

PROCEDURA PER L'INSERIMENTO DELLA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE A.A. 2016/2017 NEL SISTEMA ISIDATA

Si ricorda di seguire le istruzioni riportate nella presente procedura, stampare e consegnare la domanda cartacea e gli allegati in segreteria didattica entro la scadenza indicata nella graduatoria degli ammessi.

Entrare nel sito www.isidata.net e cliccare su “SERVIZI STUDENTI”

The screenshot shows the 'Servizi Studenti' page in Internet Explorer. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Ultimissime', 'Servizi Studenti', 'Questionari (compilazione)', 'Questionari (creazione)', 'Servizi Docenti/ATA', 'Procedure', 'Albo Pretorio', 'Aggiornamenti', 'Manda Dati', 'Registra utente (Solo personale istituzione. NO studenti)', 'Download', 'Enti', 'Ministeri', 'Stato', and 'Alta Cultura'. A red arrow points to 'Questionari (compilazione)'. The main content area is titled 'Servizi studenti' and contains a description of the service, followed by a grid of buttons for different institutions: 'Conservatori', 'Accademie', 'Accademia di Danza', and 'ISIA'. A red arrow points to the 'Conservatori' button. The bottom of the page shows the Windows taskbar with the Start button, several open applications, and the system clock showing 15:46.

Cliccare su “CONSERVATORI”

Cliccare sul **punto 3** “GESTIONE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.servizi.isidata.it/SSdidatticheCO/>. The page header includes the logo for 'SERVIZI ISIDATA' and the date 'Data odierna: 09/10/2012 08:58:43'. Below the header is a main menu titled 'MENU PRINCIPALE - Servizi per gli Studenti degli Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI'. The menu items are:

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE [Help](#)
- 2. Modifica domanda di AMMISSIONE [Help](#)
- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) [Help](#)
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) [Help](#)
- 5. COMUNICATI [Help](#)
- 0. Esci

Below the menu, there is a notice: 'Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito 'Servizi per gli Studenti'. Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC.' with a [Help](#) icon.

The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including 'PROCEDURA INSERI...', and the system clock displays '8.45'.

Selezionare “**CONSERVATORIO BOLOGNA**” e inserire CODICE e PASSWORD (ricevuti per e-mail al momento della richiesta di ammissione).
Cliccare su “**ACCEDI**”

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the website 'SERVIZI ISIDATA'. The page title is 'DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'https://www.servizi.isidata.it/ISdidatticheCO/Immatricolazioni/LoginImmatric.aspx'. The page header includes the logo 'SERVIZI ISIDATA', the date 'Data odierna: 09/10/2012 08:59:00', and the text 'SERVIZI PER GLI STUDENTI'. A central form titled 'RICHIESTA DI ESAME DI IMMATRICOLAZIONE' contains the following fields and buttons:

- Conservatorio: -- Seleziona il Conservatorio -- (dropdown menu)
- Codice: [input field]
- Password: [input field]
- Accedi: [button]

Below the form, there is a red box containing the text: 'Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente): Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta'. This box includes an 'Email' input field and a 'Richiedi' button. A red arrow points from the 'Accedi' button to the 'Richiedi' button.

Cliccare sul punto 1 “RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE”

SERVIZI ISIDATA - Windows Internet Explorer
 https://www.servizi.isidata.it/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/MainImmatric.aspx

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?
 Google Effettua la ricerca Altro >> Er X Trend Micro Toolbar

Preferiti Siti suggeriti HotMail gratuita WindowsMedia Raccolta Web Slice Personalizzazione collegamenti
 Gestione Dati SERVIZI ISIDATA

SERVIZI ISIDATA
 Data odierna: 09/10/2012 08:59:33
 Assistenza tecnica per il sito
 Benvenuto PAOLINA PAPERINA
 CONSERVATORIO DI BOLOGNA - Servizi per gli Studenti - Release 2012,09003

MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE Logout

1. Richiesta di Immatricolazione (o nuovo iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)
2.
3.
4.
5.

start Post-it@ Software No... SERVIZI ISIDATA - W... procedure per anmis... PROCEDURA INSERI... 8.46

Compilare **tutti i campi** (anagrafica – nascita - residenza).

ANAGRAFICA per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, Piano Studi e tasse) si deve stampare la richiesta di Immatricolazione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

PASSWORD	KVRTVQMXGI
Cognome	PAOLINA
Nome	PAPERINA
Scuola di	MASTER DI I LIVELLO (GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI MUSICALI STORICHE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo ammessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
NASCITA	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Data di nascita	07/09/1977
Codice fiscale	PLNPPR77P47D810U
RESIDENZA	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Cap	03100
Indirizzo	via mastruccia 12
Telefono fisso	3334456756
Cellulare	
E-mail	chiara.gemma@conservatoriobologna.it
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	
Insegnante preparatore	
In possesso Dip.Sup	<input type="checkbox"/>
Anno, A.A. ammissione:	1, 2012/2013
N° Commissione	1
Note	
Iscritto ad altra Università	<input type="checkbox"/>
Fascia reddituale	

Per la compilazione del campo “SCUOLA DI” seguire le indicazioni sotto riportate:

- **TRIENNI ORDINAMENTALI DI I LIVELLO** selezionare la scuola di strumento prescelta seguita dalla sigla TO (Triennio Ordinamentale) –
Es.: CANTO (TO)
- **BIENNI SPERIMENTALI DI II LIVELLO** selezionare la scuola di strumento prescelta preceduta dalla dicitura “DISCIPLINE MUSICALI” –
Es.: DISCIPLINE MUSICALI – CHITARRA
- **CORSI PREACCADEMICI e PROPEDEUTICI JAZZ** selezionare la scuola di strumento prescelta seguita dalla sigla PA (Corsi preaccademici) –
Es. VIOLINO (PA)
- **TRIENNI ORDINAMENTALI DI I LIVELLO JAZZ** – selezionare la scuola di strumento prescelta seguita dalla dicitura JAZZ –
Es. PIANOFORTE JAZZ)
- **BIENNI SPERIMENTALI DI II LIVELLO JAZZ** - selezionare “DISCIPLINE MUSICALI” (MUSICA JAZZ)

Cliccare su "TASSE"

RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE - Windows Internet Explorer
https://www.servizi.isidata.it/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/10/2012 08:59:47

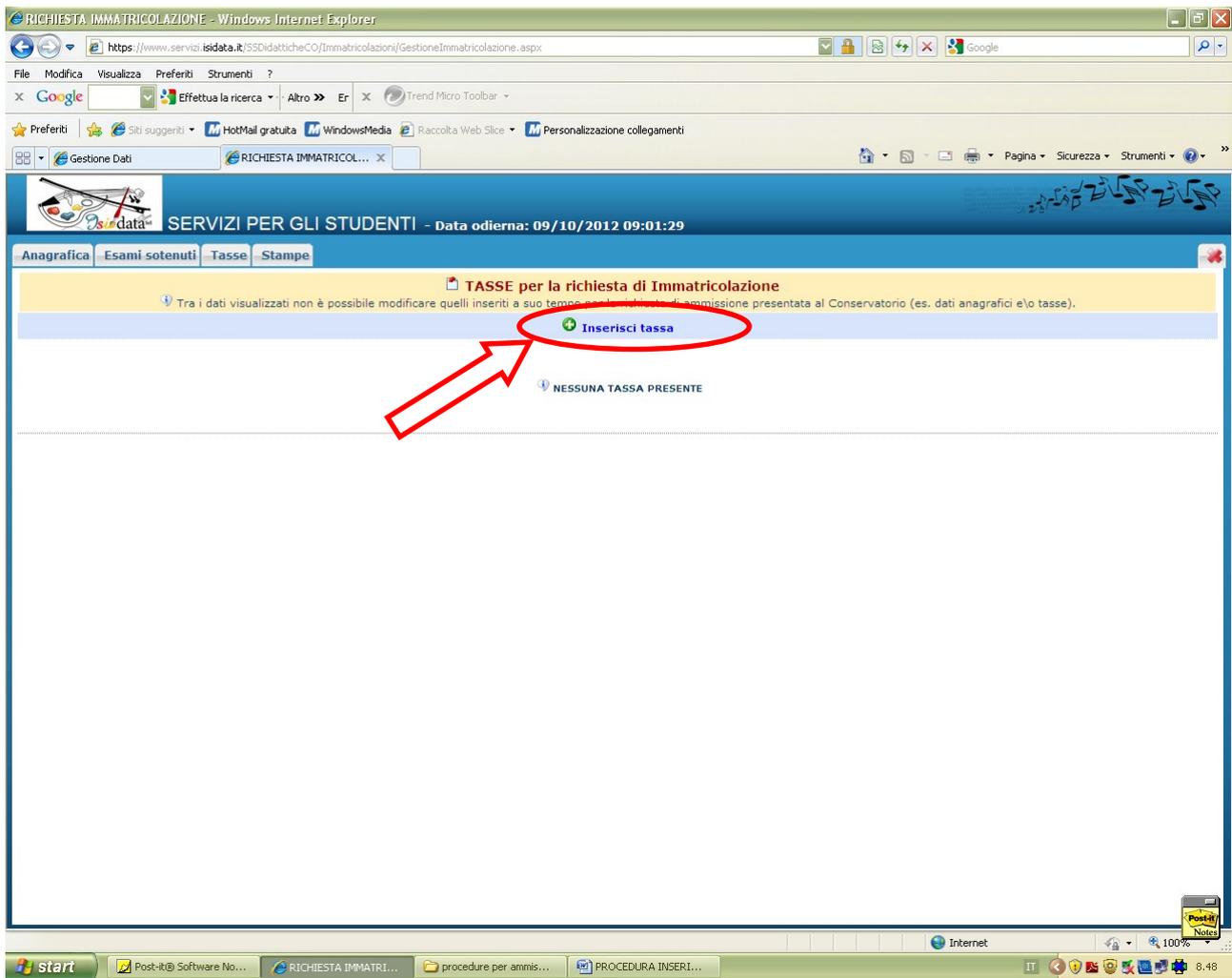
Anagrafica | **Tasse** | Stampe

ANAGRAFICA per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, Piano Studi e tasse) si deve stampare la richiesta di Immatricolazione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

PA SW ORD	KVRTVQMXGI
Cognome	PAOLINA
Nome	PAPERINA
Sex	F
Suoi di	MASTER DI I LIVELLO (GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI MUSICALI STORICHE)
Eventuale specific	corso
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
NASCITA	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Data di nascita	07/09/1977
Codice fiscale	PLNPPR77P47D810U
RESIDENZA	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Cap	03100
Indirizzo	via mastruccia 12
Telefono fisso	3334456756
Cellulare	
E-mail	chiara.gemma@conservatoriobologna.it
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	
Insegnante preparatore	
In possesso Dip.Sup	<input type="checkbox"/>
Anno, A.A. ammissione:	1, 2012/2013
N° Commissione	1
Note	
Iscritto ad altra Università	<input type="checkbox"/>
Fascia reddituale	



Cliccare su “INSERISCI TASSA”

INSERIRE I DATI RELATIVI AI VERSAMENTI EFFETTUATI

NOTA BENE: potrebbe essere necessario modificare gli importi nella schermata.

Tipo Tassa:

Contributo di funzionamento Corsi Trienni Ordinamentali
 Contributo di funzionamento Corsi Bienni Sperimentali
 Contributo di funzionamento Corsi Tradizionali
 Contributo di funzionamento Corsi Preaccademici

TIPO TASSA: TRIENNIO ORDINAMENTALE
 TIPO TASSA: BIENNIO SPERIMENTALE
 TIPO TASSA: PERIODO INFERIORE/MEDIO/SUPERIORE
 TIPO TASSA: PERIODO A/B/C

Tassa annuale di frequenza

TIPO TASSA: FREQUENZA

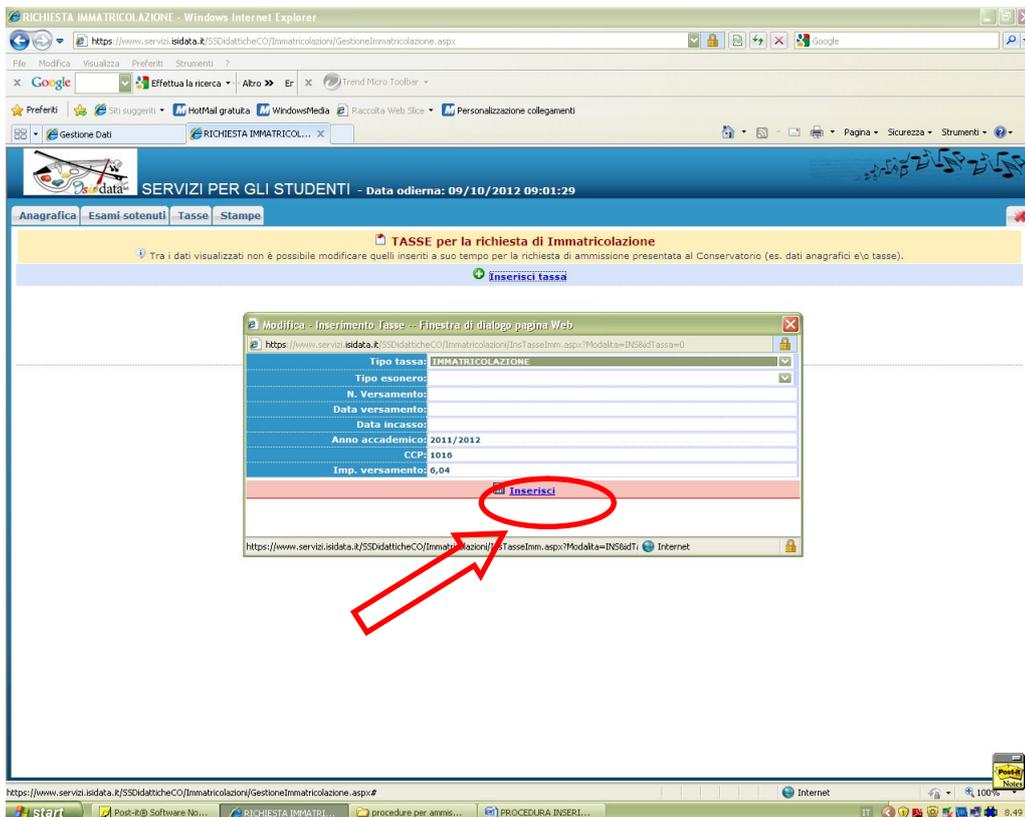
Tassa annuale per il diritto allo studio universitario

TIPO TASSA: ER.GO

Tipo esonero: in caso di esonero inserire la motivazione cliccando sul menu a tendina

N. Versamento: inserire il VCY

Importo versamento: in caso di esonero inserire l'importo “0”



Inserire i dati relativi ai versamenti effettuati
 Cliccare su “INSERISCI”

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di Versamento - BancoPosta

€ sul C/C n. 1016
 di Euro 21,43
 Ventuno / 43
 importo in lettere

INTESTATO A:
 AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA
 TASSE SCOLASTICHE

ESEGUITO DA:
 [REDACTED]

CAUSALE DEL VERSAMENTO

SCUOLA/MEDIA	11/087 02 26-09-15	
UNIVERSITÀ	VCYL 0104	€*21,43*
INTEGRAZIONE	C/C 000000001016	€*1,50*

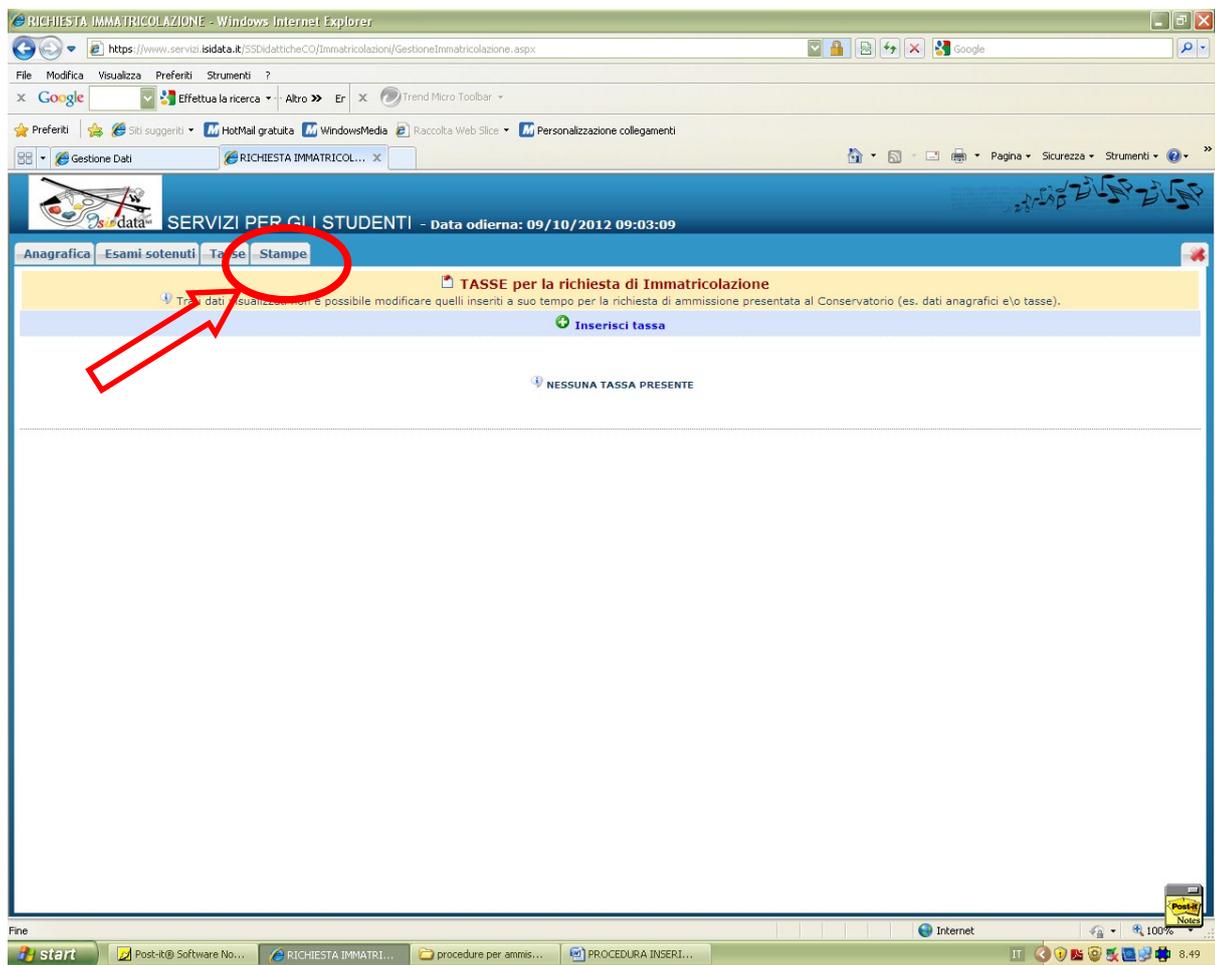
CLASSE DI RENDITATA

BOLO DELL'UFF. POSTALE

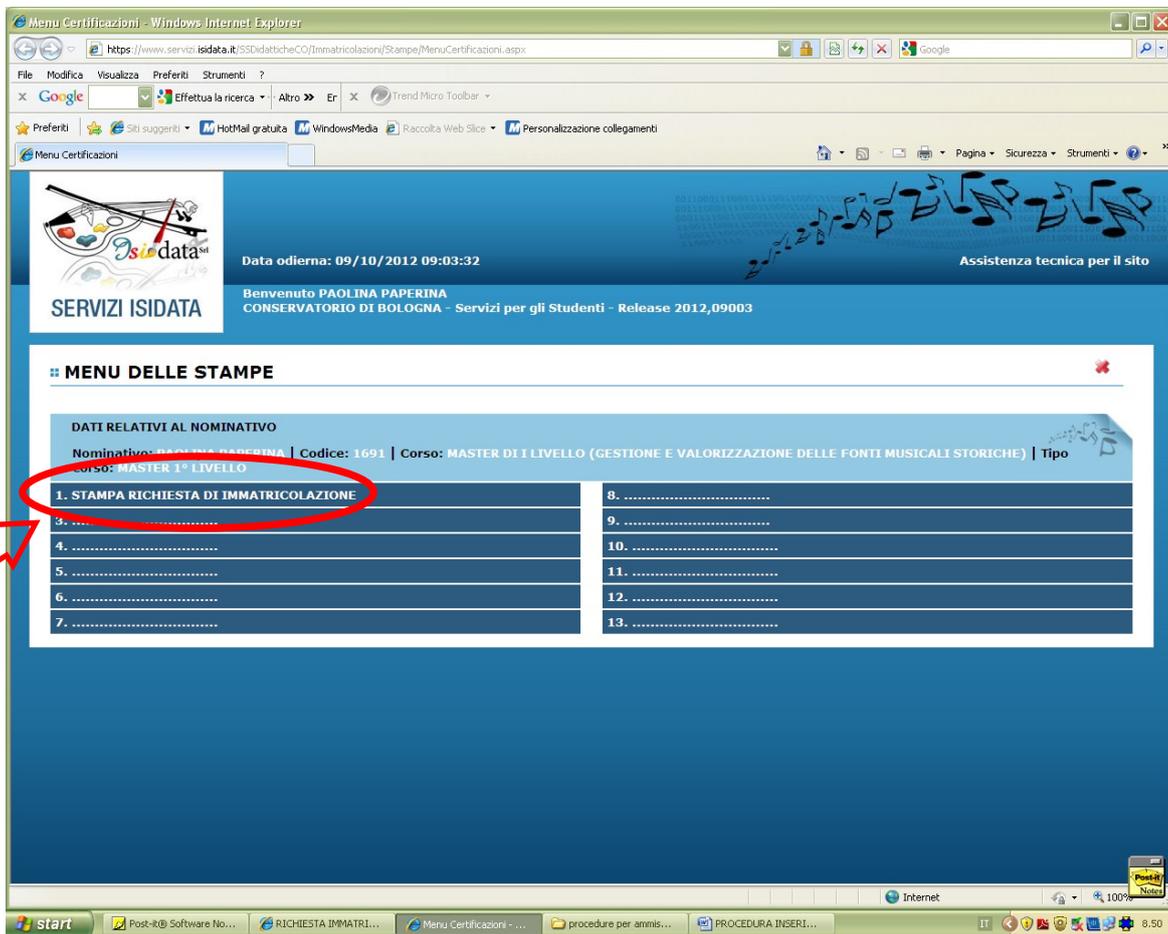
DATA VERSAMENTO

N° VERSAMENTO

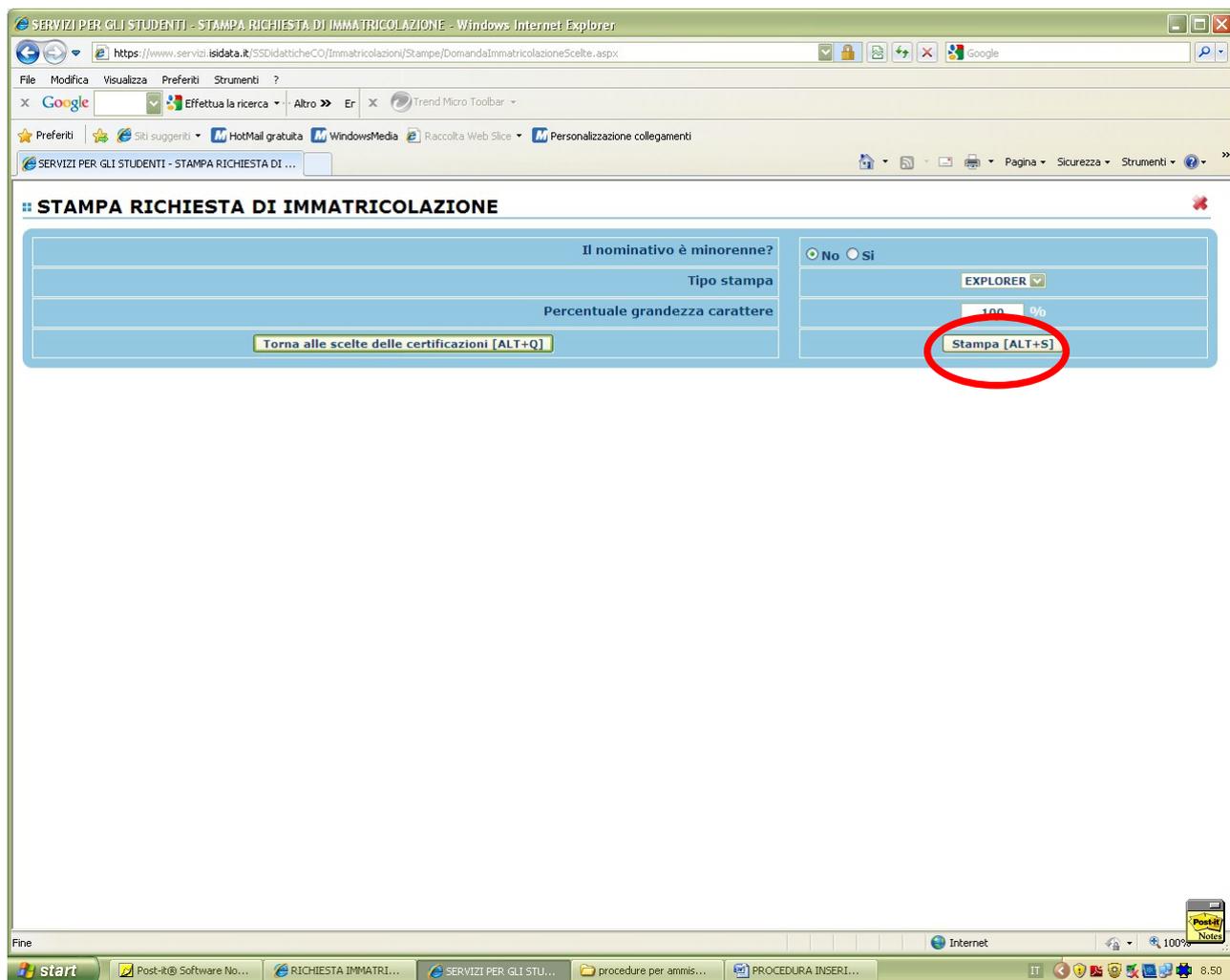
AVVERTENZA:
 In caso di errato versamento, l'istanza di rimborso dovrà essere presentata all'Ufficio delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale del richiedente)



Dopo aver inserito i dati relativi alle tasse, cliccare su **“STAMPE”**



Cliccare sul punto 1 “STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE”



In caso di studente minorenne compilare la schermata relativa ai dati anagrafici del genitore.

Infine, cliccare su **STAMPA**