



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~ Bologna ~

Prot. 3281 /III-4-2

Bologna, 5/7/2017

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO DI ISTITUTO 2016/2017**

Ai fini di quanto disposto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e dalla circolare n. 7 del 13/05/2010 relativa alla contrattazione integrativa, nonché della circolare n. 25 del 19/07/2012, si espone quanto segue:

**Modulo 1. Illustrazione aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto**

<i>Data di sottoscrizione</i>	5/6/2017	
<i>Periodo temporale di vigenza</i>	01/11/2016-31/10/2017	
<i>Composizione della delegazione trattante</i>	Parte pubblica: Direttore: M° Vincenzo De Felice Presidente: prof.ssa Jadranka Bentini Organizzazioni sindacali: RSU: prof. Alessandro Emiliani, prof.ssa Tiziana Tramonti, sig.ra Tiziana Insinga Rappresentanti delle O.O.S.S. firmatarie del CCNL AFAM: FLC CGIL Stefano Bernabei CISL università Maurizio Turchi Unams Giuseppe Pezzoli	
<i>Soggetti destinatari</i>	Personale docente e tecnico amministrativo Conservatorio G.B. Martini	
<i>Materie trattate dal contratto integrativo</i>	a) Relazioni sindacali b) Regolamentazione servizi minimi in caso di sciopero c) Attuazione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro d) Organizzazione del lavoro del personale TA e docente e) Criteri impiego risorse finanziarie f) Norme finali	
<i>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</i>	Interventi dell'organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'organo di controllo interno alla relazione illustrativa.	Acquisizione della certificazione dell'organo di controllo
		Descrizione di eventuali rilievi dell'organo di controllo
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Adozione del piano delle performance previsto dall'art. 10 del d. legislativo 150/2009 <b>Approvato con delibera del Cda dell'8/2/2017 n. 3 per il personale tecnico amministrativo. Per il personale docente vedi osservazioni*</b> Adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"

~ Bologna ~

		previsto dall'art. 11 del d.lgs. 150/2009 (vedi osservazioni*)
		Obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 (**vedi osservazioni)
		La relazione della performance è validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14 comma 6 del d.lgs. 150/2009 <b>Amministrazione attualmente non obbligata (vedi osservazioni*)</b>
<i>Eventuali osservazioni</i>	<p>* si rinvia a quanto disposto dal Titolo III (artt. 10 e ss) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale per le finalità relative alla valutazione della <i>performance</i> dei Docenti degli Enti del Comparto AFAM, l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della <i>performance</i> dei docenti delle istituzioni AFAM. Tale individuazione non risulta ad oggi effettuata. Nella stessa relazione dell'ANVUR sul piano della performance 2012/2014 si chiarisce che, stante le particolari caratteristiche del settore AFAM, l'Agenzia ha avviato una fase istruttoria, intendendo sviluppare una riflessione sul sistema di valutazione delle Istituzioni, analogo a quello che è in corso di definizione per le Università. In ogni caso il Contratto d'Istituto del Conservatorio rispetta i criteri generali indicati nel D.P.C.M. per la valutazione della performance, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema premiale.</p> <p>**Per quanto riguarda l'obbligo di pubblicazione, sarà effettuata a seguito della certificazione dell'Organo di Controllo (Revisori dei conti)</p>	

**Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto**

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili).

**A) Illustrazione dell'articolato**

Il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio di Musica di Bologna in vigore per l'a.a. 2016/2017 siglato in data 1/6/2017 è composto da 32 articoli, suddivisi in V Titoli.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

**Il Titolo I** – “Norma Quadro” comprende l’art. 1, dedicato alla “Normativa di riferimento”. L’art. 2 definisce gli “obiettivi” del contratto che deve risultare in linea con i vincoli e i limiti risultanti dai contratti nazionali; definisce, inoltre, il campo di applicazione e l’interpretazione; mentre l’art. 3 disciplina l’informazione preventiva e la riunione programmatica di inizio anno accademico del personale tecnico amministrativo; in particolare l’art. 2 stabilisce che il Contratto Integrativo si applica a tutto il Personale docente e tecnico-amministrativo, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, in servizio presso il Conservatorio; gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che, quanto stabilito nel contratto, s’intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali qualora incompatibili;

- conserva validità fino alla sottoscrizione di eventuali nuovi accordi integrativi in materia, salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

**Il Titolo II** - regola l’impiego delle risorse finanziarie dell’Istituto destinate al trattamento accessorio.

Ai sensi dell’art. 4 D.L. 78/2010, il pagamento delle competenze accessorie, a partire dal 2011, è effettuato dalle stesse Ragionerie Territoriali dello Stato competenti ad erogare le competenze fisse. Infatti il MIUR non ha più provveduto a liquidare agli Istituti alcuna somma finalizzata alla retribuzione delle cd. attività aggiuntive del personale dipendente. Gli Istituti AFAM sono, quindi, destinatari solo di una comunicazione dell’importo a tale scopo assegnato, di cui potranno disporre utilizzando apposito programma informatico (SPT WEB) per procedere alla ripartizione dello stesso tra i dipendenti aventi diritto. Gli Istituti, pertanto, procedono all’emanazione di mandati di pagamento con esclusivo riferimento all’utilizzazione di somme per il miglioramento dell’offerta formativa derivanti da eventuali contributi erogati da altri Enti pubblici o privati o da economie realizzate negli esercizi finanziari precedenti.

L’art. 4 riporta un quadro economico delle risorse disponibili per il miglioramento dell’offerta formativa per l’a.a. 2016/2017. Per il corrente anno accademico l’ammontare delle risorse del trattamento accessorio disposto con D.D. n. 1273 del 26 maggio 2017 e pubblicato sul sito [www.miur.afam.it](http://www.miur.afam.it) in data 13/6/2017 è pari ad € 167.640. La predetta somma è al lordo delle indennità EP che, complessivamente, ammontano ad € 14.950 (€ 9.100 EP2 ed € 5.850 EP1). Ragione per cui il totale destinato al fondo di istituto e relativo all’a.a. 16/17 è pari ad € 152.690. a tale ammontare va sommata la cifra pari ad € 38.662,21 in corso di riassegnazione da parte del Ministero a titolo di economie determinatesi dall’anno 2015 in quanto somme non distribuite (vedi circolare MEf n. 12 del 12/3/2016). Il totale complessivo del fondo disponibile ammontante così ad € 191.352,21 va decurtato della corrispondente somma accantonata precauzionalmente per il pagamento dell’indennità di amministrazione al sostituto del direttore di ragioneria assente (totale 10 mesi), pari ad € 4.875.

In base a quanto sopra premesso, l’ammontare delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale docente e del personale tecnico amministrativo per l’anno accademico 2016/2017 sono pari ad € 186.477,21, di cui si conviene di ripartire:



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

- il 68% personale docente € 126.804,50;
- il 32% personale tecnico amministrativo € 59.672,70.

Gli artt. 4.1 e 4.2 regolamentano la ripartizione delle quote del fondo di assegnazione ministeriale; in ossequio all'art. 3 del CIN del 12/07/211 il fondo viene suddiviso in proporzione del 68% al personale docente e del 32% al personale tecnico e amministrativo.

Per ciò che concerne il budget a disposizione del personale docente (€126.804,5) si conviene di attribuire i fondi ai seguenti settori d'intervento:

- a. Incarichi aventi natura prevalentemente organizzativa;
- b. Incarichi aventi ad oggetto attività prevalentemente didattica;
- c. Incarichi aventi ad oggetto attività prevalentemente di produzione artistica;

Il Direttore attribuisce gli incarichi di cui al punto a), per quanto di competenza, secondo quanto programmato in seno al Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità manifestata dal docente;
- specificità professionale per gli incarichi affidati quali esperienze maturate nell'ambito e/o dimostrata conoscenza del settore.

Gli incarichi di cui al punto b) sono affidati dal Direttore ai docenti in conformità con quanto previsto dal regolamento didattico.

Gli incarichi di cui al punto c) sono affidati dal Direttore in conformità delle previsioni contenute nei progetti deliberati dal Consiglio Accademico.

Per quanto concerne il fondo di pertinenza del Personale tecnico-amministrativo, l'art. 6.2 sancisce che siano da retribuire a carico del Fondo di Istituto le seguenti tipologie di attività:

- a. attività aggiuntive prestate oltre l'orario d'obbligo;
- b. prestazioni effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggiore impegno professionale.

Le predette attività sono individuate nel Contratto ed assegnate dal Direttore amministrativo, con lettera d'incarico, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) ambito specifico di servizio nel quale il personale svolge il lavoro ordinario, tenuto conto della riorganizzazione di processi e attività per nuclei caratterizzati da omogeneità operativa (nel rapporto utente-funzione) e di una strutturazione per comparti di specializzazione e unità interdipendenti;
- b) competenza professionale e attitudine attinente agli incarichi affidati;
- c) esperienza pregressa attinente agli incarichi affidati;
- d) disponibilità dichiarata dal personale;
- e) equa ripartizione degli incarichi;
- f) definizione di sistemi di coordinamento per ciascun nucleo di attività e valorizzazione delle professionalità interne mediante ruoli aperti, previa programmazione di percorsi formativi, scambi di esperienze, apprendimento nei gruppi di lavoro;
- g) svolgimento delle attività secondo modalità di coordinamento orizzontali per l'integrazione dei servizi;
- h) valutazione di sostenibilità e primo avvio di progetti e obiettivi di discontinuità; introduzione anche in forma sperimentale di nuovi ambiti di azione e intervento nell'ottica dell'ampliamento dei servizi o dell'adempimento ai vincoli normativi.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Spetta alla Direzione amministrativa procedere al puntuale controllo in merito al corretto svolgimento delle attività aggiuntive durante l'anno accademico.

Le attività aggiuntive per il Personale tecnico amministrativo sono individuate nelle apposite tabelle di cui al Contratto integrativo d'Istituto.

**Modulo 3. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.**

Per il **Personale docente** l'art. 5 riporta le seguenti tabelle delle attività retribuibili:

Tabella A

Tipologia di attività	Incarichi	Importo in €
Funzioni di coordinamento: totale		6.550
Funzioni vicedirettore	1	3.200
Organizzazione logistica della produzione artistica	1	3.350
Collaborazione con la Direzione: totale		22.350
Collaborazione organizzazione spazi e calendario	1	3.350
Rapporti didattica convenzionata	3(500cad)	1.500
Coordinamento pianisti accompagnatori	1	2.500
Coordinamento e realizzazione Produzione Artistica	2	3.000
Manutenzione pianoforti	1	1.000



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

Consiglio gestione di biblioteca	1	500
Gestione tecnologie	1	1.000
Progetti internazionali	1	2.500
Masterclass	1	1.500
Referente web	1	1.000
Student office	1	2.000
Coordinamento Erasmus	1	2.500

Tabella B

Tipologia di attività	Incarichi	Totale in €
Referenti strutture didattiche		34.900
Referenti dipartimenti e coordinamenti di settore	complessi (7) 2.500 ordinari (4) 2.000	25.500
Referenti consigli e gruppi di corso *	16(500 cad)	8.000
Referenti gruppi di lavoro	2	1.400

Tabella C

Tipologia di attività deliberate dal Consiglio Accademico dell'istituzione	Incarichi	Compenso forfettario o compenso orario in €
Attività di produzione artistica: totale		63.892,30



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

Referenti progetti	A progetto/per docente	665
Partecipazione progetti	A incarico/per docente	400
Strumentisti Orchestra del Conservatorio per prove	al giorno/per docente	114
Strumentisti Orchestra del Conservatorio per concerto	a concerto/per docente	95
Concerto di Musica da Camera	a concerto/per docente	380
Solista concerto	a concerto/per docente	570
Direttore d'Orchestra sinfonica	a concerto/per docente	1.300
Conferenza	a conferenza/per docente	285
Presentazione e realizzazione programmi di sala	a programma/per docente	142,50
Partecipazione a commissioni di concorsi, borse di studio	a commissione/per docente	237,50

Per il **personale amministrativo** le attività, per l'a.a. 2016/2017, sono determinate sulla base delle esigenze didattiche ed amministrative, come da sottostante tabella di cui all'art. 6 del Contratto Integrativo:

Tabella A1

Tipologia di attività	Totale a disposizione in €
Attività prestata da coadiutori e assistenti oltre l'orario in occasione di particolari necessità connesse all'attività dell'istituzione	11.000



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~ Bologna ~

Attività prestata da coadiutori in relazione a specifiche esigenze dell'istituzione (attuazione del P.G.A.) a.a. 2016/2017 e ad attività complesse del Conservatorio	9.000
<b>TOTALE A1</b>	<b>20.000</b>

Tabella B1

Tipologia attività	Numero di incarichi	Compenso forfetario, annuale in €
Attività di coordinamento della gestione documentale di cui all'art. 7 c. 5 DPCM 3/12/2013	1	1.500
Collaborazione con il DUR per la gestione del prestito strumenti musicali	1	600
Adempimenti connessi all'attuazione Legge sulla trasparenza	3	600
Collaborazione con RSPP e medico competente per adempimenti sicurezza sul lavoro D.lgs. 81 e successive modifiche	1	1.200
Supporto alla Direzione per procedure di affidamento della Didattica Aggiuntiva	1	1.300



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**

~ Bologna ~

Collaborazione con il consegnatario per la informatizzazione del facile consumo	1	500
Gestione pratiche amministrative Ufficio Erasmus	1	1.500
Supporto organizzazione personale coadiutori per eventi legati alla produzione artistica	1	1.150
Gestione sito istituzionale parte segreteria didattica	3	1.300
Collaborazione con la Direzione per la revisione annuale del Manifesto degli studi	3	750
Controllo dei registri relativi alla didattica aggiuntiva	3	750
Referenti per statistiche ed indagini	3	900
Gestione pratiche relative a Premi, concorsi e audizioni	1	900



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
**Conservatorio di Musica "Giovanni Battista Martini"**  
~ Bologna ~

Referente Almalaurea	1	400
Supporto commissioni per riconoscimento crediti	2	600
Referente Ergo	1	500
Intensificazione lavoro per recupero diplomi pregressi	3	1.500
Supporto direzione amministrativa predisposizione Tabelle studenti iscritti	3	210
<b>TOTALE B1</b>		<b>16.160</b>

Tabella C1

Tipologia di attività	Incarichi	Compenso a forfait complessivo in €
Referenti gruppi coadiutori	2	900
Supporto Uffici di Segreteria	3	1.450



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~ Bologna ~

Lavori di piccola manutenzione	2	800
Attività di supporto al bibliotecario per la tenuta degli archivi bibliografici musicali	1	400
Supporto tecnico – logistico ed organizzativo all'attività didattica e al piano generale delle attività: supporto alle attività didattiche, alle manifestazioni artistiche e di produzione realizzate in Conservatorio	14	8.100
Prestazioni aggiuntive conseguenti ad assenze di colleghi, anche in servizio presso piani diversi	14	4.500
Supporto attività orchestra dei giovanissimi	2	600
Tenuta e gestione dei magazzini (materiale di pulizia e di cancelleria)	4	1.200
Prestazioni aggiuntive per maggior carico di lavoro per pulizia locali già in uso al Museo della Musica	1	1.200
Supporto inventario	4	2.100
Supporto archivio	4	2.100
<b>TOTALE C1</b>		<b>23.350</b>



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~ Bologna ~

Il **Titolo III** – artt. da 7 a 19 disciplina l'organizzazione del lavoro, l'articolazione dell'orario del Personale tecnico-amministrativo, la flessibilità, i criteri per l'erogazione dei buoni pasto, le ore eccedenti l'orario di lavoro.

È, inoltre, disciplinato l'orario di servizio del Personale tecnico amministrativo adeguatamente distribuito, sulla base delle aperture dell'Istituto all'utenza. Sono state, infine, regolamentate le modalità di fruizione delle ferie, dei ritardi dei permessi brevi e retribuiti, al fine di garantire l'efficienza delle attività dell'Istituto.

Gli artt. 17 e 18 disciplinano i servizi minimi in caso di assemblea e di sciopero e la gestione delle emergenze. Si tiene conto del fatto che, in analogia con quanto espressamente previsto per il Comparto Scuola, l'Alta Formazione non costituisce di per sé servizio pubblico essenziale, per cui si è convenuto di definire servizi pubblici essenziali, lo svolgimento di attività dirette e strumentali riguardanti:

- a) l'effettuazione di esami conclusivi del ciclo di istruzione universitaria (tesi)
- b) il pagamento di stipendi ed indennità con funzione di sostentamento, quando lo sciopero cada nell'ultimo giorno utile per effettuare tali adempimenti.

Con riferimento a tali servizi ritenuti essenziali, si è provveduto a fissare le modalità e i criteri per individuare il Personale obbligato al servizio, al fine di garantirne l'espletamento.

**Il Titolo IV**- artt. da 20 a 29 disciplina l'attuazione della normativa della sicurezza nei luoghi di lavoro, attraverso la definizione dei soggetti tutelati, ossia tutti coloro che nell'Istituzione prestano servizio con rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, gli studenti, anche di altre istituzioni scolastiche, ancorché stranieri, presenti in Istituto in orario curricolare ed extracurricolare per specifiche iniziative. Sono stati fissati gli obblighi del datore di lavoro e quelli del Personale docente e t.a. in materia di sicurezza, ed è stata disciplinata l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, la redazione del documento sulla valutazione dei rischi, la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi, l'attività di aggiornamento, formazione e informazione in materia di sicurezza, l'individuazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

***B) Effetti abrogativi impliciti***

Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

***C) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa.***

Si attesta che la distribuzione del Fondo d'Istituto viene effettuata tenendo conto dell'effettivo e corretto svolgimento delle mansioni aggiuntive assegnate e che pertanto detto Fondo non viene erogato "a pioggia".

***D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 150/2009 (previsione di valutazione di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)***

Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica**  
**Conservatorio di Musica "Giovan Battista Martini"**

~ Bologna ~

*E) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.lgs. n. 150/2009*

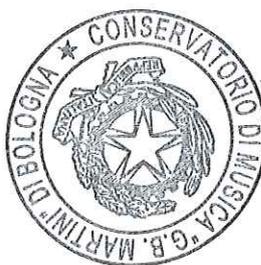
Tale punto non deve essere compilato in quanto non pertinente allo specifico accordo illustrato.

*F) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto*

Nessuna ulteriore informazione.

### CONCLUSIONI

Le attività e gli incarichi relativi all'a.a. 2016/2017 sono tesi al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività. Il Contratto d'Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse. I fondi sono assegnati al personale che effettivamente svolge le attività, previa verifica di effettivo svolgimento delle stesse, nel rispetto dei criteri di meritocrazia ed, in particolare, nell'ottica di natura premiale e selettiva dell'erogazione delle risorse, di ricaduta sui livelli di produttività individuale e collettiva e di garanzia del servizio pubblico. Al termine dell'anno accademico viene effettuata una valutazione sull'andamento delle attività, al fine di verificare la qualità del servizio reso ed individuare i punti di criticità rispetto ai risultati attesi, individuati nella maggiore produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, nonché della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici ed operativi del Conservatorio.



Il Direttore  
M° Vincenzo De Felice