

STUDENTI INTERNI ISCRIZIONE ESAMI A.A. 2017/2018

Termini di iscrizione: da martedì 10 aprile a lunedì 30 aprile 2018

COLLEGARSI AL SITO: <https://www.servizi2.isidata.net/home/Index.aspx>

1. Cliccare su “Servizi Studenti”

The screenshot shows the website's home page. On the left, there is a vertical sidebar menu with various options. A red arrow points to the 'Servizi Studenti' option. The main content area features a header with navigation links (Home, Documenti, Corsi, Procedure, Aggiornamenti) and a section titled 'IN EVIDENZA' containing several news items and announcements. At the bottom, there is a cookie consent banner.

2. Cliccare su “Conservatori”

The screenshot shows the 'Servizi Studenti' page. The left sidebar menu is visible, and a red arrow points to the 'Conservatori' button in the main content area. The page contains text describing the service, including instructions on how to use it and technical requirements for the browser. Below the text, there are buttons for different types of institutions: Conservatori, Accademie, and Acting Academy. At the bottom, there is a cookie consent banner.

3. Selezionare la voce numero 4

“Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell’istituto)”

The screenshot shows the main page of the 'SERVIZI ISIDATA' website. At the top, there is a navigation bar with 'MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI'. Below this is a red banner with an 'AVVISO IMPORTANTE' regarding a virus. The main menu consists of a list of items, with a red arrow pointing to item 4: 'Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)'. Other items include 'Inserimento domanda di AMMISSIONE', 'Modifica domanda di AMMISSIONE', 'Gestione richieste di immatricolazione', 'Inserimento domanda per i Privatisti', 'Modifica domanda per i Privatisti', 'Comunicati', and 'Esci'. At the bottom of the menu area, there is a note about the manual and browser compatibility.

4. Selezionare dal menu a tendina la voce “Bologna” ed inserire il codice e la password ricevuti tramite posta elettronica al momento dell’iscrizione al primo anno*

*Per chi non fosse in possesso delle credenziali può richiederle cliccando su “Password di accesso smarrita”; riceverete in risposta un’e-mail con le credenziali (Codice utente e password) per poter procedere all’iscrizione.

The screenshot shows the 'LOGIN' page in Internet Explorer. The browser title is 'LOGIN - Windows Internet Explorer'. The page URL is 'https://www.servizi.isidata.it/SSIDattheCO/Allievi/Login/Allievi.aspx'. The main header features the 'SERVIZI ISIDATA' logo and the text 'SERVIZI PER GLI STUDENTI'. A central window titled 'ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI' contains a dropdown menu for 'Conservatorio' with 'Bologna' selected, and input fields for 'Codice' and 'Password'. Below these fields is an 'Accedi' button. A red box at the bottom of the window contains the text 'Password di accesso smarrita: Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione' and an 'Email:' field with a 'Richiedi' link.

5. Selezionare la voce "Gestione dati principali"

The screenshot shows the main menu for enrolled students. The date and time are 30/03/2017 09:47:27. The menu items are:

- 1. **Gestione Dati principale** (highlighted with a red arrow)
- 2. Biblioteca Istituto
- 3. Cambio password
- 4. Impegni lezioni e presenze già effettuate (Ancora in fase di test, i dati possono essere errati e l'Istituzione potrebbe NON aver aderito)
- 5. Comunicati

There is a 'Logout' link in the top right corner. A red arrow points to the first menu item.

6. Selezionare la voce "Gestione esami"

The screenshot shows the 'Gestione Esami' section. The date and time are 25/03/2013 14:19:04. The page has several tabs: Dati Anagrafici, **Gestione Esami** (highlighted with a red arrow), Gestione Tasse, Comunicazioni, and Stampe.

Below the tabs, there is a table with the following data:

DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO	
6998	
PAPERINO	
PAOLINO	
M	
CANTO	
TRADIZIONALE	
ITALIA	
ABRUZZO	
AQUILA	

The table also includes fields for Matricola, Cognome, Nome, Sesso, Scuola di, Descrizione lunga, Tipo Corso, Debiti formativi, and Nazionalità di nascita. The 'Gestione Esami' tab is highlighted with a red arrow.

9. Per salvare la prenotazione cliccare su “Richiedi prenotazione”

Ripetere l'operazione per ulteriori esami

The screenshot shows the 'SERVIZI ISIDATA' web application interface. The main window is titled 'GESTIONE ESAMI - PRENOTAZIONE DI UN ESAME'. A red arrow points to the 'Richiedi Prenotazione' button. The form contains the following fields:

- Corso: A SCELTA DELLO STUDENTE (T.O.)
- Descrizione lunga: A SCELTA DELLO STUDENTE
- Specifico corso: A SCELTA DELLO STUDENTE
- Sospensioni ecc.: []
- Anno: 1
- Ripetente: []
- Anno accademico: 2015/2016
- Anticipo: []
- Docente: []
- Tipo Esame: []
- Sessione: ESTIVA
- N° Commissione: 1
- Anno Accad. prenotaz. esame: 2015/2016
- Note esame: []

Below the form is a table with columns: Anno Accademico, Ripetente, Scuola/Corso, Docente, Voto, Data esame, N° Comm., Sessione, A.Acc. Esame.

Anno Accademico	Ripetente	Scuola/Corso	Docente	Voto	Data esame	N° Comm.	Sessione	A.Acc. Esame
2011/2012	2	PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI (T.O.)		25	0			2015/2016
2011/2012	2	PRATICA PIANISTICA (T.O.)		15	0			2013/2014
2011/2012	2	STORIA E STORIOGRAFIA DELLA MUSICA (T.O.)		30	0			2012/2013
2011/2012	1	METODOLOGIA DELL'INSEGNAMENTO STRUMENTALE (T.O.)		24	0			2012/2013

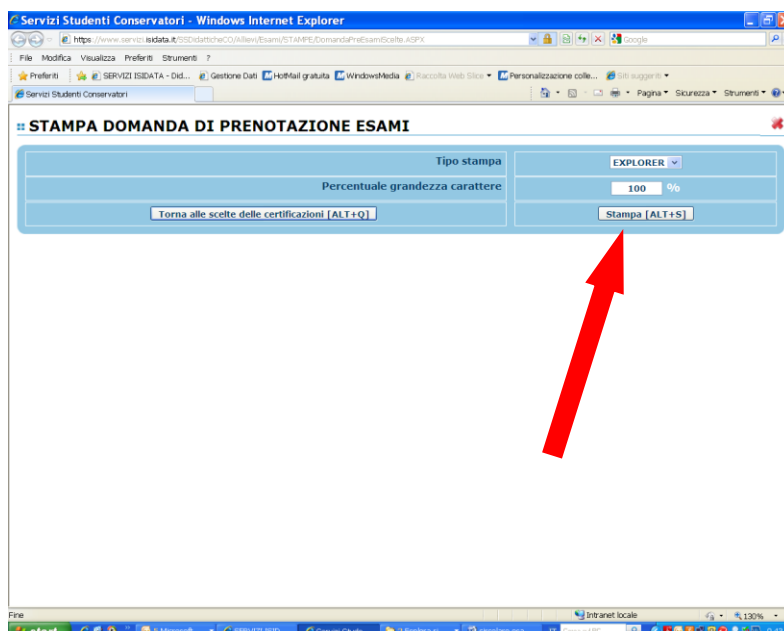
10. Cliccare sull'icona della stampa accanto alla voce “Stampa domanda di prenotazione esami”

The screenshot shows the 'SERVIZI ISIDATA' web application interface. The main window is titled 'GESTIONE ESAMI - PRENOTAZIONE DI UN ESAME'. A red circle highlights the 'Stampa domanda di prenotazioni esami' button. The form contains the following fields:

- Corso: A SCELTA DELLO STUDENTE (T.O.)
- Descrizione lunga: A SCELTA DELLO STUDENTE
- Specifico corso: A SCELTA DELLO STUDENTE
- Sospensioni ecc.: []
- Anno: 1
- Ripetente: []
- Anno accademico: 2015/2016
- Anticipo: []
- Docente: []
- Tipo Esame: []
- Sessione: ESTIVA
- N° Commissione: 1
- Anno Accad. prenotaz. esame: 2015/2016
- Note esame: []

Below the form is a table with columns: Anno Accademico, Ripetente, Scuola/Corso, Docente, Voto, Data esame, N° Comm., Sessione, A.Acc. Esame.

Anno Accademico	Ripetente	Scuola/Corso	Docente	Voto	Data esame	N° Comm.	Sessione	A.Acc. Esame
2012/2013	3	CANTO				1		2012/2013
2012/2013	3	CANTO				1		2012/2013
2012/2013	3	MUSICA DA CAMERA (T.O.)						2012/2013
2012/2013	3	ORCHESTRA E REP. ORCHESTRALE (T.O.)						2012/2013
2012/2013	3	PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI (T.O.)						2012/2013
2012/2013	1	ANALISI DEI REPERTORI (T.O.)						2012/2013
2012/2013	1	FOND. DI STORIA E TECNOLOGIA DELLO STRUM. (T.O.)						2012/2013
2012/2013	1	INFORMATICA MUSICALE (T.O.)						2012/2013



STAMPARE LA PRENOTAZIONE E CONSEGNARE IL MODULO DI PRENOTAZIONE IN SEGRETERIA DIDATTICA.



LA FIRMA DEL DOCENTE "NULLA-OSTA DOCENTE (FIRMA)" È OBBLIGATORIA SOLO PER L'ISCRIZIONE ALLA SESSIONE AUTUNNALE.

N.B: non saranno accettate iscrizioni alla sessione autunnale senza la firma di approvazione del docente della materia interessata.