

## **Regolamento per la disciplina**

### **della registrazione delle attività del Conservatorio “G.B. Martini”**

***Testo approvato con Delibera n. 10 del Consiglio di Amministrazione del 28.01.2013***

#### **ART. 1 – Oggetto**

1.1. Il presente regolamento (di seguito il “Regolamento”), in ragione delle attività di produzione artistica del Conservatorio “G.B. Martini” di Bologna, organizzate o promosse dallo stesso, svolte all’interno o all’esterno dei locali di questo, quali, a mero titolo esemplificativo, concerti, conferenze, seminari, convegni, rappresentazioni teatrali (di seguito, “Eventi”), disciplina le seguenti procedure:

- I. la registrazione sonora o video;
- II. la trasmissione televisiva o a mezzo web;
- III. la riproduzione fotografica;
- IV. la fissazione su supporto multimediale di qualsiasi genere e per qualunque ulteriore diversa modalità di riproduzione

1.2. Il Regolamento disciplina altresì le modalità di pubblicazione e comunque diffusione degli Eventi riportati in prodotti videofonografici realizzati con le attività di produzione artistica del Conservatorio.

1.3. Le norme del presente Regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto d’autore, del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalla legge in materia.

#### **ART. 2 – Definizioni**

2.1. Ai fini del Regolamento i seguenti termini, usati al singolare o plurale, avranno il significato di seguito specificato:

- a) *Conservatorio*: il Conservatorio statale di musica “G.B. Martini” con sede in Bologna, Piazza Rossini n. 2;
- b) *Registrazione*: la registrazione audio/video/audio-video, , la riproduzione fotografica, la fissazione su supporto multimediale di qualsiasi genere e qualunque ulteriore diversa modalità di registrazione degli Eventi;
- c) *Eventi*: tutte le attività di produzione artistica del Conservatorio, organizzate o promosse dal Conservatorio, svolte all’interno od all’esterno dei locali del Conservatorio, quali, a mero titolo esemplificativo, concerti, conferenze, seminari, convegni, rappresentazioni teatrali;
- d) *Richiedente*: il soggetto, persona fisica e/o giuridica, che richiede l’autorizzazione alla registrazione.

- e) *Utilizzazione*: Ogni modalità di utilizzazione della registrazione, quali a mero titolo esemplificativo la riproduzione a mezzo radiotelevisivo o web, la edizione e stampa di prodotti anche multimediali, la diffusione dei prodotti multimediali.

### **ART. 3 – Autorizzazione alla Registrazione**

3.1. La Registrazione degli Eventi del Conservatorio, anche se effettuata per uso personale, deve essere previamente autorizzata ai sensi dell'articolo 3.2.

3.2. La richiesta deve essere inoltrata dal Richiedente in forma scritta al Direttore del Conservatorio con preavviso di almeno 7 giorni lavorativi rispetto alla data dell'Evento.

3.3. La richiesta di autorizzazione deve:

- a) specificare l'Utilizzazione che il Richiedente intende fare della Registrazione;
- b) indicare le modalità della Registrazione e della eventuale Utilizzazione (radiotelevisiva, via web, diretta, differita);
- c) contenere gli estremi identificativi del titolare/responsabile del trattamento dei dati a seguito delle riprese e della loro diffusione;
- d) contenere l'impegno del Richiedente a consegnare copia della Registrazione effettuata al Conservatorio;
- e) contenere l'impegno del Richiedente al rispetto della normativa in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- f) contenere la licenza in favore del Conservatorio per la più ampia utilizzazione della Registrazione con rinuncia a richieste di indennità e/o compensi in applicazione della legge sul diritto d'autore e, comunque, a qualsiasi altro titolo.

3.4. Il Direttore del Conservatorio, esaminata la richiesta, autorizza ove ritenuto opportuno la registrazione determinando modalità e limiti della sua effettuazione e del suo utilizzo.

3.5. L'autorizzazione di cui all'articolo 3.1. non è necessaria quando la Registrazione sia effettuata da personale del Conservatorio che sia a ciò previamente autorizzato a fronte di apposita delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione del Conservatorio medesimo.

### **ART. 4 – Registrazioni effettuate da personale del Conservatorio**

Il Consiglio di Amministrazione può deliberare su richiesta del Direttore sentito il Consiglio Accademico la registrazione di Eventi a cura e spese del Conservatorio. In tal caso la delibera del Consiglio di Amministrazione determina modalità e limiti di effettuazione della Registrazione.

In ogni caso la traccia Master della Registrazione dovrà essere consegnata e sarà di proprietà esclusiva del Conservatorio, con esclusione di ogni possibilità di utilizzo e/o estrazione di copia da parte dell'operatore della Registrazione, sia esso esterno od interno al Conservatorio stesso.

## **ART. 5 – *Informazione***

5.1. Il Direttore del Conservatorio fornirà preventiva informazione a tutti i partecipanti presenti all'Evento circa l'esistenza di videocamere e della successiva eventuale trasmissione delle immagini, per la quale nel caso in cui venga superato il limite di tre minuti sarà necessario il rilascio di liberatoria da parte dei presenti, disponendo anche, ai fini della conoscenza di questi ultimi, che nel luogo dell'Evento siano affissi specifici cartelli.

5.2. Il Direttore del Conservatorio dovrà altresì curare che sia fornita ai presenti informativa circa i diritti degli interessati ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003.

## **ART. 6 – *Custodia ed utilizzazione delle Registrazioni***

6.1. Le Registrazioni sono custodite a cura del Direttore del Conservatorio o del soggetto dallo stesso designato presso i locali del Conservatorio, per come individuati dal Consiglio di Amministrazione.

6.2. Tutte le Registrazioni verranno catalogate e inventariate.

6.3. Le Registrazioni potranno essere date in visione al pubblico a fronte di apposita richiesta da effettuarsi previa compilazione di specifica modulistica e con modalità tali da non consentire duplicazioni.

6.4. L'utilizzazione delle Registrazioni a scopo didattico è autorizzata dal Direttore del Conservatorio che ne determinerà le modalità.

6.5. L'utilizzazione delle registrazioni per la realizzazione di prodotti editoriali ovvero per la diffusione in pubblico è autorizzata dal Consiglio di Amministrazione del Conservatorio che ne stabilisce altresì modalità e termini.

## **ART. 7 – *Sanzioni***

7.1. La violazione delle disposizioni e dei principi di cui al presente Regolamento o dell'autorizzazione concessa comporta la decadenza immediata dell'autorizzazione medesima.