

**RICHIESTA DI RIMBORSO**

NOTE SEGRETERIA DIDATTICA:

**Al Direttore di Ragioneria e di Biblioteca**  
**Conservatorio di Musica "G.B. MARTINI" - Bologna**

**ATTENZIONE: scrivere in stampatello leggibile, compilare tutti i campi e allegare la fotocopia dei bollettini attestanti il versamento effettuato.**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,

- alunno del Corso di \_\_\_\_\_
- privatista
- genitore di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rimborso delle seguenti tasse, come specificato nel Manifesto degli Studi:

- Tassa di funzionamento di € \_\_\_\_\_, \_\_
- Altro \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_, \_\_

Motivazione: \_\_\_\_\_

Accredito in CCB – codice IBAN \_\_\_\_\_

intestato a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Lo studente che ha comunicato la sospensione degli studi, la rinuncia, o che abbia ottenuto il trasferimento presso altra Istituzione, ha diritto a chiedere il rimborso della tassa di funzionamento, a condizione che non abbia mai frequentato alcuna lezione nel corrente anno accademico.

La presente richiesta di rimborso dovrà essere presentata a cura dello studente presso la Segreteria Didattica entro 30 gg dalla relativa comunicazione. **L'importo rimborsato sarà decurtato del 15% per diritti di segreteria e assicurazione.**

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

**Si ricorda** che per gli importi versati sul c/c postale n° 1016 e sul c/c postale 68882703 (Tassa di frequenza e Tassa annuale per il diritto allo studio universitario) il rimborso va chiesto all'organo competente.