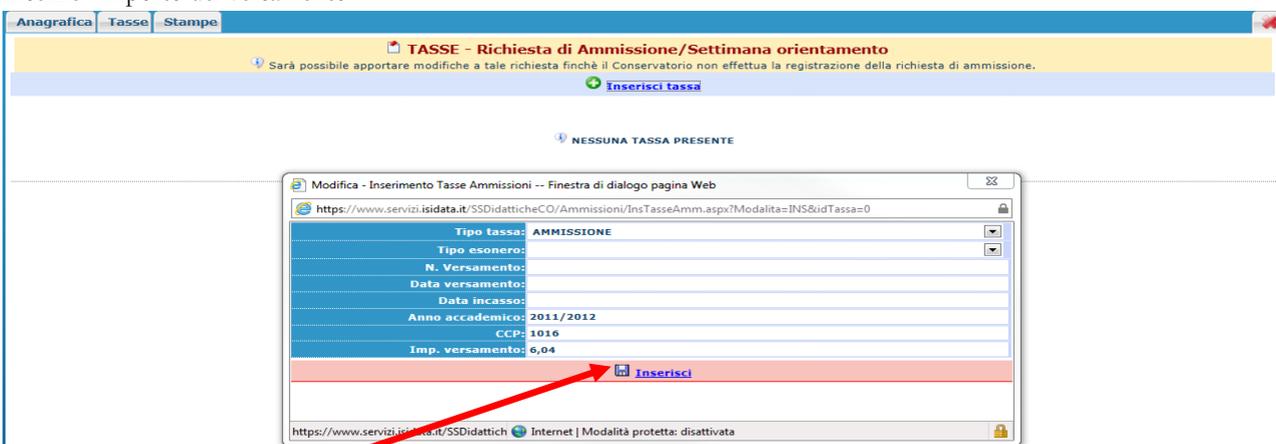
Inserire la data del versamento nel formato gg/mm/aaaa.

Inserire il n del bollettino (vedi VCY)

La data di incasso **non** deve essere inserita.

Inserire il n° di Conto Corrente Postale (67239624).

Inserire l'importo del versamento.



Cliccare su "Inserisci".



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

Anche in questo caso è possibile apportare modifiche fintanto che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione. Per modificare la tassa già inserita:

Mod.	Elim.	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° versam.	Data versam.	Data incasso	C.C.P.	Importo
		AMMISSIONE		2011/2012	123456	12/12/2012		1016	12

Cliccare sull'icona di modifica.

Tipo tassa:	AMMISSIONE
Tipo esonero:	
N. Versamento:	123123123
Data versamento:	12/12/2011
Data incasso:	
Anno accademico:	2010/2011
CCP:	1016
Importo versamento:	6,04

[Salva](#)

Apportare le modifiche e "Salvare".

Nel caso si voglia eliminare una tassa già inserita, cliccare sulla crocetta rossa.

Si rammenta che alla fine dell'inserimento di tutti i dati richiesti (anagrafica e tasse) è necessario allegare alla procedura on-line i documenti richiesti nel bando.

Cliccare su "Allega documentazione".

**N.B.** Gli allegati dovranno essere necessariamente in formato pdf o jpg.

SERVIZI PER GLI STUDENTI | data odierna: 17/05/2017 14:48:41

Anagrafica | Tasse | Stampe | **Allega documentazione**

**ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento**

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dallo stesso. Si ricorda inoltre che, qualora il Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda "Tasse" o "Allega documentazione", altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata. Con la conferma dell'invio della domanda si dichiara di essere a conoscenza delle norme fissate da Codesto Conservatorio nel Manifesto degli Studi del relativo A.A. e negli altri regolamenti vigenti, in materia di ammissioni ai Corsi di Diploma Accademico.

**MODIFICA DOMANDE DI AMMISSIONE**

Per modificare la domanda già inserita, sempre che il Conservatorio non l'abbia già registrata, procedere come segue: una volta ricevute tramite e-mail le credenziali per accedere al Servizio Studenti, cliccare sull'opzione **2.** del menu principale **"Modifica domanda di ammissione"**.

**MENU PRINCIPALE - Servizi agli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI**

- Inserimento domanda di AMMISSIONE
- Modifica domanda di AMMISSIONE**
- Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
- Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
- COMUNICATI
- Esci

Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio al quale avete richiesto l'esame di ammissione; inserire il codice e la password (inviatemi via e-mail al momento dell'inserimento della domanda di ammissione).



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovann Battista Martini"

~ Bologna ~

**MODIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Conservatorio  
-- Selezione il Conservatorio --

Codice  
562

Password  
\*\*\*\*\*

[Accedi](#)

**Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):**  
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email:  [Richiedi](#)

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail indicato al momento dell'inserimento della domanda di ammissione e cliccare su: "Richiedi". Il sistema vi invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

**MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI AMMISSIONE**

**IL CONSERVATORIO NON HA ANCORA EFFETTUATO LA REGISTRAZIONE DELLA RICHIESTA. E' POSSIBILE APPORTARE MODIFICHE.**

[Logout](#)

1. Gestione richiesta di Ammissione
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Scegliere l'opzione "1. Gestione richieste di ammissione". In verde sarà evidenziato se il Conservatorio non ha ancora proceduto ad effettuare la richiesta per cui potrete ancora apportare modifiche.

Cliccare su "Modifica".

Anagrafica Tasse Stampe

**ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento**

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dalla stessa.

[Modifica](#)

PASSWORD	DEURGXBAIV
Cognome	ROSSI
Nome	MARIO
Sexo	M
Scuola di	A077 DIDATTICA DELLA MUSICA STRUMENTALE (ABILITAZIONE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
<b>NASCITA</b>	
Regione	PRIULI VENEZIA GIULIA
Provincia	GO
Comune	SAN PIER D'ISONZO
Data di nascita	23/05/1992
Codice fiscale	RSSMRA92E23I082R
<b>RESIDENZA</b>	
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Comune	ROMA
Cap	00159
Indirizzo	VIA DELLE PERGOLA
Telefono fisso	3393822546
Cellulare	
E-mail	anna@isidata.it
Valutazione titoli di studio	
Titolo di studio	
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	
Insegnante preparatore	
In possesso Dip.Sup	<input checked="" type="checkbox"/>
Anno, A.A. ammissione	1, 2011/2012
N° Commissione	1
Nota	

Apportare le modifiche e "Salvare".

Anagrafica Tasse Stampe

**ANAGRAFICA - Richiesta di Ammissione/Settimana orientamento**

Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

[Salva](#) [Annulla](#)

(I campi contrassegnati con il segno \* sono obbligatori)

**NOTA BENE:**

**Le domande di ammissione saranno registrate dalla Segreteria didattica solo se complete di tutti i dati e gli allegati richiesti.**